



ସ୍ମୁଦ୍ର କୃଷକ ଉନ୍ନୟନ ଫାଉଣ୍ଡେସନ



ଆଞ୍ଚଳିକ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ,

ମୟମନସିଂହ ।

‘ବାର୍ଷିକ କର୍ମସମ୍ପାଦନ ଚୁକ୍ତି’

୨୦୨୨-୨୦୨୩ ଇଂ



আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক, ময়মনসিংহ আঞ্চলিক কার্যালয়  
এবং  
ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ক্ষুদ্র কৃষক উন্নয়ন ফাউন্ডেশন (এসএফডিএফ)  
এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই, ২০২২ - ৩০ জুন, ২০২৩

সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	২
প্রস্তাবনা	৩
সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি	৪
সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব	৫
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৬
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ	১১
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকের পরিমাপ পদ্ধতি	১২
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৫
সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	১৬
সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	১৮
সংযোজনী ৬: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	১৯
সংযোজনী ৭: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	২০
সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	২১

**ক্ষুদ্র কৃষক উন্নয়ন ফাউন্ডেশন এর ময়মনসিংহ আঞ্চলিক কার্যালয়ের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র**  
**(Overview of the Performance of Mymensingh Regional Office at Small Farmers Development Foundation)**

**সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা**

● **সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:**

ক্ষুদ্র কৃষক উন্নয়ন ফাউন্ডেশন পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের আওতাধীন ১৯৯৪ সালের কোম্পানী আইনের অধীনে প্রতিষ্ঠিত একটি সরকারী মালিকানাধীন প্রতিষ্ঠান। দেশের পল্লী অঞ্চলে বসবাসরত ভূমিহীন, প্রান্তিক চাষী ও ক্ষুদ্র কৃষক পরিবারের আর্থ-সামাজিক অবস্থার উন্নয়ন তথা দারিদ্র্য বিমোচনই এর প্রধান লক্ষ্য। ফাউন্ডেশনের ঋণ কার্যক্রম ফেব্রুয়ারি, ২০০৭ হতে শুরু হয়ে বর্তমানে দেশের ৩৬ টি জেলার ১৭৩টি উপজেলায় পরিচালিত হচ্ছে। ফাউন্ডেশনের ময়মনসিংহ আঞ্চলিক কার্যালয়ের আওতায় গত ০৩ বছরে গ্রাম পর্যায়ে ১০২ টি সমিতি গঠনের মাধ্যমে ৩ হাজার ২০০ জন নারী/পুরুষকে সদস্যভুক্ত করা হয়। এ সকল সদস্যকে তাঁদের কৃষি উৎপাদন বৃদ্ধি, আত্ম-কর্মসংস্থান ও আয় বৃদ্ধিমূলক কার্যক্রমে এ সময়ে মোট ৩০ কোটি টাকা জামানতবিহীন ক্ষুদ্র ঋণ এবং ক্ষুদ্র উদ্যোক্তা ঋণ বিতরণ করা হয়। একই সময়ে সাপ্তাহিক কিস্তির মাধ্যমে মোট ২৯ কোটি টাকা ঋণ আদায় করা হয়। আদায়যোগ্য ঋণ আদায়ের হার শতকরা ৯৭ ভাগ। সদস্যগণ ঋণ বিনিয়োগের আয় থেকে ক্ষুদ্র ক্ষুদ্র সঞ্চয় জমার মাধ্যমে এ সময়ে মোট ২ কোটি টাকা 'নিজস্ব পুঁজি' গঠন করেছেন। একই সময়ে ৮০ জন কর্মকর্তা/কর্মচারীকে দক্ষতা উন্নয়ন এবং ১০০০ জন সুফলভোগীকে আয় বর্ধনমূলক কার্যক্রম এবং উদ্বুদ্ধকরণ প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। ফাউন্ডেশনের সুফলভোগীদের শতকরা ৯৫ ভাগই নারী।

