সংযুক্তি-১০

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক, এসএফডিএফ আঞ্চলিক অফিস গোপালগঞ্জ

এবং

ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ক্ষুদ্র কৃষক উন্নয়ন ফাউন্ডেশন (এসএফডিএফ)-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২২ - জুন ৩০, ২০২৩

সূচিপত্র

আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র ৩

প্রস্তাবনা :........ ৪

সেকশন ১: আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি ৫

সেকশন ২: আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) ৬

সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা ৭

সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) ১৩

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক ১৪

সংযোজনী.৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ ১৫

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ ১৬

- **সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:**

ক্ষুদ্র কৃষক উন্নয়ন ফাউন্ডেশন পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের আওতাধীন ১৯৯৪ সালের কোম্পানী আইনের অধীনে প্রতিষ্ঠিত একটি সরকারী মালিকানাধীন প্রতিষ্ঠান। দেশের পল্লী অঞ্চলে বসবাসরত ভূমিহীন, প্রান্তিক চাষী ও ক্ষুদ্র কৃষক পরিবারের আর্থ-সামাজিক অবস্থার উন্নয়ন তথা দারিদ্র্য বিমোচনই এর প্রধান লক্ষ্য । ফাউন্ডেশনের ঋণ কার্যক্রম ফেব্রুয়ারি, ২০০৭ হতে শুরু হয়ে বর্তমানে দেশের ৩৬টি জেলার ১৭৩টি উপজেলায় পরিচালিত হচ্ছে। ফাউন্ডেশনের আওতায় গত ০৩ বছরে গ্রাম পর্যায়ে ২০৬৩টি সমিতি গঠনের মাধ্যমে ৬৮ হাজার ৯৭০ জন নারী/পুরুষকে সদস্যভূক্ত করা হয়। এ সকল সদস্যকে তাঁদের কৃষি উৎপাদন বৃদ্ধি, আত্ম-কর্মসংস্থান ও আয় বৃদ্ধিমূলক কার্যক্রমে এ সময়ে মোট ৫৪১.০০ কোটি টাকা জামানতবিহীন ক্ষুদ্র ঋণ এবং ক্ষুদ্র উদ্যোক্তা ঋণ বিতরণ করা হয়। একই সময়ে সাপ্তাহিক কিস্তির মাধ্যমে মোট ৪৯৪ কোটি টাকা ঋণ আদায় করা হয়। আদায়যোগ্য ঋণ আদায়ের হার শতকরা ৯৭ ভাগ। সদস্যগণ ঋণ বিনিয়োগের আয় থেকে ক্ষুদ্র ক্ষুদ্র সঞ্চয় জমার মাধ্যমে এ সময়ে মোট ৪২.৫০ কোটি টাকা 'নিজস্ব পুঁজি' গঠন করেছেন। একই সময়ে ২০০০ জন কর্মকর্তা/কর্মচারীকে দক্ষতা উন্নয়ন এবং ২২৫১৫ জন সুফলভোগীকে আয় বর্ধনমূলক কার্যক্রম এবং উদ্বুদ্ধকরণ প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। ফাউন্ডেশনের সুফলভোগীদের শতকরা ৯৫ ভাগই নারী।

- **সমস্যা ও চ্যালেঞ্জসমূহ:**

সুফলভোগীদের উদ্বুদ্ধকরণ, উপযুক্ত প্রশিক্ষণ ও প্রশিক্ষণ পরবর্তী সঠিক জীবিকায়নে নিয়োজিত করা একটি দুরূহ কাজ। তৃণমূল পর্যায়ে ঋণ কার্যক্রমে সমন্বয়হীনতা ও দ্বৈততা একটি বড় সমস্যা। ফাউন্ডেশনের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বেতন-ভাতার জন্য সরকার অর্থ প্রদান করে না। সরকার কর্তৃক প্রদত্ত আবর্তক ঋণ তহবিলের মাধ্যমে বিতরণকৃত ঋণের ১১% সার্ভিস চার্জের ১০% সার্ভিস চার্জ দিয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বেতন-ভাতা ও পরিচালন ব্যয় নির্বাহ করা কঠিন হয়ে পড়ে। জাতীয় বেতন স্কেল সরকারি পর্যায়ে যথাসময়ে বাস্তবায়ন করা গেলেও এ ফাউন্ডেশনে জাতীয় বেতনস্কেল অনুকরণে বেতনস্কেল বাস্তবায়নে বিলম্ব হয়। এতে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের মধ্যে হতাশা সৃষ্টি হয় ফলে কার্যক্রম বাস্তবায়নে বড় ধরণের চ্যালেঞ্জে পড়তে হয়।

