

AFDF

আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক, আলমডাঙ্গা আঞ্চলিক কার্যালয়
এবং
ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ক্ষুদ্র কৃষক উন্নয়ন ফাউন্ডেশন (এসএফডিএফ)
এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই, ২০২২ – ৩০ জুন, ২০২৩

সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ	১৩
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকের পরিমাপ পদ্ধতি	১৪
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৬
সংযোজনী ৪-৮: যেসকল নীতি/পরিকল্পনার আলোকে কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা প্রস্তুত করা হয়েছে	১৭
সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	১৮
সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	২১
সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	২২
সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	২৩
সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	২৪

আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the Regional/Zonal Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

ক্ষুদ্র কৃষক উন্নয়ন ফাউন্ডেশন পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের আওতাধীন ১৯৯৪ সালের কোম্পানী আইনের অধীনে প্রতিষ্ঠিত একটি সরকারী মালিকানাধীন প্রতিষ্ঠান। দেশের পল্লী অঞ্চলে বসবাসরত ডুমিহীন, প্রান্তিক চাষী ও ক্ষুদ্র কৃষক পরিবারের আর্থ-সামাজিক অবস্থার উন্নয়ন তথা দারিদ্র্য বিমোচনই এর প্রধান লক্ষ্য। ফাউন্ডেশনের ঋণ কার্যক্রম ফেব্রুয়ারি, ২০০৭ হতে শুরু হয়ে বর্তমানে দেশের ৩৬টি জেলার ১৭৩টি উপজেলায় পরিচালিত হচ্ছে। ফাউন্ডেশনের চুয়াডাঙ্গা অঞ্চলে গ্রাম পর্যায়ে ২৪৮টি সমিতি গঠনের মাধ্যমে ৪ হাজার ৭০০ জন নারী/পুরুষকে সদস্যভুক্ত করা হয়। এ সকল সদস্যকে তাঁদের কৃষি উৎপাদন বৃদ্ধি, আত্ম-কর্মসংস্থান ও আয় বৃদ্ধিমূলক কার্যক্রমে এ সময়ে মোট ২৮.৮২ কোটি টাকা জামানতবিহীন ক্ষুদ্র ঋণ এবং ক্ষুদ্র উদ্যোক্তা ঋণ বিতরণ করা হয়। একই সময়ে সাপ্তাহিক কিস্তির মাধ্যমে মোট ২৪.৫০ কোটি টাকা ঋণ আদায় করা হয়। আদায়যোগ্য ঋণ আদায়ের হার শতকরা ৯৩ ভাগ। সদস্যগণ ঋণ বিনিয়োগের আয় থেকে ক্ষুদ্র ক্ষুদ্র সঞ্চয় জমার মাধ্যমে এ সময়ে মোট ১.৯৭ কোটি টাকা 'নিজস্ব পুঁজি' গঠন করেছেন। একই সময়ে ৬৮জন কর্মকর্তা/কর্মচারীকে দক্ষতা উন্নয়ন এবং ১৩২৫ জন সুফলভোগীকে আয় বর্ধনমূলক কার্যক্রম এবং উদ্বুদ্ধকরণ প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। ফাউন্ডেশনের সুফলভোগীদের শতকরা ৯৫ ভাগই নারী।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

সুফলভোগীদের উদ্বুদ্ধকরণ, উপযুক্ত প্রশিক্ষণ ও প্রশিক্ষণ পরবর্তী সঠিক জীবিকায়নে নিয়োজিত করা একটি দুরূহ কাজ। তৃণমূল পর্যায়ে ঋণ কার্যক্রমে সমন্বয়হীনতা ও দ্বৈততা একটি বড় সমস্যা। ফাউন্ডেশনের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বেতন-ভাতার জন্য সরকার অর্থ প্রদান করে না। সরকার কর্তৃক প্রদত্ত আর্থিক ঋণ তহবিলের মাধ্যমে বিতরণকৃত ঋণের ১১% সার্ভিস চার্জের ১০% সার্ভিস চার্জ দিয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বেতন-ভাতা ও পরিচালন ব্যয় নির্বাহ করা কঠিন হয়ে পড়ে। জাতীয় বেতন স্কেল সরকারি পর্যায়ে যথাসময়ে বাস্তবায়ন করা গেলেও এ ফাউন্ডেশনে জাতীয় বেতনস্কেল অনুকরণে বেতনস্কেল বাস্তবায়নে বিলম্ব হয়। এতে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের মধ্যে হতাশা সৃষ্টি হয় ফলে কার্যক্রম বাস্তবায়নে বড় ধরনের চ্যালেঞ্জ পড়তে হয়।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

