

অঞ্চল - ২



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক, এসএফডিএফ আঞ্চলিক অফিস রংপুর

এবং

ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ক্ষুদ্র কৃষক উন্নয়ন ফাউন্ডেশন (এসএফডিএফ)-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

**বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি**

জুলাই ১, ২০২২ - জুন ৩০, ২০২৩

## সূচিপত্র

আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র .....	৩
প্রস্তাবনা .....	৪
সেকশন ১: আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি .....	৫
সেকশন ২: আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) .....	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা .....	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) .....	১৩
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক .....	১৪
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ .....	১৬
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ .....	১৭

**আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র**  
**(Overview of the Performance of the Regional/Zonal Office)**

**সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা**

**সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:**

ক্ষুদ্র কৃষক উন্নয়ন ফাউন্ডেশন পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের আওতাধীন ১৯৯৪ সালের কোম্পানী আইনের অধীনে প্রতিষ্ঠিত একটি সরকারী মালিকানাধীন প্রতিষ্ঠান। দেশের পল্লী অঞ্চলে বসবাসরত ভূমিহীন, প্রান্তিক চাষী ও ক্ষুদ্র কৃষক পরিবারের আর্থ-সামাজিক অবস্থার উন্নয়ন তথা দারিদ্র্য বিমোচনই এর প্রধান লক্ষ্য। ফাউন্ডেশনের ঋণ কার্যক্রম ফেব্রুয়ারি, ২০০৭ হতে শুরু হয়ে বর্তমানে দেশের ৩৬টি জেলার ১৭৩টি উপজেলায় পরিচালিত হচ্ছে। ফাউন্ডেশনের আওতায় গত ০৩ বছরে গ্রাম পর্যায়ে ৩৬৬টি সমিতি গঠনের মাধ্যমে ৬ হাজার ৩৭৮ জন নারী/পুরুষকে সদস্যভুক্ত করা হয়। এ সকল সদস্যকে তাঁদের কৃষি উৎপাদন বৃদ্ধি, আত্ম-কর্মসংস্থান ও আয় বৃদ্ধিমূলক কার্যক্রমে এ সময়ে মোট ৫৪.৬৫ কোটি টাকা জামানতবিহীন ক্ষুদ্র ঋণ এবং ক্ষুদ্র উদ্যোক্তা ঋণ বিতরণ করা হয়। একই সময়ে সাপ্তাহিক কিস্তির মাধ্যমে মোট ৪৮.৯৪ কোটি টাকা ঋণ আদায় করা হয়। আদায়যোগ্য ঋণ আদায়ের হার শতকরা ৯৭ ভাগ। ফাউন্ডেশনের রংপুর অঞ্চলের আওতায় সদস্যগণ ঋণ বিনিয়োগের আয় থেকে ক্ষুদ্র ক্ষুদ্র সঞ্চয় জমার মাধ্যমে এ সময়ে মোট ১.২৪ কোটি টাকা 'নিজস্ব পুঁজি' গঠন করেছেন। একই সময়ে ৩৯ জন কর্মকর্তা/কর্মচারীকে দক্ষতা উন্নয়ন এবং ১৩০০ জন সুফলভোগীকে আয় বর্ধনমূলক কার্যক্রম এবং উদ্বুদ্ধকরণ প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। ফাউন্ডেশনের সুফলভোগীদের শতকরা ৯৫ ভাগই নারী।

**সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:**

সুফলভোগীদের উদ্বুদ্ধকরণ, উপযুক্ত প্রশিক্ষণ ও প্রশিক্ষণ পরবর্তী সঠিক জীবিকায়নে নিয়োজিত করা একটি দুরূহ কাজ। তৃণমূল পর্যায়ে ঋণ কার্যক্রমে সমন্বয়হীনতা ও দ্বৈততা একটি বড় সমস্যা। ফাউন্ডেশনের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বেতন-ভাতার জন্য সরকার অর্থ প্রদান করে না। সরকার কর্তৃক প্রদত্ত আবর্তক ঋণ তহবিলের মাধ্যমে বিতরণকৃত ঋণের ১১% সার্ভিস চার্জের ১০% সার্ভিস চার্জ দিয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বেতন-ভাতা ও পরিচালন ব্যয় নির্বাহ করা কঠিন হয়ে পড়ে। জাতীয় বেতন স্কেল সরকারি পর্যায়ে যথাসময়ে বাস্তবায়ন করা গেলেও এ ফাউন্ডেশনে জাতীয় বেতনস্কেল অনুকরণে বেতনস্কেল বাস্তবায়নে বিলম্ব হয়। এতে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের মধ্যে হতাশা সৃষ্টি হয় ফলে কার্যক্রম বাস্তবায়নে বড় ধরনের চ্যালেঞ্জ পড়তে হয়।

**ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:**

ফাউন্ডেশনের সুফলভোগীদের সচেতনতা বৃদ্ধির নিমিত্ত আগামী ৩ বছরে ৩ হাজার ৮০০ সুফলভোগীকে আয়বর্ধনমূলক কার্যক্রমের উপর দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক এবং ঋণ কার্যক্রমের উপর উদ্বুদ্ধকরণ প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে। ফাউন্ডেশনের সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে (১) আইসিটি প্রশিক্ষণ ও কর্মক্ষমতা ত্বরান্বিত ব্যবহার, (২) প্রধান কার্যালয় কর্তৃক গ্রহণকৃত ঋণের সার্ভিস চার্জ কমানো এবং "রূপকল্প ২০২১ : এর আওতায় প্রধান কার্যালয় কর্তৃক গ্রহীত দারিদ্র্য বিমোচনে ক্ষুদ্র সঞ্চয় এবং আত্মকর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টি হয় এমন প্রকল্প গুলিতে অঞ্চলের অংশ গ্রহণের মাধ্যমে শত ভাগ লক্ষমাত্র অর্জনে আত্মনিয়ো করা। (৩) "এসডিজি বাস্তবায়নে ক্ষুদ্র কৃষক উন্নয়ন ফাউন্ডেশনে তথা প্রযুক্তির প্রসার, কৃষি পণ্য উৎপাদন ও বাজারজাতকরণে সু-ব্যবস্থা গড়ে তোলার লক্ষ্যে আত্মকর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টিতে অংশ গ্রহণ।

**২০২২-২৩ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:**

- ১২টি অনানুষ্ঠানিক সমিতি গঠনের মাধ্যমে ৪৮০ নারী/পুরুষকে সদস্যভুক্ত করা হবে।
- সুফলভোগীদের মাঝে আয়বর্ধনমূলক কার্যক্রমে ১০.২০ কোটি টাকা ঋণ প্রদান করা হবে।
- আয়বর্ধনমূলক কর্মকাণ্ডে ৩ হাজার নারীকে নিয়োজিত করা হবে।
- সুফলভোগীদের ক্ষুদ্র ক্ষুদ্র সঞ্চয় জমার মাধ্যমে ৭৫.০০ লক্ষ টাকা পুঁজি গঠনে উদ্বুদ্ধ করা হবে।
- গ্রাম পর্যায়ে আধুনিক নগর সুবিধা সম্প্রসারণের লক্ষ্যে ৭৫ জন ক্ষুদ্র উদ্যোক্তাকে ২.০০ কোটি টাকা ঋণ বিতরণ করা হবে।

## প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক, এসএফডিএফ আঞ্চলিক অফিস রংপুর

এবং

ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ক্ষুদ্র কৃষক উন্নয়ন ফাউন্ডেশন (এসএফডিএফ)-এর মধ্যে ২০২২ সালের ..... মাসের ..... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

## সেকশন ১

### আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

#### ১.১ রূপকল্প (Vision)

পল্লী অঞ্চলে বসবাসরত ভূমিহীন, প্রান্তিক চাষী ও ক্ষুদ্র কৃষক পরিবারের আর্থ-সামাজিক অবস্থার উন্নয়ন এবং দারিদ্র্য হ্রাসকরণ।

#### ১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

পল্লী অঞ্চলে বসবাসরত ভূমিহীন, প্রান্তিক চাষী ও ক্ষুদ্র কৃষক পরিবারের সদস্যদেরকে কেন্দ্রভুক্ত করে জামানতবিহীন ক্ষুদ্রঋণ ও ক্ষুদ্র উদ্যোক্তা ঋণ এবং প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে আর্থ-সামাজিক অবস্থার উন্নয়ন এবং উন্নয়ন কর্মকান্ডে ও ক্ষমতায়নে এসব পরিবারের নারীদেরকে সম্পৃক্তকরণ।

#### ১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

##### ১.৩.১ আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. বিনিয়োগের মাধ্যমে আয়বর্ধনমূলক কর্মকান্ডে সুফলভোগী সদস্যদের সক্ষমতা বৃদ্ধি
২. পল্লীর ভূমিহীন, প্রান্তিক চাষী ও ক্ষুদ্র কৃষক পরিবারের জনগোষ্ঠীকে সংগঠিত করে আয়বর্ধনমূলক কর্মকান্ডে সম্পৃক্ত করা
৩. আত্মকর্মসংস্থান সৃষ্টির মাধ্যমে স্বাবলম্বীকরণ
৪. দক্ষ মানব সম্পদ তৈরি ও প্রাতিষ্ঠানিক ডিজিটাইজেশন

##### ১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

#### ১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. গ্রাম পর্যায়ে ভূমিহীন, প্রান্তিক চাষী ও ক্ষুদ্র কৃষক পরিবারের নারী/পুরুষকে সংগঠিতকরণ;
২. সংগঠিত নারী/পুরুষকে তাদের উৎপাদন, আত্ম-কর্মসংস্থান ও আয় বৃদ্ধিমূলক কার্যক্রম বাস্তবায়নে জামানতবিহীন ক্ষুদ্রঋণ ও ক্ষুদ্র উদ্যোক্তা ঋণ প্রদান;
৩. ঋণ বিনিয়োগের আয় থেকে ক্ষুদ্র ক্ষুদ্র সঞ্চয় আমানত জমার মাধ্যমে নিজস্ব পুঁজি গঠনে উদ্বুদ্ধকরণ;
৪. সুফলভোগী সদস্যের জন্য দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ আয়োজন; এবং
৫. সুফলভোগী সদস্যগণকে অর্থনৈতিক কার্যক্রমের পাশাপাশি সামাজিক উন্নয়নমূলক কার্যক্রম যেমনঃ ছেলে-মেয়েদের শিক্ষা, স্বাস্থ্য-পুষ্টি, জনসংখ্যা নিয়ন্ত্রণ, পরিবার কল্যাণ ইত্যাদি কার্যক্রম গ্রহণে উদ্বুদ্ধকরণ ও সহযোগিতা প্রদান।