- **ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:**

ফাউন্ডেশনের সুফলভোগীদের সচেতনতা বৃদ্ধির নিমিত্ত আগামী ৩ বছরে ৩১ হাজার ৮০০ সুফলভোগীকে আয়বর্ধনমূলক কার্যক্রমের উপর দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক এবং ঋণ কার্যক্রমের উপর উদ্বুদ্ধকরণ প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে। ফাউন্ডেশনের সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে (১) আইসিটি ভিত্তিক প্রশিক্ষণ কমপ্লেক্স-কাম অফিস প্রদর্শন ও বিক্রয় কেন্দ্র শীর্ষক ১টি ,(২) ঋণের সার্ভিস চার্জ/সুদ হার সিঙ্গেল ডিজিট ধরে "রূপকল্প ২০২১ : দারিদ্র্য বিমোচনে ক্ষুদ্র সঞ্চয় যোজন" শীর্ষক ১টি এবং (৩) "এসডিজি বাস্তবায়নে ক্ষুদ্র কৃষক উন্নয়ন ফাউন্ডেশনে তথ্য প্রযুক্তির প্রসার,কৃষি পণ্য উৎপাদন ও বাজারজাতকরণে সু-ব্যবস্থা গড়ে তোলার লক্ষ্যে আত্মকর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টি"শীর্ষক ১টি সহ মোট ৩ টি প্রকল্প এডিপি'র আওতায় গ্রহণ করা হয়েছে। এছাড়া (১) ক্ষুদ্র কৃষক উন্নয়ন ফাউন্ডেশনের সক্ষমতা বৃদ্ধি শীর্ষক ১টি, (২) বাংলাদেশের ক্ষুদ্র কৃষকদের জন্য উৎপাদন, কর্মসংস্থান ও আয় বৃদ্ধিমূলক কর্মসূচি শীর্ষক ১টি এবং (০৩) নৃ-তাত্ত্বিক ও প্রান্তিক জনগোষ্ঠীর জীবিকা উন্নয়ন শীর্ষক ১টি সহ মোট ৩টি প্রকল্প এডিপি'তে প্রস্তাবিত বৈদেশিক সাহায্য প্রাপ্তির সুবিধার্থে বরাদ্দবিহীন অননুমোদিত নতুন প্রকল্প হিসেবে অন্তর্ভুক্ত রয়েছে। এসব প্রকল্পের আওতায় আগামী ৩ বছরে টার্গেটভূক্ত ৫০ হাজার পরিবার হতে ১ জন করে মোট ৫০ হাজার জনকে সদস্যভুক্ত করে তাঁদের আত্মকর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টির লক্ষ্যে ৫৫৫ কোটি টাকা ঋণ প্রদানের মাধ্যমে আর্থ-সামাজিক অবস্থার উন্নয়ন করা হবে।

২০২২-২৬অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ☐ ১১০টি অনানুষ্ঠানিক সমিতি গঠনের মাধ্যমে ৮৫০০ নারী/পুরুষকে সদস্যভুক্ত করা হবে।
- ☐ সুফলভোগীদের মাঝে আয়বর্ধনমূলক কার্যক্রমে ১৯২ কোটি টাকা ঋণ প্রদান করা হবে।
- ☐ আয়বর্ধনমূলক কর্মকান্ডে ৬ হাজার নারীকে নিয়োজিত করা হবে।
- ☐ সুফলভোগীদের ক্ষুদ্র ক্ষুদ্র সঞ্চয় জমার মাধ্যমে ১২.৬০ কোটি টাকা পুঁজি গঠনে উদ্বুদ্ধ করা হবে।
- ☐ গ্রাম পর্যায়ে আধুনিক নগর সুবিধা সম্প্রসারণের লক্ষ্যে ৫০০ জন ক্ষুদ্র উদ্যোক্তাকে ৩০ কোটি টাকা ঋণ বিতরণ করা হবে।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক, এসএফডিএফ আঞ্চলিক অফিস গোপালগঞ্জ

এবং

ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ক্ষুদ্র কৃষক উন্নয়ন ফাউন্ডেশন (এসএফডিএফ)-এর মধ্যে ২০২২ সালের .... মাসের .... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