ফাউন্ডেশনের সুফলভোগীদের সচেতনতা বৃদ্ধির নিমিত্ত আগামী ৩ বছরে ১ হাজার ২২৫ সুফলভোগীকে আয়বর্ধনমূলক কার্যক্রমের উপর দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক এবং ঋণ কার্যক্রমের উপর উদ্বুদ্ধকরণ প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে। ফাউন্ডেশনের সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে (১) আইসিটি ভিত্তিক প্রশিক্ষণ কমপ্লেক্স-কাম অফিস প্রদর্শন ও বিক্রয় কেন্দ্র শীর্ষক ১টি, (২) ঋণের সার্ভিস চার্জ/সুদ হার সিজেল ডিজিট ধরে “রূপকল্প ২০৪১ : দারিদ্র্য বিমোচনে ক্ষুদ্র সঞ্চয় যোজন” শীর্ষক ১টি এবং (৩) “এসডিজি বাস্তবায়নে ক্ষুদ্র কৃষক উন্নয়ন ফাউন্ডেশনে তথ্য প্রযুক্তির প্রসার, কৃষি পণ্য উৎপাদন ও বাজারজাতকরণে সু-ব্যবস্থা গড়ে তোলার লক্ষ্যে আত্মকর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টি” শীর্ষক ১টি সহ মোট ৩ টি প্রকল্প এডিপি’র আওতায় গ্রহণ করা হয়েছে। এছাড়া (১) ক্ষুদ্র কৃষক উন্নয়ন ফাউন্ডেশনের সক্ষমতা বৃদ্ধি শীর্ষক ১টি, (২) বাংলাদেশের ক্ষুদ্র কৃষকদের জন্য উৎপাদন, কর্মসংস্থান ও আয় বৃদ্ধিমূলক কর্মসূচি শীর্ষক ১টি এবং (৩) নৃ-তাত্ত্বিক ও প্রান্তিক জনগোষ্ঠীর জীবিকা উন্নয়ন শীর্ষক ১টি সহ মোট ৩টি প্রকল্প এডিপি’তে প্রস্তাবিত বৈদেশিক সাহায্য প্রাপ্তির সুবিধার্থে বরাদ্দবিহীন অননুমোদিত নতুন প্রকল্প হিসেবে অন্তর্ভুক্ত রয়েছে। এসব প্রকল্পের আওতায় আগামী ৩ বছরে টার্গেটভুক্ত ৩০০০ হাজার পরিবার হতে ১ জন করে মোট ৩০০০ হাজার জনকে সদস্যভুক্ত করে তাঁদের আত্মকর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টির লক্ষ্যে ৩০ কোটি টাকা ঋণ প্রদানের মাধ্যমে আর্থ-সামাজিক অবস্থার উন্নয়ন করা হবে।

২০২২-২৩ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ২৬টি অনানুষ্ঠানিক সমিতি গঠনের মাধ্যমে ৮০০ নারী/পুরুষকে সদস্যভুক্ত করা হবে।
- সুফলভোগীদের মাঝে আয়বর্ধনমূলক কার্যক্রমে ১১.০০ কোটি টাকা ঋণ প্রদান করা হবে।
- আয়বর্ধনমূলক কর্মকাণ্ডে ১ হাজার ৫০০ জন নারীকে নিয়োজিত করা হবে।
- সুফলভোগীদের ক্ষুদ্র সঞ্চয় জমার মাধ্যমে ০.৫২ কোটি টাকা পুঁজি গঠনে উদ্বুদ্ধ করা হবে।
- গ্রাম পর্যায়ে আধুনিক নগর সুবিধা সম্প্রসারণের লক্ষ্যে ২২০ জন ক্ষুদ্র উদ্যোক্তাকে ৩ কোটি টাকা ঋণ বিতরণ করা হবে।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক, এসএফডিএফ আঞ্চলিক অফিস আলমডাঙ্গা

এবং

ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ক্ষুদ্র কৃষক উন্নয়ন ফাউন্ডেশন (এসএফডিএফ)-এর মধ্যে ২০২২ সালের জুন মাসের ২২/০৬/২২ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

পল্লী অঞ্চলে বসবাসরত ভূমিহীন, প্রান্তিক চাষী ও ক্ষুদ্র কৃষক পরিবারের আর্থ-সামাজিক অবস্থার উন্নয়ন এবং দারিদ্র্য হাসকরণ।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

পল্লী অঞ্চলে বসবাসরত ভূমিহীন, প্রান্তিক চাষী ও ক্ষুদ্র কৃষক পরিবারের সদস্যদেরকে কেন্দ্রভুক্ত করে জামানতবিহীন ক্ষুদ্রঋণ ও ক্ষুদ্র উদ্যোক্তা ঋণ এবং প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে আর্থ-সামাজিক অবস্থার উন্নয়ন এবং উন্নয়ন কর্মকান্ড ও ক্ষমতায়নে এসব পরিবারের নারীদেরকে সম্পৃক্তকরণ।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. বিনিয়োগের মাধ্যমে আয়বর্ধনমূলক কর্মকাণ্ডে সুফলভোগী সদস্যদের সক্ষমতা বৃদ্ধি
২. পল্লীর ভূমিহীন, প্রান্তিক চাষী ও ক্ষুদ্র কৃষক পরিবারের জনগোষ্ঠীকে সংগঠিত করে আয়বর্ধনমূলক কর্মকাণ্ডে সম্পৃক্ত করা
৩. আত্মকর্মসংস্থান সৃষ্টির মাধ্যমে স্বাবলম্বীকরণ
৪. দক্ষ মানবসম্পদ তৈরি ও প্রাতিষ্ঠানিক ডিজিটাইজেশন