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৩-২০২৪	২০২৪-২০২৫		
পল্লী অঞ্চলে স্বাবলম্বী ও উপকারভোগীর সংখ্যা বৃদ্ধি	সেবা প্রদানের লক্ষ্যে উপকারভোগী সম্পৃক্তকরণ	জন (লক্ষ)	০.০১২০০	০.০১২২০	০.০১২৮০	০.০১৩০০	০.০১৩৫০	ক্ষুদ্র কৃষক উন্নয়ন ফাউন্ডেশন আঞ্চলিক কার্যালয়, রংপুর	এসএফডিএফ এর অনলাইন প্রতিবেদন
	আয়বর্ধনমূলক কর্মকাণ্ডে উপকারভোগী নিয়োজন	জন (লক্ষ)	০.০১২২৫	০.০১২৩৫	০.০১২৮৫	০.০১৩১০	০.০১৩৫০	ক্ষুদ্র কৃষক উন্নয়ন ফাউন্ডেশন আঞ্চলিক কার্যালয়, রংপুর	এসএফডিএফ এর অনলাইন প্রতিবেদন
আয়বর্ধনমূলক কর্মকাণ্ডে নিয়োজনের মাধ্যমে নারীদের ক্ষমতায়ন	নারীর কর্মসৃজন	জন (লক্ষ)	০.০০৬০০	০.০০৬১০	০.০০৬৩০	০.০০৬৪০	০.০০৬৫০	ক্ষুদ্র কৃষক উন্নয়ন ফাউন্ডেশন আঞ্চলিক কার্যালয়, রংপুর	এসএফডিএফ এর অনলাইন প্রতিবেদন

\*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩  
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩				প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫			
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান			চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
[১] বিনিয়োগের মাধ্যমে আয়বর্ধনমূলক কর্মকাণ্ডে সুফলভোগী সদস্যদের সক্ষমতা বৃদ্ধি	২২	[১.১] সদস্যদের বিনিয়োগ সক্ষমতা বৃদ্ধি	[১.১.১] বিতরণকৃত ঋণের পরিমান	সমষ্টি	টাকা (কোটি)	৫	৯.৪০	১০.০০	১০.৫০	১০.৮০	১০.৩০	১০.০০	১০.৬০	১০.৬০	১০.৭০		
			[১.১.২] আদায়কৃত ঋণের পরিমান	সমষ্টি	টাকা (কোটি)	৫	৭.৯২	৯.৫০	১০.০০	৯.৮৫	৯.৮৫	৯.৬০	৯.৪০	১০.৫০	১০.৬০	১০.৬০	
			[১.১.৩] সার্ভিস চার্জ আদায়	সমষ্টি	টাকা (কোটি)	৪	০.৭৯	০.৮৫	০.৯৫	০.৭৫	০.৭৫	০.৬৫	০.৬০	০.৬০	১.০০	১.১০	১.১০
			[১.১.৪] মেয়াদার্জন খেলাপি থেকে আদায়	সমষ্টি	টাকা (কোটি)	৩	০.২৫	০.৩৭	০.৩৮	০.৩৬	০.৩৬	০.৩৫	০.৩০	০.৩০	০.৩৯	০.৪০	০.৪০
			[১.১.৫] আদায়যোগ্য ঋণ আদায়ের হার	ক্রমপুঞ্জিত %	%	৩	৯০%	৯৭%	৯৫%	৯০%	৯০%	৮৫%	৮০%	৮০%	৯৭%	৯৭%	৯৭%
			[১.১.৬] খেলাপি ঋণের পরিমাণ (স্থিতি)	ক্রমপুঞ্জিত	টাকা (কোটি)	২	৩.৩২	৩.৭২	৪.০০	৪.০৫	৪.১০	৪.১৫	৪.১৫	৪.১৫	৩.৯৫	৪.০০	৪.০০

এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র



পাদনের ক্রম	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যসিমানির্ধারক ২০২২-২৩				প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান			
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%			
২০	[২.১] আনুষ্ঠানিক সমিতি গঠনের মাধ্যমে জনগণকে সংগঠিত করা	[২.১.১] আনুষ্ঠানিক সমিতি	[২.১.১] আনুষ্ঠানিক সমিতি	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	১১	১২	১৩	১১	১০	৯	১৪	১৫	
		[২.১.২] আনুষ্ঠানিক সমিতির মাধ্যমে সদস্যভুক্তি	[২.১.২] আনুষ্ঠানিক সমিতির মাধ্যমে সদস্যভুক্তি	সমষ্টি	লক্ষ জন	৫	০.০০৫৭০	০.০০৫৮০	০.০০৬১৫	০.০০৬০০	০.০০৬০০	০.০০৬০০	০.০০৫৫০	০.০০৬৩০	০.০০৬৪০
		[২.২] গ্রাম পর্যায়ে আধুনিক নগর সুবিধা প্রদানের লক্ষ্যে গ্রামীণ যুবক ও কৃষি উদ্যোক্তাদের উৎপাদনশীল কর্মসংস্থান সম্প্রসারণের লক্ষ্যে খণ সুবিধা প্রদান	[২.২.১] ক্ষুদ্র উদ্যোক্তা সদস্যভুক্তি	সমষ্টি	জন	৫	৭৫	৭৫	৭৫	৭৫	৭৫	৭৫	৬৫	৮৫	৯০
		[২.২.২] ক্ষুদ্র উদ্যোক্তা সদস্যদের খণ সুবিধা প্রদান	[২.২.২] ক্ষুদ্র উদ্যোক্তা সদস্যদের খণ সুবিধা প্রদান	সমষ্টি	টাকা কোটি	৫	২.২০	২.০০	২.০০	২.১০	২.০০	১.৯০	১.৮০	২.২০	২.৩০
১৭	[৩.১] ৩.১ অনুষ্ঠানিক সমিতির সদস্যদের সদস্যদের খণ সহায়তার মাধ্যমে অতিরিক্ত কর্মসংস্থান সৃষ্টি	[৩.১.১] খণ গ্রহীতা	[৩.১.১] খণ গ্রহীতা	সমষ্টি	জন	৩	২২০০	২২৫০	২৩৮০	২২৬০	২২৪০	২০২০	২৪০০	২৪৫০	
		[৩.১.২] আয়- কর্মসংস্থান সৃজিত উপকার ভোগীর সংখ্যা	[৩.১.২] আয়- কর্মসংস্থান সৃজিত উপকার ভোগীর সংখ্যা	সমষ্টি	জন	৩	১২২৫	১২৫০	১২৭৫	১২৭৫	১২৪৫	১২৩০	১২০০	১২৯০	১৩০০
১৬	[৩.২] ৩.২ পল্লীর নারীদের জন্য আয়বর্ধনমূলক কর্মসূচি গ্রহণ	[৩.২.১] নারীর ক্ষমতায়ন	[৩.২.১] নারীর ক্ষমতায়ন	সমষ্টি	জন	৩	৬০০	৬০৫	৬১৫	৫৭৫	৫৫৫	৫২৫	৬২০	৬৩০	
		[৩.২.২] আয়বর্ধনমূলক কর্মসূচি	[৩.২.২] আয়বর্ধনমূলক কর্মসূচি	সমষ্টি	জন	৩	১০০	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	১০০	১০০
<p>১৫.১.২০২২-২৩</p> <p>১৬.১.২০২২-২৩</p> <p>১৭.১.২০২২-২৩</p> <p>১৮.১.২০২২-২৩</p> <p>১৯.১.২০২২-২৩</p> <p>২০.১.২০২২-২৩</p> <p>২১.১.২০২২-২৩</p> <p>২২.১.২০২২-২৩</p> <p>২৩.১.২০২২-২৩</p> <p>২৪.১.২০২২-২৩</p> <p>২৫.১.২০২২-২৩</p> <p>২৬.১.২০২২-২৩</p> <p>২৭.১.২০২২-২৩</p> <p>২৮.১.২০২২-২৩</p> <p>২৯.১.২০২২-২৩</p> <p>৩০.১.২০২২-২৩</p> <p>৩১.১.২০২২-২৩</p> <p>৩২.১.২০২২-২৩</p> <p>৩৩.১.২০২২-২৩</p> <p>৩৪.১.২০২২-২৩</p> <p>৩৫.১.২০২২-২৩</p> <p>৩৬.১.২০২২-২৩</p> <p>৩৭.১.২০২২-২৩</p> <p>৩৮.১.২০২২-২৩</p> <p>৩৯.১.২০২২-২৩</p> <p>৪০.১.২০২২-২৩</p> <p>৪১.১.২০২২-২৩</p> <p>৪২.১.২০২২-২৩</p> <p>৪৩.১.২০২২-২৩</p> <p>৪৪.১.২০২২-২৩</p> <p>৪৫.১.২০২২-২৩</p> <p>৪৬.১.২০২২-২৩</p> <p>৪৭.১.২০২২-২৩</p> <p>৪৮.১.২০২২-২৩</p> <p>৪৯.১.২০২২-২৩</p> <p>৫০.১.২০২২-২৩</p> <p>৫১.১.২০২২-২৩</p> <p>৫২.১.২০২২-২৩</p> <p>৫৩.১.২০২২-২৩</p> <p>৫৪.১.২০২২-২৩</p> <p>৫৫.১.২০২২-২৩</p> <p>৫৬.১.২০২২-২৩</p> <p>৫৭.১.২০২২-২৩</p> <p>৫৮.১.২০২২-২৩</p> <p>৫৯.১.২০২২-২৩</p> <p>৬০.১.২০২২-২৩</p> <p>৬১.১.২০২২-২৩</p> <p>৬২.১.২০২২-২৩</p> <p>৬৩.১.২০২২-২৩</p> <p>৬৪.১.২০২২-২৩</p> <p>৬৫.১.২০২২-২৩</p> <p>৬৬.১.২০২২-২৩</p> <p>৬৭.১.২০২২-২৩</p> <p>৬৮.১.২০২২-২৩</p> <p>৬৯.১.২০২২-২৩</p> <p>৭০.১.২০২২-২৩</p> <p>৭১.১.২০২২-২৩</p> <p>৭২.১.২০২২-২৩</p> <p>৭৩.১.২০২২-২৩</p> <p>৭৪.১.২০২২-২৩</p> <p>৭৫.১.২০২২-২৩</p> <p>৭৬.১.২০২২-২৩</p> <p>৭৭.১.২০২২-২৩</p> <p>৭৮.১.২০২২-২৩</p> <p>৭৯.১.২০২২-২৩</p> <p>৮০.১.২০২২-২৩</p> <p>৮১.১.২০২২-২৩</p> <p>৮২.১.২০২২-২৩</p> <p>৮৩.১.২০২২-২৩</p> <p>৮৪.১.২০২২-২৩</p> <p>৮৫.১.২০২২-২৩</p> <p>৮৬.১.২০২২-২৩</p> <p>৮৭.১.২০২২-২৩</p> <p>৮৮.১.২০২২-২৩</p> <p>৮৯.১.২০২২-২৩</p> <p>৯০.১.২০২২-২৩</p> <p>৯১.১.২০২২-২৩</p> <p>৯২.১.২০২২-২৩</p> <p>৯৩.১.২০২২-২৩</p> <p>৯৪.১.২০২২-২৩</p> <p>৯৫.১.২০২২-২৩</p> <p>৯৬.১.২০২২-২৩</p> <p>৯৭.১.২০২২-২৩</p> <p>৯৮.১.২০২২-২৩</p> <p>৯৯.১.২০২২-২৩</p> <p>১০০.১.২০২২-২৩</p>															

