



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ক্ষুদ্র কৃষক উন্নয়ন ফাউন্ডেশন (এসএফডিএফ)

এবং

সচিব, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ: স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে

স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২২ - জুন ৩০, ২০২৩

সূচিপত্র

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: দপ্তর/সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৪
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৫
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৮
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	১৯

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Department/Organization)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

ক্ষুদ্র কৃষক উন্নয়ন ফাউন্ডেশন পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের আওতাধীন ১৯৯৪ সালের কোম্পানী আইনের অধীনে প্রতিষ্ঠিত একটি সরকারী মালিকানাধীন প্রতিষ্ঠান। দেশের পল্লী অঞ্চলে বসবাসরত ভূমিহীন, প্রান্তিক চাষী ও ক্ষুদ্র কৃষক পরিবারের আর্থ-সামাজিক অবস্থার উন্নয়ন তথা দারিদ্র্য বিমোচনই এর প্রধান লক্ষ্য। ফাউন্ডেশনের ঋণ কার্যক্রম ফেব্রুয়ারি, ২০০৭ হতে শুরু হয়ে বর্তমানে দেশের ৩৬টি জেলার ১৭৩টি উপজেলায় পরিচালিত হচ্ছে। ফাউন্ডেশনের আওতায় গত ০৩ বছরে গ্রাম পর্যায়ে ৫৭৪টি সমিতি গঠনের মাধ্যমে ৩৫ হাজার ৯৭০ জন নারী/পুরুষকে সদস্যভুক্ত করা হয়। এ সকল সদস্যকে তাদের কৃষি উৎপাদন বৃদ্ধি, আয়-কর্মসংস্থান ও আয় বৃদ্ধিমূলক কার্যক্রমে এ সময়ে মোট ৪৪৮.৯০ কোটি টাকা জামানতবিহীন ক্ষুদ্র ঋণ এবং ক্ষুদ্র উদ্যোগ ঋণ বিতরণ করা হয়। একই সময়ে সাপ্তাহিক কিস্তির মাধ্যমে মোট ৪২৮.০৩ কোটি টাকা ঋণ আদায় করা হয়। আদায়যোগ্য ঋণ আদায়ের হার শতকরা ৯৭.১০ ভাগ। সদস্যগণ ঋণ বিনিয়োগের আয় থেকে ক্ষুদ্র ক্ষুদ্র সঞ্চয় জমার মাধ্যমে এ সময়ে মোট ৩৮.১০ কোটি টাকা 'নিজস্ব পুঁজি' গঠন করেছেন। একই সময়ে ২২৬৫ জন কর্মকর্তা/কর্মচারীকে দক্ষতা উন্নয়ন এবং ২৮৬৯০ জন সুফলভোগীকে আয় বর্ধনমূলক কার্যক্রম এবং উদ্বুদ্ধকরণ প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। ফাউন্ডেশনের সুফলভোগীদের শতকরা ৯৫ ভাগই নারী।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

সুফলভোগীদের উদ্বুদ্ধকরণ, উপযুক্ত প্রশিক্ষণ ও প্রশিক্ষণ পরবর্তী সঠিক জীবিকায়নে নিয়োজিত করা একটি দুরূহ কাজ। তৃণমূল পর্যায়ে ঋণ কার্যক্রমে সমন্বয়হীনতা ও দ্বৈততা একটি বড় সমস্যা। ফাউন্ডেশনের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বেতন-ভাতার জন্য সরকার অর্থ প্রদান করে না। সরকার কর্তৃক প্রদত্ত আবর্তক ঋণ তহবিলের মাধ্যমে বিতরণকৃত ঋণের সার্ভিস চার্জের ১১% এর ১০ ভাগ দিয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বেতন-ভাতা ও পরিচালন ব্যয় নির্বাহ করা কঠিন হয়ে পড়ে। কভিড-১৯ এর কারণে ক্ষুদ্র ঋণ পরিচালনায় বাধা সৃষ্টি হওয়ায় মাঠ পর্যায়ে ঋণ বিতরণ ও আদায় কার্যক্রম কিছুটা ব্যাহত হচ্ছে। বর্তমানে ফাউন্ডেশনে কোন প্রকল্প চলমান নেই। যার ফলে ফাউন্ডেশনে আবর্তক তহবিল সংকট দেখা দিচ্ছে।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

ফাউন্ডেশনের সুফলভোগীদের সচেতনতা বৃদ্ধির নিমিত্ত আগামী ৩ বছরে ৩০ হাজার সুফলভোগীকে আয়বর্ধনমূলক ও উদ্বুদ্ধকরণ প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে। ফাউন্ডেশনের সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে "রূপকল্প-২০৪১: দারিদ্র্য বিমোচনে ক্ষুদ্র সঞ্চয় যোজন" শীর্ষক একটি প্রকল্প একনেক সভায় অনুমোদনের অপেক্ষাধীন রয়েছে। এছাড়া ফাউন্ডেশনের "দারিদ্র্য বিমোচনে ক্ষুদ্র কৃষক উন্নয়ন ফাউন্ডেশন (এসএফডিএফ) কার্যক্রম সম্প্রসারণ (২য় পর্যায়) শীর্ষক ১টি প্রকল্প ২০২২-২৩ অর্থবছরের এডিপি'তে অন্তর্ভুক্ত হয়েছে। তাছাড়া ফাউন্ডেশনের সুফলভোগী ক্ষুদ্র ও মাঝারি উদ্যোগীদের আর্থিক ও প্রযুক্তিগত উন্নয়ন, উৎপাদন বৃদ্ধি, কর্মসংস্থান সৃষ্টি, পুষ্টিকর খাদ্য ভ্যালু চেইন ইত্যাদি কার্যক্রম বাস্তবায়নের লক্ষ্যে আন্তর্জাতিক সংস্থা Global Alliance for Improved Nutrition (GAIN) ও এসএফডিএফ এর মধ্যে একটি সমঝোতা স্মারক স্বাক্ষরিত হয়েছে।