পল্লী অঞ্চলে বসবাসরত ভূমিহীন, প্রান্তিক চাষী ও ক্ষুদ্র কৃষক পরিবারের আর্থ-সামাজিক অবস্থার উন্নয়ন এবং দারিদ্র্য হ্রাসকরণ।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

পল্লী অঞ্চলে বসবাসরত ভূমিহীন, প্রান্তিক চাষী ও ক্ষুদ্র কৃষক পরিবারের সদস্যদেরকে কেন্দ্রভুক্ত করে জামানতবিহীন ক্ষুদ্রঋণ ও ক্ষুদ্র উদ্যোক্তা ঋণ এবং প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে আর্থ-সামাজিক অবস্থার উন্নয়ন এবং উন্নয়ন কর্মকান্ড ও ক্ষমতায়নে এসব পরিবারের নারীদেরকে সম্পৃক্তকরণ।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. ১. পল্লীর ভূমিহীন, প্রান্তিক চাষী ও ক্ষুদ্র কৃষক পরিবারের জনগোষ্ঠীকে সংগঠিত করে আয়বর্ধনমূলক কর্মকাণ্ডে সম্পৃক্ত করা

২. বিনিয়োগের মাধ্যমে আয়র্ধনমূলক কর্মকান্ডে সুফলভোগী সদস্যদের সক্ষমতা বৃদ্ধি

৩. আত্মকর্মসংস্থান সৃষ্টির মাধ্যমে স্বাবলম্বীকরণ

৪. দক্ষ মানব সম্পদ তৈরি ও প্রাতিষ্ঠানিক ডিজিটাইজেশন

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. গ্রাম পর্যায়ে ভূমিহীন, প্রান্তিক চাষী ও ক্ষুদ্র কৃষক পরিবারের নারী/পুরুষকে সংগঠিতকরণ;

২. সংগঠিত নারী/পুরুষকে তাদের উৎপাদন, আত্ম-কর্মসংস্থান ও আয় বৃদ্ধিমূলক কার্যক্রম বাস্তবায়নে জামানতবিহীন ক্ষুদ্রঋণ ও ক্ষুদ্র উদ্যোক্তা ঋণ প্রদান;

৩. ঋণ বিনিয়োগের আয় থেকে ক্ষুদ্র ক্ষুদ্র সঞ্চয় আমানত জমার মাধ্যমে নিজস্ব পুঁজি গঠনে উদ্বুদ্ধকরণ;

৪. সুফলভোগী সদস্যের জন্য দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ আয়োজন; এবং

৫. সুফলভোগী সদস্যগণকে অর্থনৈতিক কার্যক্রমের পাশাপাশি সামাজিক উন্নয়নমূলক কার্যক্রম যেমনঃ ছেলে-মেয়েদের শিক্ষা, স্বাস্থ্য-পুষ্টি, জনসংখ্যা নিয়ন্ত্রণ, পরিবার কল্যাণ ইত্যাদি কার্যক্রম গ্রহণে উদ্বুদ্ধকরণ ও সহযোগিতা প্রদান ।

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৩-২০২৪	২০২৪-২০২৫		
পল্লী অঞ্চলে স্বাবলম্বী ও উপকারভোগীর সংখ্যা বৃদ্ধি	সেবা প্রদানের লক্ষ্যে উপকারভোগী সম্পৃক্তকরণ	জন (লক্ষ	.০০৬৭৫	.০০৮০০	০০৮৫০	.০০৮৭৫	.০০৮৯০	পিডিবিএফ, বিআরডিবি, সমবায় অধিদপ্তর ইত্যাদি	এসএফডিএফ এর অনলাইন প্রতিবেদন
আয়বর্ধনমূলক কর্মকান্ডে উপকারভোগী নিয়োজন	উপকারভোগীর কর্মসৃজন	জন (লক্ষ	.১৭৪	.০০৪৭৫	.০০৫০০	.০০৫২০	.০০৫৫০	পিডিবিএফ, বিআরডিবি, সমবায় অধিদপ্তর ইত্যাদি	এসএফডিএফ এর অনলাইন প্রতিবেদন
আয়বর্ধনমূলক কর্মকান্ডে নিয়োজনের মাধ্যমে নারীদের ক্ষমতায়ন	নারীর কর্মসৃজন	জন (লক্ষ)	.০০১১০	.০০১৭৫	.০০২০০	.০০২২০	.০০২৩৫	পিডিবিএফ, বিআরডিবি, সমবায় অধিদপ্তর ইত্যাদি	এসএফডিএফ এর অনলাইন প্রতিবেদন