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. ১। গ্রাম পর্যায়ে ভূমিহীন, প্রান্তিক চাষী ও ক্ষুদ্র কৃষক পরিবারের নারী/পুরুষকে সংগঠিতকরণ; ২। সংগঠিত নারী/পুরুষকে তাদের উৎপাদন, আত্ম-কর্মসংস্থান ও আয় বৃদ্ধিমূলক কার্যক্রম বাস্তবায়নে জামানতবিহীন ক্ষুদ্রঋণ ও ক্ষুদ্র উদ্যোক্তা ঋণ প্রদান; ৩। ঋণ বিনিয়োগের আয় থেকে ক্ষুদ্র ক্ষুদ্র সঞ্চয় আমানত জমার মাধ্যমে নিজস্ব পুঁজি গঠনে উদ্বুদ্ধকরণ; ৪। সুফলভোগী সদস্যের জন্য দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ আয়োজন; এবং ৫। সুফলভোগী সদস্যগণকে অর্থনৈতিক কার্যক্রমের পাশাপাশি সামাজিক উন্নয়নমূলক কার্যক্রম যেমনঃ ছেলে-মেয়েদের শিক্ষা, স্বাস্থ্য-পুষ্টি, জনসংখ্যা নিয়ন্ত্রণ, পরিবার কল্যাণ ইত্যাদি কার্যক্রম গ্রহণে উদ্বুদ্ধকরণ ও সহযোগিতা প্রদান।

সেকশন ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত সন্ত্রাণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৩-২০২৪	২০২৪-২০২৫		
পল্লী অঞ্চলে স্থায়ী ও উপকারভোগীর সংখ্যা বৃদ্ধি	সেবা প্রদানের লক্ষ্যে উপকারভোগী সম্পৃক্তকরণ	জন (লক্ষ)	০.০২৮	০.০৩০	০.০৩১	০.০৩২	০.০৩৩	এসএফডিএফ এর অনলাইন প্রতিবেদন	এসএফডিএফ এর অনলাইন প্রতিবেদন
আয়বর্ধনমূলক কর্মকাণ্ডে উপকারভোগী নিয়োজন	উপকারভোগীর কর্মসৃজন	জন (লক্ষ)	০.০২৮	০.০২৯	০.০৩০	০.০৩১	০.০৩২	এসএফডিএফ এর অনলাইন প্রতিবেদন	এসএফডিএফ এর অনলাইন প্রতিবেদন
আয়বর্ধনমূলক কর্মকাণ্ডে নিয়োজনের মাধ্যমে নারীদের ক্ষমতায়ন	নারীর কর্মসৃজন	জন (লক্ষ)	০.০২৫	০.০২৭	০.০২৮	০.০৩০	০.০৩১	এসএফডিএফ এর অনলাইন প্রতিবেদন	এসএফডিএফ এর অনলাইন প্রতিবেদন

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	
									অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%			
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র																
[২] বিনিয়োগের মাধ্যমে আয়বর্ধনমূলক কর্মকাণ্ডে সুফলভোগী সদস্যদের সক্ষমতা বৃদ্ধি	২২	[২.১] সদস্যদের বিনিয়োগ সক্ষমতা বৃদ্ধি	[২.১.১] বিতরণকৃত ঋণের পরিমাণ	সমষ্টি	টাকা (কোটি)	৫	০৭৭.৭	৫২.২৫	১১.০০	১০.৯০	১০.৭০	১০.৬০	১২.০০	১৫.০০		
			[২.১.২] আদায়কৃত ঋণের পরিমাণ	সমষ্টি	টাকা (কোটি)	৫	৭.৯৭	৫.২৭	৯.০০	৯.০০	৯.২০	৯.০০	৯.০০	১০.০০	১১.০০	
			[২.১.৩] সার্ভিসচার্জ আদায়	সমষ্টি	টাকা (কোটি)	৪	৭.৬০	৫.০০	৫.০০	৫.০০	৫.০০	৫.০০	৫.০০	৫.০০	৫.০০	৫.০০
			[২.১.৪] মেয়াদার্জন খেলাপি থেকে আদায়	সমষ্টি	টাকা (কোটি)	৩	০.২২	০.০০	০.০০	০.০০	১.০০	০.৯০	০.৬০	০.৫০	১.২৫	১.৫০
			[২.১.৫] আদায়যোগ্য ঋণ আদায়ের হার	সমষ্টি	%	৩	৮৭.৫২	৯১.৬৫	৯১.৬৫	৯১.৬৫	৯১.৬৫	৯১.৬৫	৯১.৬৫	৯১.৬৫	৯১.৬৫	৯১.৬৫
[২] পল্লীর ভূমিহীন, প্রান্তিক চাষী ও ক্ষুদ্র কৃষক পরিবারের জনগোষ্ঠীকে সংগঠিত করে আয়বর্ধনমূলক কর্মকাণ্ডে সম্পৃক্ত করা	২০	[২.২] গ্রাম পর্যায়ে আধুনিক নগর সুবিধা প্রদানের লক্ষ্যে গ্রামীণ যুবক ও কৃষি উদ্যোক্তাদের উৎপাদনশীল কর্মসংস্থান সম্প্রসারণের লক্ষ্যে ঋণ সুবিধা প্রদান	[২.২.১] গঠিত অনানুষ্ঠানিক সমিতি	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	২৪	২৪	২৬	২৫	২৩	৩৫	৪০			
			[২.২.২] অনানুষ্ঠানিক সমিতির মাধ্যমে সদস্যভুক্তি	সমষ্টি	জন (লক্ষ)	৫	০.০০৫	০.০০৬	০.০০৫	০.০০৫	০.০০৬	০.০০৫	০.০০৫	০.০১১০		
			[২.২.১] ক্ষুদ্র উদ্যোক্তা সদস্যভুক্তি	সমষ্টি	জন	৫	৬৫	২২০	২২০	২২০	২২০	২২০	২২০	২৩০	২৩০	
			[২.২.২] ক্ষুদ্র উদ্যোক্তা সদস্যদের ঋণ সুবিধা প্রদান	সমষ্টি	টাকা (কোটি)	৫	১.১০	৩.২০	৩.২০	৩.০০	৩.০০	২.৯০	২.৬০	৩.০০	৩.৫০	
			[২.২.২] ক্ষুদ্র উদ্যোক্তা সদস্যদের ঋণ সুবিধা প্রদান	সমষ্টি	জন	৫	১১০	৩২০	৩২০	৩২০	৩২০	৩২০	৩২০	৩২০	৩২০	

