



আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক ১৬, কুষ্টিয়া আঞ্চলিক কার্যালয়  
এবং  
ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ক্ষুদ্র কৃষক উন্নয়ন ফাউন্ডেশন (এসএফডিএফ)  
এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই, ২০২৩ – ৩০ জুন, ২০২৪

সূচিপত্র

| বিষয়                                                          | পৃষ্ঠা নং |
|----------------------------------------------------------------|-----------|
| কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র                                    | ১         |
| প্রস্তাবনা                                                     | ২         |
| সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি | ৩         |
| সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব            | ৪         |
| সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা                                 | ৫-৯       |
| সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ                                         | ১০        |
| সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক                   | ১১-১৪     |
| সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ    | ১৫        |
| সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪      | ১৬-১৭     |
| সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪    | ১৮        |
| সংযোজনী ৬: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪    | ১৯        |
| সংযোজনী ৭: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪   | ২০        |
| সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪ | ২১        |



## প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক, কুষ্টিয়া আঞ্চলিক কার্যালয়

এবং

ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ক্ষুদ্র কৃষক উন্নয়ন ফাউন্ডেশন

এর মধ্যে ২০২৩ সালের মে মাসের .....তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

## সেকশন ১

### ক্ষুদ্র কৃষক উন্নয়ন ফাউন্ডেশন (এসএফডিএফ) -এর রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং প্রধান কার্যাবলি

#### ১.১ রূপকল্প (Vision):

পল্লী অঞ্চলে বসবাসরত ভূমিহীন, প্রান্তিক চাষী ও ক্ষুদ্র কৃষক পরিবারের আর্থ-সামাজিক অবস্থার উন্নয়ন এবং দারিদ্র্য হাসকরণ।

#### ১.২ অভিলক্ষ্য (Mission):

পল্লী অঞ্চলে বসবাসরত ভূমিহীন, প্রান্তিক চাষী ও ক্ষুদ্র কৃষক পরিবারের সদস্যদেরকে কেন্দ্রভুক্ত করে জামানতবিহীন ক্ষুদ্রঋণ ও ক্ষুদ্র উদ্যোক্তা ঋণ এবং প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে আর্থ-সামাজিক অবস্থার উন্নয়ন এবং উন্নয়ন কর্মকান্ড ও ক্ষমতায়নে এসব পরিবারের নারীদেরকে সম্পৃক্তকরণ।

#### ১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র:

১. পল্লীর ভূমিহীন, প্রান্তিক চাষী ও ক্ষুদ্র কৃষক পরিবারের জনগোষ্ঠীকে সংগঠিত করে আয়বর্ধনমূলক কর্মকাণ্ডে সম্পৃক্ত করা
২. বিনিয়োগের মাধ্যমে আয়বর্ধনমূলক কর্মকাণ্ডে সুলভভোগী সদস্যদের সক্ষমতা বৃদ্ধি
৩. আত্ম-কর্মসংস্থান সৃষ্টির মাধ্যমে স্বাবলম্বীকরণ
৪. দক্ষ মানব সম্পদ তৈরির মাধ্যমে কর্মসংস্থানের সুযোগ বৃদ্ধি।

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র:

- ১) সুশাসন ও সংস্কার মূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ
- ক) জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা:
- খ) ই-গভর্ন্যান্স কর্মপরিকল্পনা
- গ) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা
- ঘ) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা
- ঙ) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা

#### ১.৪ কার্যাবলি: (আইন/বিধি দ্বারা নির্ধারিত কার্যাবলী)

- ১। গ্রাম পর্যায়ে ভূমিহীন, প্রান্তিক চাষী ও ক্ষুদ্র কৃষক পরিবারের নারী/পুরুষকে সংগঠিতকরণ;
- ২। সংগঠিত নারী/পুরুষকে তাদের উৎপাদন, আত্ম-কর্মসংস্থান ও আয় বৃদ্ধিমূলক কার্যক্রম বাস্তবায়নে জামানতবিহীন ক্ষুদ্রঋণ ও ক্ষুদ্র উদ্যোক্তা ঋণ প্রদান;
- ৩। ঋণ বিনিয়োগের আয় থেকে ক্ষুদ্র ক্ষুদ্র সঞ্চয় আমানত জমার মাধ্যমে নিজস্ব পুঁজি গঠনে উদ্বুদ্ধকরণ;
- ৪। সুফলভোগী সদস্যের জন্য দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ আয়োজন; এবং
- ৫। সুফলভোগী সদস্যগণকে অর্থনৈতিক কার্যক্রমের পাশাপাশি সামাজিক উন্নয়নমূলক কার্যক্রম যেমনঃ ছেলে-মেয়েদের শিক্ষা, স্বাস্থ্য-পুষ্টি, জনসংখ্যা নিয়ন্ত্রণ, পরিবার কল্যাণ ইত্যাদি কার্যক্রম গ্রহণে উদ্বুদ্ধকরণ ও সহযোগিতা প্রদান।

সেকশন-২

ক্ষুদ্র কৃষক উন্নয়ন ফাউন্ডেশনের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

| চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব<br>(Outcome/Impact)                      | কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ (Performance Indicator) | একক (Unit) | প্রকৃত অর্জন  |               | লক্ষ্যমাত্রা<br>২০২৩-<br>২০২৪ | প্রক্ষেপণ     |               | নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জনের ক্ষেত্রে<br>যৌথভাবে<br>দায়িত্বপ্রাপ্ত<br>মন্ত্রণালয়/<br>বিভাগ/সংস্থসমূহের<br>নাম | উৎসসূত্র<br>(Source<br>of<br>Data) |
|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|------------|---------------|---------------|-------------------------------|---------------|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
|                                                                |                                              |            | ২০২১-<br>২০২২ | ২০২২-<br>২০২৩ |                               | ২০২৪-<br>২০২৫ | ২০২৫-<br>২০২৬ |                                                                                                                      |                                    |
| পল্লীঅঞ্চলে স্বাবলম্বী উপকারভোগীর সংখ্যা বৃদ্ধি                | সেবা প্রদানের লক্ষ্যে উপকারভোগী সম্পৃক্তকরণ  | জন         | ৪০০           | ৪৫০           | ৬০০                           | ৮০০           | ১০০০          | উপজেলা কার্যালয়<br>ও আঞ্চলিক<br>কার্যালয়                                                                           | এসএফডিএফ<br>এর অনলাইন<br>প্রতিবেদন |
| আয়বর্ধনমূলক কর্মকাণ্ডে উপকারভোগী<br>নিয়োজন                   | উপকারভোগীর কর্মসৃজন                          | জন         | ৩৫০           | ৪০০           | ৫০০                           | ৭০০           | ৯০০           | উপজেলা কার্যালয়<br>ও আঞ্চলিক<br>কার্যালয়                                                                           | এসএফডিএফ<br>এর অনলাইন<br>প্রতিবেদন |
| আয়বর্ধনমূলক কর্মকাণ্ডে নিয়োজনের মাধ্যমে<br>নারীদের ক্ষমতায়ন | নারীর কর্মসৃজন                               | জন         | ৩০০           | ৩৫০           | ৪৫০                           | ৬০০           | ৭০০           | উপজেলা কার্যালয়<br>ও আঞ্চলিক<br>কার্যালয়                                                                           | এসএফডিএফ<br>এর অনলাইন<br>প্রতিবেদন |

