ক্ষুদ্র কৃষক উন্নয়ন ফাউন্ডেশন
প্রধান কার্যালয়
পল্লী ভবন (৭ম তলা)
৫, কাওরান বাজার, ঢাকা-১২১৫
www.sfdf.org.bd

স্মারক নং-৪৭.৬৫.০০০০.০৬১.৩৬.০৪৪.২০.-০৩

তারিখঃ ১৯।০৯।১৪২৭ বঙ্গাব্দ
০৩।০১।২০২১ খ্রিস্টাব্দ

সচিব
পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

দৃষ্টি আকর্ষণঃ জনাব নাহরিন সুলতানা
সহকারী সচিব
এপিএ শাখা

বিষয়ঃ ২০২০-২০২১ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশলের ২য় কোয়ার্টারের অক্টোবর-ডিসেম্বর পর্যন্ত অগ্রগতি প্রতিবেদন ও প্রমাণক প্রেরণ প্রসংগে।
সূত্র নং-৪৭.০০.০০০০.০৪৬.১৬.০১৮.২০.১৭৪, তারিখঃ ১৩ ডিসেম্বর, ২০২০ খ্রিঃ

মহোদয়,

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, এ ফাউন্ডেশনের ২০২০-২০২১ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশলের ২য় কোয়ার্টারের (অক্টোবর-ডিসেম্বর,২০২০) অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রণয়ন করে আপনার সদয় অবগতি ও পরবর্তী ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে ০৫ পাতা।

আপনার একান্ত,
স্বাক্ষরিত/-
০৩।০১।২০২১
(এ এইচ এম আবদুল্লাহ)
ব্যবস্থাপনা পরিচালক
ফোন-০২-৮১৮০১৫০
md.sfdf@yahoo.com

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো, ২০২০-২০২১ অর্থ বছরের ২য় কোয়ার্টার (অক্টোবর-ডিসেম্বর,২০২০)

দপ্তর/সংস্থার নাম: ক্ষুদ্র কৃষক উন্নয়ন ফাউন্ডেশন (এসএফডিএফ)।

মন্ত্রণালয়/বিভাগের নাম: স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়/ পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা ৮													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটির ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১	১	-	-	২		
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	নৈতিকতা কমিটির ফোকাল পয়েন্ট	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%	১০০%	-	-	১০০%		
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন... ... ... ১০													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটির ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১	১	-	-	২		
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	নৈতিকতা কমিটির ফোকাল পয়েন্ট	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%	১০০%	-	-	১০০%		
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটির ফোকাল পয়েন্ট	১৫০	লক্ষ্যমাত্রা	-	৫০	৫০	৫০			
						অর্জন	-	৫৩	-	-	৫৩		
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটির ফোকাল পয়েন্ট	১৫০	লক্ষ্যমাত্রা	-	৫০	৫০	৫০			
						অর্জন	-	৫০	-	-	৫০		