২০২২-২৩ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ২৩০টি অনানুষ্ঠানিক সমিতি গঠনের মাধ্যমে ১৩০০০ নারী/পুরুষকে সদস্যভুক্ত করা হবে।
- সুফলভোগীদের মাঝে আয়বর্ধনমূলক কার্যক্রমে ২৫০ কোটি টাকা ঋণ প্রদান করা হবে।
- আয়বর্ধনমূলক কর্মকাণ্ডে ১০ হাজার নারীকে নিয়োজিত করা হবে।
- সুফলভোগীদের ক্ষুদ্র ক্ষুদ্র সঞ্চয় জমার মাধ্যমে ১৪.০০ কোটি টাকা পুঁজি গঠনে উদ্বুদ্ধ করা হবে।
- গ্রাম পর্যায়ে আধুনিক নগর সুবিধা সম্প্রসারণের লক্ষ্যে ১৫০০ জন ক্ষুদ্র উদ্যোগীকে ৮৫.০০ কোটি টাকা ঋণ বিতরণ করা হবে।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ক্ষুদ্র কৃষক উন্নয়ন ফাউন্ডেশন (এসএফডিএফ)

এবং

সচিব, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ: স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে ২০২২ সালের মাসের তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

পল্লী অঞ্চলে বসবাসরত ভূমিহীন, প্রান্তিক চাষী ও ক্ষুদ্র কৃষক পরিবারের আর্থ-সামাজিক অবস্থার উন্নয়ন এবং দারিদ্র্য হ্রাসকরণ।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

পল্লী অঞ্চলে বসবাসরত ভূমিহীন, প্রান্তিক চাষী ও ক্ষুদ্র কৃষক পরিবারের সদস্যদেরকে কেন্দ্রভুক্ত করে জামানতবিহীন ক্ষুদ্রঋণ ও ক্ষুদ্র উদ্যোক্তা ঋণ এবং প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে আর্থ-সামাজিক অবস্থার উন্নয়ন এবং উন্নয়ন কর্মকাণ্ড ও ক্ষমতায়নে এসব পরিবারের নারীদেরকে সম্পৃক্তকরণ।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. পল্লীর ভূমিহীন, প্রান্তিক চাষী ও ক্ষুদ্র কৃষক পরিবারের জনগোষ্ঠীকে সংগঠিত করে আয়বর্ধনমূলক কর্মকাণ্ডে সম্পৃক্ত করা
২. বিনিয়োগের মাধ্যমে আয়বর্ধনমূলক কর্মকাণ্ডে সুফলভোগী সদস্যদের সক্ষমতা বৃদ্ধি
৩. দক্ষ মানব সম্পদ তৈরী ও প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. গ্রাম পর্যায়ে ভূমিহীন, প্রান্তিক চাষী ও ক্ষুদ্র কৃষক পরিবারের নারী/পুরুষকে সংগঠিতকরণ;
২. সংগঠিত নারী/পুরুষকে তাদের উৎপাদন, আয়-কর্মসংস্থান ও আয় বৃদ্ধিমূলক কার্যক্রম বাস্তবায়নে জামানতবিহীন ক্ষুদ্রঋণ ও ক্ষুদ্র উদ্যোক্তা ঋণ প্রদান;
৩. ঋণ বিনিয়োগের আয় থেকে ক্ষুদ্র ক্ষুদ্র সঞ্চয় আমানত জমার মাধ্যমে নিজস্ব পুঁজি গঠনে উদ্বুদ্ধকরণ;
৪. সুফলভোগী সদস্যের জন্য দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ আয়োজন; এবং
৫. সুফলভোগী সদস্যগণকে অর্থনৈতিক কার্যক্রমের পাশাপাশি সামাজিক উন্নয়নমূলক কার্যক্রম যেমনঃ ছেলে-মেয়েদের শিক্ষা, স্বাস্থ্য-পুষ্টি, জনসংখ্যা নিয়ন্ত্রণ, পরিবার কল্যাণ ইত্যাদি কার্যক্রম গ্রহণে উদ্বুদ্ধকরণ ও সহযোগিতা প্রদান।