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৭০%	৬০%			
[৩] আর্থিকসংস্থান সৃষ্টির মাধ্যমে স্বাবলম্বীকরণ	১৭	[৩.১] অনানুষ্ঠানিক সমিতির সদস্যদের সদস্যদের ঋণ সহায়তার মাধ্যমে অতিরিক্ত কর্মসংস্থান সৃষ্টি	[৩.১.১] আর্থ-কর্মসংস্থান সৃজিত উপকার ভোগীর সংখ্যা	সমষ্টি	জন	৩	৪৪০০	৪৭০০	৪২০০	৪১০০	৪০০০	৩৫০০	৩০০০	৪৩০০	৪৫০০
		[৩.২] পল্লীর নারীদের জন্য আয়বর্ধক কর্মসূচি গ্রহণ	[৩.২.১] নারীর ক্ষমতায়ন	সমষ্টি	জন	৩	২৩০০	২৪০০	২০০০	১৯০০	১৬০০	১৬০০	২৫০০	২২০০	২৫০০
		[৩.৩] পল্লীর জনগণের জন্য আয়বর্ধকমূলক কর্মসূচি গ্রহণ	[৩.৩.১] আয়বর্ধকমূলক কর্মকাণ্ডে নিয়োজিত পুরুষ	সমষ্টি	জন	৩	৪০০	৫০০	৬০০	৫০০	৪০০	৩৫০	৩০০	৩৫০	৪০০
		[৩.৪] ক্ষুদ্র শিল্পের মাধ্যমে মূলধন গঠন	[৩.৪.১] মূলধন গঠন	সমষ্টি	টাকা (কোটি)	৫	০.৪০	০.৪৫	০.৫২	০.৫০	০.৪০	০.৪৫	০.৪৫	০.৭০	০.৭৫

এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
[৪] দক্ষ মানসম্পদ তৈরি ও প্রাতিষ্ঠানিক ডিজিটাইজেশন	১১	[৪.১] অনানুষ্ঠানিক সমিতির সদস্যদের মধ্যে উপস্থাপন/ আয়বর্ধনমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান	[৪.১.১] আয় বর্ধনমূলক কার্যক্রমে প্রশিক্ষণ গ্রহণকারী	সমষ্টি	জন	৩	২৫০	২০০	৩০০	২৮০	২৫০	২৪০	৩২০	৩৫০	
		[৪.২] পল্লী উন্নয়নে নিয়োজিত কর্মকর্তা, কর্মীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[৪.২.১] প্রশিক্ষণ গ্রহণকারী কর্মকর্তা, জনপ্রতিনিধি এবং এনজিও কর্মী	সমষ্টি	জন	৩	২৫০	২০০	২৫০	২৪০	২২০	২১০	২৬০	২৮০	
		[৪.৩] সুফলভোগী সদস্যদের ডাটাবেজ এবং ঋণ ও সঞ্চয়ের তথ্যাদি অটোমেশনে সমন্বিতকরণ	[৪.৩.১] ডাটাবেজ এবং ঋণ ও সঞ্চয়ের তথ্যাদি অটোমেশন	সমষ্টি	%	২	১০০	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯০	৯৫	১০০	১০০

এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩				প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫		
									অসাধারণ উত্তম	অতি উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে				
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র																
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শূদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শূদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০										
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই- গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০										
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৪										
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩										
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩										
*সাময়িক (provisional) তথ্য																

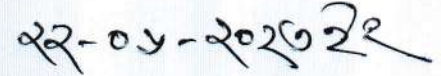
আমি, আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক, এসএফডিএফ আঞ্চলিক অফিস আলমডাঙ্গা, ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ক্ষুদ্র কৃষক উন্নয়ন ফাউন্ডেশন (এসএফডিএফ)-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ক্ষুদ্র কৃষক উন্নয়ন ফাউন্ডেশন (এসএফডিএফ) হিসাবে আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক, এসএফডিএফ আঞ্চলিক অফিস আলমডাঙ্গা-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