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়াল প্রণয়ন/সংস্কার/হালনাগাদকরণ ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র জারি... ... ... .১০													
৩.১ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত সকল নির্দেশনা ও পরিপত্রের আলোকে প্রণীত ম্যানুয়েল হালনাগাদকরণ	হালনাগাদকৃত	৫	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	৩০ ডিসেম্বর	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩০ ডিসে:	-				
						অর্জন	-	৩০ ডিসে:	-	-	৩০ ডিসে:		
৩.২ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত সকল নির্দেশনা ও পরিপত্রের আলোকে প্রণীত ম্যানুয়েলের আলোকে কর্মচারিদের প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষনার্থী	৫	জন	নৈতিকতা কমিটির ফোকাল পয়েন্ট	১৫০	লক্ষ্যমাত্রা		৫০	৫০	৫০			
						অর্জন	-	৫০	-	-	৫০		
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ.....৮													
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	উপ - মহাব্যবস্থাপক (আইসিটি)	১৬ আগষ্ট	লক্ষ্যমাত্রা	১৬ আগষ্ট	-	-	-	-		
						অর্জন	১৬ আগষ্ট	-	-	-	১৬ আগষ্ট		
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	উপ - মহাব্যবস্থাপক (আইসিটি)	৩০ সেপ্টে: ৩০ ডিসে: ৩০ মার্চ ৩০ জুন	লক্ষ্যমাত্রা	৩০সেপ্টে	৩০ ডিসে:	৩০ মার্চ	৩০ জুন:			
						অর্জন	৩০সেপ্টে	৩০ ডিসে:	-	-	৩০ সেপ্টে: ৩০ ডিসে:		
৪.৩ স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	নৈতিকতা কমিটির ফোকাল পয়েন্ট	৩০ সেপ্টে:	লক্ষ্যমাত্রা	৩০ সেপ্টে	-	-	-			
						অর্জন	৩০ সেপ্টে	-	-	-	৩০ সেপ্টে		
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	উপ - মহাব্যবস্থাপক (আইসিটি)	৩০ সেপ্টে: ৩০ ডিসে: ৩০ মার্চ ৩০ জুন	লক্ষ্যমাত্রা	৩০ সেপ্টে	৩০ ডিসে:	৩০ মার্চ	৩০ জুন			
						অর্জন	৩০ সেপ্টে	৩০ ডিসে:	-	-	৩০ সেপ্টে: ৩০ ডিসে:		
৪.৫ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	উপ - মহাব্যবস্থাপক (আইসিটি)	৩০ সেপ্টে: ৩০ ডিসে: ৩০ মার্চ ৩০ জুন	লক্ষ্যমাত্রা	৩০ সেপ্টে	৩০ ডিসে:	৩০ মার্চ	৩০ জুন	-		
						অর্জন	৩০ সেপ্টে	৩০ ডিসে:	-	-	৩০ সেপ্টে: ৩০ ডিসে:		
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা... ... ...৬													
৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ		৩০ সেপ্টে:	লক্ষ্যমাত্রা	৩০ সেপ্টে	-	-	-	-		
						অর্জন	৩০ সেপ্টে	-	-	-	৩০ সেপ্টে		

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%	নৈতিকতা কমিটির ফোকাল পয়েন্ট	৪০%	লক্ষ্যমাত্রা	-	১০%	১০%	২০%			
						অর্জন	-	-	-	-	-		
৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৯													
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	৩	তারিখ	-	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	-		ফাউন্ডেশনের আওতায় বর্তমানে কোনো প্রকল্প বাস্তবায়নাধীন নেই
						অর্জন	-	-	-	-	-		
৬.২ মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/ পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	৩	সংখ্যা	-	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	-		
						অর্জন	-	-	-	-	-		
৬.৩. প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ	বাস্তবায়নের হার	৩	%	-	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	-		
						অর্জন	-	-	-	-	-		
৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৭													
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	উপ-মহাব্যবস্থাপক (প্রশা:) ও উপ-মহাব্যবস্থাপক (হিসাব)	৩০ আগষ্ট	লক্ষ্যমাত্রা	৩০ আগষ্ট	-	-	-	-		
						অর্জন	২৭ আগষ্ট	-	-	-	২৭ আগষ্ট		
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন	৪	%	উপ-মহাব্যবস্থাপক (প্রশা:)	৪০%	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	৪০%	-	-		
						অর্জন	-	-	-	-	-		
৮. **স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ..... .....১১**													
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণকৃত	২	%	ফোকাল পয়েন্ট ও উপ-মহাব্যবস্থাপক (আইসিটি)	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%	-		
						অর্জন	৮০%	৮০%	-	-	৮০%		
৮.২ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	উপ-মহাব্যবস্থাপক (সকল))	২০	লক্ষ্যমাত্রা	৫	৫	৫	৫	-		
						অর্জন	৫	৫	-	-	১০		
৮.৩ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	মহাব্যবস্থাপক (সকল)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%	১০০%	-	-	১০০%		