\* সাময়িক

সেকশন ৩

কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

| কৌশলগত উদ্দেশ্য                                                                                               | কৌশলগত উদ্দেশ্য শোরমান | কার্যক্রম                                                                                                                                          | কর্মসম্পাদন সূচক                              | গণনা পদ্ধতি                                  | একক                                                 | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন |         | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪ |              |           |             |                      | প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২৫-২৬ |                                   |      |      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------|------------------------|--------------|---------|--------------------------------|--------------|-----------|-------------|----------------------|--------------------------------|-----------------------------------|------|------|
|                                                                                                               |                        |                                                                                                                                                    |                                               |                                              |                                                     |                        | ২০২১-২২      | ২০২২-২৩ | অসাধারণ ১০০%                   | অতিউত্তম ৯০% | উত্তম ৮০% | চলতিমান ৭০% | চলতিমানের নিম্নে ৬০% |                                | প্রক্ষেপণ (Projection) II ২০২৪-২৫ |      |      |
|                                                                                                               |                        |                                                                                                                                                    |                                               |                                              |                                                     |                        |              |         |                                |              |           |             |                      |                                |                                   | ৩৫   | ২৪   |
| ১. গরীব ভূমিহীন, প্রান্তিক চাষী ও ক্ষুদ্র কৃষকপরিবারের জনগোষ্ঠীকে সংগঠিত করে আয়বর্ধক কর্মকাণ্ডে সম্পৃক্ত করা | ২২                     | ১.১ অনানুষ্ঠানিক সমিতি গঠনের মাধ্যমে জনগণকে সংগঠিত করা                                                                                             | ১.১.১ গঠিত অনানুষ্ঠানিক সমিতি                 | সমষ্টি                                       | সংখ্যা                                              | ৪                      | ০৭           | ২১      | ৮০                             | ৩০           | ২৬        | ২৫          | ২৪                   | ৩৫                             | ৪০                                |      |      |
|                                                                                                               |                        |                                                                                                                                                    | ১.১.২ অনানুষ্ঠানিক সমিতির মাধ্যমে সদস্যভুক্তি | সমষ্টি                                       | জন                                                  | ৪                      | ২৭০          | ৩৮০     | ৬০০                            | ৫৮০          | ৫৬০       | ৫৩০         | ৫১০                  | ৫০০                            | ৭০০                               | ৮০০  |      |
|                                                                                                               |                        | ১.২ গ্রাম পর্যায়ে আধুনিক নগর সুবিধা প্রদানের লক্ষ্যে গ্রামীণ যুবক ও কৃষি উদ্যোক্তাদের উৎপাদনশীল কর্মসংস্থান সম্প্রসারণের লক্ষ্যে ঋণ সুবিধা প্রদান | ২২                                            | ১.২.১ ক্ষুদ্র উদ্যোক্তা সদস্যভুক্তি          | ১.২.১.১ ক্ষুদ্র উদ্যোক্তা                           | সমষ্টি                 | জন           | ৪       | ০৭                             | ১১১          | ১০০       | ৭০          | ৬৫                   | ৬২                             | ৬০                                | ৯০   |      |
|                                                                                                               |                        |                                                                                                                                                    |                                               |                                              | ১.২.১.২ ক্ষুদ্র উদ্যোক্তা সদস্যদের ঋণ সুবিধা প্রদান | সমষ্টি                 | টাকা (কোটি)  | ৪       | ৩.৫০                           | ৩.৫৫         | ৬.০০      | ৫.০০        | ৪.০০                 | ৩.৮০                           | ৩.২০                              | ৫.০০ | ৬.০০ |
|                                                                                                               |                        |                                                                                                                                                    |                                               | ১.২.৩ ক্ষুদ্র ঋণ প্রদানে নারীদের সম্পৃক্তকরণ | ১.২.৩.১ ক্ষুদ্র ঋণ প্রদানে                          | সমষ্টি                 | জন (লক্ষ)    | ৩       | -                              | -            | ৫৭০       | ৫৬০         | ৪৫০                  | ৪৪০                            | ৫৫০                               | ৬৫০  | ৬০০  |
|                                                                                                               |                        |                                                                                                                                                    |                                               |                                              | ১.২.৩.২ ক্ষুদ্র ঋণ প্রদানে                          | ক্রমপুঞ্জিত %          | %            | ৩       | -                              | -            | ৯৪%       | ৯৩%         | ৯২%                  | ৯১%                            | ৯০%                               | ৯৪%  | ৯৪%  |

