

# ক্ষুদ্র কৃষক উন্নয়ন ফাউন্ডেশন

আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক, আঞ্চলিক কার্যালয় সিলেট এবং  
ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ক্ষুদ্র কৃষক উন্নয়ন  
ফাউন্ডেশন

এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৩ইং - জুন ৩০, ২০২৪ইং

## সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	০১
প্রস্তাবনা	০২
সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি	০৩
সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব	০৪
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৫-৬
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ	০৭
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকের পরিমাপ পদ্ধতি	৮-৯
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১০
যেসকল নীতি/পরিকল্পনার আলোকে কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা প্রস্তুত করা হয়েছে	১১
সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১২- ১৩
সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৪
সংযোজনী ৬: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৫
সংযোজনী ৭: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা, ২০২৩-২০২৪	১৬
সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৭

## উপক্রমিকা

সরকারি দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প-২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

.....

আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক, আঞ্চলিক কার্যালয়, সিলেট।

এবং

.....

ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ক্ষুদ্র কৃষক উন্নয়ন ফাউন্ডেশন (এসএফডিএফ), ৫, কাওরান বাজার, ঢাকা এর মধ্যে

২০২৩ সালের মে মাসের ..... তারিখে

এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেনঃ

# ক্ষুদ্র কৃষক উন্নয়ন ফাউন্ডেশন এর সিলেট আঞ্চলিক কার্যালয়ের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

(Overview of the Performance of Mymensingh Regional Office at Small Farmers Development  
Foundation)

## মাস্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

### • মাস্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

ক্ষুদ্র কৃষক উন্নয়ন ফাউন্ডেশন পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের আওতাধীন ১৯৯৪ সালের কোম্পানী আইনের অধীনে প্রতিষ্ঠিত একটি সরকারী মালিকানাধীন প্রতিষ্ঠান। দেশের পল্লী অঞ্চলে বসবাসরত ভূমিহীন, প্রান্তিক চাষী ও ক্ষুদ্র কৃষক পরিবারের আর্থ-সামাজিক অবস্থার উন্নয়ন তথা দারিদ্র্য বিমোচনই এর প্রধান লক্ষ্য। ফাউন্ডেশনের ঋণ কার্যক্রম ফেব্রুয়ারি, ২০০৭ হতে শুরু হয়ে ৩টি প্রকল্পসহ ৩৬টি জেলার ২০০টি উপজেলায় পরিচালিত হচ্ছে। ফাউন্ডেশনের সিলেট আঞ্চলিক কার্যালয়ের আওতায় ৮টি উপজেলায় ৪১৭ টি সমিতি গঠনের মাধ্যমে ৪৫০০ জন নারী/পুরুষকে সদস্যভুক্ত করা হয়। এ সকল সদস্যকে তাঁদের কৃষি উৎপাদন বৃদ্ধি, আত্ম-কর্মসংস্থান ও আয় বৃদ্ধিমূলক কার্যক্রমে এ সময়ে মোট ৩৫.৫০ কোটি টাকা জামানতবিহীন ঋণ বিতরণ করা হয়। একই সময়ে সাপ্তাহিক কিস্তির মাধ্যমে মোট ৩৩.০০কোটি টাকা ঋণ আদায় করা হয়। আদায়যোগ্য ঋণ আদায়ের হার শতকরা ৯৫ ভাগ। সদস্যগণ ঋণ বিনিয়োগের আয় থেকে ক্ষুদ্র ক্ষুদ্র সঞ্চয় জমার মাধ্যমে এ সময়ে মোট ২০০কোটি টাকা 'নিজস্ব পুঁজি' গঠন করেছেন। গত অর্থ বছরে ২৬ জন কর্মকর্তা/কর্মচারীকে কর্মতা উন্নয়ন এবং ৬০০ জন সুফলভোগীকে আয় বর্ধনমূলক কার্যক্রম এবং উদ্বুদ্ধকরণ প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। ফাউন্ডেশনের সুফলভোগীদের শতকরা ৯৫ ভাগই নারী।

### • সমস্যা ও চ্যালেঞ্জসমূহ:

সুফলভোগীদের উদ্বুদ্ধকরণ, উপযুক্ত প্রশিক্ষণ ও প্রশিক্ষণ পরবর্তী সঠিক জীবিকায়নে নিয়োজিত করা একটি দুরূহ কাজ। তৃণমূল পর্যায়ে ঋণ কার্যক্রমে সমন্বয়হীনতা ও দ্বৈততা একটি বড় সমস্যা। ফাউন্ডেশনের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বেতন-ভাতার জন্য সরকার অর্থ প্রদান করে না। সরকার কর্তৃক প্রদত্ত আবর্তক ঋণ তহবিলের মাধ্যমে বিতরণকৃত ঋণের ১১% সার্ভিস চার্জের ১০% সার্ভিস চার্জ দিয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বেতন-ভাতা ও

পরিচালন ব্যয় নির্বাহ করা কঠিন হয়ে পড়ে। জাতীয় বেতন স্কেল সরকারি পর্যায়ে বাসময়ে বাস্তবায়ন করা গেলেও এ ফাউন্ডেশনে জাতীয় বেতনস্কেল অনুকরণে বেতনস্কেল বাস্তবায়নে বিলম্ব হয়। এতে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের মধ্যে হতাশা সৃষ্টি হয় ফলে কার্যক্রম বাস্তবায়নে বড় ধরনের চ্যালেঞ্জ পড়তে হয়।

#### • ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

ফাউন্ডেশনের সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে "রূপকল্প-২০৪১: দারিদ্র্য বিমোচনে ক্ষুদ্র সঞ্চয় যোজন" শীর্ষক একটি প্রকল্প জুলাই, ২০২২-জুন ২০২৫ মেয়াদে বাস্তবায়ন কার্যক্রম শুরু হয়েছে। "দারিদ্র্য বিমোচনে ক্ষুদ্র কৃষক উন্নয়ন ফাউন্ডেশন (এসএফডিএফ) কার্যক্রম সম্প্রসারণ (২য় পর্যায়) শীর্ষক আরও ১টি প্রকল্প জুলাই, ২০২২-জুন ২০২৫ মেয়াদে বাস্তবায়নের জন্য ২০২২-২৩ অর্থবছরের এডিপিতে সবুজ পাতায় অন্তর্ভুক্ত হয়েছে। ফাউন্ডেশনের সিলেট আঞ্চলিক কার্যালয়ের আওতায় ৮টি উপজেলায় সুফলভোগীদের সচেতনতা বৃদ্ধির নিমিত্ত আগামী ৩ বছরে ৩০০ সুফলভোগী সদস্যকে আয়বর্ধনমূলক কার্যক্রমের উপর দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক এবং ঋণ ও সঞ্চয় কার্যক্রমের উপর উদ্বুদ্ধকরণ প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে। আগামী ৩ বছরে আরও ১০০০ নারী/পুরুষকে সদস্যভুক্তি করে তাঁদের আত্মকর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টির লক্ষ্যে ২৫.০০ কোটি টাকা জামানতবিহীন ঋণ প্রদানের মাধ্যমে ৮০০ ভূমিহীন, প্রান্তিক চাষী ও ক্ষুদ্র কৃষক পরিবারের আর্থ-সামাজিক অবস্থার উন্নয়ন করা হবে।

#### ২০২০-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ৭টি অনানুষ্ঠানিক সমিতি গঠন ও ২৫০ জন নারী/পুরুষকে সদস্যভুক্ত করা হবে।
- সুফলভোগী সদস্যদের মাঝে আয়বর্ধনমূলক কার্যক্রমে ৯.৫০ কোটি টাকা জামানতবিহীন ঋণ প্রদান করা হবে।
- আয়বর্ধনমূলক কর্মকান্ডে ৪০০ নারীকে নিয়োজিত করা হবে।
- সুফলভোগীদের ক্ষুদ্র ক্ষুদ্র সঞ্চয় জমার মাধ্যমে ১.০০ কোটি টাকা পুঁজি গঠনে উদ্বুদ্ধ করা হবে।

## সেকশন ১

ক্ষুদ্র কৃষক উন্নয়ন ফাউন্ডেশন (এসএফডিএফ)-এর রূপকল্প, অভিলক্ষ্য,

কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং প্রধান কার্যাবলি

### ১.১ রূপকল্প:

সিলেট আঞ্চলিক কার্যালয়ের পল্লী অঞ্চলে বসবাসরত ভূমিহীন, প্রান্তিক চাষী ও ক্ষুদ্র কৃষক পরিবারের আর্থ-সামাজিক অবস্থার উন্নয়ন এবং দারিদ্র্য হ্রাসকরণ।

### ১.২ অভিলক্ষ্য:

সিলেট আঞ্চলিক কার্যালয়ের পল্লী অঞ্চলে বসবাসরত ভূমিহীন, প্রান্তিক চাষী ও ক্ষুদ্র কৃষক পরিবারের সদস্যদেরকে কেন্দ্রভুক্ত করে জামানতবিহীন ক্ষুদ্রঋণ ও ক্ষুদ্র উদ্যোক্তা ঋণ এবং প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে আর্থ-সামাজিক অবস্থার উন্নয়ন এবং উন্নয়ন কর্মকাল্ডে ও ক্ষমতায়নে এসব পরিবারের নারীদেরকে সম্পৃক্তকরণ।

### ১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র: (সংস্থার কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ)

১. পল্লীর ভূমিহীন, প্রান্তিক চাষী ও ক্ষুদ্র কৃষক পরিবারের জনগোষ্ঠীকে সংগঠিত করে আয়বর্ধনমূলক কর্মকাণ্ডে সম্পৃক্ত করা
২. বিনিয়োগের মাধ্যমে আয়বর্ধনমূলক কর্মকাল্ডে সফলভোগী সদস্যদের সক্ষমতা বৃদ্ধি
৩. আত্মকর্মসংস্থান সৃষ্টির মাধ্যমে স্বাবলম্বীকরণ
৪. দক্ষ মানব সম্পদ তৈরি ও প্রাতিষ্ঠানিক ডিজিলাইজেশন

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র:

- ১) সুশাসন ও সংস্কার মূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ
- ক) জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা:
- খ) ই-গভার্ন্যান্স কর্মপরিকল্পনা
- গ) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা
- ঘ) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা
- ঙ) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা

### ১.৪ প্রধান কার্যাবলি: (আইন/বিধি দ্বারা নির্ধারিত কার্যাবলী)

- ১। সিলেট আঞ্চলিক কার্যালয়ের গ্রাম পর্যায়ে ভূমিহীন, প্রান্তিক চাষী ও ক্ষুদ্র কৃষক পরিবারের নারী/পুরুষকে সংগঠিতকরণ;
- ২। সিলেট আঞ্চলিক কার্যালয়ের সংগঠিত নারী/পুরুষকে তাদের উৎপাদন, আত্ম-কর্মসংস্থান ও আয় বৃদ্ধিমূলক কার্যক্রম বাস্তবায়নে জামানতবিহীন ক্ষুদ্রঋণ ও ক্ষুদ্র উদ্যোক্তা ঋণ প্রদান;
- ৩। সিলেট আঞ্চলিক কার্যালয়ের ঋণ বিনিয়োগের আয় থেকে ক্ষুদ্র ক্ষুদ্র সঞ্চয় আমানত জমার মাধ্যমে নিজস্ব পুঁজি গঠনে উদ্বুদ্ধকরণ;
- ৪। সিলেট আঞ্চলিক কার্যালয়ের সফলভোগী সদস্যের জন্য দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ আয়োজন; এবং
- ৫। সিলেট আঞ্চলিক কার্যালয়ের সফলভোগী সদস্যগণকে অর্থনৈতিক কার্যক্রমের পাশাপাশি সামাজিক উন্নয়নমূলক কার্যক্রম যেমন: ছেলে-মেয়েদের শিক্ষা, স্বাস্থ্য-পুষ্টি, জনসংখ্যা নিয়ন্ত্রণ, পরিবার কল্যাণ ইত্যাদি কার্যক্রম গ্রহণে উদ্বুদ্ধকরণ ও সহযোগিতা প্রদান।

প্রস্তাবনা

আমি আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক, আঞ্চলিক কার্যালয়, সিলেট, ক্ষুদ্র কৃষক উন্নয়ন ফাউন্ডেশন (এসএফডিএফ) এর ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনের সচেষ্ট থাকব।