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] ১. পল্লীর ভূমিহীন, প্রান্তিক চাষী ও ক্ষুদ্র কৃষক পরিবারের জনগোষ্ঠীকে সংগঠিত করে আয়বর্ধনমূলক কর্মকান্ডে সম্পৃক্ত করা	২২	[১.১] অনানুষ্ঠানিক সমিতি গঠনের মাধ্যমে জনগণকে সংগঠিত করা	[১.১.১] গঠিত অনানুষ্ঠানিক সমিতি	সমষ্টি	সংখ্যা	৬	১০	১৪	১৬	১৪	১৩	১২	১০	২০	২৫
			[১.১.২] অনানুষ্ঠানিক সমিতির মাধ্যমে সদস্যভুক্তি	সমষ্টি	জন (লক্ষ)	৫	.০০৬৪১	.০১২৬০	০১৩০০	.০১২১০	০১১০০	.০১০	.০০৯	.০২৭	০১৮
		[১.২] গ্রাম পর্যায়ে আধুনিক নগর সুবিধা প্রদানের লক্ষ্যে গ্রামীণ যুবক ও কৃষি উদ্যোক্তাদের উৎপাদনশীল কর্মসংস্থান সম্প্রসারণের লক্ষ্যে ঋণ সুবিধা প্রদান	[১.২.১] ক্ষুদ্র উদ্যোক্তা সদস্যদের ঋণ সুবিধা প্রদান	সমষ্টি	টাকা (কোটি)	৬	৫.৪৭	৭.১০	৭.৫৫	৭.৪০	৭.৩০	৭.২৫	৭.২০	৭.৯৫	৮.৩০
			[১.২.২] ক্ষুদ্র উদ্যোক্তা সদস্যভুক্তি	সমষ্টি	জন (লক্ষ)	৫	.০০১৭৪	.০০৪৭৫	.০০৫০০	.০০৪৯০	:০০৪৮৫	.০০৪৮০	০০৪৭৫	.০০৫২৫	.০০৫৬০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩ অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[২] বিনিয়োগের মাধ্যমে আয়র্ধনমূলক কর্মকান্ডে সুফলভোগী সদস্যদের সক্ষমতা বৃদ্ধি	২১	[২.১] সদস্যদের বিনিয়োগ সক্ষমতা বৃদ্ধি	[২.১.১] বিতরণকৃত ঋণের পরিমান	সমষ্টি	টাকা (কোটি)	৫	৬.৩৭	৯.২৪	৯.৫০	৯.৪০	৯.৩০	৯.২৫	৯.১০	৯.৭৫	১০.০০
			[২.১.২] আদায়কৃত ঋণের পরিমান	সমষ্টি	টাকা (কোটি)	৫	৭.৬৭	৮.০০	৮.০০	৭.০৫	৭.৯০	৭.৮৫	৭.৮০	৮.৫০	৮.৬০
			[২.১.৩] সার্ভিস চার্জ আদায়	সমষ্টি	টাকা (কোটি)	৫	.৭৮	.৭৯	.৮৫	.৮৩	.৮১	.৮০	.৭৯	.৮৭	.৯০
			[২.১.৪] ৪ খেলাপি ঋণ আদায়	সমষ্টি	টাকা (কোটি)	২	.৬৮	.৭২	১.০০	.৯৫	.৯২	.৯০	.৮৮	১.০৫	১.১৫
			[২.১.৫] আদায়যোগ্য ঋণ আদায়ের হার	সমষ্টি	%	২	৮৫%	৯২%	৯৭%	৯৬%	৯৫%	৯৪	৯৩	৯৭	৯৮.
			[২.১.৬] খেলাপি ঋণের পরিমাণ (স্থিতি)	সমষ্টি	টাকা (কোটি)ভুত	২	১.৮৬	১.৮৬	১.৮২	১.৭২	১.৭৫	১.৮০	১.৮২	১.৬৫	১.৫০
[৩] আত্মকর্মসংস্থান সৃষ্টির মাধ্যমে স্বাবলম্বীকরণ	১৭	[৩.১] অনানুষ্ঠানিক সমিতির সদস্যদের সদস্যদের ঋণ সহায়তার মাধ্যমে অতিরিক্ত কর্মসংস্থান সৃষ্টি	[৩.১.১] আত্ম-কর্মসংস্থান সৃজিত উপকার ভোগীর সংখ্যা	সমষ্টি	জন	৩	৪৫০	৪৭৫	৪৭০	৪৬৫	৪৬০	৪৫৫	৪৫০	৫০০	৫২৫