| কৌশলগত উদ্দেশ্য                                                                | কৌশলগত তউদ্দেশ্যের সময় | কার্যক্রম                            | কর্মসম্পাদন সূচক                                           | গণনা পদ্ধতি  | একক                                                        | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত তর্জন |         | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ধারিত ২০২৩-২৪ |          |        |         |                  |       | প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২৫-২৬ |                                |      |
|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------------------|------------------------------------------------------------|--------------|------------------------------------------------------------|------------------------|--------------|---------|--------------------------------|----------|--------|---------|------------------|-------|--------------------------------|--------------------------------|------|
|                                                                                |                         |                                      |                                                            |              |                                                            |                        | ২০২১-২২      | ২০২২-২৩ | অসাধারণ                        | অতিউত্তম | উত্তম  | চলতিমান | চলতিমানের নিম্নে |       |                                | প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২৪-২৫ |      |
|                                                                                |                         |                                      |                                                            |              |                                                            |                        |              |         |                                |          |        |         | %                | %     |                                |                                |      |
| ২. বিনিয়োগের মাধ্যমে আয়বর্ধনমূলক কর্মকাণ্ডে সুলভভোগী সদস্যদের সক্ষমতা বৃদ্ধি | ২০                      | ২.১ সদস্যদের বিনিয়োগ সক্ষমতা বৃদ্ধি | ২.১.১ বিতরণকৃত ঋণের পরিমাণ                                 | সমষ্টি       | টাকা (কোটি)                                                | ৩                      | ১০০.০১       | ৭৬.৩১   | ১০০.০১                         | ১২.২১    | ১০০.০১ | ১০০.০১  | ১০০.০১           | ১৫.০০ |                                |                                |      |
|                                                                                |                         |                                      | ২.২.২ বিতরণকৃত ঋণের মধ্যে নারীর সংখ্যা                     | সমষ্টি       | জন (লক্ষ)                                                  | ২                      | -            | -       | ৭.৭৪                           | ৭.৭৪     | ৭.৭৪   | ৭.৭৪    | ৭.৭৪             | ৭.৭৪  | ৫২                             |                                |      |
|                                                                                |                         |                                      | ২.২.৩ বিতরণকৃত ঋণের মধ্যে পুরুষের সংখ্যা                   | সমষ্টি       | জন (লক্ষ)                                                  | ২                      | -            | -       | ০.৭১                           | ০.৭১     | ০.৭১   | ০.৭১    | ০.৭১             | ০.৭১  | ৬০                             |                                |      |
|                                                                                |                         |                                      | ২.২.৪ আদায়কৃত ঋণের পরিমাণ                                 | সমষ্টি       | টাকা (কোটি)                                                | ৩                      | ০৬.৭         | ৮৮.১৩   | ১৩.০১                          | ১২.০১    | ১২.০১  | ১২.০১   | ১২.০১            | ১২.০১ | ১৪.৫০                          |                                |      |
|                                                                                |                         |                                      | ২.২.৫ মেয়াদান্তির্ণ খেলাপি থেকে আদায়                     | সমষ্টি       | টাকা (কোটি)                                                | ২                      | ৭.৭০         | ০.৯০    | ১.০০                           | ১.০০     | ১.০০   | ১.০০    | ১.০০             | ১.০০  | ১.৫০                           |                                |      |
|                                                                                |                         |                                      | ২.২.৬ সার্ভিস চার্জ আদায়                                  | সমষ্টি       | টাকা (কোটি)                                                | ৩                      | ০.২১         | ১.২১    | ০.২১                           | ০.২১     | ০.২১   | ০.২১    | ০.২১             | ০.২১  | ০.২১                           | ১.৭০                           |      |
|                                                                                |                         |                                      | ২.২.৭ আদায়যোগ্য ঋণ আদায়ের হার                            | ক্রমপঞ্জিভূত | %                                                          | ৩                      | %৭৭          | %৯২     | %৯২                            | %৯৬      | %৯৫    | %৯৪     | %৯৩              | %৯৩   | %৯৪                            | ৯৮%                            |      |
|                                                                                |                         |                                      | ২.২.৮ খেলাপি ঋণের পরিমাণ (স্থিতি)                          | ক্রমপঞ্জিভূত | টাকা (কোটি)                                                | ২                      | ১.০১         | ১.২১    | ১.২১                           | ১.২১     | ১.৩০   | ১.৩০    | ১.৩০             | ১.৩০  | ১.৩০                           | ১.০০                           |      |
|                                                                                |                         |                                      | ৩.১ অনানুষ্ঠানিক কর্মসংস্থান সৃষ্টির মাধ্যমে স্বাবলম্বীকরণ | ১৭           | ৩.১ অনানুষ্ঠানিক কর্মসংস্থান সৃষ্টির মাধ্যমে স্বাবলম্বীকরণ | ৩                      | ৩.০১         | ৩.০১    | ৩                              | ৩.০১     | ৩.০১   | ৩.০১    | ৩.০১             | ৩.০১  | ৩.০১                           | ৩.০১                           | ৩.০১ |
|                                                                                |                         |                                      | ৩.২ পল্লীর নারীদের জন্য আয়বর্ধক কর্মসূচি গ্রহণ            | ৬০০          | ৩.২.১ ঋণ গ্রহীতা                                           | ৩                      | ৩.০১         | ৩.০১    | ৩                              | ৩.০১     | ৩.০১   | ৩.০১    | ৩.০১             | ৩.০১  | ৩.০১                           | ৩.০১                           | ৬০০  |
| ৩                                                                              | ৩.০১                    | ৩.০১                                 |                                                            |              |                                                            | ৩                      | ৩.০১         | ৩.০১    | ৩.০১                           | ৩.০১     | ৩.০১   | ৩.০১    | ৩.০১             | ৬০০   |                                |                                |      |
| ৩.২.১ নারীর ক্ষমতায়ন                                                          | ৬৫০                     | ৩.২.১ নারীর ক্ষমতায়ন                | ৩                                                          | ৩.০১         | ৩.০১                                                       | ৩                      | ৩.০১         | ৩.০১    | ৩.০১                           | ৩.০১     | ৩.০১   | ৩.০১    | ৩.০১             | ৬৫০   |                                |                                |      |
|                                                                                |                         |                                      | ৩                                                          | ৩.০১         | ৩.০১                                                       | ৩                      | ৩.০১         | ৩.০১    | ৩.০১                           | ৩.০১     | ৩.০১   | ৩.০১    | ৩.০১             | ৬৫০   |                                |                                |      |



| কৌশলগত উদ্দেশ্য                                    | কৌশলগত তত্ত্বদেপ্তারমান | কাব্যক্রম                                                                         | কর্মসম্পাদন সূচক                                                                                                                                                  | গণনা পদ্ধতি | একক         | কর্মসম্পাদন সূচকেরমান | প্রকৃতঅর্জন |         | লক্ষ্যমাত্রা/সিলাবিক ২০২৩-২৪ |          |       |         |                  | প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২৫-২৬ |                                 |
|----------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------|-----------------------|-------------|---------|------------------------------|----------|-------|---------|------------------|--------------------------------|---------------------------------|
|                                                    |                         |                                                                                   |                                                                                                                                                                   |             |             |                       | ২০২১-২২     | ২০২২-২৩ | অসাধারণ                      | অতিউত্তম | উত্তম | চলতিমান | চলতিমানের নিম্নে |                                | প্রক্ষেপণ (Projectio n) ২০২৪-২৫ |
|                                                    |                         |                                                                                   |                                                                                                                                                                   |             |             |                       |             |         |                              |          |       |         |                  |                                |                                 |
| ৪. দক্ষ মানব সম্পদ তৈরি ও প্রতিষ্ঠানিক ডিজিটাইজেশন | ১১                      | ৩.৩ গল্লীর জনগণের জন্য আয়বর্ধনমূলক কর্মসূচি গ্রহণ                                | ৩.৩.১ আয়বর্ধনমূলক কর্মকাণ্ডে নিয়োজিত পুরুষ                                                                                                                      | সমষ্টি      | জন          | ৩                     | ১০০         | ১১২     | ১০০                          | ৮৭       | ৬০    | ১১০     | ১২০              |                                |                                 |
|                                                    |                         | ৩.৪ ক্ষুদ্র সঞ্চয়ের মাধ্যমে মূলধন গঠন                                            | ৩.৪.১ মূলধন গঠন                                                                                                                                                   | সমষ্টি      | টাকা (কোটি) | ৫                     | ০.৫০        | ০.৫৪    | ০.৫০                         | ০.৪৮     | ০.৩৫  | ০.৩০    | ০.৬০             | ০.৭০                           |                                 |
|                                                    |                         | ৪.১ অনানুষ্ঠানিক সমিতির সদস্যদের মধ্যে উদ্বুদ্ধকরণ/ আয়বর্ধনমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান | ৪.১.১ আয় বর্ধনমূলক কার্যক্রমে প্রশিক্ষণ গ্রহণকারী সফলভোগী<br>৪.১.২ আয়বর্ধনমূলক কর্মকাণ্ডে প্রশিক্ষণ গ্রহণকারী নারী<br>৪.১.৩ উদ্বুদ্ধকরণমূলক প্রশিক্ষণ গ্রহণকারী | সমষ্টি      | জন          | ২                     | ১৭৭         | ১৭৭     | ১২২                          | ১১০      | ১০০   | ১১০     | ১২০              |                                |                                 |
|                                                    |                         | ৪.২ পল্লী উন্নয়নে নিয়োজিত কর্মকর্তা, কর্মীদের প্রশিক্ষণ প্রদান                  | ৪.২.১ প্রশিক্ষণ গ্রহণকারী কর্মকর্তা, জনপ্রতিনিধি এবং এনজিও কর্মী                                                                                                  | সমষ্টি      | জন          | ২                     | ২৫          | ২৫      | ২৫                           | ২৫       | ৩৫    | ৩০      | ৬০               | ৭০                             |                                 |
|                                                    |                         | ৪.৩ সুফলভোগী সদস্যদের ডাটাবেজ এবং ঋণ ও সঞ্চয়ের তথ্যাদি অটোমেশনে সন্নিবেশিতকরণ    | ৪.৩.১ ডাটাবেজ এবং ঋণ ও সঞ্চয়ের তথ্যাদি সন্নিবেশ                                                                                                                  | ক্রমপঞ্জিত  | %           | ৩                     | ৬০%         | ১০০%    | ৯০%                          | ৮৫%      | ৮০%   | ১০০%    | ১০০%             |                                |                                 |