● **সমস্যা ও চ্যালেঞ্জসমূহ:**

সুফলভোগীদের উদ্বুদ্ধকরণ, উপযুক্ত প্রশিক্ষণ ও প্রশিক্ষণ পরবর্তী সঠিক জীবিকায়নে নিয়োজিত করা একটি দুরূহ কাজ। তৃণমূল পর্যায়ে ঋণ কার্যক্রমে সমন্বয়হীনতা ও দ্বৈততা একটি বড় সমস্যা। ফাউন্ডেশনের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বেতন-ভাতার জন্য সরকার অর্থ প্রদান করে না। সরকার কর্তৃক প্রদত্ত আবর্তক ঋণ তহবিলের মাধ্যমে বিতরণকৃত ঋণের ১১% সার্ভিস চার্জের ১০% সার্ভিস চার্জ দিয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বেতন-ভাতা ও পরিচালন ব্যয় নির্বাহ করা কঠিন হয়ে পড়ে। জাতীয় বেতন স্কেল সরকারি পর্যায়ে যথাসময়ে বাস্তবায়ন করা গেলেও এ ফাউন্ডেশনে জাতীয় বেতনস্কেল অনুকরণে বেতনস্কেল বাস্তবায়নে বিলম্ব হয়। এতে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের মধ্যে হতাশা সৃষ্টি হয় ফলে কার্যক্রম বাস্তবায়নে বড় ধরনের চ্যালেঞ্জে পড়তে হয়।

● **ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:**

ফাউন্ডেশনের ময়মনসিংহ আঞ্চলিক কার্যালয়ের আওতায় সুফলভোগীদের সচেতনতা বৃদ্ধির নিমিত্ত আগামী ৩ বছরে ১১০০ জন সুফলভোগীকে আয়বর্ধনমূলক কার্যক্রমের উপর দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক এবং ঋণ কার্যক্রমের উপর উদ্বুদ্ধকরণ প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে। ফাউন্ডেশনের সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে এছাড়া ক্ষুদ্র কৃষক উন্নয়ন ফাউন্ডেশনের সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে আগামী ৩ বছরে টার্গেটভুক্ত ৫০০ পরিবার হতে ১ জন করে মোট ৫০০ জনকে সদস্যভুক্ত করে তাঁদের আত্মকর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টির লক্ষ্যে ৩৫ কোটি টাকা ঋণ প্রদানের মাধ্যমে আর্থ-সামাজিক অবস্থার উন্নয়ন করা হবে।

**২০২২-২৩ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:**

- ১৪টি অনানুষ্ঠানিক সমিতি গঠনের মাধ্যমে ৬১০ নারী/পুরুষকে সদস্যভুক্ত করা হবে।
- সুফলভোগীদের মাঝে আয়বর্ধনমূলক কার্যক্রমে ১০.৫০ কোটি টাকা ঋণ প্রদান করা হবে।
- আয়বর্ধনমূলক কর্মকাণ্ডে ৩৬০ জন নারীকে নিয়োজিত করা হবে।
- সুফলভোগীদের ক্ষুদ্র ক্ষুদ্র সঞ্চয় জমার মাধ্যমে ৭৫ লক্ষ টাকা পুঁজি গঠনে উদ্বুদ্ধ করা হবে।
- গ্রাম পর্যায়ে আধুনিক নগর সুবিধা সম্প্রসারণের লক্ষ্যে ১০০ জন ক্ষুদ্র উদ্যোক্তাকে ২.৫০ কোটি টাকা ঋণ বিতরণ করা হবে।

প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

-----  
আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক, ময়মনসিংহ আঞ্চলিক কার্যালয়

এবং

-----  
ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ক্ষুদ্র কৃষক উন্নয়ন ফাউন্ডেশন

এর মধ্যে ২০২২ সালের জুন মাসের ..... এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