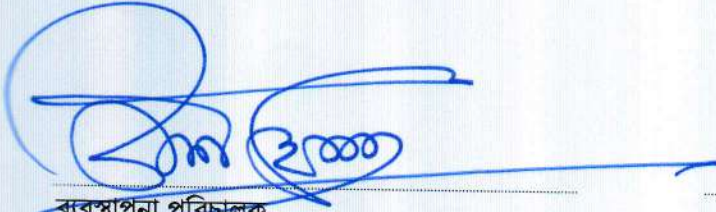
স্বাক্ষরিত:



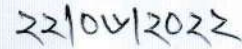
আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক
এসএফডিএফ আঞ্চলিক অফিস আলমডাঙ্গা



তারিখ



ব্যবস্থাপনা পরিচালক
ক্ষুদ্র কৃষক উন্নয়ন ফাউন্ডেশন (এসএফডিএফ)



তারিখ

সংযোজনী-১

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	আইজিএ	ইনকাম জেনারেটিং এ্যাক্টিভিটিজ(আয়বধনমূলক কার্যক্রম)
২	এসএফডিএফ	স্মল ফার্মাস ডেভেলপমেন্ট ফাউন্ডেশন
৩	পিডিবিএফ	পল্লী দারিদ্র্য বিমোচন ফাউন্ডেশন
৪	বি আর ডি বি	বাংলাদেশ রুরাল ডেভেলপমেন্ট বোর্ড

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক	
[১.১] সদস্যদের বিনিয়োগ সক্ষমতা বৃদ্ধি	[১.১.১] বিতরণকৃত ঋণের পরিমাণ	এসএফডিএফ এর প্রধান কার্যালয়ের মনিটরিং অধিশাখা, আইসিটি অধিশাখা, হিসাব ও নিরীক্ষা অধিশাখা এবং মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়সমূহ	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের বিবরণসহ আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক কর্তৃক স্বাক্ষরিত ও সীলমোহরযুক্ত প্রতিবেদন এবং সূচকটির লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের বিষয়ে সভার কার্যবিবরণী সংযুক্ত করা হবে	
	[১.১.২] আদায়কৃত ঋণের পরিমাণ	এসএফডিএফ এর প্রধান কার্যালয়ের মনিটরিং অধিশাখা, আইসিটি অধিশাখা, হিসাব ও নিরীক্ষা অধিশাখা এবং মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়সমূহ	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের বিবরণসহ আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক কর্তৃক স্বাক্ষরিত ও সীলমোহরযুক্ত প্রতিবেদন এবং সূচকটির লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের বিষয়ে সভার কার্যবিবরণী সংযুক্ত করা হবে	
	[১.১.৩] সার্ভিস চার্জ আদায়	এসএফডিএফ এর প্রধান কার্যালয়ের মনিটরিং অধিশাখা, আইসিটি অধিশাখা, হিসাব ও নিরীক্ষা অধিশাখা এবং মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়সমূহ	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের বিবরণসহ আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক কর্তৃক স্বাক্ষরিত ও সীলমোহরযুক্ত প্রতিবেদন এবং সূচকটির লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের বিষয়ে সভার কার্যবিবরণী সংযুক্ত করা হবে	
	[১.১.৪] মেয়াদান্তীর্ণ খেলাপি থেকে আদায়	এসএফডিএফ এর প্রধান কার্যালয়ের মনিটরিং অধিশাখা, আইসিটি অধিশাখা, হিসাব ও নিরীক্ষা অধিশাখা এবং মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়সমূহ	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের বিবরণসহ আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক কর্তৃক স্বাক্ষরিত ও সীলমোহরযুক্ত প্রতিবেদন এবং সূচকটির লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের বিষয়ে সভার কার্যবিবরণী সংযুক্ত করা হবে	
	[১.১.৫] আদায়যোগ্য ঋণ আদায়ের হার	এসএফডিএফ এর প্রধান কার্যালয়ের মনিটরিং অধিশাখা, আইসিটি অধিশাখা, হিসাব ও নিরীক্ষা অধিশাখা এবং মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়সমূহ	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের বিবরণসহ আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক কর্তৃক স্বাক্ষরিত ও সীলমোহরযুক্ত প্রতিবেদন এবং সূচকটির লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের বিষয়ে সভার কার্যবিবরণী সংযুক্ত করা হবে	
	[১.১.৬] খেলাপি ঋণের পরিমাণ (স্থিতি)	এসএফডিএফ এর প্রধান কার্যালয়ের মনিটরিং অধিশাখা, আইসিটি অধিশাখা, হিসাব ও নিরীক্ষা অধিশাখা এবং মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়সমূহ	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের বিবরণসহ আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক কর্তৃক স্বাক্ষরিত ও সীলমোহরযুক্ত প্রতিবেদন এবং সূচকটির লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের বিষয়ে সভার কার্যবিবরণী সংযুক্ত করা হবে	
	[১.১.৭] গতি অনানুষ্ঠানিক সমিতি	এসএফডিএফ এর প্রধান কার্যালয়ের মনিটরিং অধিশাখা, আইসিটি অধিশাখা এবং মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়সমূহ	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের বিবরণসহ আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক কর্তৃক স্বাক্ষরিত ও সীলমোহরযুক্ত প্রতিবেদন এবং সূচকটির লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের বিষয়ে সভার কার্যবিবরণী সংযুক্ত করা হবে	
	[১.১.৮] অনানুষ্ঠানিক সমিতির মাধ্যমে জনগণকে সংগঠিত করা	[১.১.৮] অনানুষ্ঠানিক সমিতির মাধ্যমে সদস্যভুক্তি	এসএফডিএফ এর প্রধান কার্যালয়ের মনিটরিং অধিশাখা, আইসিটি অধিশাখা এবং মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়সমূহ	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের বিবরণসহ আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক কর্তৃক স্বাক্ষরিত ও সীলমোহরযুক্ত প্রতিবেদন এবং সূচকটির লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের বিষয়ে সভার কার্যবিবরণী সংযুক্ত করা হবে
	[১.২] গ্রাম পর্যায়ে আধুনিক নগর সুবিধা প্রদানের লক্ষ্যে গ্রামীণ যুবক ও কৃষি উদ্যোক্তাদের উৎপাদনশীল কর্মসংস্থান সম্প্রসারণের লক্ষ্যে ঋণ সুবিধা প্রদান	[১.২.১] ক্ষুদ্র উদ্যোক্তা সদস্যভুক্তি [১.২.২] ক্ষুদ্র উদ্যোক্তা সদস্যদের ঋণ সুবিধা প্রদান	এসএফডিএফ এর প্রধান কার্যালয়ের মনিটরিং অধিশাখা, আইসিটি অধিশাখা এবং মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়সমূহ	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের বিবরণসহ আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক কর্তৃক স্বাক্ষরিত ও সীলমোহরযুক্ত প্রতিবেদন এবং সূচকটির লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের বিষয়ে সভার কার্যবিবরণী সংযুক্ত করা হবে
	[৩.১] অনানুষ্ঠানিক সমিতির সদস্যদের সদস্যদের ঋণ সহায়তার মাধ্যমে অতিরিক্ত কর্মসংস্থান সৃষ্টি	[৩.১.১] আল-কর্মসংস্থান সৃজিত উপকার ভোগীর সংখ্যা	এসএফডিএফ এর প্রধান কার্যালয়ের মনিটরিং অধিশাখা, আইসিটি অধিশাখা এবং মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়সমূহ	অনলাইন তথ্য এবং উপজেলা কার্যালয়ের ম্যানুয়েল প্রতিবেদনের তথ্যের ভিত্তিতে প্রণয়নকৃত প্রতিবেদন