১৫.১.২০২২-২৩

১৬.১.২০২২-২৩

১৭.১.২০২২-২৩

১৮.১.২০২২-২৩

১৯.১.২০২২-২৩

২০.১.২০২২-২৩

২১.১.২০২২-২৩

২২.১.২০২২-২৩

২৩.১.২০২২-২৩

২৪.১.২০২২-২৩

২৫.১.২০২২-২৩

২৬.১.২০২২-২৩

২৭.১.২০২২-২৩

২৮.১.২০২২-২৩

২৯.১.২০২২-২৩

৩০.১.২০২২-২৩

৩১.১.২০২২-২৩

৩২.১.২০২২-২৩

৩৩.১.২০২২-২৩

৩৪.১.২০২২-২৩

৩৫.১.২০২২-২৩

৩৬.১.২০২২-২৩

৩৭.১.২০২২-২৩

৩৮.১.২০২২-২৩

৩৯.১.২০২২-২৩

৪০.১.২০২২-২৩

৪১.১.২০২২-২৩

৪২.১.২০২২-২৩

৪৩.১.২০২২-২৩

৪৪.১.২০২২-২৩

৪৫.১.২০২২-২৩

৪৬.১.২০২২-২৩

৪৭.১.২০২২-২৩

৪৮.১.২০২২-২৩

৪৯.১.২০২২-২৩

৫০.১.২০২২-২৩

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ধারিত ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসামান্য	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
[৪] দক্ষ মানব সম্পদ তৈরি ও প্রাতিষ্ঠানিক ডিজিটাইজেশন	১১	[৪.১] ৪.১ অনানুষ্ঠানিক সমিতির সদস্যদের মধ্যে উপদ্রবকরণ/ আয়বর্ধনমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান	[৪.১.১] উপদ্রবকরণমূলক প্রশিক্ষণ গ্রহণকারী	সমষ্টি	জন	৩	৩০০	৩০০	৩০০	২৫০	২০০	১৮০	৩০০	৩০০	
		[৪.২] ৪.২ পল্লী উন্নয়নে নিয়োজিত কর্মকর্তা, কর্মীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[৪.২.২] আয় বর্ধনমূলক কার্যক্রমে প্রশিক্ষণ গ্রহণকারী	সমষ্টি	জন	৩	৩০০	৩৫০	৩৬০	৩৪০	৩৩০	৩২০	৩৭০	৩৬০	
		[৪.৩] ৪.৩ সুফলভোগী সদস্যদের ডাটাবেজ এবং ঋণ ও সঞ্চয়ের তথ্যাদি অটোমেশনে সমন্বিতকরণ	[৪.৩.১] ডাটাবেজ এবং ঋণ ও সঞ্চয়ের তথ্যাদি অটোমেশন	সমষ্টি	%	২	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	৯৫%	৯০%	৮৫%	১০০%	১০০%

এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩				প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫		
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান			চলতি মানের নিম্নে	
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	৩০	[১.১] শুল্কচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুল্কচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০			১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০										
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৪										
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩										
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩										

\*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক, এসএফডিএফ আঞ্চলিক অফিস রংপুর, ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ক্ষুদ্র কৃষক উন্নয়ন ফাউন্ডেশন (এসএফডিএফ)-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ক্ষুদ্র কৃষক উন্নয়ন ফাউন্ডেশন (এসএফডিএফ) হিসাবে আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক, এসএফডিএফ আঞ্চলিক অফিস রংপুর-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

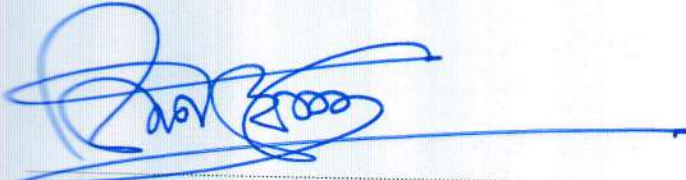
স্বাক্ষরিত:



আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক  
এসএফডিএফ আঞ্চলিক অফিস রংপুর

২২/০৬/২০২২

তারিখ



ব্যবস্থাপনা পরিচালক  
ক্ষুদ্র কৃষক উন্নয়ন ফাউন্ডেশন (এসএফডিএফ)

২২/০৬/২০২২

তারিখ

## সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	আইজিএ	ইনকাম জেনারেটিং এ্যাক্টিভিটিজ (আয়বর্ধনমূলক কার্যক্রম)
২	এসএফডিএফ	স্মল ফার্মার্স ডেভেলপমেন্ট ফাউন্ডেশন
৩	পিডিবিএফ	পল্লী দারিদ্র্য বিমোচন ফাউন্ডেশন
৪	বিআরডিবি	বাংলাদেশ রুরাল ডেভেলপমেন্ট বোর্ড