\* সাময়িক

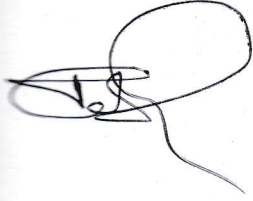
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের গণিত

| কলাম-১                                                          | কলাম-২                                                    | কলাম-৩                                                  | কলাম-৪                                     |               | কলাম-৫                                                     | কলাম-৬                                                     |                          |                          |                    |                               |
|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|--------------------------------------------|---------------|------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------|-------------------------------|
|                                                                 |                                                           |                                                         | কর্মসম্পাদনসূচক<br>(Performance Indicator) | একক<br>(Unit) |                                                            | কর্মসম্পাদনসূচকের মান<br>(Weight of Performance Indicator) | অসাধারণ<br>(Excellent)   | অতি উত্তম<br>(Very Good) | উত্তম<br>(Good)    | চলতি মান<br>(Fair)            |
| কৌশলগত উদ্দেশ্য<br>(Strategic Objectives)                       | কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান<br>(Weight of Strategic Objectives) | কার্যক্রম<br>(Activities)                               | কর্মসম্পাদনসূচক<br>(Performance Indicator) | একক<br>(Unit) | কর্মসম্পাদনসূচকের মান<br>(Weight of Performance Indicator) | অসাধারণ<br>(Excellent)                                     | অতি উত্তম<br>(Very Good) | উত্তম<br>(Good)          | চলতি মান<br>(Fair) | চলতিমানের<br>নিম্নে<br>(Poor) |
|                                                                 |                                                           | [১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা<br>বাস্তবায়ন               |                                            |               | ১০                                                         | ১০০%                                                       | ৯০%                      | ৮০%                      | ৭০%                | ৬০%                           |
|                                                                 |                                                           | [২] ই-গভর্ন্যান্স/উন্নয়ন কর্মপরিকল্পনা<br>বাস্তবায়ন   |                                            | সংখ্যা        | ১০                                                         |                                                            |                          |                          |                    |                               |
|                                                                 |                                                           | [৩] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা<br>বাস্তবায়ন             |                                            | সংখ্যা        | ৩                                                          |                                                            |                          |                          |                    |                               |
|                                                                 | ৩০                                                        | [৪] অতিযোগ প্রতিষ্ঠান কর্মপরিকল্পনা<br>বাস্তবায়ন       |                                            | সংখ্যা        | ৪                                                          |                                                            |                          |                          |                    |                               |
|                                                                 |                                                           | [৫] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা<br>বাস্তবায়ন |                                            | সংখ্যা        | ৩                                                          |                                                            |                          |                          |                    |                               |
| [১] সুশাসন ও<br>সংস্কারমূলক কার্যক্রমের<br>বাস্তবায়ন জোরদারকরণ |                                                           |                                                         |                                            |               |                                                            |                                                            |                          |                          |                    |                               |

আমি, আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক, কুষ্টিয়া আঞ্চলিক কার্যালয়, ক্ষুদ্র কৃষক উন্নয়ন ফাউন্ডেশন (এসএফডিএফ), ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ক্ষুদ্র কৃষক উন্নয়ন ফাউন্ডেশন (এসএফডিএফ) এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ক্ষুদ্র কৃষক উন্নয়ন ফাউন্ডেশন (এসএফডিএফ), আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক, কুষ্টিয়া আঞ্চলিক কার্যালয়, ক্ষুদ্র কৃষক উন্নয়ন ফাউন্ডেশন (এসএফডিএফ)-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:



আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক  
ক্ষুদ্র কৃষক উন্নয়ন ফাউন্ডেশন  
কুষ্টিয়া আঞ্চলিক কার্যালয়

২০/০৫/২৩

তারিখ



ব্যবস্থাপনা পরিচালক  
ক্ষুদ্র কৃষক উন্নয়ন ফাউন্ডেশন  
৫, কাওরান বাজার, ঢাকা।

২০/৫/২৩

তারিখ

সংযোজনী-১

শব্দ সংক্ষেপ (Acronyms)

| ক্রমিক নম্বর | শব্দ সংক্ষেপ (Acronyms) | বিবরণ                                                  |
|--------------|-------------------------|--------------------------------------------------------|
| ১.           | আইজিএ                   | ইনকাম জেনারেটিং এ্যাক্টিভিটিজ (আয়বর্ধনমূলক কার্যক্রম) |
| ২.           | এসএফডিএফ                | স্মল ফার্মার্স ডেভেলপমেন্ট ফাউন্ডেশন                   |
| ৩.           | বিআরডিবি                | বাংলাদেশ রুরাল ডেভেলপমেন্ট বোর্ড                       |
| ৪.           | পিডিবিএফ                | পল্লীদারিদ্র্যবিমোচনফাউন্ডেশন                          |

সংযোজনী-২:

কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

| ক্রমিক নং | কার্যক্রম                                              | কর্মসম্পাদন সূচক                                  | বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা              | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জনের প্রমাণক                                                                                                                                         |
|-----------|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ১।        | ১.১ অনানুষ্ঠানিক সমিতি গঠনের মাধ্যমে জনগণকে সংগঠিত করা | ১.১.১ গঠিত অনানুষ্ঠানিক সমিতি                     | এসএফডিএফ সংশ্লিষ্ট আঞ্চলিক এবং উপজেলা কার্যালয়সমূহ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের বিবরণসহ আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক কর্তৃক স্বাক্ষরিত ও সীলমোহরযুক্ত প্রতিবেদন এবং সূচকটির লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের বিষয়ে সভার কার্যবিবরণী সংযুক্ত করা হবে। |
|           |                                                        | ১.১.২ অনানুষ্ঠানিক সমিতির মাধ্যমে সদস্যভুক্ত      | এসএফডিএফ সংশ্লিষ্ট আঞ্চলিক এবং উপজেলা কার্যালয়সমূহ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের বিবরণসহ আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক কর্তৃক স্বাক্ষরিত ও সীলমোহরযুক্ত প্রতিবেদন এবং সূচকটির লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের বিষয়ে সভার কার্যবিবরণী সংযুক্ত করা হবে। |
|           |                                                        | ১.১.১ ক্ষুদ্র উদ্যোক্তা সদস্যভুক্ত                | এসএফডিএফ সংশ্লিষ্ট আঞ্চলিক এবং উপজেলা কার্যালয়সমূহ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের বিবরণসহ আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক কর্তৃক স্বাক্ষরিত ও সীলমোহরযুক্ত প্রতিবেদন এবং সূচকটির লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের বিষয়ে সভার কার্যবিবরণী সংযুক্ত করা হবে। |
|           |                                                        | ১.১.২ ক্ষুদ্র উদ্যোক্তা সদস্যদের ঋণ সুবিধা প্রদান | এসএফডিএফ সংশ্লিষ্ট আঞ্চলিক এবং উপজেলা কার্যালয়সমূহ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের বিবরণসহ আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক কর্তৃক স্বাক্ষরিত ও সীলমোহরযুক্ত প্রতিবেদন এবং সূচকটির লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের বিষয়ে সভার কার্যবিবরণী সংযুক্ত করা হবে। |
|           |                                                        | ১.১.৩ ক্ষুদ্র ঋণ প্রদানে নারীদের সম্পৃক্তকরণ      | এসএফডিএফ সংশ্লিষ্ট আঞ্চলিক এবং উপজেলা কার্যালয়সমূহ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের বিবরণসহ আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক কর্তৃক স্বাক্ষরিত ও সীলমোহরযুক্ত প্রতিবেদন এবং সূচকটির লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের বিষয়ে সভার কার্যবিবরণী সংযুক্ত করা হবে। |
|           |                                                        | ১.১.৪ বিতরণকৃত ঋণের মধ্যে নারীর হার               | এসএফডিএফ সংশ্লিষ্ট আঞ্চলিক এবং উপজেলা কার্যালয়সমূহ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের বিবরণসহ আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক কর্তৃক স্বাক্ষরিত ও সীলমোহরযুক্ত প্রতিবেদন এবং সূচকটির লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের বিষয়ে সভার কার্যবিবরণী সংযুক্ত করা হবে। |
|           |                                                        | ১.১.১ বিতরণকৃত ঋণের পরিমাণ                        | এসএফডিএফ সংশ্লিষ্ট আঞ্চলিক এবং উপজেলা কার্যালয়সমূহ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের বিবরণসহ আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক কর্তৃক স্বাক্ষরিত ও সীলমোহরযুক্ত প্রতিবেদন এবং সূচকটির লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের বিষয়ে সভার কার্যবিবরণী সংযুক্ত করা হবে। |
|           |                                                        | ১.১.২ সদস্যদের বিনিয়োগ সক্ষমতা বৃদ্ধি            | এসএফডিএফ সংশ্লিষ্ট আঞ্চলিক এবং উপজেলা কার্যালয়সমূহ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের বিবরণসহ আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক কর্তৃক স্বাক্ষরিত ও সীলমোহরযুক্ত প্রতিবেদন এবং সূচকটির লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের বিষয়ে সভার কার্যবিবরণী সংযুক্ত করা হবে। |

| ক্রমিক নং | কার্যক্রম                                | কর্মসম্পাদন সূচক                         | বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা              | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জনের প্রমাণ                                                                                                                                          |
|-----------|------------------------------------------|------------------------------------------|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|           | ২.১.২ বিতরণকৃত ঋণের মধ্যে নারীর সংখ্যা   | ২.১.২ বিতরণকৃত ঋণের মধ্যে পুরুষের সংখ্যা | এসএফডিএফ সংশ্লিষ্ট আঞ্চলিক এবং উপজেলা কার্যালয়সমূহ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের বিবরণসহ আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক কর্তৃক স্বাক্ষরিত ও সীলমোহরযুক্ত প্রতিবেদন এবং সূচকটির লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের বিষয়ে সভার কার্যবিবরণী সংযুক্ত করা হবে। |
|           | ২.১.৩ বিতরণকৃত ঋণের মধ্যে পুরুষের সংখ্যা | ২.১.৩ আদায়কৃত ঋণের পরিমাণ               | এসএফডিএফ সংশ্লিষ্ট আঞ্চলিক এবং উপজেলা কার্যালয়সমূহ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের বিবরণসহ আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক কর্তৃক স্বাক্ষরিত ও সীলমোহরযুক্ত প্রতিবেদন এবং সূচকটির লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের বিষয়ে সভার কার্যবিবরণী সংযুক্ত করা হবে। |
|           | ২.১.৪ আদায়কৃত ঋণের পরিমাণ               | ২.১.৪ মেয়াদার্জন খেলাপি থেকে আদায়      | এসএফডিএফ সংশ্লিষ্ট আঞ্চলিক এবং উপজেলা কার্যালয়সমূহ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের বিবরণসহ আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক কর্তৃক স্বাক্ষরিত ও সীলমোহরযুক্ত প্রতিবেদন এবং সূচকটির লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের বিষয়ে সভার কার্যবিবরণী সংযুক্ত করা হবে। |
|           | ২.১.৬ সার্ভিস চার্জ আদায়                | ২.১.৬ আদায়যোগ্য ঋণ আদায়ের হার          | এসএফডিএফ সংশ্লিষ্ট আঞ্চলিক এবং উপজেলা কার্যালয়সমূহ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের বিবরণসহ আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক কর্তৃক স্বাক্ষরিত ও সীলমোহরযুক্ত প্রতিবেদন এবং সূচকটির লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের বিষয়ে সভার কার্যবিবরণী সংযুক্ত করা হবে। |
|           | ২.১.৮ খেলাপি ঋণের পরিমাণ (স্থিতি)        |                                          | এসএফডিএফ সংশ্লিষ্ট আঞ্চলিক এবং উপজেলা কার্যালয়সমূহ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের বিবরণসহ আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক কর্তৃক স্বাক্ষরিত ও সীলমোহরযুক্ত প্রতিবেদন এবং সূচকটির লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের বিষয়ে সভার কার্যবিবরণী সংযুক্ত করা হবে। |