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২০-২০২১	২০২১-২০২২		
পল্লী অঞ্চলে স্বাবলম্বী ও উপকারভোগীর সংখ্যা বৃদ্ধি	সদস্যভুক্তকরণ (ক্রমপুঞ্জিত)	জন (লক্ষ)	২.১৮	২.২৭	২.৪০	২.৫৪	২.৬৯	পিভিবিএফ, বিজারডিবি, সমবায় অধিদপ্তর ইত্যাদি	এসএফডিএফ এর অনলাইন মাসিক, ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ও বার্ষিক প্রতিবেদন
আয়বর্ধনমূলক কর্মকাণ্ডে উপকারভোগী নিয়োজন	আনুষ্ঠানিক ও আনুষ্ঠানিক মোট সদস্যের বিপরীতে আত্মকর্মসংস্থানের হার	% (জন লক্ষ)	৮০.৭৩% (১.৭৬)	৮০.৪০% (১.৮২৫)	৮০.৪২% (১.৯৩)	৮০.২৪% (২.০৩৮)	৭৯.৮৫% (২.১৪৮)	পিভিবিএফ, বিজারডিবি, সমবায় অধিদপ্তর ইত্যাদি	এসএফডিএফ এর অনলাইন মাসিক, ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ও বার্ষিক প্রতিবেদন
আয়বর্ধনমূলক কর্মকাণ্ডে নিয়োজনের মাধ্যমে নারীদের ক্ষমতায়ন	নারীর সামাজিক ও অর্থনৈতিক ক্ষমতায়নের হার (মোট সদস্যের বিপরীতে)	% (জন লক্ষ)	৭৬.৬১% (১.৬৭)	৭৬.২১% (১.৭৩)	৭৬.২৫% (১.৮৩)	৭৬.১০% (১.৯৩৩)	৭৫.৭৬% (২.০৩৮)	পিভিবিএফ, বিজারডিবি, সমবায় অধিদপ্তর ইত্যাদি	এসএফডিএফ এর অনলাইন মাসিক, ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ও বার্ষিক প্রতিবেদন
দক্ষ মানব সম্পদ তৈরি	৫. প্রশিক্ষণ (ক্রমপুঞ্জিত) ৫.১ সুফলভোগী ৫.২ কর্মকর্তা/কর্মচারী	জন (লক্ষ)	০.৩০২৫	০.৪১৪৫	০.৫৩১৫	০.৬৪৯৫	০.৭৬৮৫	পিভিবিএফ, বিজারডিবি, সমবায় অধিদপ্তর ইত্যাদি	এসএফডিএফ এর মাসিক, ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন
		জন (লক্ষ)	০.০২৯	০.০৩৭২	০.০৪৫৭	০.০৫৪৭	০.০৬৩৯	পিভিবিএফ, বিজারডিবি, সমবায় অধিদপ্তর ইত্যাদি	এসএফডিএফ এর মাসিক, ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	পন্য পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ধারক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
[১] পল্লীর ভূমিহীন, প্রান্তিক চাষী ও ক্ষুদ্র কৃষক পরিবারের জনগোষ্ঠীকে সংগঠিত করে আয়বর্ধনমূলক কর্মকাণ্ডে সম্পৃক্ত করা	২৪	[১.১] অনানুষ্ঠানিক সমিতির মাধ্যমে গঠনের মাধ্যমে জনগণকে সংগঠিত করা [১.২] অনানুষ্ঠানিক সমিতির সদস্যদের ঋণ সহায়তার মাধ্যমে অতিরিক্ত কর্মসংস্থান সৃষ্টি [১.৩] পল্লীর নারীদের জন্য আয়বর্ধক কর্মসূচি গ্রহণ [১.৪] পল্লীর জনগণের জন্য আয়বর্ধনমূলক কর্মসূচি গ্রহণ [১.৫] গ্রাম পর্যায়ে আধুনিক নগর সুবিধা প্রদানের লক্ষ্যে গ্রামীণ যুবক ও কৃষি উদ্যোক্তাদের উৎপাদনশীল কর্মসংস্থান সম্প্রসারণের লক্ষ্যে ঋণ সুবিধা প্রদান	[১.১.১] অনানুষ্ঠানিক সমিতির মাধ্যমে সদস্যভুক্তি	সমষ্টি	জন (লক্ষ)	৪	৭০০	০.০৫৫	০.১০০	০.১১৫	০.১১০	০.১১০	০.১১০	০.১১৫		
			[১.১.২] গঠিত অনানুষ্ঠানিক সমিতি	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	০০১	০১১	২৩০	২২০	২০২	১৯১	১৯১	২০২	২০৫	
			[১.২.১] আয়-কর্মসংস্থান সৃজিত উপকার ভোগীর সংখ্যা	সমষ্টি	জন (লক্ষ)	৩	০০৬	০.০৬৫	০.১০৫	০.১০৫	০.১০৫	০.১০৫	০.১০৫	০.১০৫	০.১০৫	০.১১০
			[১.৩.১] নারীর ক্ষমতায়ন	সমষ্টি	জন (লক্ষ)	৪	৭৩০	৬০০	৭৯০	৭৯০	৭৯০	৭৯০	৭৯০	৭৯০	৭৯০	৭৯০
			[১.৪.১] আয়বর্ধনমূলক কর্মকাণ্ডে নিয়োজিত পুরুষ	সমষ্টি	জন (লক্ষ)	৩	০.০০২	০.০০২	০.০০৫	০.০০৫	০.০০৫	০.০০৫	০.০০৫	০.০০৫	০.০০৫	০.০০৬
			[১.৫.১] ক্ষুদ্র উদ্যোক্তা সদস্যভুক্তি	সমষ্টি	জন	৪	৫০০	৫০০	১৫০০	১৫০০	১৫০০	১২০০	১১০০	১১০০	১৬০০	১৭০০
			[১.৫.২] ক্ষুদ্র উদ্যোক্তা সদস্যদের ঋণ সুবিধা প্রদান	সমষ্টি	টাকা (কোটি)	৩	৩০০	৩০০	০০৫৭	০০৫৭	০০৫৭	০০৫৭	০০৫৭	০০৫৭	০০৫৭	৯২.০০

এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	সাক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[২] বিনিয়োগের মাধ্যমে আয়বর্ধনমূলক কর্মকাণ্ডে সুফলভোগী সদস্যদের সক্ষমতা বৃদ্ধি	২৩	[২.১] সদস্যদের বিনিয়োগ সক্ষমতা বৃদ্ধি	[২.১.১] ঋণ গ্রহীতা	সমষ্টি	জন (লক্ষ)	৩	০.০৬৫	০.০৭	০.১১	০.১০৯	৭০.১০	০.১০৬	০.১১৫	০.১২	
			[২.১.২] বিতরণকৃত ঋণের পরিমাণ	সমষ্টি	টাকা (কোটি)	৩	০০'৮৮৭	১৯২.০০	২৫০.০০	২৪৫.০০	২৩৭.০০	২৩৭.০০	২৩৭.০০	২৫৫.০০	২৬০.০০
			[২.১.৩] আদায়কৃত ঋণের পরিমাণ	সমষ্টি	টাকা (কোটি)	৩	১৬৮.০০	১৮১.০০	২২০.০০	২১৮.০০	২১৬.০০	২১৬.০০	২১২.০০	২২২.০০	২২৫.০০
			[২.১.৪] সার্ভিস চার্জ আদায়	সমষ্টি	টাকা (কোটি)	৩	১৭.৬১	১৮.০০	২২.০০	২২.০০	২২.০০	২২.০০	২১.৭১	২২.৫০	২৩.০০
			[২.১.৫] ক্রমপুঞ্জিত ঋণ আদায়ের হার	ক্রমপুঞ্জিত হার	%	২	৯৭.২০	৯৭.৩০	৯৫.০০	৯৫.০০	৯৪.৬০	৯৪.২০	৯৪.২০	৯৫.২০	৯৫.৮০
			[২.১.৬] খেলাপি ঋণের পরিমাণ (স্থিতি)	ক্রমপুঞ্জিত হার	টাকা (কোটি)	২	২৫.৯৫	৪০.৯০	৪০.২০	৪০.২০	৪০.০৮	৪০.০৮	৪০.০৮	৩৯.৯০	৩৯.৮০
[২.২] ক্ষুদ্র সঞ্চয়ের মাধ্যমে মূলধন গঠন		[২.৩] অনলাইনে ঋণ কার্যক্রম মনিটরিং	[২.২.১] মূলধন গঠন	সমষ্টি	টাকা (কোটি)	৪	১২.৫০	১২.৬০	১৪.০০	১৩.৭০	১৩.৮০	১৩.০০	১৪.৫০	১৫.০০	
			[২.৩] অনলাইনে ঋণ কার্যক্রম মনিটরিং (সেভা+ফিডব্যাক)	সমষ্টি	সংখ্যা	৩			৪	৩	৩	২		৪	৪

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	পাঠ্য পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	সাক্ষ্যমাত্রা/নির্ধারিত ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫		
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে				
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
[৩] দক্ষ মানব সম্পদ তৈরী ও প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা	২৩	[৩.১] ফাউন্ডেশনের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের নিয়োগ/পদোন্নতি	[৩.১.১] নিয়োগ প্রদান	সমষ্টি	জন	২			১০২								
		[৩.২] অনানুষ্ঠানিক সমিতির সদস্যদের মধ্যে উদ্বুদ্ধকরণ/আয়বর্ধনমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান	[৩.২.১] আয় বর্ধনমূলক কার্যক্রমে প্রশিক্ষণ গ্রহণকারী	সমষ্টি	জন (লক্ষ)	৩	০.০৭৩		০.০৭৪৪	০.০৭৪৬	০.০৭৪৮	০.০৭৪৯	০.০৭৫০	০.০৭৫১	০.০৭৫২	০.০৭৫৩	
		[৩.৩] প্রশিক্ষণ কার্যক্রম মনিটরিং	[৩.৩.১] অনলাইন সফলভোগী প্রশিক্ষণ কার্যক্রম মনিটরিং	সমষ্টি	জন (লক্ষ)	৩	০.০৩৫		০.০৩৬	০.০৩৬	০.০৩৬	০.০৩৬	০.০৩৬	০.০৩৬	০.০৩৬	০.০৩৬	০.০৩৬
		[৩.৪] পল্লী উন্নয়নে নিয়োজিত কর্মকর্তা, কর্মীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[৩.৪.১] প্রশিক্ষণ গ্রহণকারী কর্মকর্তা, জনপ্রতিনিধি এবং এনজিও কর্মী	সমষ্টি	জন	৩	০.০২৭		০.০২৮	০.০২৮	০.০২৮	০.০২৮	০.০২৮	০.০২৮	০.০২৮	০.০২৮	০.০২৮
		[৩.৫] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সক্ষমতা উন্নয়নে সমসাময়িক বিষয়ে লার্নিং সেশন	[৩.৫.১] সক্ষমতা উন্নয়নে লার্নিং সেশন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০.০১০		০.০১০	০.০১০	০.০১০	০.০১০	০.০১০	০.০১০	০.০১০	০.০১০	০.০১০

এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	পণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	সাক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[৩.৬] সুফলভোগী সদস্যদের ডাটাবেজে ঋণ ও সঞ্চয়ের তথ্যাদি অটোমেশনে সমিবেশিতকরণ	[৩.৬.১] ডাটাবেজে ঋণ ও সঞ্চয়ের তথ্য সমিবেশ	ক্রমপঞ্জিভূত %		৩	১০০		১০০	৯৫	৭০	১০০	১০০	১০০	
		[৩.৭] ডিপিপি প্রণয়ন ও মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ	[৩.৭.১] ডিপিপি প্রণয়ন ও মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ	সংখ্যা		২			১				২	২	

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%		
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শূদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শূদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০		৫০					৫০		
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই- গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০		৫০					৫০		
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৮		২৫					২৫		
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩		২৫					২৫		
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩		২৫					২৫		

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ক্ষুদ্র কৃষক উন্নয়ন ফাউন্ডেশন (এসএফডিএফ), সচিব, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ: স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, সচিব, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ: স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয় হিসাবে ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ক্ষুদ্র কৃষক উন্নয়ন ফাউন্ডেশন (এসএফডিএফ)-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

ব্যবস্থাপনা পরিচালক
ক্ষুদ্র কৃষক উন্নয়ন ফাউন্ডেশন (এসএফডিএফ)

২৩/৬/২০২২

তারিখ

সচিব
পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ: স্থানীয় সরকার, পল্লী
উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়

২৩-০৬-২০২২ স্মি:

তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	আইজিএ	ইনকাম জেনারেটিং এ্যাক্টিভিটিজ (আয়বর্ধনমূলক কার্যক্রম)
২	এসএফডিএফ	স্মল ফার্মার্স ডেভেলপমেন্ট ফাউন্ডেশন
৩	পিডিবিএফ	পল্লী দারিদ্র্য বিমোচন ফাউন্ডেশন
৪	বিআরডিবি	বাংলাদেশ রুরাল ডেভেলপমেন্ট বোর্ড