## সেকশন ১

### ময়মনসিংহ আঞ্চলিক কার্যালয় -এর রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং প্রধান কার্যাবলি

#### ১.১ রূপকল্প (Vision):

পল্লী অঞ্চলে বসবাসরত ভূমিহীন, প্রান্তিক চাষী ও ক্ষুদ্র কৃষক পরিবারের আর্থ-সামাজিক অবস্থার উন্নয়ন এবং দারিদ্র্য হ্রাসকরণ।

#### ১.২ অভিলক্ষ্য (Mission):

পল্লী অঞ্চলে বসবাসরত ভূমিহীন, প্রান্তিক চাষী ও ক্ষুদ্র কৃষক পরিবারের সদস্যদেরকে কেন্দ্রভুক্ত করে জামানতবিহীন ক্ষুদ্রঋণ ও ক্ষুদ্র উদ্যোক্তা ঋণ এবং প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে আর্থ-সামাজিক অবস্থার উন্নয়ন এবং উন্নয়ন কর্মকান্ড ও ক্ষমতায়নে এসব পরিবারের নারীদেরকে সম্পৃক্তকরণ।

#### ১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র:

১. পল্লীর ভূমিহীন, প্রান্তিক চাষী ও ক্ষুদ্র কৃষক পরিবারের জনগোষ্ঠীকে সংগঠিত করে আয়বর্ধনমূলক কর্মকান্ডে সম্পৃক্ত করা
২. বিনিয়োগের মাধ্যমে আয়র্ধনমূলক কর্মকান্ডে সুফলভোগী সদস্যদের সক্ষমতা বৃদ্ধি
৩. আত্মকর্মসংস্থান সৃষ্টির মাধ্যমে স্বাবলম্বীকরণ
৪. দক্ষ মানব সম্পদ তৈরি ও প্রাতিষ্ঠানিক ডিজিটাইজেশন

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র:

- ১) সুশাসন ও সংস্কার মূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ
- ক) জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা:
- খ) ই-গভর্ন্যান্স কর্মপরিকল্পনা
- গ) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা
- ঘ) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা
- ঙ) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা

#### ১.৪ কার্যাবলি: (আইন/বিধি দ্বারা নির্ধারিত কার্যাবলী)

- ১। গ্রাম পর্যায়ে ভূমিহীন, প্রান্তিক চাষী ও ক্ষুদ্র কৃষক পরিবারের নারী/পুরুষকে সংগঠিতকরণ;
- ২। সংগঠিত নারী/পুরুষকে তাদের উৎপাদন, আত্ম-কর্মসংস্থান ও আয় বৃদ্ধিমূলক কার্যক্রম বাস্তবায়নে জামানতবিহীন ক্ষুদ্রঋণ ও ক্ষুদ্র উদ্যোক্তা ঋণ প্রদান;
- ৩। ঋণ বিনিয়োগের আয় থেকে ক্ষুদ্র ক্ষুদ্র সঞ্চয় আমানত জমার মাধ্যমে নিজস্ব পুঁজি গঠনে উদ্বুদ্ধকরণ;
- ৪। সুফলভোগী সদস্যের জন্য দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ আয়োজন; এবং
- ৫। সুফলভোগী সদস্যগণকে অর্থনৈতিক কার্যক্রমের পাশাপাশি সামাজিক উন্নয়নমূলক কার্যক্রম যেমনঃ ছেলে-মেয়েদের শিক্ষা, স্বাস্থ্য-পুষ্টি, জনসংখ্যা নিয়ন্ত্রণ, পরিবার কল্যাণ ইত্যাদি কার্যক্রম গ্রহণে উদ্বুদ্ধকরণ ও সহযোগিতা প্রদান।