সংসোধনী ২। কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রশাসনিক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাতায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক	
[১.১] সদস্যদের বিনিয়োগ সক্ষমতা বৃদ্ধি	[১.১.১] বিতরণকৃত ঋণের পরিমাণ	এসএফডিএফ এর প্রধান কার্যালয়ের মনিটরিং অধিশাখা, আইসিটি অধিশাখা, হিসাব ও নিরীক্ষা অধিশাখা এবং মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়সমূহ	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের বিবরণসহ আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক কর্তৃক স্বাক্ষরিত ও সীলমোহরযুক্ত প্রতিবেদন এবং সূচকটির লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের বিষয়ে সভার কার্যবিবরণী সংযুক্ত করা হবে।	
	[১.১.২] আদায়কৃত ঋণের পরিমাণ	এসএফডিএফ এর প্রধান কার্যালয়ের মনিটরিং অধিশাখা, আইসিটি অধিশাখা, হিসাব ও নিরীক্ষা অধিশাখা এবং মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়সমূহ	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের বিবরণসহ আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক কর্তৃক স্বাক্ষরিত ও সীলমোহরযুক্ত প্রতিবেদন এবং সূচকটির লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের বিষয়ে সভার কার্যবিবরণী সংযুক্ত করা হবে।	
	[১.১.৩] সার্ভিস চার্জ আদায়	এসএফডিএফ এর প্রধান কার্যালয়ের মনিটরিং অধিশাখা, আইসিটি অধিশাখা, হিসাব ও নিরীক্ষা অধিশাখা এবং মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়সমূহ	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের বিবরণসহ আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক কর্তৃক স্বাক্ষরিত ও সীলমোহরযুক্ত প্রতিবেদন এবং সূচকটির লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের বিষয়ে সভার কার্যবিবরণী সংযুক্ত করা হবে।	
	[১.১.৪] মেয়াদান্তীর্ণ খেলাপি থেকে আদায়	মেয়াদান্তীর্ণ খেলাপি থেকে আদায় উপজেলা পর্যায়ে সদস্য সমাবেশ অনুষ্ঠান ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	এসএফডিএফ এর মাসিক অনলাইন প্রতিবেদন	
	[১.১.৫] আদায়যোগ্য ঋণ আদায়ের হার	এসএফডিএফ এর প্রধান কার্যালয়ের মনিটরিং অধিশাখা, আইসিটি অধিশাখা, হিসাব ও নিরীক্ষা অধিশাখা এবং মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়সমূহ	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের বিবরণসহ আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক কর্তৃক স্বাক্ষরিত ও সীলমোহরযুক্ত প্রতিবেদন এবং সূচকটির লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের বিষয়ে সভার কার্যবিবরণী সংযুক্ত করা হবে।	
	[১.১.৬] খেলাপি ঋণের পরিমাণ (স্থিতি)	এসএফডিএফ এর প্রধান কার্যালয়ের মনিটরিং অধিশাখা, আইসিটি অধিশাখা, হিসাব ও নিরীক্ষা অধিশাখা এবং মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়সমূহ	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের বিবরণসহ আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক কর্তৃক স্বাক্ষরিত ও সীলমোহরযুক্ত প্রতিবেদন এবং সূচকটির লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের বিষয়ে সভার কার্যবিবরণী সংযুক্ত করা হবে।	
	[১.১.১] গতি অনানুষ্ঠানিক সমিতি	এসএফডিএফ এর প্রধান কার্যালয়ের মনিটরিং অধিশাখা, আইসিটি অধিশাখা এবং মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়সমূহ	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের বিবরণসহ আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক কর্তৃক স্বাক্ষরিত ও সীলমোহরযুক্ত প্রতিবেদন এবং সূচকটির লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের বিষয়ে সভার কার্যবিবরণী সংযুক্ত করা হবে।	
	[১.১.২] অনানুষ্ঠানিক সমিতির মাধ্যমে সদস্যভুক্তি	এসএফডিএফ এর প্রধান কার্যালয়ের মনিটরিং অধিশাখা, আইসিটি অধিশাখা এবং মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়সমূহ	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের বিবরণসহ আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক কর্তৃক স্বাক্ষরিত ও সীলমোহরযুক্ত প্রতিবেদন এবং সূচকটির লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের বিষয়ে সভার কার্যবিবরণী সংযুক্ত করা হবে।	
	[১.২] গ্রাম পর্যায়ে আধুনিক নগর সুবিধা প্রদানের লক্ষ্যে গ্রামীণ যুবক ও কৃষি উদ্যোক্তাদের উৎপাদনশীল কর্মসংস্থান সম্প্রসারণের লক্ষ্যে ঋণ সুবিধা প্রদান	[১.২.১] ক্ষুদ্র উদ্যোক্তা সদস্যভুক্তি [১.২.২] ক্ষুদ্র উদ্যোক্তা সদস্যদের ঋণ সুবিধা প্রদান	এসএফডিএফ এর প্রধান কার্যালয়ের মনিটরিং অধিশাখা, আইসিটি অধিশাখা এবং মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়সমূহ	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের বিবরণসহ আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক কর্তৃক স্বাক্ষরিত ও সীলমোহরযুক্ত প্রতিবেদন এবং সূচকটির লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের বিষয়ে সভার কার্যবিবরণী সংযুক্ত করা হবে।