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] অনানুষ্ঠানিক সমিতি গঠনের মাধ্যমে জনগণকে সংগঠিত করা	[১.১.১] অনানুষ্ঠানিক সমিতির মাধ্যমে সদস্যভুক্তি	এসএফডিএফ এর প্রধান কার্যালয়ের মনিটরিং অধিশাখা, আইসিটি অধিশাখা এবং মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়সমূহ	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের বিবরণসহ ব্যবস্থাপনা পরিচালক কর্তৃক স্বাক্ষরিত ও সীলমোহরযুক্ত প্রতিবেদন এবং সূচকটির লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের বিষয়ে সভার কার্যবিবরণী সংযুক্ত করা হবে।
[১.২] অনানুষ্ঠানিক সমিতির সদস্যদের ঋণ সহায়তার মাধ্যমে অতিরিক্ত কর্মসংস্থান সৃষ্টি	[১.২.২] গঠিত অনানুষ্ঠানিক সমিতি	এসএফডিএফ এর প্রধান কার্যালয়ের মনিটরিং অধিশাখা, আইসিটি অধিশাখা এবং মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়সমূহ	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের বিবরণসহ ব্যবস্থাপনা পরিচালক কর্তৃক স্বাক্ষরিত ও সীলমোহরযুক্ত প্রতিবেদন এবং সূচকটির লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের বিষয়ে সভার কার্যবিবরণী সংযুক্ত করা হবে।
[১.৩] পল্লীর নারীদের জন্য আয়বর্ধক কর্মসূচি গ্রহণ	[১.২.১] আয়-কর্মসংস্থান সৃজিত উপকার ভোগীর সংখ্যা	এসএফডিএফ এর প্রধান কার্যালয়ের মনিটরিং অধিশাখা, আইসিটি অধিশাখা এবং মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়সমূহ	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের বিবরণসহ ব্যবস্থাপনা পরিচালক কর্তৃক স্বাক্ষরিত ও সীলমোহরযুক্ত প্রতিবেদন এবং সূচকটির লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের বিষয়ে সভার কার্যবিবরণী সংযুক্ত করা হবে।
[১.৪] পল্লীর জনগণের জন্য আয়বর্ধনমূলক কর্মসূচি গ্রহণ	[১.৩.১] নারীর ক্ষমতায়ন	এসএফডিএফ এর প্রধান কার্যালয়ের মনিটরিং অধিশাখা, আইসিটি অধিশাখা এবং মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়সমূহ	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের বিবরণসহ ব্যবস্থাপনা পরিচালক কর্তৃক স্বাক্ষরিত ও সীলমোহরযুক্ত প্রতিবেদন এবং সূচকটির লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের বিষয়ে সভার কার্যবিবরণী সংযুক্ত করা হবে।
[১.৫] গ্রাম পর্যায়ে আধুনিক নগর সুবিধা প্রদানের লক্ষ্যে গ্রামীণ যুবক ও কৃষি উদ্যোক্তাদের উৎপাদনশীল কর্মসংস্থান সম্প্রসারণের লক্ষ্যে ঋণ সুবিধা প্রদান	[১.৪.১] আয়বর্ধনমূলক কর্মকাণ্ডে নিয়োজিত পুরুষ	এসএফডিএফ এর প্রধান কার্যালয়ের মনিটরিং অধিশাখা, আইসিটি অধিশাখা, হিসাব ও নিরীক্ষা অধিশাখা এবং মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়সমূহ	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের বিবরণসহ ব্যবস্থাপনা পরিচালক কর্তৃক স্বাক্ষরিত ও সীলমোহরযুক্ত প্রতিবেদন এবং সূচকটির লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের বিষয়ে সভার কার্যবিবরণী সংযুক্ত করা হবে।
	[১.৫.১] ক্ষুদ্র উদ্যোক্তা সদস্যভুক্তি	এসএফডিএফ এর প্রধান কার্যালয়ের মনিটরিং অধিশাখা, আইসিটি অধিশাখা এবং মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়সমূহ	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের বিবরণসহ ব্যবস্থাপনা পরিচালক কর্তৃক স্বাক্ষরিত ও সীলমোহরযুক্ত প্রতিবেদন এবং সূচকটির লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের বিষয়ে সভার কার্যবিবরণী সংযুক্ত করা হবে।
	[১.৫.২] ক্ষুদ্র উদ্যোক্তা সদস্যদের ঋণ সুবিধা প্রদান	এসএফডিএফ এর প্রধান কার্যালয়ের মনিটরিং অধিশাখা, আইসিটি অধিশাখা, হিসাব ও নিরীক্ষা অধিশাখা এবং মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়সমূহ	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের বিবরণসহ ব্যবস্থাপনা পরিচালক কর্তৃক স্বাক্ষরিত ও সীলমোহরযুক্ত প্রতিবেদন এবং সূচকটির লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের বিষয়ে সভার কার্যবিবরণী সংযুক্ত করা হবে।