আমি ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ক্ষুদ্র কৃষক উন্নয়ন ফাউন্ডেশন (এসএফডিএফ), আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক, আঞ্চলিক কার্যালয়, সিলেট, এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

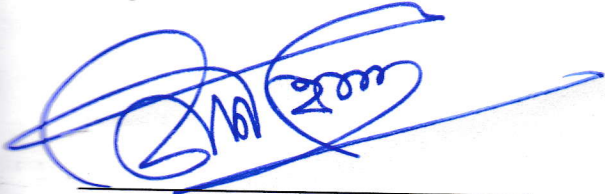


২০/০৭/২০২৩

আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক

তারিখ

আঞ্চলিক কার্যালয়, সিলেট



ব্যবস্থাপনা পরিচালক

তারিখ

ক্ষুদ্র কৃষক উন্নয়ন ফাউন্ডেশন

৫, কাওরান বাজার, ঢাকা-১২১৫

২০/৭/২৩

সেকশন-২

সিলেট - আঞ্চলিক কার্যালয়ের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcomes/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত		লক্ষ্যমাত্রা	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/ বিভাগ/সংস্থসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
			২০২১-২০২২	২০২২-২০২৩		২০২৩-২০২৪	২০২৪-২০২৫		
পল্লী অঞ্চলে স্বাবলম্বী ও উপকার ভোগীর সংখ্যা বৃদ্ধি	সেবা প্রদানের লক্ষ্যে উপকারভোগী সম্পৃক্তকরণ	সংখ্যা (লক্ষ)	.০০১৫	.০০২৫	.০০২৬	.০০২৭	.০০২৮	সিলেট আঞ্চলিক কার্যালয়ধীন উপজেলাসমূহ	এসএফডিএফ এর অনলাইন প্রতিবেদন
আয় বর্ধনমূলক কর্মকাণ্ডে উপকারভোগী নিয়োজন	উপকারভোগীর কর্মসূজন	সংখ্যা (লক্ষ)	.০০১৪	.০০২৪	.০০২৫	.০০২৬	.০০২৭	সিলেট আঞ্চলিক কার্যালয়ধীন উপজেলাসমূহ	এসএফডিএফ এর অনলাইন প্রতিবেদন
আয়বর্ধনমূলক কর্মকাণ্ডে নিয়োজনের মাধ্যমে নারীদের ক্ষমতায়ন	নারীর কর্মসূজন	সংখ্যা (লক্ষ)	.০০১৬	.০০২৩	.০০২৪	.০০২৫	.০০২৬	সিলেট আঞ্চলিক কার্যালয়ধীন উপজেলাসমূহ	এসএফডিএফ এর অনলাইন প্রতিবেদন

\* সাময়িক



সেকশন ৩

কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪				প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২৫-২৬			
							২০২১-২২	২০২২-২৩	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান			চলতি মানের নিম্নে		
<b>কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ: আঞ্চলিক কার্যালয়, সিলেটে।</b>																	
১. পল্লীর তুমিহীন, প্রান্তিক ও চাষী ক্ষুদ্র কৃষক পরিবারের জনগোষ্ঠীকে সংগঠিত করে আয়বর্ধক কর্মকাণ্ডে সম্পৃক্ত করা	২২	১.১ অনানুষ্ঠানিক সমিতি গঠনের মাধ্যমে জনগণকে সংগঠিত করা  ১.২ গ্রাম পর্যায়ে আঞ্চলিক নগর সুবিধা প্রদানের লক্ষ্যে গ্রামীণ যুবক ও কৃষি উদ্যোক্তাদের উৎসাহিতকরণ কর্মসংস্থান সম্প্রসারণের লক্ষ্যে ঋণ সুবিধা প্রদান	১.১.১ গঠিত অনানুষ্ঠানিক সমিতি	সমাপ্ত	সংখ্যা	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২			
			১.১.২ অনানুষ্ঠানিক সমিতির মাধ্যমে সদস্যভুক্তি	সমাপ্ত	জন	৪	২০০	২২০	২৪০	২৬০	২৮০	২৯০	৩০০	৩১০	৩২০		
			১.২.১ ক্ষুদ্র উদ্যোক্তা সদস্যভুক্তি	সমাপ্ত	জন	৪	১০০	২০০	২০০	২১০	২২০	২৩০	২৪০	২৫০	২৬০		
			১.২.২ ক্ষুদ্র উদ্যোক্তা সদস্যদের ঋণ সুবিধা প্রদান	সমাপ্ত	টাকা কোটি	৪	১.০০	২.০০	২.০০	২.১০	২.২০	২.৩০	২.৪০	২.৫০	২.৬০		
			১.২.৩ ক্ষুদ্র উদ্যোক্তা ঋণ প্রদান নারীদের	সমাপ্ত	জন	৩	-	-	৬০	৭০	৮০	৯০	১০০	১১০	১২০		

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		পর্যবেক্ষণ/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ (Projection)	প্রক্ষেপণ (Projection)		
							২০২১-২২	২০২২-২৩	অসাধা রণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			২০২৪-২৫	২০২৫-২৬
২. বিনিয়োগের মাধ্যমে আয়বর্ধনমূলক কর্মকাণ্ডে সলফভোগী সদস্যদের সক্ষমতা বৃদ্ধি	২০	২.১ সদস্যদের বিনিয়োগ সক্ষমতা বৃদ্ধি	সম্পূর্ণ করণ														
			১.২.৪ বিতরণকৃত ঋণের মধ্যে নারীর হার	ক্রমপূর্ণ	%	৩	-	২৪%	২৩%	২২%	২৫%	২০%	২০%	২৪%	২৪%		
			২.১.১ বিতরণকৃত ঋণের পরিমাণ	সমাপ্ত	টাকা কোটি	৩	৫.০০	৯.৫০	৯.৪০	৯.৩০	-	-	-	৯.৬০	৯.৭০		
			২.২.২ বিতরণকৃত ঋণের মধ্যে নারীর সংখ্যা	সমাপ্ত	জন	২	৩৩০	১০০০	৯৬০	৯০০	৮০০	৭০০	৯০০	১১০০	১১৫০		
			২.২.৩ বিতরণকৃত ঋণের মধ্যে পুরুষের সংখ্যা	সমাপ্ত	টাকা কোটি	২	৩০	৮০	৭০	৬০	৫০	৪০	৪০	৯০	১০০		
			২.১.৪ আদায়কৃত ঋণের পরিমাণ	সমাপ্ত	টাকা কোটি	৩	৯.০০	১১.০০	১০.০০	৯.০০	-	-	-	১১.১০	১১.২০		
			২.২.৫ সাত্তম চার্জ আদায়	সমাপ্ত	টাকা কোটি	২	৮৯	১.১৯	১.১৯	১.১৮	-	-	-	১.২১	১.২২		
			২.২.৬ মেসাদাওজন খেলাসি থেকে আদায়	সমাপ্ত	টাকা কোটি	৩	২০	৩০	২৫	২০	-	-	-	৩৫	৪০		
			২.২.৭ আদায়যোগ্য ঋণ	সমাপ্ত	%	৩	৯৩%	৯৫%	৯৫%	৯৪%	-	-	-	৯৭%	৯৮%		