| ক্রমিক নং | কার্যক্রম                                                                        | কর্মসম্পাদন সূচক                                                           | স্বাক্ষরকারী অধিবিত্তাগ, অফিসাধা, শাখা              | লক্ষ্যমাত্রাজ্ঞানেরসম্পাদক                                                                                                                                                                                  |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ৩।        | ৩.১ অনানুষ্ঠানিক সমিতির সদস্যদের ঋণ সহায়তার মাধ্যমে অতিরিক্ত কর্মসংস্থান সৃষ্টি | ৩.১.১ আয়-কর্মসংস্থান সৃজিত উপকার ভোগীর সংখ্যা                             | এসএফডিএফ সংশ্লিষ্ট আঞ্চলিক এবং উপজেলা কার্যালয়সমূহ | অনলাইন তথ্য এবং উপজেলা কার্যালয়ের ম্যানুয়েল প্রতিবেদনের তথ্যের ভিত্তিতে প্রণয়নকৃত প্রতিবেদন।                                                                                                             |
|           |                                                                                  | ৩.১.২ ঋণ গ্রহীতা                                                           | এসএফডিএফ সংশ্লিষ্ট আঞ্চলিক এবং উপজেলা কার্যালয়সমূহ | অনলাইন তথ্য এবং উপজেলা কার্যালয়ের ম্যানুয়েল প্রতিবেদনের তথ্যের ভিত্তিতে প্রণয়নকৃত প্রতিবেদন।                                                                                                             |
|           | ৩.২ পল্লীর নারীদের জন্য আয়বর্ধক কর্মসূচি                                        | ৩.২.১ নারীর ক্ষমতায়ন                                                      | এসএফডিএফ সংশ্লিষ্ট আঞ্চলিক এবং উপজেলা কার্যালয়সমূহ | অনলাইন তথ্য এবং উপজেলা কার্যালয়ের ম্যানুয়েল প্রতিবেদনের তথ্যের ভিত্তিতে প্রণয়নকৃত প্রতিবেদন।                                                                                                             |
|           |                                                                                  | ৩.৩ পল্লীর জনগণের জন্য আয়বর্ধনমূলক কর্মসূচি গ্রহণ                         | ৩.৩.১ আয়বর্ধনমূলক কর্মকাণ্ডে নিয়োজিত পুরুষ        | এসএফডিএফ সংশ্লিষ্ট আঞ্চলিক এবং উপজেলা কার্যালয়সমূহ                                                                                                                                                         |
| ৪।        | ৩.৪ ক্ষুদ্র সঞ্চয়ের মাধ্যমে মূলধন গঠন                                           | ৩.৪.১ মূলধন গঠন                                                            | এসএফডিএফ সংশ্লিষ্ট আঞ্চলিক এবং উপজেলা কার্যালয়সমূহ | এসএফডিএফ'র মাসিক অনলাইন প্রতিবেদন                                                                                                                                                                           |
|           |                                                                                  | ৪.১ অনানুষ্ঠানিক সমিতির সদস্যদের উদ্বুদ্ধকরণ/আয়বর্ধনমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান | ৪.১.১ আয়বর্ধনমূলক কার্যক্রমে প্রশিক্ষণ গ্রহণকারী   | এসএফডিএফ'র প্রধান কার্যালয়ক কর্তৃকএসকলপ্রশিক্ষণসংগঠনেরজন্যউপজেলাওয়ারিপ্রশিক্ষণেরসংখ্যাবাজেটপ্রণয়নকরেপ্রদানকরাহয়েথা কে।পত্রেরকপিএবংনমুনাহিসেবেকেটিউপজেলারপ্রশিক্ষণেরহাজিরাওছবিপ্রমাণকহিসেবেসরবরাহকরাহবে। |
|           |                                                                                  | ৪.১.২ আয়বর্ধনমূলক কর্মকাণ্ডে প্রশিক্ষণ গ্রহণকারী নারী                     | এসএফডিএফ সংশ্লিষ্ট আঞ্চলিক এবং উপজেলা কার্যালয়সমূহ | এসএফডিএফ'র প্রধান কার্যালয়ক কর্তৃকএসকলপ্রশিক্ষণসংগঠনেরজন্যউপজেলাওয়ারিপ্রশিক্ষণেরসংখ্যাবাজেটপ্রণয়নকরেপ্রদানকরাহয়েথা কে।পত্রেরকপিএবংনমুনাহিসেবেকেটিউপজেলারপ্রশিক্ষণেরহাজিরাওছবিপ্রমাণকহিসেবেসরবরাহকরাহবে। |

| ক্রমিক নং | কার্যক্রম                                                                          | কর্মসম্পাদনের সূচক                                               | যাচরায়াচকরী অনুবিভাগ, অধিশাখা, নাখা                | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জনের মানদণ্ড                                                                                                                                                                                                     |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|           |                                                                                    | ৪.১.৩ উপদুহকরণমূলক প্রশিক্ষণ গ্রহণকারী                           | এসএফডিএফ সংশ্লিষ্ট আঞ্চলিক এবং উপজেলা কার্যালয়সমূহ | এসএফডিএফ'র প্রধান কার্যালয়ক কর্তৃক এসকল প্রশিক্ষণ সংগঠনের জন্য উপজেলা ওয়ারিপ্র শিক্ষণের সংখ্যা বাজেট প্রণয়ন করে প্রদান করা হয়েছে। পএরকপি এবং নমুনা হিসেবে কেউ উপজেলা প্রশিক্ষণের হাজিরা ও ছবি প্রমাণক হিসেবে সরবরাহ করা হবে। |
|           | ৪.২ পল্লী উন্নয়নে নিয়োজিত কর্মকর্তা, কর্মীদের প্রশিক্ষণ প্রদান                   | ৪.২.১ প্রশিক্ষণ গ্রহণকারী কর্মকর্তা, জনপ্রতিনিধি এবং এনজিও কর্মী | এসএফডিএফ এর প্রধান কার্যালয়ের প্রশিক্ষণ অধিশাখা    | প্রশিক্ষণ সংগঠনের নমুনা হিসেবে পত্র এবং কয়েকটি প্রশিক্ষণ কোর্সের হাজিরা সিটি প্রমাণক হিসেবে সরবরাহ করা হবে।                                                                                                                     |
|           | ৪.৩ সুফলভোগী সদস্যদের ডাটাবেজ এবং ঋণ ও সঞ্চয়ের তথ্যাদি অটোমেশনে সমিতি বিনির্ভরকরণ | ৪.৩.১ ডাটাবেজ এবং ঋণ ও সঞ্চয়ের তথ্য সমিতি                       | এসএফডিএফ সংশ্লিষ্ট আঞ্চলিক এবং উপজেলা কার্যালয়সমূহ | এসএফডিএফ'র অনলাইন প্রতিবেদন                                                                                                                                                                                                      |



সংযোজনী-৩ :