## ক্ষুদ্র কৃষক উন্নয়ন ফাউন্ডেশনের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ (Performance Indicator)	একক (Unit)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা ২০২২- ২০২৩	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মহলগায়/ বিভাগ/সংস্থাসমূহের নাম	উৎসসূত্র (Source of Data)
			২০২০- ২০২১	২০২১-২০২২		২০২৩- ২০২৪	২০২৪- ২০২৫		
পল্লী অঞ্চলে স্বাবলম্বী ও উপকারভোগীর সংখ্যা বৃদ্ধি	সেবা প্রদানের লক্ষ্যে উপকারভোগী সম্পৃক্তকরণ	জন	৩৯০	৩৭০	৪২০	৪৩০	৪৪০	আঞ্চলিক কার্যালয়ের আওতাধীন উপজেলা কার্যালয় সমূহ	এসএফডিএফ এর অনলাইন প্রতিবেদন
আয়বর্ধনমূলক কর্মকাণ্ডে উপকারভোগী নিয়োজন	উপকারভোগীর কর্মসৃজন	জন	৩৩০	৩২০	৩৭০	৩৮০	৩৯০	আঞ্চলিক কার্যালয়ের আওতাধীন উপজেলা কার্যালয় সমূহ	এসএফডিএফ এর অনলাইন প্রতিবেদন
আয়বর্ধনমূলক কর্মকাণ্ডে নিয়োজনের মাধ্যমে নারীদের ক্ষমতায়ন	নারীর কর্মসৃজন	জন	৩২০	৩০০	৩৬০	৩৭০	৩৮০	আঞ্চলিক কার্যালয়ের আওতাধীন উপজেলা কার্যালয় সমূহ	এসএফডিএফ এর অনলাইন প্রতিবেদন

\* সাময়িক

সেকশন ৩  
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কৌশলগত উদ্দেশ্য	বিশেষণ উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩				প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২৪-২০২৫		
							২০২০-২১	২০২১-২২	অসাধারণ %০০%	অতি উত্তম %০৯%	উত্তম %০৭%	চলতি মান %১০%			চলতি মানের নিম্নে %০%	
<b>কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ</b>																
১. পল্লীর ভূমিহীন, প্রান্তিক চাষী ও ক্ষুদ্র কৃষক পরিবারের জনগোষ্ঠীকে সংগঠিত করে আয়বর্ধক কর্মকাণ্ডে সম্পৃক্ত করা	২০	১.১ অনানুষ্ঠানিক সমিতি গঠনের মাধ্যমে জনগণকে সংগঠিত করা	১.১.১ গঠিত অনানুষ্ঠানিক সমিতি	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	২	১৭	১৪	১২	১১	১০	১৪	১৬		
			১.১.২ অনানুষ্ঠানিক সমিতির মাধ্যমে সদস্যভুক্তি	সমষ্টি	জন	৫	৪৬০	৭৭০	৫১০	৪৭৪	৪৭৪	৪৭৪	৪৭৪	৪২০	৫৩০	
			১.২ গ্রাম পর্যায়ে আধুনিক নগর সুবিধা প্রদানের লক্ষ্যে গ্রামীণ যুবক ও কৃষি উদ্যোক্তাদের উপাদানশীল কর্মসংস্থান সম্প্রসারণের লক্ষ্যে ঋণ সুবিধা প্রদান	সমষ্টি	জন	৫	৫০	২৪০	০০১	০৭	০৭	০৭	০৭	০১১	০২১	০২১
			১.২.১ ক্ষুদ্র উদ্যোক্তা সদস্যভুক্তি	সমষ্টি	টাকা (কোটি)	৫	১.৫০	২.৭০	২.০৫	২.৪২	২.৪২	২.৪২	২.৪২	২.৬০	২.৭০	২.৭০
			১.২.২ ক্ষুদ্র উদ্যোক্তা সদস্যদের ঋণ সুবিধা প্রদান	সমষ্টি	টাকা (কোটি)	৫	১০.০০	৯.৪৬	০.৫০	০.৫০	০.৫০	০.৫০	০.৫০	০.৫০	০.৫০	০.৫০
২. বিনিয়োগের মাধ্যমে আয়বর্ধনমূলক কর্মকাণ্ডে সলফভোগী সদস্যদের সক্ষমতা বৃদ্ধি	২২	২.১ সদস্যদের বিনিয়োগ সক্ষমতা বৃদ্ধি	২.১.১ বিত্তরপকৃত ঋণের পরিমাণ	সমষ্টি	টাকা (কোটি)	৫	১০.০০	৯.৪৬	০.৫০	০.৫০	০.৫০	০.৫০	০.৫০	০.৫০	০.৫০	
			২.১.২ আদায়কৃত ঋণের পরিমাণ	সমষ্টি	টাকা (কোটি)	৫	৯.৩০	৯.৩০	৯.৩০	৯.৩০	৯.৩০	৯.৩০	৯.৩০	৯.৩০	৯.৩০	
			২.১.৩ সাতিস চার্জ আদায়	সমষ্টি	টাকা (কোটি)	৪	০.৫০	০.৫০	০.৫০	০.৫০	০.৫০	০.৫০	০.৫০	০.৫০	০.৫০	
			২.১.৪ আদায়যোগ্য ঋণ আদায়ের হার	ক্রমপূঞ্জিত	%	৩	৯৭	৯৭.৫০	৯৭.৫০	৯৭.৫০	৯৭.৫০	৯৭.৫০	৯৭.৫০	৯৭.৫০	৯৭.৫০	৯৭.৫০
			২.১.৫ খেলাপি ঋণের পরিমাণ (স্থিতি)	ক্রমপূঞ্জিত	টাকা (কোটি)	২	০.৫০	০.৫০	০.৫০	০.৫০	০.৫০	০.৫০	০.৫০	০.৫০	০.৫০	০.৫০
২.১.৬ মেয়াদউত্তীর্ণ খেলাপি আদায়	সমষ্টি	টাকা (কোটি)	৩	০.৫০	০.৫০	০.৫০	০.৫০	০.৫০	০.৫০	০.৫০	০.৫০	০.৫০	০.৫০	০.৫০		