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক	
[২.১] সদস্যদের বিনিয়োগ সক্ষমতা বৃদ্ধি	[২.১.১] ঋণ গ্রহীতা	এসএফডিএফ এর প্রধান কার্যালয়ের মনিটরিং অধিশাখা, আইসিটি অধিশাখা, হিসাব ও নিরীক্ষা অধিশাখা এবং মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়সমূহ	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের বিবরণসহ ব্যবস্থাপনা পরিচালক কর্তৃক স্বাক্ষরিত ও সীলনমোহরযুক্ত প্রতিবেদন এবং সূচকটির লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের বিষয়ে সভার কার্যবিবরণী সংযুক্ত করা হবে।	
	[২.১.২] বিতরণকৃত ঋণের পরিমাণ	এসএফডিএফ এর প্রধান কার্যালয়ের মনিটরিং অধিশাখা, আইসিটি অধিশাখা, হিসাব ও নিরীক্ষা অধিশাখা এবং মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়সমূহ	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের বিবরণসহ ব্যবস্থাপনা পরিচালক কর্তৃক স্বাক্ষরিত ও সীলনমোহরযুক্ত প্রতিবেদন এবং সূচকটির লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের বিষয়ে সভার কার্যবিবরণী সংযুক্ত করা হবে।	
	[২.১.৩] আদায়কৃত ঋণের পরিমাণ	এসএফডিএফ এর প্রধান কার্যালয়ের মনিটরিং অধিশাখা, আইসিটি অধিশাখা, হিসাব ও নিরীক্ষা অধিশাখা এবং মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়সমূহ	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের বিবরণসহ ব্যবস্থাপনা পরিচালক কর্তৃক স্বাক্ষরিত ও সীলনমোহরযুক্ত প্রতিবেদন এবং সূচকটির লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের বিষয়ে সভার কার্যবিবরণী সংযুক্ত করা হবে।	
	[২.১.৪] সার্ভিস চার্জ আদায়	এসএফডিএফ এর প্রধান কার্যালয়ের মনিটরিং অধিশাখা, আইসিটি অধিশাখা, হিসাব ও নিরীক্ষা অধিশাখা এবং মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়সমূহ	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের বিবরণসহ ব্যবস্থাপনা পরিচালক কর্তৃক স্বাক্ষরিত ও সীলনমোহরযুক্ত প্রতিবেদন এবং সূচকটির লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের বিষয়ে সভার কার্যবিবরণী সংযুক্ত করা হবে।	
	[২.১.৫] ক্রমপুঞ্জিত ঋণ আদায়ের হার	এসএফডিএফ এর প্রধান কার্যালয়ের মনিটরিং অধিশাখা, আইসিটি অধিশাখা, হিসাব ও নিরীক্ষা অধিশাখা এবং মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়সমূহ	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের বিবরণসহ ব্যবস্থাপনা পরিচালক কর্তৃক স্বাক্ষরিত ও সীলনমোহরযুক্ত প্রতিবেদন এবং সূচকটির লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের বিষয়ে সভার কার্যবিবরণী সংযুক্ত করা হবে।	
	[২.১.৬] খেলাপি ঋণের পরিমাণ (স্থিতি)	এসএফডিএফ এর প্রধান কার্যালয়ের মনিটরিং অধিশাখা, আইসিটি অধিশাখা, হিসাব ও নিরীক্ষা অধিশাখা এবং মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়সমূহ	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের বিবরণসহ ব্যবস্থাপনা পরিচালক কর্তৃক স্বাক্ষরিত ও সীলনমোহরযুক্ত প্রতিবেদন এবং সূচকটির লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের বিষয়ে সভার কার্যবিবরণী সংযুক্ত করা হবে।	
	[২.২.১] মূলধন গঠন	[২.২.১] মূলধন গঠন	এসএফডিএফ এর প্রধান কার্যালয়ের মনিটরিং অধিশাখা, আইসিটি অধিশাখা, হিসাব ও নিরীক্ষা অধিশাখা এবং মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়সমূহ	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের বিবরণসহ ব্যবস্থাপনা পরিচালক কর্তৃক স্বাক্ষরিত ও সীলনমোহরযুক্ত প্রতিবেদন এবং সূচকটির লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের বিষয়ে সভার কার্যবিবরণী সংযুক্ত করা হবে।
	[২.২] ক্ষুদ্র সঞ্চয়ের মাধ্যমে মূলধন গঠন	[২.২.১] অনলাইনে মাঠ পর্যায়ের ঋণ কার্যক্রম মনিটরিং (সভা+ফিডব্যাক)	এসএফডিএফ এর প্রধান কার্যালয়ের মনিটরিং অধিশাখা, আইসিটি অধিশাখা, হিসাব ও নিরীক্ষা অধিশাখা এবং মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়সমূহ	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের বিবরণসহ ব্যবস্থাপনা পরিচালক কর্তৃক স্বাক্ষরিত ও সীলনমোহরযুক্ত প্রতিবেদন এবং সূচকটির লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের বিষয়ে সভার কার্যবিবরণী সংযুক্ত করা হবে।
	[২.৩] অনলাইনে ঋণ কার্যক্রম মনিটরিং	[৩.১.১] নিয়োগ প্রদান	এসএফডিএফ এর প্রধান কার্যালয়ের প্রশাসন অধিশাখা এবং মনিটরিং অধিশাখা	সভার নোটিশ, নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি এবং নিয়োগ কমিটির সুপারিশের সত্যায়িত কপি
	[৩.১] ফাউন্ডেশনের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের নিয়োগ/পদোন্নতি	[৩.১.২] পদোন্নতি প্রদান	এসএফডিএফ এর প্রধান কার্যালয়ের প্রশাসন অধিশাখা এবং মনিটরিং অধিশাখা	সভার নোটিশ, নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি এবং পদোন্নতি কমিটির সুপারিশের সত্যায়িত কপি