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রামাণ্যক
[৩.১] অনানুষ্ঠানিক সমিতির সদস্যদের সদস্যদের ঋণ সহায়তার মাধ্যমে অতিরিক্ত কর্মসংস্থান সৃষ্টি	[৩.১.২] ঋণ গ্রহীতা	এসএফডিএফ এর প্রধান কার্যালয়ের মনিটরিং অধিশাখা, আইসিটি অধিশাখা এবং মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়সমূহ	অনলাইন তথ্য এবং উপজেলা কার্যালয়ের ম্যানুয়েল প্রতিবেদনের তথ্যের ভিত্তিতে প্রাথমিক তত্ত্ব প্রতিবেদন
[৩.২] পল্লীর নারীদের জন্য আয়বর্ধক কর্মসূচি গ্রহণ	[৩.২.১] নারীর ক্ষমতায়ন	এসএফডিএফ এর প্রধান কার্যালয়ের মনিটরিং অধিশাখা, আইসিটি অধিশাখা এবং মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়সমূহ	অনলাইন তথ্য এবং উপজেলা কার্যালয়ের ম্যানুয়েল প্রতিবেদনের তথ্যের ভিত্তিতে প্রাথমিক তত্ত্ব প্রতিবেদন
[৩.৩] পল্লীর জনগণের জন্য আয়বর্ধনমূলক কর্মসূচি গ্রহণ	[৩.৩.১] আয়বর্ধনমূলক কর্মকাণ্ডে নিয়োজিত পুরুষ	এসএফডিএফ এর প্রধান কার্যালয়ের মনিটরিং অধিশাখা, আইসিটি অধিশাখা, হিসাব ও নিরীক্ষা অধিশাখা এবং মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়সমূহ	এসএফডিএফ'র মাসিক অনলাইন প্রতিবেদন
[৩.৪] ক্ষুদ্র সঞ্চয়ের মাধ্যমে মূলধন গঠন	[৩.৪.১] মূলধন গঠন	এসএফডিএফ এর প্রধান কার্যালয়ের মনিটরিং অধিশাখা, আইসিটি অধিশাখা, হিসাব ও নিরীক্ষা অধিশাখা এবং মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়সমূহ	এসএফডিএফ'র মাসিক অনলাইন প্রতিবেদন
[৪.১] অনানুষ্ঠানিক সমিতির সদস্যদের মধ্যে উদ্বুদ্ধকরণ/ আয়বর্ধনমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান	[৪.১.১] আয় বর্ধনমূলক কার্যক্রমে প্রশিক্ষণ গ্রহণকারী	এসএফডিএফ এর প্রধান কার্যালয়ের প্রশিক্ষণ অধিশাখা	এসএফডিএফ'র প্রধান কার্যালয়ক কর্তৃক এসকল প্রশিক্ষণ সংগঠনের জন্য উপজেলাওয়ারি প্রশিক্ষণের সংখ্যা বাজেট প্রণয়ন করে পত্র প্রদান করা হয়ে থাকে। পত্রের কপি এবং নমুনা হিসেবে কয়েকটি উপজেলারএসএফডিএফ এর প্রধান কার্যালয়ের প্রশিক্ষণ অধিশাখা প্রশিক্ষণের হাজিরা ও ছবি প্রমাণক হিসেবে সরবরাহ করা হবে
[৪.২] পল্লী উন্নয়নে নিয়োজিত কর্মকর্তা, কর্মীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[৪.২.১] উদ্বুদ্ধকরণমূলক প্রশিক্ষণ গ্রহণকারী	এসএফডিএফ এর প্রধান কার্যালয়ের প্রশিক্ষণ অধিশাখা	প্রশিক্ষণ সংগঠনের জন্য উপজেলাওয়ারি প্রশিক্ষণের এসএফডিএফ'র প্রধান কার্যালয়ক কর্তৃক এসকল সংখ্যা বাজেট প্রণয়ন করে পত্র প্রদান করা হয়ে থাকে। পত্রের কপি এবং নমুনা হিসেবে কয়েকটি উপজেলার প্রশিক্ষণের হাজিরা ও ছবি প্রমাণক হিসেবে সরবরাহ করা হবে
[৪.৩] সুফলভোগী সদস্যদের ডাটাবেজ এবং ঋণ ও সঞ্চয়ের তথ্যাদি অটোমেশনে সন্নিবেশিতকরণ	[৪.৩.১] প্রশিক্ষণ গ্রহণকারী কর্মকর্তা, জনপ্রতিনিধি এবং এনজিও কর্মী	এসএফডিএফ এর প্রধান কার্যালয়ের প্রশিক্ষণ অধিশাখা	প্রশিক্ষণ সংগঠনের নমুনা হিসেবে পত্র এবং কয়েকটি প্রশিক্ষণ কোর্সের হাজিরা সিট প্রমাণক হিসেবে সরবরাহ করা হবে
	[৪.৩.১] ডাটাবেজ এবং ঋণ ও সঞ্চয়ের তথ্য সন্নিবেশ	এসএফডিএফ এর প্রধান কার্যালয়ের মনিটরিং অধিশাখা, আইসিটি অধিশাখা, হিসাব ও নিরীক্ষা অধিশাখা এবং মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়সমূহ	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের বিবরণসহ আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক কর্তৃক স্বাক্ষরিত ও সীলনমোহরযুক্ত প্রতিবেদন এবং সূচকটির লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের বিষয়ে সততার কার্যবিবরণী সংযুক্ত করা হবে