কৌশলগত উদ্দেশ্য	মৌলিক উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		অতিরিক্ত	উৎস	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	প্রকৃত অর্জন (Production)	প্রকৃত অর্জন (Production)	
							২০২০-২১	২০২১-২২							
৩. জায়-কর্মসংস্থান সৃষ্টির মাধ্যমে স্বাধীনায়ন	১৭	৩.১ অনানুষ্ঠানিক সমিতির সদস্যদের সহায়তার মাধ্যমে অভ্যন্তরীণ কর্মসংস্থান সৃষ্টি	৩.১.১ জায়-কর্মসংস্থান সৃষ্টি উপকার ভোগীর সংখ্যা	সমষ্টি	জন	৩	৩৪০	৩০০	৩০%	৩৩০	৭০%	-	৩৭০	৩৭০	
			৩.১.২ ঋণ গ্রহীতা	সমষ্টি	জন	৩	৩৪০	৪০০	৪০%	৪৩০	-	-	-	৪৭০	৪৭০
			৩.২ পল্লীর নারীদের জন্য আয়বধক কর্মসূচি গ্রহণ	সমষ্টি	জন	৩	৩০০	৩০০	৩০%	৩২০	-	-	-	-	৩৭০
৪. দক্ষ মানব সম্পদ তৈরি ও প্রাতিষ্ঠানিক ডিজিটাইজেশন	১১	৩.৩ পল্লীর জনগণের জন্য আয়বধক কর্মসূচি গ্রহণ	৩.৩.১ আয়বধনমূলক কর্মসূচিতে নিয়োজিত পুরুষ	সমষ্টি	জন	৩	১৫	৩০	১০%	৩০	-	-	১১০	১২০	
			৩.৪ ক্ষুদ্র সঞ্চয়ের মাধ্যমে মূলধন গঠন	সমষ্টি	টাকা (কোটি)	৫	০.০০	০.৭০	০.৭০%	০.৬০	-	-	-	০.৯০	০.৯০
			৪.১ অনানুষ্ঠানিক সমিতির সদস্যদের মধ্যে উদ্বুদ্ধকরণ/ আয়বধনমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান	সমষ্টি	জন	৩	২১০	২১০	২১০%	২৪০	-	-	-	-	৩৭০
৪.২ পল্লী উন্নয়নে নিয়োজিত কর্মকর্তা, কর্মীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	১১	৪.২.১ প্রশিক্ষণ গ্রহণকারী কর্মকর্তা, জনপ্রতিনিধি এবং এনজিও কর্মী	৪.২.১ প্রশিক্ষণ গ্রহণকারী কর্মকর্তা, জনপ্রতিনিধি এবং এনজিও কর্মী	সমষ্টি	জন	৩	৪০	২৭	৬৭%	৪৫	-	-	৬০	৭০	
			৪.২.২ উদ্বুদ্ধকরণ/ প্রশিক্ষণ গ্রহণকারী	সমষ্টি	জন	৩	১৮০	১৪৭	৮১%	২০০	-	-	-	২২০	২৩০
			৪.৩ সফলভোগী সদস্যদের ডাটাবেজ এবং ঋণ ডাটাবেজ তথ্যাদি অটোমেশনে সমন্বিতকরণ	ক্রমপূর্ণিত	%	২	৮৭	৬০	৬০%	৮০	-	-	-	-	১০০