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	৫টি অধিশাখার উপ-মহাব্যস্থাপকগণ	৬০%	লক্ষ্যমাত্রা	-	১৫	১৫	৩০	-		
						অর্জন	-	১৫	-	-	১৫		
৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টিকৃত	১	%	উপ-মহাব্যবস্থাপক (প্রশা:)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	১০০%	-	-		
						অর্জন	-	-	-	-	-		
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানি আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজিত	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	১	১	-		
						অর্জন	-	-	-	-	-		
৯. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম… … … … ….১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৯.১ মাঠ পর্যায়ে কর্মকর্তাদের নিয়মিত এবং যথাসময়ে মাঠে গমন নিশ্চিত হওয়ার লক্ষ্যে প্রধান কার্যালয়ে স্থাপিত বাংলালিক ফিল্ডকোর্স লোকেটরের মাধ্যমে মনিটরিংকার্যক্রম পরিচালনা	মনিটরিং কার্যক্রম পরিচালনা	৩	%	উপ মহাব্যবস্থাপক (পরি ও পরী) এবং উপ-মহাব্যবস্থাপক (আইসিটি)	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	৫০%	৬০%	৭০%	৮০%			
						অর্জন	৫০%	৬০%	-	-	৬০%		
৯.২ অভ্যন্তরীন নিরীক্ষা সম্পাদন	নিরীক্ষা সম্পাদিত	৩	সংখ্যা	উপ-মহাব্যবস্থাপক (নিরীক্ষা)	১১৪	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩০	৩০	৫৪	-		
						অর্জন	-	৩০	-	-	৩০		
৯.৩ সুফলভোগী সেবা সপ্তাহ পালন	সেবা সপ্তাহ পালিত	৩	সংখ্যা	উপ-মহাব্যবস্থাপক (পরি ও পরী) এবং ফোকাল পয়েন্ট	২টি	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	১	১	-		
						অর্জন	-	-	-	-	-		
৯.৪ শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধ বিষয়ক পোষ্টার/লিফলেট তৈরি ও বিলির ব্যবস্থাকরণ	প্রস্তুত/বিলিকৃতপোষ্টার/ লিফলেট	৩	সংখ্যা	উপ-মহাব্যবস্থাপক (প্রশা:)	৩৫০০০	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	৩৫০০০	-	-		
						অর্জন	-	-	-	-	-		
৯.৫ ঋণ খেলাপিদের বিরুদ্ধে আইনগত ব্যবস্থা গ্রহণ	মামলা রুজু	৩	জন	উপ-মহাব্যবস্থাপক (পরি: ও পরী)	২২৮	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	১১৪	১১৪	-		
						অর্জন	-	-	-	-	-		
১০. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান……৩													
১০.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কার প্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	নৈতিকতা কমিটির ফোকাল পয়েন্ট ও উপ মহাব্যবস্থাপক (আইসিটি)	২০ জুন	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	২০জুন	-		
						অর্জন	-	-	-	-	-		

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন.....২													
১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	উপ-মহাব্যবস্থাপক (প্রশা:)	সংখ্যা: ২ ৩০ ডিসে: ৩০ জুন	লক্ষ্যমাত্রা	-	সংখ্যা: ১ ৩০ ডিসে:	-	সংখ্যা: ১ ৩০ জুন			
						অর্জন	-	সংখ্যা: ১ ৩০ ডিসে:	-	-	সংখ্যা: ১ ৩০ ডিসে:		
১২. অর্থ বরাদ্দ.....৩													
১২.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৩	লক্ষ টাকা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	২.৫০	লক্ষ্যমাত্রা	০.২৫	০.২৫	০.৫০	১.৫০	-		
						অর্জন	০.১০	০.১৫	-	-	০.২৫		
১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন... ... ... .৮													
১৩.১ মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২১ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৩০ জুলাই	লক্ষ্যমাত্রা	৩০ জুলাই	-	-	-	-		
						অর্জন	২৫ জুলাই	-	-	-	২৫ জুলাই		
১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৩ অক্টোবর ৩ জানুয়ারি ৩ এপ্রিল ৩ জুলাই	লক্ষ্যমাত্রা	৩ অক্টো:	৩ জানু:	৩ এপ্রিল	৩জুলাই	-		
						অর্জন	৫ অক্টো:	৩ জানু:	-	-	৫ অক্টো: ৩ জানু:		
১৩.৩ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৭ অক্টোবর ৭ জানুয়ারি ৭ এপ্রিল ৭ জুলাই	লক্ষ্যমাত্রা	৭ অক্টো:	৭ জানু:	৭ এপ্রিল	৭ জুলাই	-		
						অর্জন	৭ অক্টো:	৭ জানু:	-	-	৭ অক্টো: ৭ জানু:		

বি:দ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি/নীতিমালা পর্যালোচনাপূর্বক মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

স্বাক্ষরিত/-
০৩।০১।২০২১
(মোঃ গোলাম ছারওয়ার)
মহাব্যবস্থাপক
ফোন-০২-৮১৮০১৫০
md.sfdf.@yahoo.com