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[৩.২] অনানুষ্ঠানিক সমিতির সদস্যদের মধ্যে উদ্বুদ্ধকরণ/আয়বর্ধনমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান	[৩.২.১] আয় বর্ধনমূলক কার্যক্রমে প্রশিক্ষণ গ্রহণকারী [৩.২.২] উদ্বুদ্ধকরণমূলক প্রশিক্ষণ গ্রহণকারী	এসএফডিএফ এর প্রধান কার্যালয়ের প্রশিক্ষণ অধিশাখা এসএফডিএফ এর প্রধান কার্যালয়ের প্রশিক্ষণ অধিশাখা	প্রমাণক হিসেবে প্রশিক্ষণের নোটিশ, ছবি এবং ব্যবস্থাপনা পরিচালক কর্তৃক স্বাক্ষরিত ও সীলমোহরযুক্ত প্রতিবেদন প্রদান করা হবে। প্রশিক্ষণপ্রাপ্তদের নাম/ঠিকানার তালিকার কার্যালয়/অঞ্চল উপজেলাভিত্তিক প্রস্তুত রাখা হবে। প্রমাণক হিসেবে প্রশিক্ষণের নোটিশ, ছবি এবং ব্যবস্থাপনা পরিচালক কর্তৃক স্বাক্ষরিত ও সীলমোহরযুক্ত প্রতিবেদন প্রদান করা হবে। প্রশিক্ষণপ্রাপ্তদের নাম/ঠিকানার তালিকার কার্যালয়/অঞ্চল উপজেলাভিত্তিক প্রস্তুত রাখা হবে।
[৩.৩] প্রশিক্ষণ কার্যক্রম মনিটরিং	[৩.৩.১] অনলাইন সফলভোগী প্রশিক্ষণ কার্যক্রম মনিটরিং	এসএফডিএফ এর প্রধান কার্যালয়ের মনিটরিং অধিশাখা, আইসিটি অধিশাখা এবং মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়সমূহ	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের বিবরণসহ ব্যবস্থাপনা পরিচালক কর্তৃক স্বাক্ষরিত ও সীলমোহরযুক্ত প্রতিবেদন এবং সূচকটির লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের বিষয়ে সভার কার্যবিবরণী সংযুক্ত করা হবে।
[৩.৪] পল্লী উন্নয়নে নিয়োজিত কর্মকর্তা, কর্মীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[৩.৪.১] প্রশিক্ষণ গ্রহণকারী কর্মকর্তা, জনপ্রতিনিধি এবং এনজিও কর্মী	এসএফডিএফ এর প্রধান কার্যালয়ের প্রশিক্ষণ অধিশাখা	প্রমাণক হিসেবে প্রশিক্ষণের নোটিশ, ছবি এবং ব্যবস্থাপনা পরিচালক কর্তৃক স্বাক্ষরিত ও সীলমোহরযুক্ত প্রতিবেদন প্রদান করা হবে। প্রশিক্ষণপ্রাপ্তদের নাম/ঠিকানার তালিকার কার্যালয়/অঞ্চল উপজেলাভিত্তিক প্রস্তুত রাখা হবে।
[৩.৫] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সক্ষমতা উন্নয়নে সমসাময়িক বিষয়ে লার্নিং সেশন	[৩.৫.১] সক্ষমতা উন্নয়নে লার্নিং সেশন	এসএফডিএফ এর প্রধান কার্যালয়ের আইসিটি অধিশাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের বিবরণসহ ব্যবস্থাপনা পরিচালক কর্তৃক স্বাক্ষরিত ও সীলমোহরযুক্ত প্রতিবেদন এবং সূচকটির লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের বিষয়ে সভার কার্যবিবরণী সংযুক্ত করা হবে।
[৩.৬] সফলভোগী সদস্যদের ডাটাবেজে ঋণ ও সঞ্চয়ের তথ্যাদি অটোমেশনে সন্নিবেশিতকরণ	[৩.৬.১] ডাটাবেজে ঋণ ও সঞ্চয়ের তথ্য সন্নিবেশ	এসএফডিএফ এর প্রধান কার্যালয়ের আইসিটি অধিশাখা ও পরিকল্পনা অধিশাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের বিবরণসহ ব্যবস্থাপনা পরিচালক কর্তৃক স্বাক্ষরিত ও সীলমোহরযুক্ত প্রতিবেদন এবং সূচকটির লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের বিষয়ে সভার কার্যবিবরণী সংযুক্ত করা হবে।
[৩.৭] ডিপিপি প্রণয়ন ও মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ	[৩.৭.১] ডিপিপি প্রণয়ন ও মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ	এসএফডিএফ এর প্রধান কার্যালয়ের আইসিটি অধিশাখা ও পরিকল্পনা অধিশাখা	প্রমাণক হিসেবে ব্যবস্থাপনা পরিচালক কর্তৃক স্বাক্ষরিত অগ্রায়ণ পত্র সংযুক্ত করা হবে।

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
-----------	------------------	-----------------------------	--

দপ্তর/সংস্থা-এর জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২৩

দপ্তর/সংস্থার নাম: ক্ষুদ্র কৃষক উন্নয়ন ফাউন্ডেশন

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২৩				মন্তব্য			
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার		৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১৭													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	১	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটির ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	নৈতিকতা কমিটির ফোকাল পয়েন্ট	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটির ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটির ফোকাল পয়েন্ট	১২০ জন ৬টি ব্যাচ	লক্ষ্যমাত্রা	-	৪০ জন	৪০ জন	৪০ জন			
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুস্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নাথি বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট	৩টি ১। পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ২। নাথি বিনষ্টকরণ ৩। সেপ্টে: ২০২২ ৩০ ডিসে: ২০২২ ৩০ মার্চ ২০২৩ ৩০ জুন ২০২৩ ৩। টিওএন্ডইভুস্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ	লক্ষ্যমাত্রা	৩০ সেপ্টে: ২০২২ ১। পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি	৩০ ডিসে: ২০২২ ১। পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ২। নাথি বিনষ্টকরণ	৩০ মার্চ ২০২৩ ১। পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি	৩০ জুন ২০২৩ ১। পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ২। টিওএন্ডইভুস্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ			পূর্ব থেকে মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা রয়েছে

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২৩				মন্তব্য			
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার		৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.৬ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট	২০ অক্টো: ২২ ২০ জানু: ২৩ ২০ এপ্রিল, ২৩	লক্ষ্যমাত্রা	-	২০ অক্টো: ২২	২০ জানু: ২৩	২০ এপ্রিল, ২৩			