কোম্পানির উদ্দেশ্য	কোম্পানির গত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অভ্যন্তরীণ		২০২৩-২৪		প্রক্ষেপণ (Projection)	প্রক্ষেপণ (Projection)	
							২০২১- ২২	২০২২- ২৩	অসাধা রণ	অতি উত্তম			উত্তম
			আদায়ের হার	ভূত									
			২.২.৪ খেলাসু ঋণের পরিমাণ (স্থিতি)	ক্রমসূত্র ভূত	টাকা কোটি	২	১.৭০	১.৮০	২.১০	২.০০	১.৯০	১.৮০	১.৭০
৩. আন্ত- কর্মসংস্থান সৃষ্টির মাধ্যমে স্বাवलম্বীকরণ	১৭	৩.১ অনানুষ্ঠানিক সমিতির সদস্যদের ঋণ সহায়তার মাধ্যমে অতিরিক্ত কর্মসংস্থান সৃষ্টি	৩.১.১ আন্ত- কর্মসংস্থান সৃষ্টি উপকার ভোগীর সংখ্যা	সমাপ্ত	জন	৪	২০০	৩০০	৩৫০	৩৪০	৩৩০	৩৬০	৩৭০
			৩.১.২ ঋণ গ্রহণ	সমাপ্ত	জন	৩	৪০০	৫০০	৫১০	৫০০	৪৯০	৫২০	৫৩০
			৩.২ পল্লীর নারীদের জন্য আবধিক কর্মসূচি গ্রহণ	সমাপ্ত	জন	৫	৩৫০	৪০০	৪১০	৪০০	৩৯০	৪২০	৪৩০
			৩.৩ পল্লীর জনগণের জন্য আবধিকর্মমূলক কর্মসূচি গ্রহণ	সমাপ্ত	জন	৪	১০০	২০০	২১০	২০০	১৯০	২৩০	২৪০
			৩.৪ ক্ষুদ্র সঞ্চয়ের মাধ্যমে মূলধন গঠন	সমাপ্ত	টাকা (কোটি)	৪	৮০	৯০	১০০	৯৫	৯০	১১০	১২০

কোশাগত উদ্দেশ্য	কোশ লগত উদ্দেশ্য শের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নর্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ (Projection)	প্রক্ষেপণ (Projection)	প্রক্ষেপণ (Projection)			
							২০২১- ২২	২০২২- ২৩	অসাধা রণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে						
৪. দক্ষ মানব সম্পদ তৈরি ও প্রতিষ্ঠানিক ডিজিটাইজে শন	১১	৪.১ অনানুষ্ঠানিক সমিতির সদস্যদের মধ্যে উদ্বুদ্ধকরণ/ আয়বহনমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান	৪.১.১ আয় বহনমূলক কার্যক্রমে প্রশিক্ষণ গ্রহণকারী	সমাপ্ত	জন	২	১৫০	১৮০	২০০	১৯০	১৮০	৮০%	৯০%	১০০%	২০২২- ২৩	২০২৪- ২৫	২০২৫- ২৬		
			৪.১.২ আয়বহনমূলক কর্মকান্ডে প্রশিক্ষণ গ্রহণকারী নারী	সমাপ্ত	জন	২	-	-	৩২০	৩০০	২৯০	-	-	-	৩২৫	৩৫০			
			৪.১.৩ উদ্বুদ্ধকরণমূলক প্রশিক্ষণ গ্রহণকারী	সমাপ্ত	জন	২	১৫০	১৮০	২০০	১৯০	১৮০	-	-	-	-	২১০	২২০		
			৪.২ পল্লী উন্নয়নে নিয়োজিত কর্মকর্তা, কর্মকর্তা, কর্মীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	ক্রমসূত্র ত	জন	২	৩৪	২৬	২৫	২৪	৩০	৩০	-	-	-	৩০	৩৫		
			৪.৩ সুফলভোগী সদস্যদের ডাটাবেজ এবং ঋণ ও সঞ্চয়ের তথ্যাদি অটোমেশনে সম্প্রতিষ্ঠিতকরণ	সমাপ্ত	%	৩	১০০%	১০০%	১০০%	৯৫%	৯০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%

\* সাময়িক

কলাম-1 কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কলাম-2 কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of strategic)	কলাম-3 কর্মসম্পাদনসূচক (Activities)	কলাম-4 কর্মসম্পাদনসূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	কলাম-5 কর্মসম্পাদনসূচকের মান (Weight of Performance Indicator)	কলাম-6 পর্যায়ক্রমিক মান-২০২৩-২৪				
						অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতিমান (Fair)	চলতিমানের নিম্ন (Poor)
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	(১) সুদৃষ্টি কামিকল্পনা বাস্তবায়ন	---	সংখ্যা	১০	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
		(২) ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কামিকল্পনা বাস্তবায়ন	---	সংখ্যা	১০	১০	৯	৮	৭	৬
		(৩) তথ্য অধিকার কামিকল্পনা বাস্তবায়ন	---	সংখ্যা	৩	২.৭০	২.৭০	২.৪০	২.১০	১.৮০
		(৪) অভিযোগ প্রতিকার কামিকল্পনা বাস্তবায়ন	---	সংখ্যা	৮	৩.৬০	৩.৬০	৩.২০	২.৪০	২.৪০
		(৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কামিকল্পনা বাস্তবায়ন	---	সংখ্যা	৩	২.৭০	২.৭০	২.৪০	২.১০	১.৮০