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
-----------	------------------	-----------------------------	--

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ

সংযোজনী-০৪

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের আভ্যন্তরীণ কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

পরিশিষ্ট-ক

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নামঃ চুয়াডাঙ্গা আঞ্চলিক কার্যালয়

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নে বয়স প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩					মন্তব্য	
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
১. প্রাথমিক কর্মসূচী												
১.১ নৈতিকতা কর্মসূচী সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক	৪টি	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১	১	
১.২ নৈতিকতা কর্মসূচীর সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক	২টি	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	১	-	১	১	
১.৪ শূন্যচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক	৩টি (২৭ জন)	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	২	২	২	২	
১.৫ কর্ম-পরিশেষ উন্নয়ন (কোয়ালিটি অনুসরণ/টিওএভইউকে অকেজো মালমাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিশেষ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক	৩টি ১. স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ ২. পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ৩. টিওএভইউকে অকেজো মালমাল বিনষ্টকরণ ৩০/৯/২২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০শে সেপ্টেম্বর, ২২ ১. স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ ২. পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি	৩০ ডিসেম্বর, ২২ ১. স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ ২. পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি	৩০ মার্চ ২২ ১. স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ ২. পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি	৩০ জুন ২২ ১. স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ ২. পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ৩. টিওএভইউকে অকেজো মালমাল		