\* সাময়িক

**সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র**

কলাম-১ কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কলাম-২ কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কলাম-৩ কার্যক্রম (Activities)	কলাম-৪ কর্মসম্পাদনমুঠক (Performance Indicator)	একক (Unit)	কলাম-৫ কর্মসম্পাদনমুঠকের মান (Weight of Performance Indicator)	কলাম-৬ লক্ষ্যমাত্রার মান ২০২২-২০২৩					
						অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতি মান নিচে (Poor)	
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১] শূন্যচার কর্মপরিচালনা বাস্তবায়ন			১০	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
		[২] ই-গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিচালনা বাস্তবায়ন			১০						
		[৩] তথ্য অধিকার কর্মপরিচালনা বাস্তবায়ন				৩					
		[৪] প্রতিযোগিতাকার কর্মপরিচালনা বাস্তবায়ন				৮					
		[৫] লেভা গ্রন্থন প্রতিষ্ঠিত কর্মপরিচালনা বাস্তবায়ন			৩						

ଫା. କାଗଜର ସାହାଯ୍ୟରେ  
ନିମ୍ନଲିଖିତ ନିୟମାବଳୀ କର୍ତ୍ତୃକ  
ପଞ୍ଜୀକୃତ କର୍ମ



ତାରିଖ

୨୨/୦୫/୨୦୨୨

ଫା. କାଗଜର ସାହାଯ୍ୟରେ  
ନିମ୍ନଲିଖିତ ନିୟମାବଳୀ କର୍ତ୍ତୃକ  
ପଞ୍ଜୀକୃତ କର୍ମ



ତାରିଖ

୨୨/୦୫/୨୦୨୨

ତାରିଖ

ପଞ୍ଜୀକୃତ କର୍ମ ସମ୍ପର୍କରେ ଉପରୋକ୍ତ ନିୟମାବଳୀ କର୍ତ୍ତୃକ  
ନିମ୍ନଲିଖିତ ନିୟମାବଳୀ କର୍ତ୍ତୃକ (କର୍ମାଚାରୀମାନଙ୍କ) ନିମ୍ନଲିଖିତ ନିୟମାବଳୀ କର୍ତ୍ତୃକ  
ପଞ୍ଜୀକୃତ କର୍ମ ସମ୍ପର୍କରେ ଉପରୋକ୍ତ ନିୟମାବଳୀ କର୍ତ୍ତୃକ