সংযোজনী-১

শব্দ সংক্ষেপ (Acronyms)

ক্রমিক নম্বর	শব্দ সংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
1.	এসএফডিএফ	স্বাল ফার্মার্স ডেভেলপমেন্ট ফাউন্ডেশন
2.	আইজিএ	ইনকাম জেনারেশিং গ্র্যান্টিভিটিজ (আয়বর্ধনমূলক কার্যক্রম)
3.	পিডিবিএফ	পল্লী দারিদ্র্য বিমোচন ফাউন্ডেশন
4.	বিআরডিবি	বাংলাদেশ রুরাল ডেভেলপমেন্ট বোর্ড

কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্রমিক নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক	
১। পল্লীর ভূমিহীন, প্রান্তিক চাষী ও ক্ষুদ্র কৃষক পরিবারের জনগোষ্ঠীকে সংগঠিত করে আয়বর্ধক কর্মকাণ্ডে সম্পৃক্ত করা	১.১ অনানুষ্ঠানিক সমিতি গঠনের মাধ্যমে জনগণকে সংগঠিত করা	১.১.১ গঠিত অনানুষ্ঠানিক সমিতি	মাঠ পর্যায়ের আঞ্চলিক কার্যালয় ও উপজেলা কার্যালয় সমূহ	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের বিবরণসহ আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক কর্তৃক স্বাক্ষরিত ও সীলযুক্ত প্রতিবেদন এবং সূচকটির লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের বিষয়ে সভার কার্যবিবরণী সংযুক্ত	
	১.২ গ্রাম আধুনিক নগর লক্ষ্যে ও কৃষি উদ্যোক্তাদের উৎপাদনশীল কর্মসংস্থান সম্প্রসারণের লক্ষ্যে ঋণ সুবিধা প্রদান	১.১.২ অনানুষ্ঠানিক সমিতির মাধ্যমে সদস্যভুক্তি	১.১.২ অনানুষ্ঠানিক সমিতির মাধ্যমে সদস্যভুক্তি	মাঠ পর্যায়ের আঞ্চলিক কার্যালয় ও উপজেলা কার্যালয়	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের বিবরণসহ আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক কর্তৃক স্বাক্ষরিত ও সীলযুক্ত প্রতিবেদন এবং সূচকটির
		১.২.১ ক্ষুদ্র উদ্যোক্তা সদস্যভুক্তি	১.২.১ ক্ষুদ্র উদ্যোক্তা সদস্যভুক্তি	মাঠ পর্যায়ের আঞ্চলিক কার্যালয় ও উপজেলা কার্যালয়	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের বিবরণসহ আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক কর্তৃক স্বাক্ষরিত ও সীলযুক্ত প্রতিবেদন এবং সূচকটির
	২। বিনিয়োগের মাধ্যমে	২.১ সদস্যদের বিনিয়োগ সক্ষমতা বৃদ্ধি	১.২.২ ক্ষুদ্র উদ্যোক্তা সদস্যদের ঋণ সুবিধা প্রদান	মাঠ পর্যায়ের আঞ্চলিক কার্যালয় ও উপজেলা কার্যালয়	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের বিবরণসহ আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক কর্তৃক স্বাক্ষরিত ও সীলযুক্ত প্রতিবেদন এবং সূচকটির
			১.২.৩ ক্ষুদ্র উদ্যোক্তা ঋণ প্রদান	মাঠ পর্যায়ের আঞ্চলিক কার্যালয় ও উপজেলা কার্যালয়	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের বিবরণসহ আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক কর্তৃক স্বাক্ষরিত ও সীলযুক্ত প্রতিবেদন এবং সূচকটির
			১.২.৪ বিতরণকৃত ঋণের মধ্যে নারীর হার	মাঠ পর্যায়ের আঞ্চলিক কার্যালয় ও উপজেলা কার্যালয়	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের বিবরণসহ আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক কর্তৃক স্বাক্ষরিত ও সীলযুক্ত প্রতিবেদন এবং সূচকটির
			২.১.১ বিতরণকৃত ঋণের পরিমাণ	মাঠ পর্যায়ের আঞ্চলিক কার্যালয় ও উপজেলা কার্যালয়	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের বিবরণসহ আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক কর্তৃক স্বাক্ষরিত ও সীলযুক্ত প্রতিবেদন এবং সূচকটির
			২.১.২ বিতরণকৃত ঋণের মধ্যে নারীর সংখ্যা	মাঠ পর্যায়ের আঞ্চলিক কার্যালয় ও উপজেলা কার্যালয়	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের বিবরণসহ আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক কর্তৃক স্বাক্ষরিত ও সীলযুক্ত প্রতিবেদন