৩৫-২৬

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাতবায়নের মাধ্যমে প্রাপ্য ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ বর্ষের লক্ষ্যমাত্রা	বাতবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩					মন্তব্য		
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট জন		অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.৬ জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্মপরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	৪	তারিখ	আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক	৬ জুন ৫ অক্টোবর ৫ জানুয়ারি ৫ এপ্রিল	লক্ষ্যমাত্রা	৬ জুন ৫ অক্টোবর ৫ জানুয়ারি ৫ এপ্রিল	৬ জুন ৫ অক্টোবর ৫ জানুয়ারি ৫ এপ্রিল	৫ জানুয়ারি ৫ এপ্রিল	১১ বিশিষ্টকরণ			
১.৭ শূদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কার প্রাপ্যদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক		লক্ষ্যমাত্রা							
২. ক্রমের ক্ষেত্রে শূদ্ধাচার													
২.১ ২০২২-২৩ অর্থবছরের ক্রম-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রম-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							
৩. শূদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং সুনির্দিষ্ট প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম													
৩.১ ইচ্ছাকৃত ক্ষয় ঋণ খেলাপি আদায় নিশ্চিতকরণ	খেলাপি ঋণ আদায় নিশ্চিতকরণ	৪	জন	আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক	৬০	লক্ষ্যমাত্রা	২০	২০	২০	২০			
৩.২ সুকলভোগীদের ঋণ ও সক্ষম কার্যক্রমে এসএমএস পদ্ধতি ব্যবহারের জন্য উপজেলাওয়ারি সদস্যদের মোবাইল নম্বর এনটি শতভাগ নিশ্চিতকরণ	মোবাইল নম্বর এনটি শতভাগ নিশ্চিতকরণ	৪	%	আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৩.৩ উদ্বুদ্ধকরণ ও বিভিন্ন কার্যক্রমে গ্রাহকের মাধ্যমে ক্ষয় উন্নয়ন ঋণ নিষ্পন্নকরণ	ক্ষয় উদ্বৃত্তা খেলাপি ঋণ নিষ্পন্নকরণ	৪	জন	আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক	২১	লক্ষ্যমাত্রা	৭	৭	৭	৭			

১৯-১৯৯

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্ব প্রাপ্তব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩.৪ উদ্যোগ বৈঠক অনুষ্ঠান	বৈঠক অনুষ্ঠিত	৪	সংখ্যা	আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক	৫৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	১৮	১৮	১৮			
৩.৫ আভ্যন্তরীণ নিরীক্ষার মাধ্যমে উপজেলার অনিয়ম চিহ্নিতকরণ ও প্রধান কার্যালয়কে অবহিতকরণ	নিরীক্ষার মাধ্যমে অনিয়ম চিহ্নিতকরণ	৪	সংখ্যা	আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক	৫	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	৩	৩	৩			


শ্রীঃ বাইসুর হাসান (এসএ)
আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক
এস.এস.সি, ডাকা-০৭

১৯-১২-২০

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩
(মাঠ পর্যায়ের অফিসের জন্য)

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩		
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
০১	[১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়ন	[১.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১০০%	৮০%	৬০%
০২	[২.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[২.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	১০	৮০%	৭০%	৬০%
০৩	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৩.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১৫	৮	৩	২
০৪	[৪.১] ৪র্থ শিল্পবিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজন	[৪.১.১] ৪র্থ শিল্পবিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	১	--
০৫	[৫.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৫.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৬	৮	৩	২
		[৫.১.২] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৮	১৫/০১/২০২৩	৩১/০১/২০২৩	০৯/০২/২০২৩

পৃষ্ঠা-২৩

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১৪	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে এবং জিআরএস সফটওয়্যারে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ও জিআরএস সফটওয়্যারে হালনাগাদকৃত/আপলোডকৃত	সংখ্যা	৪			৩	৩	৩	৩	৩
		[১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইনে/অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৭			৬	৬	৬	৬	৬
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতা অর্জন	১১	[১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[১.৩.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৩			৩	৩	৩	৩	৩
		[২.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ	[২.১.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩			১	১	১	১	১
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতা অর্জন	১১	[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক সেমিনার/কর্মশালা/প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৪			১	১	১	১	১
		[২.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.৩.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪			১	১	১	১	১

পৃষ্ঠা-২২

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩

সংস্করণ-০৭

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩						
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
প্রাথমিক	২	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন	৪	৫	৬	৭	৮	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	৬০%	
			[১.১.১] কমিটি পুনর্গঠিত	সংখ্যা	৩		৮	১১	১২	১				
			[১.৩.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত এবং প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৪					৩				
			[১.২.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২					৩				
সক্ষমতা অর্জন	৬	[১.৪] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ (আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসহ)	[১.৪.১] হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৯				৩					
			[২.১.১] প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৩									
			[২.২.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪									
			[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন											
[২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন														

পৃষ্ঠা-২৩

সংস্করণ-০৮

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২২-২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা (সকল সরকারি অফিসের জন্য প্রযোজ্য)

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
১	২	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	৪	৫	৬	৬	৭	৯০%	৯৫%	৯০%	৯২%	৬০%
প্রাতিষ্ঠানিক	৬	[১.২] স্বতঃপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ		%	০৬			১০০%	৯০%	৮০%	-	-
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৯	[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ		তারিখ	০৪			৩১-১২-২০২২ ও ৩০-০৬-২০২২	-	-	-	-
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ইনডেক্স তৈরি/ হালনাগাদকরণ		তারিখ	০৩			১৫-১০-২০২২	৩১-১০-২০২২	৩০-১১-২০২২	-	-
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ		তারিখ	০৩				১৫-০১-২০২৩	৩১-০১-২০২৩	-	-
		[১.৬] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন		সংখ্যা	০৪				৩	২	১	-
		[১.৭] তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রত্যেকটি ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশ		সংখ্যা	০৩				৩	২	১	-

সংস্করণ-২৪