২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন১৫

২.১ ২০২২-২৩ অর্থবছরের ক্রয়-পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও উপ-মহাব্যবস্থাপক (হিসাব)	৩১ জুলাই, ২২ (ফাইডেশন ও উন্নয়ন বাজেট)	লক্ষ্যমাত্রা	৩১ জুলাই, ২২ (ফাইডেশন ও উন্নয়ন বাজেট)	-	-	-			
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (প্রকল্পের ক্রয় পরিকল্পনাসহ)	ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও উপ-মহাব্যবস্থাপক (হিসাব)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	৮০%	৫০%	৬০%	১০০%			
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও উপ-মহাব্যবস্থাপক (হিসাব)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	৮০%	৬০%	৮০%	১০০%			
২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও উপ-মহাব্যবস্থাপক (আইসিটি)	৩টি সভা	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	১	১			
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধিমোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধিমোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							২০২২-২৩ অর্থ বছরে কোন সমাপ্ত যোগ্য প্রকল্প নেই

৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৮ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১নংসহ ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম)

৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৩	%	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও উপ-মহাব্যবস্থাপক (প্রশাঃ ও সমঃ)	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	%০৭	%০৭	%০৭	%০৭
৩.২ অনলাইন পরিবীক্ষণ ও ডাটা বিশ্লেষণের মাধ্যমে আর্থিক ও যে কোন ধরনের অনিয়ম চিহ্নিতকরণ ও তদানুযায়ী ব্যবস্থা গ্রহণ:	উপজেলা উপজেলা কার্যালয়ের তথ্য বিশ্লেষণের মাধ্যমে অনিয়ম চিহ্নিতকরণ ও ব্যবস্থা গ্রহণ	সংখ্যা		ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, উপ-মহাব্যবস্থাপক (আইসিটি) ও উপ-মহাব্যবস্থাপক (মনিটরিং)						
(ক) অপেক্ষাকৃত দুর্বল উপজেলা চিহ্নিতকরণ	(ক) উপজেলা চিহ্নিতকরণ	২	সংখ্যা		৩০টি উপজেলা	লক্ষ্যমাত্রা	৭০	৬০	৭০	৭০
(খ) চিহ্নিত উপজেলাগুলোর অনলাইন পরিবীক্ষণ ও ডাটা বিশ্লেষণের মাধ্যমে ও অনিয়ম চিহ্নিত করা	(খ) ডাটা বিশ্লেষণ ও অনিয়ম চিহ্নিতকরণ	২	সংখ্যা		২০টি উপজেলা	লক্ষ্যমাত্রা	০৫	০৫	০৫	০৫
(গ) তদানুযায়ী ব্যবস্থা গ্রহণের মাধ্যমে খেলাপি ঋণ রোধকরা বা কমিয়ে আনা	(গ) খেলাপি ঋণ কমানো	১	সংখ্যা		৮টি উপজেলা	লক্ষ্যমাত্রা	০২	০২	০২	০২

কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া - এসএফডিএফ

সংযুক্তি-১

ক্রমিক নং	কার্যক্রমের নাম	বাস্তবায়নের তারিখ	বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া	প্রমাণক হিসেবে যা থাকবে
০১.	পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি	৩০ সেপ্টেম্বর ২০২২ ৩০ ডিসেম্বর ২০২২ ৩০ মার্চ ২০২৩ ৩০ জুন ২০২৩	১. অফিস শুরুর পূর্বে পরিচ্ছন্নতা কর্মী অফিস পরিষ্কারসহ জীবাণুমুক্ত করবে। ২. পরিচ্ছন্নতা কর্মীর কাজ তদারক করার জন্য একজন দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা থাকবেন। ৩. ব্যক্তিগতভাবে প্রত্যেক কর্মচারি তার নিজস্ব অফিস কক্ষ/এলাকা জীবাণুমুক্ত রাখবেন। ৪. অফিস আগমন ও প্রস্থান সময়ে প্রত্যেক কর্মচারি নিজ নিজ অফিস কক্ষ/কর্ম এলাকা পরিষ্কার করে যাবেন।	নৈতিকতা কমিটির সভাপতি কর্তৃক সভায়িত বাস্তবায়ন প্রতিবেদন ও ছবি
০২.	নথি বিনষ্টকরণ	৩০ ডিসেম্বর ২০২২	একটি কমিটি গঠনের মাধ্যমে কার্য সম্পাদন করা হবে।	কমিটি গঠন আদেশ, ছবি ও নৈতিকতা কমিটির সভাপতি কর্তৃক সভায়িত বাস্তবায়ন প্রতিবেদন
০৩.	টিওএন্ডইডুজ্ঞ অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ	৩০ জুন ২০২৩	একটি কমিটি গঠনের মাধ্যমে কার্য সম্পাদন করা হবে।	কমিটি গঠন আদেশ, ছবি ও নৈতিকতা কমিটির সভাপতি কর্তৃক সভায়িত বাস্তবায়ন প্রতিবেদন

২.৪ প্রকল্পের পিআইসি সভা আয়োজন - এসএফডিএফ

সংযুক্তি-২

ক্রমিক নং	চলমান প্রকল্পের নাম	প্রকল্পের মেয়াদ	পিআইসি সভার সংখ্যা	প্রমাণক	মন্তব্য
০১.	"বৃপকল্প:২০৪১ দারিদ্র্য বিমোচনে ক্ষুদ্র সঞ্চয় যোজন" শীর্ষক প্রকল্প	০১ জুলাই, ২০২২ হতে ৩০ জুন, ২০২৫ পর্যন্ত	২০২২-২৩ অর্থ বছরের ৩টি সভা অনুষ্ঠিত হবে।	আয়োজিত সভার হাজিরা ও কার্যবিবরণী	