ক্রমিক নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	ব্যবস্থাপনকারী অনুশিষ্টাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
আয়বর্ধনমূলক কর্মকাণ্ডে সুলক্ষণভোগী সদস্যদের সক্ষমতা বৃদ্ধি		২.২.৩ বিতরণকৃত ঋণের মধ্যে পুরুষের সংখ্যা ২.২.৪ আদায়কৃত ঋণের পরিমাণ ২.২.৬ সাতভস চার্জ আদায় ২.২.৫ মেয়াদপূর্ণ খেলাপ থেকে আদায় ২.২.৭ আদায়যোগ্য ঋণ আদায়ের হার	মার্চ পর্যায়ের আঞ্চলিক কার্যালয় ও উপজেলা কার্যালয় সমূহ মার্চ পর্যায়ের আঞ্চলিক কার্যালয় ও উপজেলা কার্যালয় সমূহ মার্চ পর্যায়ের আঞ্চলিক কার্যালয় ও উপজেলা কার্যালয় সমূহ মার্চ পর্যায়ের আঞ্চলিক কার্যালয় ও উপজেলা কার্যালয় সমূহ মার্চ পর্যায়ের আঞ্চলিক কার্যালয় ও উপজেলা কার্যালয় সমূহ	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের বিবরণসহ আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক কর্তৃক স্বাক্ষরিত ও সীলযুক্ত প্রতিবেদন এবং সূচকটির লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের বিষয়ে সভার কার্যবিবরণী সংযুক্ত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের বিবরণসহ আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক কর্তৃক স্বাক্ষরিত ও সীলযুক্ত প্রতিবেদন এবং সূচকটির লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের বিষয়ে সভার কার্যবিবরণী সংযুক্ত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের বিবরণসহ আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক কর্তৃক স্বাক্ষরিত ও সীলযুক্ত প্রতিবেদন এবং সূচকটির লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের বিষয়ে সভার কার্যবিবরণী সংযুক্ত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের বিবরণসহ আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক কর্তৃক স্বাক্ষরিত ও সীলযুক্ত প্রতিবেদন এবং সূচকটির লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের বিষয়ে সভার কার্যবিবরণী সংযুক্ত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের বিবরণসহ আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক কর্তৃক স্বাক্ষরিত ও সীলমোহরযুক্ত প্রতিবেদন এবং সূচকটির লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের বিষয়ে সভার কার্যবিবরণী সংযুক্ত করা হবে।
৩. আত্র-কর্মসংস্থান সৃষ্টির	৩.১ অনানুষ্ঠানিক সমিতির সদস্যদের ঋণ সহায়তার	৩.১.১ আত্র-কর্মসংস্থান সৃষ্টিত উপকার ভোগীর সংখ্যা ২.২.৮ (খেলাপ ঋণের পরিমাণ (স্থিতি))	মার্চ পর্যায়ের আঞ্চলিক কার্যালয় ও উপজেলা কার্যালয় সমূহ	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের বিবরণসহ আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক কর্তৃক স্বাক্ষরিত ও সীলযুক্ত প্রতিবেদন এবং সূচকটির লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের বিষয়ে সভার কার্যবিবরণী সংযুক্ত আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক কর্তৃক স্বাক্ষরিত ও সীলযুক্ত প্রতিবেদন



ক্রমিক নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	ব্যস্তমানকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
মাধ্যমে স্বারলব্ধীকরণ	মাধ্যমে অভিরিক্ত কর্মসংস্থান সৃষ্টি	৩.১.২ ঋণ গ্রহীতা	উপজেলা কার্যালয় সমূহ	সভার কার্যবিবরণী সংযুক্ত
	৩.২ পল্লীর নারীদের জন্য আয়বর্ধক কর্মসূচি	৩.২.১ নারীর ক্ষমতায়ন	মার্চ পর্যায়ের আঞ্চলিক কার্যালয় ও উপজেলা কার্যালয় সমূহ	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের বিবরণসহ আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক কর্তৃক স্বাক্ষরিত ও সীলমুক্ত প্রতিবেদন এবং সূচকটির লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের বিষয়ে সভার কার্যবিবরণী সংযুক্ত
৪। দক্ষ মানব সম্পদ তৈরি ও প্রাতিষ্ঠানিক ডিজিটাইজেশন	৩.৩ পল্লীর জনগণের জন্য আয়বর্ধনমূলক কর্মসূচি গ্রহণ	৩.৩.১ আয়বর্ধনমূলক কর্মকাণ্ডে নিয়োজিত পুরুষ	মার্চ পর্যায়ের আঞ্চলিক কার্যালয় ও উপজেলা কার্যালয় সমূহ	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের বিবরণসহ আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক কর্তৃক স্বাক্ষরিত ও সীলমুক্ত প্রতিবেদন এবং সূচকটির লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের বিষয়ে সভার কার্যবিবরণী সংযুক্ত
	৩.৪ ক্ষুদ্র সঞ্চয়ের মাধ্যমে মূলধন গঠন	৩.৪.১ মূলধন গঠন	মার্চ পর্যায়ের আঞ্চলিক কার্যালয় ও উপজেলা কার্যালয় সমূহ	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের বিবরণসহ আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক কর্তৃক স্বাক্ষরিত ও সীলমুক্ত প্রতিবেদন এবং সূচকটির লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের বিষয়ে সভার কার্যবিবরণী সংযুক্ত
৪.১ অনানুষ্ঠানিক সমিতির সদস্যদের মধ্যে উদ্বুদ্ধকরণ/ আয়বর্ধনমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান	৪.১.১ আয় বর্ধনমূলক কার্যক্রমে প্রশিক্ষণ গ্রহণকারী	৪.১.১ আয় বর্ধনমূলক কার্যক্রমে প্রশিক্ষণ গ্রহণকারী	মার্চ পর্যায়ের আঞ্চলিক কার্যালয় ও উপজেলা কার্যালয় সমূহ	প্রমাণক হিসেবে প্রশিক্ষণের হাজিরা ও ছবি আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক কর্তৃক স্বাক্ষরিত ও সীলমোহরমুক্ত প্রতিবেদন প্রদান করা হবে।
	৪.২ পল্লী উন্নয়নে নিয়োজিত কর্মকর্তা, কর্মীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	৪.১.২ উদ্বুদ্ধকরণমূলক প্রশিক্ষণ গ্রহণকারী	মার্চ পর্যায়ের আঞ্চলিক কার্যালয় ও উপজেলা কার্যালয় সমূহ	প্রমাণক হিসেবে প্রশিক্ষণের হাজিরা ও ছবি আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক কর্তৃক স্বাক্ষরিত ও সীলমোহরমুক্ত প্রতিবেদন প্রদান করা হবে।
৪.৩ মুকলভোগী সদস্যদের ডাটাবেজ এবং ঋণ ও সঞ্চয়ের তথ্যাদি অটোমেশনে মান্নবোশিতকরণ	৪.২.১ প্রশিক্ষণ গ্রহণকারী কর্মকর্তা, জনপ্রতিনিধি এবং এনজিও কর্মী প্রদান	৪.২.১ প্রশিক্ষণ গ্রহণকারী কর্মকর্তা, জনপ্রতিনিধি এবং এনজিও কর্মী	মার্চ পর্যায়ের আঞ্চলিক কার্যালয় ও উপজেলা কার্যালয় সমূহ	প্রমাণক হিসেবে প্রশিক্ষণের হাজিরা ও ছবি আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক কর্তৃক স্বাক্ষরিত ও সীলমোহরমুক্ত প্রতিবেদন প্রদান করা হবে।
	৪.৩ মুকলভোগী সদস্যদের ডাটাবেজ এবং ঋণ ও সঞ্চয়ের তথ্যাদি অটোমেশনে মান্নবোশিতকরণ	৪.৩.১ ডাটাবেজ এবং ঋণ ও সঞ্চয়ের তথ্য মান্নবোশিতকরণ	মার্চ পর্যায়ের আঞ্চলিক কার্যালয় ও উপজেলা কার্যালয় সমূহ	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের বিবরণসহ আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক কর্তৃক স্বাক্ষরিত ও সীলমুক্ত প্রতিবেদন এবং সূচকটির লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের বিষয়ে সভার কার্যবিবরণী সংযুক্ত