কার্যক্রম	কার্যালয়/স্বতন্ত্র	স্বতন্ত্র/সমন্বিত/অনুষ্ঠান, অধিবেশন, সাক্ষাৎ	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জনের প্রমাণ
[৩.১] ৩.১ অনানুষ্ঠানিক সমিতির সদস্যদের সদস্যদের ঋণ সহায়তার মাধ্যমে অতিরিক্ত কর্মসংস্থান সৃষ্টি	[৩.১.১] ঋণ গ্রহীতা	এসএফডিএফ এর প্রধান কার্যালয়ের মনিটরিং অধিশাখা, আইসিটি অধিশাখা, হিসাব ও নিরীক্ষা অধিশাখা এবং মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়সমূহ	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণ
[৩.২] ৩.২ অনানুষ্ঠানিক সমিতির সদস্যদের সদস্যদের ঋণ সহায়তার মাধ্যমে অতিরিক্ত কর্মসংস্থান সৃষ্টি	[৩.২.২] আয়-কর্মসংস্থান সৃজিত উপকার ভোগীর সংখ্যা	এসএফডিএফ এর প্রধান কার্যালয়ের মনিটরিং অধিশাখা, আইসিটি অধিশাখা এবং মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়সমূহ	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণ
[৩.২] ৩.২ পল্লীর নারীদের জন্য আয়বর্ধনমূলক কর্মসূচি গ্রহণ	[৩.২.১] নারীর ক্ষমতায়ন	এসএফডিএফ এর প্রধান কার্যালয়ের মনিটরিং অধিশাখা, আইসিটি অধিশাখা এবং মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়সমূহ	অনলাইন তথ্য এবং উপজেলা কার্যালয়ের মানুষের প্রতিবেদনের তথ্যের ভিত্তিতে প্রণয়নকৃত প্রতিবেদন।
[৩.৩] ৩.৩ পল্লীর জনগণের জন্য আয়বর্ধনমূলক কর্মসূচি গ্রহণ	[৩.৩.১] আয়বর্ধনমূলক কর্মকাণ্ডে নিয়োজিত পুরুষ	এসএফডিএফ এর প্রধান কার্যালয়ের মনিটরিং অধিশাখা, আইসিটি অধিশাখা, হিসাব ও নিরীক্ষা অধিশাখা এবং মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়সমূহ	অনলাইন তথ্য এবং উপজেলা কার্যালয়ের মানুষের প্রতিবেদনের তথ্যের ভিত্তিতে প্রণয়নকৃত প্রতিবেদন।
[৩.৪] ৩.৪ ক্ষুদ্র সংস্থার মাধ্যমে মূলধন গঠন	[৩.৪.১] মূলধন গঠন	এসএফডিএফ এর প্রধান কার্যালয়ের মনিটরিং অধিশাখা, আইসিটি অধিশাখা, হিসাব ও নিরীক্ষা অধিশাখা এবং মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়সমূহ	এসএফডিএফ'র মাসিক অনলাইন প্রতিবেদন
[৪.১] ৪.১ অনানুষ্ঠানিক সমিতির সদস্যদের মধ্যে উদ্ভুদ্ধকরণ/ আয়বর্ধনমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান	[৪.১.১] উদ্ভুদ্ধকরণমূলক প্রশিক্ষণ গ্রহণকারী	এসএফডিএফ এর প্রধান কার্যালয়ের প্রশিক্ষণ অধিশাখা	এসএফডিএফ'র প্রধান কার্যালয় কর্তৃক এসকল প্রশিক্ষণ সংগঠনের জন্য উপজেলাওয়ারি প্রশিক্ষণের সংখ্যা বাজেট প্রণয়ন করে পত্র প্রদান করা হয়ে থাকে।
[৪.২] ৪.২ পল্লী উন্নয়নে নিয়োজিত কর্মকর্তা, কর্মীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[৪.২.১] আয় বর্ধনমূলক কার্যক্রমে প্রশিক্ষণ গ্রহণকারী	এসএফডিএফ এর প্রধান কার্যালয়ের প্রশিক্ষণ অধিশাখা	এসএফডিএফ'র প্রধান কার্যালয় কর্তৃক এসকল প্রশিক্ষণ সংগঠনের জন্য উপজেলাওয়ারি প্রশিক্ষণের সংখ্যা বাজেট প্রণয়ন করে পত্র প্রদান করা হয়ে থাকে।
[৪.২] ৪.২ পল্লী উন্নয়নে নিয়োজিত কর্মকর্তা, কর্মীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[৪.২.১] প্রশিক্ষণ গ্রহণকারী কর্মকর্তা, জনপ্রতিনিধি এবং এনজিও কর্মী	এসএফডিএফ এর প্রধান কার্যালয়ের প্রশিক্ষণ অধিশাখা	এসএফডিএফ'র প্রধান কার্যালয় কর্তৃক এসকল প্রশিক্ষণ সংগঠনের জন্য উপজেলাওয়ারি প্রশিক্ষণের সংখ্যা বাজেট প্রণয়ন করে পত্র প্রদান করা হয়ে থাকে।
[৪.৩] ৪.৩ সুফলভোগী সদস্যদের ডাটাবেজ এবং ঋণ ও সংস্থার তথ্যাদি অটোমেশনে সন্নিবেশিতকরণ	[৪.৩.১] ডাটাবেজ এবং ঋণ ও সংস্থার তথ্যাদি সন্নিবেশ	এসএফডিএফ এর প্রধান কার্যালয়ের প্রশিক্ষণ অধিশাখা	এসএফডিএফ'র প্রধান কার্যালয় কর্তৃক এসকল প্রশিক্ষণ সংগঠনের জন্য উপজেলাওয়ারি প্রশিক্ষণের সংখ্যা বাজেট প্রণয়ন করে পত্র প্রদান করা হয়ে থাকে।