			[৩.১.২] ঋণ গ্রহীতা	সমষ্টি	জন	৩	৪৫০	৪৭৫	৪৭৫	৪৭০	৪৬৫	৪৬০	৪৫৫	৫০০	৫২৫
		[৩.২] পল্লীর নারীদের জন্য আয়বর্ধক কর্মসূচি গ্রহণ	[৩.২.১] নারীর ক্ষমতায়ন	সমষ্টি	জন	৩	৪০০	৪৫০	৪৫০	৪৪৫	৪৪০	৪৩৫	৪৩০	৪৭৫	৫৮০
		[৩.৩] পল্লীর জনগণের জন্য আয়বর্ধনমূলক কর্মসুচি গ্রহণ	[৩.৩.১] আয়বর্ধনমূলক কর্মকান্ডে নিয়োজিত পুরুষ	সমষ্টি	জন	৩	৫৪০	৪০০	৪০০	৩৯০	৩৮০	৩৭৫	৩৫৪	৪৫০	৪৭৫
		[৩.৪] ক্ষুদ্র সঞ্চয়ের মাধ্যমে মূলধন গঠন	[৩.৪.১] মূলধন গঠন	সমষ্টি	টাকা (কোটি)	৫	.৬০	১.০০	১.০০	.৯৫	৯০	.৮৫	.৭০	১.০৫	১.১০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৪] দক্ষ মানব সম্পদ তৈরি ও প্রাতিষ্ঠানিক ডিজিটাইজেশন	১০	[৪.১] অনানুষ্ঠানিক সমিতির সদস্যদের মধ্যে উদ্বুদ্ধকরণ/ আয়বর্ধনমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান	[৪.১.১] আয় বর্ধনমূলক কার্যক্রমে প্রশিক্ষণ গ্রহণকারী	সমষ্টি	জন	৩	৪০০	৪০০	৫০০	৪৮০	৪৭০	৪৬৫	৪৬০	৫০০	৫৫০
			[৪.১.২] উদ্বুদ্ধকরণমূলক প্রশিক্ষণ গ্রহণকারী	সমষ্টি	জন	৩	৪০০	৪০০	৫০০	৪৮০	৪৭০	৪৬৫	৪৬০	৫০০	৫৫০
		[৪.২] পল্লী উন্নয়নে নিয়োজিত কর্মকর্তা, কর্মীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[৪.২.১] প্রশিক্ষণ গ্রহণকারী কর্মকর্তা, জনপ্রতিনিধি এবং এনজিও কর্মী	সমষ্টি	জন	২	২৪	২৪	২৪	২২	২১	২০	১৯	২৪	৩০
		[৪.৩] সুফলভোগী সদস্যদের ডাটাবেজ এবং ঋণ ও সঞ্চয়ের তথ্যাদি অটোমেশনে সন্নিবেশিতকরণ	[৪.৩.১] ডাটাবেজ এবং ঋণ ও সঞ্চয়ের তথ্য সন্নিবেশ	সমষ্টি	%	২	১০০%	১০০%	১০০%	৯৮	৯৫	৯৩	৯০	১০০	১০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক, এসএফডিএফ আঞ্চলিক অফিস গোপালগঞ্জ, ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ক্ষুদ্র কৃষক উন্নয়ন ফাউন্ডেশন (এসএফডিএফ)-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ক্ষুদ্র কৃষক উন্নয়ন ফাউন্ডেশন (এসএফডিএফ) হিসাবে আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক, এসএফডিএফ আঞ্চলিক অফিস গোপালগঞ্জ-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