সংযোজনী-৩ :

অন্য মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থার নিকট সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন চাহিদাসমূহ

প্রতিষ্ঠানের নাম	সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট চাহিদা/প্রত্যাশা	চাহিদা/ প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব

প্রযোজ্য নয়

আঞ্চলিক/মার্চ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: সিলেট আঞ্চলিক কার্যালয়।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্তব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিতমান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....</b>													
১.১ নৈতিকতা কমিটি সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক	৪টি	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১			
১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক	২টি	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	১	১	-			
১.৩ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভার আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	১	সংখ্যা	আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক	২টি (৩০ জন)	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২০	-	১০	-			
১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুজ অকেজো মালমাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যাও তারিখ	আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক	৩টি	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০শে সেপ্টেম্বর, ২৩	৩০ডিসেম্বর, ২৩	৩০মার্চ, ২৪	৩০জুন, ২৪			
<b>২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার .....</b>													
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							

১.৪ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্মপরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	০	তারিখ	আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক	৪টি	লক্ষ্যমাত্রা	৫ই অক্টোবর	৫ জানুয়ারি	৫ এপ্রিল	৩০শে জুন
				অর্জন		অর্জন				

৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....

৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্ট্রারের প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবা গ্রহিতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্ট্রার হাণ্ডাউট	১	জন	আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	০২	০২	০২	০২
৩.২ সুফলভোগীদের ঋণ ও সঞ্চয় কার্যক্রমে এসএমএস পদ্ধতি ব্যবহারের জন্য উপজেলাওয়ারি সদস্যদের মোবাইল নম্বর গ্রন্থি শতভাগ নিশ্চিতকরণ	মোবাইল নম্বর গ্রন্থি শতভাগ নিশ্চিতকরণ		%	আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
৩.৩ উদ্বুদ্ধকরণ ও বিভিন্ন কার্যক্রম গ্রহণের মাধ্যমে ক্ষুদ্র উদ্যোক্তা খেলাপি ঋণ নিষ্পন্নকরণ	ক্ষুদ্র উদ্যোক্তা খেলাপি ঋণ নিষ্পন্নকরণ		জন	আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক	৫৬	লক্ষ্যমাত্রা	১৬	১৬	১৬	১৬
৩.৪ উঠান বৈঠক অনুষ্ঠান	বৈঠক অনুষ্ঠিত		সংখ্যা	আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক	০৮	লক্ষ্যমাত্রা	০২	০২	০২	০২
৩.৫ আভ্যন্তরীণ নিরীক্ষার মাধ্যমে উপজেলার অনিয়ম চিহ্নিতকরণ ও প্রধান কার্যালয়কে অবহিতকরণ	নিরীক্ষার মাধ্যমে অনিয়ম চিহ্নিতকরণ		সংখ্যা	আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক	৮টি উপজেলা	লক্ষ্যমাত্রা	২	২	২	২

মাঠ পর্যায়ের অফিসের জন্য

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪		চলতি মাল
					অসাধারণ	উত্তম	
০১	[১.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.১.১] ই-ফাইলে নোটনিষ্পত্তিকৃত	%	১৫	১০০%	৮০%	৬০%
০২	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বক্স হালনাগাদকৃত [২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	সংখ্যা	১০	৮	৭	২
০৩	[৩.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত [৩.১.২] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	৮	৭	২
০৪	[৪.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[৩.১.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উদ্ভবিত কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত [৪.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	১৩/০১/২০২৪	২০/০১/২০২৪	২৭/০১/২০২৪
			তারিখ	৫	২৮/২/২০২৪	১৫/০৩/২০২৪	১৫/০৪/২০২৪

সংযোজনী-০৬

**মার্চ পর্যায়ের দস্তুর এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪**

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	প্রমাণক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				চলতি মালের নিম্নে	
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান		
১	২	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কর্মিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	৬০%
প্রাতিষ্ঠানিক	১৩	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি তিওতে	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	বাস্তবায়ন প্রতিবেদন	%	৮	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৯০%	-	-
		[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি তিওতে	[১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রেমাসিকে হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি	সংখ্যা	৫	-	-	৮	৮	৩	-	-	-
সক্ষমতা অর্জন	১২	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণ আদেশ, আলোচসূচি, প্রশিক্ষণার্থীদের তালিকা, হাজিরালীট	সংখ্যা	৫	-	-	৮	৩	২	১	১	-
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সভার কার্যবিবরণী	সংখ্যা	৭	-	-	-	২	১	-	-	-


স্মার্ত পরামর্শের দস্তুর এর অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	প্রাপ্যক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যসমূহ ২০২৩-২০২৪						
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
১	২	৩	৪		৫	৬	৭	৮	৯০%	৯৫%	১০০%	১০০%	১০০%	৬০%	
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (আনিক) ও আনিক কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে প্রেমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] আনিক ও আনিক কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	হালনাগাদ সম্পঞ্জের সরকারি পত্র, ওয়েবসাইটের পিংক	সংখ্যা	৫	-	৮	-	৭	৮	৯	১০	১১	১২
		[২.১] নিশ্চিত সময়ে অনলাইন/অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উচ্চতর কর্মসূচ্য বরাবর প্রেরণ	[২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	নিষ্পত্তি প্রতিবেদন	%		৮	-	-	-	৮	৯	১০	১১	১২
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতা উন্নয়ন	২০	[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	আফিস আদেশ, আলোচ্যসূচি, উপস্থিতির হাজিরা	সংখ্যা	৫	-	-	-	৫	৬	৭	৮	৯	১০
		[২.৩] প্রেমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং প্রেমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উচ্চতর কর্মসূচ্যের নিকট প্রেরণ	[২.৩.১] প্রেমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন	সংখ্যা	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩
		[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	সভার কার্যবিবরণী	সংখ্যা	৪	-	-	-	৪	৪	৪	৪	৪	৪