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
-----------	------------------	-----------------------------	--



সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের আঞ্চলিক কার্যালয় রংপুর।

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: ক্ষুদ্র কৃষক উন্নয়ন ফাউন্ডেশন, আঞ্চলিক কার্যালয় রংপুর।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদনসূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্তব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়নঅগ্রগতিপরিবাহকগণ, ২০২২-২০২৩				মন্তব্য			
						১মকোয়ার্টার	২য়কোয়ার্টার	৩য়কোয়ার্টার	৪র্থকোয়ার্টার		মোট	অর্জিত	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিকব্যবস্থা.....</b>													
১.১নৈতিকতা কমিটির সভাআয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক	৪টি	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১			
১.২নৈতিকতাকমিটির সভাসিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
১.৩সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের(stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক	২টি	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	১	-	১			
১.৪ শুল্কচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক	৩টি(২৭জন)	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	২	২	২			
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএডইডুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা ইত্যাদি	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক	৩টি ১. স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ ২. পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ৩. টিওএডইডুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ ৩০/৯/২২, ৩০/১২/২২ ৩০/১০/২৩, ৩০/১০/২৩	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩শে সেপ্টেম্বর ২০২২ ১. স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ ২. পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি	৩০ডিসেম্বর ২০২২ ১. স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ ২. পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি	৩০মার্চ ২০২৩ ১. স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ ২. পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি	৩০জুন ২০২৩ ১. স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ ২. পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ৩. টিওএডইডুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ			



৩.৪ উঠান বৈঠক অনুষ্ঠান	বৈঠক অনুষ্ঠিত	৪	সংখ্যা	আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক	৬০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১৫	১৫	১৫	১৫	১৫	
৩.৫ আভ্যন্তরীণ নিরীক্ষার মাধ্যমে উপজেলার অনিয়ম চিহ্নিতকরণ ও প্রধান কার্যালয়কে অবহিতকরণ	নিরীক্ষার মাধ্যমে অনিয়ম চিহ্নিতকরণ	৪	সংখ্যা	আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক	৯টি উপজেলা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	৩	৩	৩	৩	

**ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩**  
**মোট পর্যায়ের অফিসের জন্য)**

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩		
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
০১	[১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়ন	[১.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১৬/০৩/২০২৩	৩০/০৩/২০২৩	১৩/০৪/২০২৩
০২	[২.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[২.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	১০	৮০%	৭০%	৬০%
০৩	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৩.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১৫	৪	৩	২
০৪	[৪.১] ৪র্থ শিল্পবিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজন	[৪.১.১] ৪র্থ শিল্পবিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	১	--
০৫	[৫.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৫.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৬	৪	৩	২
		[৫.১.২] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৪	১৫/০১/২০২৩	৩১/০১/২০২৩	০৯/০২/২০২৩

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
													অসাধারণ
১	২	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে এবং জিআরএস সফটওয়্যারে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ও জিআরএস সফটওয়্যারে হালনাগাদকৃত/ আপলোডকৃত	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	
প্রাতিষ্ঠানিক	১৪	[১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইনে/অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৭			১০	১০	১০	৬০		
		[১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[১.৩.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৩			১০	১০	১০	৬০		
পরীক্ষণ ও সক্ষমতা অর্জন	১১	[২.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.১.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১	-	
		[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক সেমিনার/কর্মশালা/প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	-	-	২	১	-	-	-	-
		[২.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.৩.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪					১			

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২৩				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
প্রাতিষ্ঠানিক	৭৯	৩ [১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কর্মসূচি পুনর্গঠন [১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কর্মসূচির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন [১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন [১.৪] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ (আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসহ)	৪	৫	৬	৭	৭	৯৯	৯০%	৯২	৯৩	
			[১.১.১] কর্মসূচি পুনর্গঠিত	সংখ্যা	৩		৮	৯	৯	৯	৯	৯
			[১.৩.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত এবং প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৪		৯	৯	৯	৯	৯	৯
			[১.২.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২		৯	৯	৯	৯	৯	৯
সক্ষমতা অর্জন	৭	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন [২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৩	-	-	৯	-	-	-	
			[২.২.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	-	-	৯	-	-	-	

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২২-২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা (সকল সরকারি অফিসের জন্য প্রযোজ্য)

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				চলতি মাসের নিম্নে	
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান		
প্রাতিষ্ঠানিক	২	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	৪	%	৬	৮	২২	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	৬০%	
	৬	[১.২] স্বতঃপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ		%	০৬			৯০%	৯০%	৮০%	৯০%	৯০%	
সকলমতা বৃদ্ধি	১৯	[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ		তারিখ	০৪			-	-	-	-	-	
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ইনডেক্স তৈরি/ হালনাগাদকরণ		তারিখ	০৩			৩১-১০-২০২২	৩১-১০-২০২২	৩০-০৬-২০২২	৩০-১১-২০২২	৩০-১১-২০২২	-
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ		সংখ্যা	০৪				২	২	২	২	-
		[১.৬] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, পরিধানমালা, স্বতঃপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন		সংখ্যা	০৩				২	২	২	২	-
		[১.৭] তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রত্যেকটি ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশ		সংখ্যা	০২				৩	৩	৩	৩	১