অন্য মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থার নিকট সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন চাহিদাসমূহ

| প্রতিষ্ঠানের নাম | সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট চাহিদা/প্রত্যাশা | চাহিদা/প্রত্যাশার যৌক্তিকতা | প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব |
|------------------|---------------------|------------------|-----------------------------------------|-----------------------------|---------------------------------------|
| প্রযোজ্য নয়     |                     |                  |                                         |                             |                                       |

সংযোজনী-০৪

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

পরিশিষ্ট-ক

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নামঃ কুষ্টিয়া আঞ্চলিক কার্যালয়, কুষ্টিয়া।

| কার্যক্রমের নাম                                                                                                                                                                                           | কর্মসম্পাদনসূচক                                                                        | সূচকের মান | একক            | বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্তব্যক্তি/পদ | ২০২৩-২০২৪অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা                                             | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪ |              |               |                                           | মন্তব্য                                          |                |           |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------------|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|--------------|---------------|-------------------------------------------|--------------------------------------------------|----------------|-----------|------------|
|                                                                                                                                                                                                           |                                                                                        |            |                |                                       |                                                                             | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন                      | ১মকোয়ার্টার | ২য়কোয়ার্টার | ৩য়কোয়ার্টার                             |                                                  | ৪র্থকোয়ার্টার | মোট অর্জন | অর্জিত মান |
| ১                                                                                                                                                                                                         | ২                                                                                      | ৩          | ৪              | ৫                                     | ৬                                                                           | ৭                                       | ৮            | ৯             | ১০                                        | ১১                                               | ১২             | ১৩        | ১৪         |
| ১. প্রাতিষ্ঠানিকব্যবস্থা.....                                                                                                                                                                             |                                                                                        |            |                |                                       |                                                                             |                                         |              |               |                                           |                                                  |                |           |            |
| ১.১নেতৃত্ব কামিটির সভা আয়োজন                                                                                                                                                                             | সভা আয়োজিত                                                                            | ২          | সংখ্যা         | আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক                    | ৪টি                                                                         | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন                      | ১            | ১             | ১                                         | ১                                                |                |           |            |
| ১.২সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা                                                                                                                                        | অনুষ্ঠিত সভা                                                                           | ২          | সংখ্যা         | আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক                    | ২টি                                                                         | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন                      | -            | ১             | -                                         | ১                                                |                |           |            |
| ১.৩ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভার আয়োজন                                                                                                                                                   | প্রশিক্ষিত কর্মচারী                                                                    | ১          | সংখ্যা         | আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক                    | ১টি(২০জন)                                                                   | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন                      | ১            |               |                                           |                                                  |                |           |            |
| ১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইউজ) অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতাবৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা /৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত ইত্যাদি) | উন্নত কর্ম-পরিবেশ                                                                      | ১          | সংখ্যা ও তারিখ | আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক                    | ২টি<br>১.পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতাবৃদ্ধি<br>২.টিওএন্ডইউজ অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন                      |              |               | ৩০মার্চ, ২৪<br>পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতাবৃদ্ধি | ৩০ জুন, ২৪<br>টিওএন্ডইউজ অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ |                |           |            |
| ২. কর্মের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....                                                                                                                                                                         |                                                                                        |            |                |                                       |                                                                             |                                         |              |               |                                           |                                                  |                |           |            |
| ২.১ ২০২৩-২৪অর্থবছরের কর্ম-পরিষ্কার/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪                                                                                               | ক্রম-পরিষ্কার/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪ | ২          | তারিখ          | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন                    |                                                                             | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন                      |              |               |                                           |                                                  |                |           |            |

| কর্মক্রমের নাম                                                                                                                                                         | কর্মসম্পাদনসূচক | সূচকের মান | একক | বাজ্যায়নের/ যুক্তপ্রাপ্তব্যক্তি/ পদ | ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | মাসিক/ত্রৈমাসিক/ত্রৈমাসিক পরিমিত, ২০২৩-২০২৪ |               |                |                |                 | মতবা |           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------|-----|--------------------------------------|----------------------------------|---------------------------------------------|---------------|----------------|----------------|-----------------|------|-----------|
|                                                                                                                                                                        |                 |            |     |                                      |                                  | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন                         | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার |      | বোট অর্জন |
| ১                                                                                                                                                                      | ২               | ৩          | ৪   | ৫                                    | ৬                                | ৭                                           | ৮             | ৯              | ১০             | ১১              | ১২   | ১৩        |
| <p>৩. শুল্কচারসংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....</p> <p>৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্ট্রারে রেজিস্ট্রার হালনাগাদকৃত মতামত সংরক্ষণ</p> |                 |            |     |                                      |                                  |                                             |               |                |                |                 |      |           |
|                                                                                                                                                                        |                 | ২          | জন  | আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক                   | ৩০                               | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন                         |               | ১০             | ১০             | ১০              |      |           |

সংযোজনী-০৫

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪  
মাঠ পর্যায়ের অফিসের জন্য

| ক্রম | কার্যক্রম                                                                     | কর্মসম্পাদন সূচক                                                                                                                                                                                                                           | একক    | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪ |            |            |
|------|-------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|------------------------|----------------------|------------|------------|
|      |                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                            |        |                        | অসাধারণ              | উত্তম      | চলতি মান   |
| ০১   | [১.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি                                                   | [১.১.১] ই-ফাইলে নোটনিষ্পত্তিকৃত                                                                                                                                                                                                            | %      | ১৫                     | %০০                  | %০১        | ৬০%        |
| ০২   | [২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ                                                | [২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বন্ধ হালনাগাদকৃত<br>[২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত                                                                                                                               | সংখ্যা | ১০                     | ৪                    | ৩          | ৯          |
| ০৩   | [৩.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন                        | [৩.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত<br>[৩.১.২] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত<br>[৩.১.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত | সংখ্যা | ৫                      | ৪                    | ৩          | ৯          |
| ০৪   | [৪.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন | [৪.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়িত                                                                                                                                                           | তারিখ  | ৫                      | ১৩/০১/২০২৪           | ২০/০১/২০২৪ | ২৭/০১/২০২৪ |
|      |                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                            | তারিখ  | ৫                      | ২৮/১/২০২৪            | ১৫/০৩/২০২৪ | ১৫/০৪/২০২৪ |