তথ্য অধিকারবিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসমীক্ষনা(সকল সরকারি অফিসের জন্য প্রযোজ্য)

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মাল	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				প্রমাণক
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মানের নিম্নে	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯০%	৯৫%	১০০%	১০০%	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	%	১০			৯০%	৯০%	১০০%	৬০%	উর্ধ্বতন কার্যক্রমে প্রেরিত প্রতিবেদন
		[১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৩			১০-০১-২০২৩	১০-০১-২০২৪	১০-০১-২০২৪	-	হালনাগাদকৃত স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্যসহ ওয়েবসাইটে প্রকাশ
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩			২৫-০৯-২০২৪	০৯-০৯-২০২৪	২০২৪	-	বার্ষিক প্রতিবেদনের কপি
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটাগরি ভেদে/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটাগরি প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩			১০-০১-২০২৩	১০-০১-২০২৪	১০-০১-২০২৪	-	সংশ্লিষ্ট বিষয় অন্তর্ভুক্ত মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৩			২	১	-	-	সভা, সেমিনার, কর্মশালার অফিস আদেশ কিংবা প্রচারপত্রের কপি।
		[১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৩			৩	১	-	-	প্রশিক্ষণ আয়োজনের অফিস আদেশ

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি প্রাকৃতিক দুর্যোগ কিংবা বৈশিষ্ট্য কারণে কমবেশি হতে পারে।

  
 আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক  
 ক্ষুদ্র কৃষক উন্নয়ন ফাউন্ডেশন,  
 আঞ্চলিক কার্যালয় গিলাট।



## ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪

মাঠ পর্যায়ের অফিসের জন্য

আঞ্চলিক কার্যালয়ের নাম: সিলেট আঞ্চলিক কার্যালয়।

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	অসাধারণ	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪	
						উত্তম	চলতি মান
০১	[১.১] ই-নাথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.১.১] ই-ফাইলে নোটলিপিশিতকৃত	%	১.৫০	৮০%	৮০%	৬০%
০২	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বক্স হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১.৫০	৮	৬	২
০৩	[৩.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[২.১.২] বিভিন্ন প্রশাসনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	সংখ্যা	১.৫০	৮	৬	২
		[৩.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত		১.৫০	৮	৬	২
		[৩.১.২] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	সংখ্যা	১.৫০	৮	৬	২
		[৩.১.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উন্নয়ন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	১	১৩/০১/২০২৪	২০/০১/২০২৪	২৭/০১/২০২৪
০৪	[৪.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[৪.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়িত	তারিখ	১.৫০	২৮/২/২০২৪	১৫/০৩/২০২৪	১৫/০৪/২০২৪

**মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান/দপ্তর সংস্থা/মাঠ পর্যায়ের দপ্তর এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪**

আঞ্চলিক কার্যালয়ের নাম: সিলেট আঞ্চলিক কার্যালয়।

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	প্রমাণক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	১৩	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	বাস্তবায়ন প্রতিবেদন	%	১	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৯০%	-
		[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ভিত্তিতে ত্রৈমাসিক হালনাগাদকরণ	[১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি	সংখ্যা	৫০	-	-	৮	৩	-	-	-
সক্ষমতা অর্জন	১২	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণ আদেশ, আলোচ্যসূচি, প্রশিক্ষণার্থীদের তালিকা, হজিরাশীট	সংখ্যা	১	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৯০%	-
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সভার কার্যবিবরণী	সংখ্যা	১	-	-	৮	৩	১	-	-

**মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান/দপ্তর সংস্থা/ মাঠ পর্যায়েব দপ্তর এর অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪**

আঞ্চলিক কার্যালয়ের নাম: সিলেট আঞ্চলিক কার্যালয়।

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	প্রমাণক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি নিম্নে
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ [২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ [২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন [২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ [২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে শেখহাভারগারে সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত [২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	হালনাগাদ সম্পন্নের সরকারি পত্র, ওয়েবসাইটের লিংক নিষ্পত্তি প্রতিবেদন অফিস আদেশ, আলোচসূচি, উপস্থিতির হাজিরা পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সভার কার্যবিবরণী	সংখ্যা %	১ .৫০	- -	- -	৩ ৮০%	- ৯০%	৯০% ৬০%	৬০% ৬০%	- -
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতা উন্নয়ন	২০		[২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত [২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত		সংখ্যা	১	-	-	৩	২	১	-	-
					সংখ্যা	১	-	-	১	২	১	-	-
					সংখ্যা	৫০	-	-	১	২	১	-	-

**তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা (সকল সরকারি অফিসের জন্য প্রযোজ্য)**

আঞ্চলিক কার্যালয়ের নাম: সিলেট আঞ্চলিক কার্যালয়।

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মাল	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যসাত্রা ২০২৩-২০২৪				প্রমাণক						
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান		চলতি মানের নিম্নে					
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯০%	৯৫%	১০০%	১০০%	১০০%	৬০%	১৩	১৪			
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	%	.৫০			৯০%	৯০%	১০০%	১০০%	১০০%	৬০%	১৩	১৪			
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	[১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	.৫০			৩১-১২-২০২৩	৩১-০১-২০২৪	৩১-১২-২০২৩	৩১-০১-২০২৪	৩১-১২-২০২৩	-	-	-	১৩		
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	.৫০			১৫-১০-২০২৩	১৫-১১-২০২৩	১৫-১০-২০২৩	১৫-১১-২০২৩	১৫-১০-২০২৩	১৫-১১-২০২৩	-	-	-	১৩	
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটাগরি তৈরি/হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটাগরি প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	.৫০					৩১-১২-২০২৩	৩১-০১-২০২৪	৩১-১২-২০২৩	৩১-০১-২০২৪	৩১-১২-২০২৩	-	-	-	১৩
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	.৫০					৩	৩	৩	৩	৩	-	-	-	১৩
		[১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	.৫০					৩	৩	৩	৩	-	-	-	১৩	

**সিলেট**

আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক

মুদ্র কৃষক উন্নয়ন কাউন্সিল

আঞ্চলিক কার্যালয় সিলেট।