মোঃ রোকনুজ্জামান
আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক
ক্ষুদ্র কৃষক উন্নয়ন ফাউন্ডেশন

আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক
এসএফডিএফ আঞ্চলিক অফিস গোপালগঞ্জ

২২/০৬/২০২২
তারিখ

ব্যবস্থাপনা পরিচালক
ক্ষুদ্র কৃষক উন্নয়ন ফাউন্ডেশন (এসএফডিএফ)

২২/০৬/২০২২
তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	আইজিএ	ইনকাম জেনারেটিং এ্যাক্টিভিটিজ (আয়বর্ধনমূলক কার্যক্রম)
২	এসএফডিএফ	স্মল ফার্মার্স ডেভেলপমেন্ট ফাউন্ডেশন
৩	পিডিবিএফ	পল্লী দারিদ্র্য বিমোচন ফাউন্ডেশন
৪	বিআরডিবি	বাংলাদেশ রুরাল ডেভেলপমেন্ট বোর্ড

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] অনানুষ্ঠানিক সমিতি গঠনের মাধ্যমে জনগণকে সংগঠিত করা	[১.১.১] গঠিত অনানুষ্ঠানিক সমিতি	মাঠ পর্যায়ের আঞ্চলিক কার্যাল	
	[১.১.২] অনানুষ্ঠানিক সমিতির মাধ্যমে সদস্যভুক্তি	মাঠ পর্যায়ের আঞ্চলিক কার্যালয়	
[১.২] গ্রাম পর্যায়ে আধুনিক নগর সুবিধা প্রদানের লক্ষ্যে গ্রামীণ যুবক ও কৃষি উদ্যোক্তাদের উৎপাদনশীল কর্মসংস্থান সম্প্রসারণের লক্ষ্যে ঋণ সুবিধা প্রদান	[১.২.১] ক্ষুদ্র উদ্যোক্তা সদস্যদের ঋণ সুবিধা প্রদান	মাঠ পর্যায়ের আঞ্চলিক কার্যালয়	
	[১.২.২] ক্ষুদ্র উদ্যোক্তা সদস্যভূক্তি	মাঠ পর্যায়ের আঞ্চলিক কার্যালয়	
[২.১] সদস্যদের বিনিয়োগ সক্ষমতা বৃদ্ধি	[২.১.১] বিতরণকৃত ঋণের পরিমান	মাঠ পর্যায়ের আঞ্চলিক কার্যালয়	
	[২.১.২] আদায়কৃত ঋণের পরিমান	মাঠ পর্যায়ের আঞ্চলিক কার্যালয়	
	[২.১.৩] সার্ভিস চার্জ আদায়	মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়	
	[২.১.৪] ৪ খেলাপি ঋণ আদায়	মাঠ পর্যায়ের উপজেলা কার্যালয়	
	[২.১.৫] আদায়যোগ্য ঋণ আদায়ের হার	মাঠ পর্যায়ের উপজেলা কার্যালয়	
	[২.১.৬] খেলাপি ঋণের পরিমাণ (স্থিতি)	মাঠ পর্যায়ের উপজেলা কার্যালয়	
[৩.১] অনানুষ্ঠানিক সমিতির সদস্যদের সদস্যদের ঋণ সহায়তার মাধ্যমে অতিরিক্ত কর্মসংস্থান সৃষ্টি	[৩.১.১] আত্ন-কর্মসংস্থান সৃজিত উপকার ভোগীর সংখ্যা	মাঠ পর্যায়ের আঞ্চলিক কার্যালয়	
[৩.১] অনানুষ্ঠানিক সমিতির সদস্যদের সদস্যদের ঋণ সহায়তার মাধ্যমে অতিরিক্ত কর্মসংস্থান সৃষ্টি	[৩.১.২] ঋণ গ্রহীতা	মাঠ পর্যায়ের আঞ্চলিক কার্যালয়	
[৩.২] পল্লীর নারীদের জন্য আয়বর্ধক কর্মসূচি গ্রহণ	[৩.২.১] নারীর ক্ষমতায়ন	মাঠ পর্যায়ের আঞ্চলিক কার্যালয়	
[৩.৩] পল্লীর জনগণের জন্য আয়বর্ধণমূলক কর্মসুচি গ্রহণ	[৩.৩.১] আয়বর্ধনমূলক কর্মকান্ডে নিয়োজিত পুরুষ	মাঠ পর্যায়ের আঞ্চলিক কার্যালয়	
[৩.৪] ক্ষুদ্র সঞ্চয়ের মাধ্যমে মূলধন গঠন	[৩.৪.১] মূলধন গঠন	মাঠ পর্যায়ের আঞ্চলিক কার্যালয়	
[৪.১] অনানুষ্ঠানিক সমিতির সদস্যদের মধ্যে উদ্বুদ্ধকরণ/ আয়বর্ধনমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান	[৪.১.১] আয় বর্ধনমূলক কার্যক্রমে প্রশিক্ষণ গ্রহণকারী	মাঠ পর্যায়ের আঞ্চলিক কার্যালয়	
	[৪.১.২] উদ্বুদ্ধকরণমূলক প্রশিক্ষণ গ্রহণকারী	মাঠ পর্যায়ের আঞ্চলিক কার্যালয়	
[৪.২] পল্লী উন্নয়নে নিয়োজিত কর্মকর্তা, কর্মীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[৪.২.১] প্রশিক্ষণ গ্রহণকারী কর্মকর্তা, জনপ্রতিনিধি এবং এনজিও কর্মী	মাঠ পর্যায়ের আঞ্চলিক কার্যালয়	
[৪.৩] সুফলভোগী সদস্যদের ডাটাবেজ এবং ঋণ ও সঞ্চয়ের তথ্যাদি অটোমেশনে সন্নিবেশিতকরণ	[৪.৩.১] ডাটাবেজ এবং ঋণ ও সঞ্চয়ের তথ্য সন্নিবেশ	মাঠ পর্যায়ের আঞ্চলিক কার্যালয়	