মাঠ পর্যায়ের দস্তুর এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪

| কার্যক্রমের ক্ষেত্র | মান | কার্যক্রম                                                              | কর্মসম্পাদন সূচক                                       | প্রমাণক                                                         | একক    | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০ | প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১ | লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪ |           |       |          | চলতি মানের নিম্নে |    |
|---------------------|-----|------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|--------|------------------------|----------------------|----------------------|------------------------|-----------|-------|----------|-------------------|----|
|                     |     |                                                                        |                                                        |                                                                 |        |                        |                      |                      | জমাধারণ                | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান |                   |    |
| ১                   | ২   | ৩                                                                      | ৪                                                      | ৫                                                               | ৬      | ৭                      | ৮                    | ৯                    | ১০                     | ১১        | ১২    | ১৩       | ১৪                | ১৫ |
| প্রাতিষ্ঠানিক       | ১৩  | [১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন    | [১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত                          | বাস্তবায়ন প্রতিবেদন                                            | %      | ৮                      | -                    | -                    | ১০০%                   | ৯০%       | ৮০%   | ৯০%      | -                 | -  |
|                     |     | [১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ           | [১.২.১] ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি | ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি                  | সংখ্যা | ৫                      | -                    | -                    | ৮                      | ৩         | ৩     | -        | -                 | -  |
| সক্ষমতা অর্জন       | ১২  | [২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন                  | [১.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত                              | প্রশিক্ষণ আদেশ, আলোচাসূচি, প্রশিক্ষণগ্রন্থীদের তালিকা, হাজিরাদা | সংখ্যা | ৫                      | -                    | -                    | ১০০%                   | ৯০%       | ৮০%   | ৯        | -                 | -  |
|                     |     | [২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন | [১.৩.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত                          | সভার কার্যবিবরণী                                                | সংখ্যা | ৭                      | -                    | -                    | ২                      | ১         | ১     | -        | -                 | -  |

সংযোজনী-০৭

মাঠ পর্যায়ের দপ্তর এর অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

| কার্যক্রমের ক্ষেত্র         | মান | কার্যক্রম                                                                                                                                                                                                                                                                      | কর্মসম্পাদন সূত্র                                                                        | প্রমাণক                                                                            | একক    | কর্মসম্পাদন সূত্রের মান | প্রকৃত অর্জন | লক্ষ্যসীমা ২০২৩-২০২৪ |           |       |          |
|-----------------------------|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------------------------|--------------|----------------------|-----------|-------|----------|
|                             |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                          |                                                                                    |        |                         |              | অপাধার               | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান |
| ১                           | ২   | ৩                                                                                                                                                                                                                                                                              | ৪                                                                                        | ৫                                                                                  | ৬      | ৭                       | ৮            | ৯                    | ১০        | ১১    | ১২       |
| প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা   | ৫   | (১.১) অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও অনিল কর্মকর্তার তদা ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে স্থানীয়ভাবে<br>(২.১) সিনিয়র সচিবের অফিস/অফিসে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত স্থানীয় প্রতিবেদন উন্নতন কর্তৃপক্ষ দ্বারা প্রেরণ                                 | (১.১) অনিক ও অনিল কর্মকর্তার তদা স্থানীয়ভাবে এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত                    | নিষ্পত্তি প্রতিবেদন                                                                | %      | ৮                       | -            | ৯০%                  | ৭০%       | ৬০%   | -        |
| পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতা উন্নয়ন | ২০  | (২.২) কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন<br>(২.৩) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ<br>(২.৪) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা স্টেকহোল্ডারগণের অবহিতকরণ সভা | [২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত<br>[২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত<br>[২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত | অফিস আবেশ, আলোচ্যসূচি, উপস্থিতির হাজিরা<br>পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন<br>সভার কার্যবিবরণী | সংখ্যা | ৫                       | -            | ৮                    | ২         | ১     | -        |
|                             |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                          |                                                                                    | সংখ্যা | ৩                       | -            | ৮                    | ২         | ১     | -        |
|                             |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                          |                                                                                    | সংখ্যা | ৮                       | -            | ৯০%                  | ৭০%       | ৬০%   | -        |

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা(সকল সরকারি অফিসের জন্য প্রযোজ্য)

| কার্যক্রমের ক্ষেত্র | মান | কার্যক্রম                                                                                            | কর্মসম্পাদন সূচক                                             | একক    | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২ | প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩ | লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪ |            |            |                   | প্রশাসক    |                                                                  |                                                            |
|---------------------|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------|------------------------|----------------------|----------------------|------------------------|------------|------------|-------------------|------------|------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
|                     |     |                                                                                                      |                                                              |        |                        |                      |                      | অসম্পূর্ণ              | অতি উত্তম  | উত্তম মান  | চলতি মানের নিম্নে |            |                                                                  |                                                            |
| ১                   | ২   | ৩                                                                                                    | ৪                                                            | ৫      | ৬                      | ৭                    | ৮                    | ৯০%                    | ৯৫%        | ১০০%       | ১০০%              | ১০         | ১৪                                                               |                                                            |
| প্রাতিষ্ঠানিক       | ১০  | [১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান                                    | [১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত                | %      | ১০                     |                      |                      | ৯০%                    | ৯৫%        | ১০০%       | ১০০%              | ৬০%        | উর্ধ্বতন কার্যালয়ে প্রেরিত প্রতিবেদন                            |                                                            |
| সক্ষমতা বৃদ্ধি      | ১৫  | [১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ                                | [১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত                 | তারিখ  | ০৩                     |                      |                      | ১০-০১-২০২৪             | ১০-০১-২০২৪ | ১০-০১-২০২৪ | ১০-০১-২০২৪        | -          | হালনাগাদকৃত স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্যসহ ওয়েবসাইটের লিংক। |                                                            |
|                     |     | [১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ                                                                       | [১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত                           | তারিখ  | ০৩                     |                      |                      | ২৬-০৯-২০২৪             | ২৬-০৯-২০২৪ | ২৬-০৯-২০২৪ | ২৬-০৯-২০২৪        | -          | বার্ষিক প্রতিবেদনের কপি                                          |                                                            |
|                     |     | [১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটাগরি তৈরি/ হালনাগাদকরণ | [১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটাগরি প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত | তারিখ  | ০৩                     |                      |                      |                        |            | ১০-০১-২০২৪ | ১০-০১-২০২৪        | ১০-০১-২০২৪ | -                                                                | সংশ্লিষ্ট বিষয় অন্তর্ভুক্ত মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী |
|                     |     | [১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ                                       | [১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন                             | সংখ্যা | ০৩                     |                      |                      |                        |            | ২          | ১                 | ২          | -                                                                | সভা, সেমিনার, কর্মশালা অফিস আদেশ কিংবা প্রচারপত্রের কপি।   |
|                     |     | [১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন                                               | [১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত                                    | সংখ্যা | ০৩                     |                      |                      | ২                      | ১          | ২          | -                 | -          | প্রশিক্ষণ আয়োজনের অফিস আদেশ                                     |                                                            |

বার্ষিক কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা তৈরির সুবিধার্থে নিম্নবর্ণিত বিষয়ে অনুসরণ করা যেতে পারে:

নোট: অনানুষ্ঠানিক সমিতির মাধ্যমে সদস্য ভুক্তি খণ গ্রহীতার ৮৫%, আত্মকর্মসংস্থান সৃজিত উপকারভোগীর সংখ্যা খণ গ্রহীতার ৮১%, নারী ক্ষমতায়ন খণ গ্রহীতা নারী ৭৭%, পুরুষ খণ গ্রহীতার ৪%, বিতরণকৃত নারীর সংখ্যা ৯৪%।