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল

সংযোজনী ঃ ০৪

আঞ্চলিক কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকলাপনা- ২০২২-২০২৩

আঞ্চলিক কার্যালয়ের নাম ঃ গোপালগঞ্জ-১০

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্তব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়নের অগ্রগতি পরিবীক্ষন-২০২২-২০২৩						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিকব্যবস্থা..													
১.১ নৈতিকতা কমিটি সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক	৪টি	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.২নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							
৯.৩সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক	২টি	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১			
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্তব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ লক্ষমাত্রা	বাস্তবায়নের অগ্রগতি পরিবীক্ষন-২০২২-২০২৩							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক	৩টি(২৭ জন)	লক্ষ্যমাত্রা	-	৯	৯	৯			
						অর্জন							
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক	৩টি ১. স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ ২. পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ৩.টিওএন্ডই ভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ ৩০/৯/২২ ৩০/১২/২২ ৩০/০৩/২৩ ৩০/০৬/২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩০শে সেপ্টে,২২ ১.স্বাস্থবিধি অনুসরণ ২. পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি	৩০ডিসে ২২ ১.স্বাস্থবিধি অনুসরণ ২. পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি	৩০মার্চ,২৩ ১.স্বাস্থবিধি অনুসরণ ২. পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি	৩০জুন,২৩ ১.স্বাস্থবিধি অনুসরণ ২. পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ৩.টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ			
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্তব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়নের অগ্রগতি পরিবীক্ষন-২০২২-২০২৩							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্মপরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	৪	তারিখ	আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক	৬ জুন ৫ অক্টোবর ৫ জানুয়ারি ৫ এপ্রিল	লক্ষ্যমাত্রা	৬ জুন	৫ অক্টোবর	৫ জানুয়ারি	৫ এপ্রিল			
						অর্জন							
১.৭ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কার প্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক		লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-			
						অর্জন							
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার													
২.১ ২০২১-২২ অর্থবছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	-		
						অর্জন							
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..................													
৩.১ ইস্যুকৃত ক্ষুদ্র ঋণ খেলাপি m m .'i weic.U ব্যবস্থা গ্রহণ ও আদায় নিশ্চিতকরণ	খেলাপি ঋণ আদায় নিশ্চিতকরণ	৪	জন	আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক	৬০	লক্ষ্যমাত্রা		২০	২০	২০			
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্তব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়নের অগ্রগতি পরিবীক্ষণ-২০২২-২০২৩							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩.২ সুফলভোগীদের ঋণ ও সঞ্চয় কার্যক্রমে এসএমএস পদ্ধতি ব্যবহারের জন্য উপজেলাওয়ারি সদস্যদের মোবাইল নম্বর এন্ট্রি শতভাগ নিশ্চিতকরণ	মোবাইল নম্বর এন্ট্রি শতভাগ নিশ্চিতকরণ	৪	%	আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							
৩.৩ উদ্বুদ্ধকরণ ও বিভিন্ন কার্যক্রম গ্রহণের মাধ্যমে ক্ষুদ্র উদ্যোক্তা খেলাপি ঋণ নিষ্পন্নকরণ	ক্ষুদ্র উদোক্তা খেলাপি ঋণ নিষ্পন্নকরণ	৪	জন	আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক	২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	৭	৭	৭			
						অর্জন							
৩.৪ উঠান বৈঠক অনুষ্ঠান	বৈঠক অনুষ্ঠিত	৪	সংখ্যা	আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক	৫৪	লক্ষ্যমাত্রা	-	১৮	১৮	১৮			
						অর্জন							
৩.৫ আভ্যন্তরীণ নিরীক্ষার মাধ্যমে উপজেলার অনিয়ম চিহ্নিতকরণ ও প্রধান কার্যালয়কে অবহিতকরণ	নিরীক্ষার মাধ্যমে অনিয়ম চিহ্নিতকরণ	৪	সংখ্যা	আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক	৮টি উপজেলা	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩	৩	২			
						অর্জন							

সংযোজনী ৪ ০৫

ই- গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন পরিকল্পনা- ২০২২-২০২৩
মাঠ পর্যায়ের অফিসের জন্য

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা- ২০২২-২০২৩		
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
					১০০%	৮০%	৬০%
০১	[১.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.১.১] ই-ফাইলে নোটনিস্পত্তিকৃত	%	১৫	৮০%	৭০%	৬০%
০২	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বক্স হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১০	৪	৩	২
		[২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	সংখ্যা	৫	৪	৩	২
০৩	[৩.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত		৫	৪	৩	২
		[৩.১.২] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	৪	৩	২
		[৩.১.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন ঊর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৫	১৩/০১/২০২৬	২০/০১/২০২৬	২৭/০১/২০২৬
০৪	[৪.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[৪.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারনা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	২৮/২/২০২৬	১৫/০৩/২০২৬	১৫/০৪/২০২৬

সংযোজনী ৪ ০৬

মাঠ পর্যায়ের দপ্তর এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা- ২০২২-২০২৩

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	প্রমাণক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা- ২০২২-২০২৩ অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	১৩	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	বাস্তবায়ন প্রতিবেদন	%	৮	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-
		[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি	সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩		-	-
সক্ষমতা অর্জন	১২	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণ আদেশ, আলোচ্যসূচি, প্রশিক্ষণার্থীদের তালিকা, হাজিরাশীট	সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সভার কার্যবিবরণী	সংখ্যা	৭	-	-	২	১	-	-	-

সংযোজনী ঃ ০৭

মাঠ পর্যায়ের দপ্তর এর অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা- ২০২২-২০২৩

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	প্রমাণক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা- ২০২২-২০২৩				
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪		৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	হালনাগাদ সম্পন্নের সরকারি পত্র, ওয়েবসাইটের লিংক	সংখ্যা	৪	-	-	৪	৩	-	-	-
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতা উন্নয়ন	২০	[২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	নিষ্পত্তি প্রতিবেদন	%	৮	-	-	৯০%	৮০ %	৭০%	৬০ %	-
		[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	অফিস আদেশ, আলোচ্যসূচি, উপস্থিতির হাজিরা	সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন	সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	সভার কার্যবিবরণী	সংখ্যা	৪	-	-	২	১		-	-

সংযোজনী ৪ ০৭

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা- ২০২২-২০২৩					প্রমাণক
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	%	১০			১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	উর্ধ্বতন কার্যালয়ে প্রেরিত প্রতিবেদন
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	[১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৩			৩১-১২-২০২১	১০-০১-২০২২	২০-০১-২০২২	৩১-০১-২০২২	-	হালনাগাদকৃত স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্যসহ ওয়েবসাইটের লিংক।
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩			১৫-১০-২০২১	১৫-১১-২০২১	১৫-১২-২০২১	-	-	বার্ষিক প্রতিবেদনের কপি
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩			৩১-১২-২০২১	১০-০১-২০২২	২০-০১-২০২২	৩১-০১-২০২২	-	সংশ্লিষ্ট বিষয় অন্তর্ভুক্তকৃত মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৩			৩	২	১	-	-	সভা, সেমিনার, কর্মশালার অফিস আদেশ কিংবা প্রচারপত্রের কপি।
		[১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৩			৩	২	১	-	-	প্রশিক্ষণ আয়োজনের অফিস আদেশ