ପଞ୍ଜୀକୃତ କର୍ମ ସମ୍ପର୍କରେ ଉପରୋକ୍ତ ନିୟମାବଳୀ କର୍ତ୍ତୃକ  
ନିମ୍ନଲିଖିତ ନିୟମାବଳୀ କର୍ତ୍ତୃକ (କର୍ମାଚାରୀମାନଙ୍କ) ନିମ୍ନଲିଖିତ ନିୟମାବଳୀ କର୍ତ୍ତୃକ  
ପଞ୍ଜୀକୃତ କର୍ମ ସମ୍ପର୍କରେ ଉପରୋକ୍ତ ନିୟମାବଳୀ କର୍ତ୍ତୃକ

সংযোজনী-১

শব্দ সংক্ষেপ (Acronyms)

ক্রমিক নম্বর	শব্দ সংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১.	আইজিএ	ইনকাম জেনারেটিং এ্যাক্টিভিটিজ (আয়বর্ধনমূলক কার্যক্রম)
২.	এসএফডিএফ	স্মল ফার্মার্স ডেভেলপমেন্ট ফাউন্ডেশন
৩.	বিআরডিবি	বাংলাদেশ রুরাল ডেভেলপমেন্ট বোর্ড
৪.	পিডিবিএফ	পল্লী দারিদ্র্য বিমোচন ফাউন্ডেশন

সংযোজনী- ২:

কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্রমিক নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাহ্যায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১। পল্লীর তুমিহীন, প্রাথমিক চাষী ও ক্ষুদ্র কৃষক পরিবারের জনগোষ্ঠীকে সংগঠিত করে আয়বর্ধক কর্মকাণ্ডে সম্পৃক্ত করা	১.১ অনানুষ্ঠানিক সমিতি গঠনের মাধ্যমে জনগণকে সংগঠিত করা	১.১.১ গঠিত অনানুষ্ঠানিক সমিতি	মাঠ পর্যায়ের উপজেলা কার্যালয়	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের বিবরণ সহ উপজেলা ব্যবস্থাপক কর্তৃক স্বাক্ষরিত ও সীলনমোহরযুক্ত প্রতিবেদন এবং সূচকটির লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের বিষয়ে সভার কার্যবিবরণী সংযুক্ত করা হবে।
		১.১.২ অনানুষ্ঠানিক সমিতির মাধ্যমে সদস্যভুক্তি	মাঠ পর্যায়ের উপজেলা কার্যালয়	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের বিবরণ সহ উপজেলা ব্যবস্থাপক কর্তৃক স্বাক্ষরিত ও সীলনমোহরযুক্ত প্রতিবেদন এবং সূচকটির লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের বিষয়ে সভার কার্যবিবরণী সংযুক্ত করা হবে।
	১.২ গ্রামা পর্যায়ে আধুনিক নগর সুবিধা প্রদানের লক্ষ্যে গ্রামীণ যুবক ও কৃষি উদ্যোক্তাদের উৎসাহদানকীল কর্মসংস্থান সংস্থাপনার লক্ষ্যে ঋণ সুবিধা প্রদান	১.২.১ ক্ষুদ্র উদ্যোক্তা সদস্যভুক্তি	মাঠ পর্যায়ের উপজেলা কার্যালয়	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের বিবরণ সহ উপজেলা ব্যবস্থাপক কর্তৃক স্বাক্ষরিত ও সীলনমোহরযুক্ত প্রতিবেদন এবং সূচকটির লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের বিষয়ে সভার কার্যবিবরণী সংযুক্ত করা হবে।
		১.২.২ ক্ষুদ্র উদ্যোক্তা সদস্যদের ঋণ সুবিধা প্রদান	মাঠ পর্যায়ের উপজেলা কার্যালয়	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের বিবরণ সহ উপজেলা ব্যবস্থাপক কর্তৃক স্বাক্ষরিত ও সীলনমোহরযুক্ত প্রতিবেদন এবং সূচকটির লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের বিষয়ে সভার কার্যবিবরণী সংযুক্ত করা হবে।
২। বিনিয়োগের মাধ্যমে আয়বর্ধনমূল ক কর্মকাণ্ডে সদস্যদের	২.৩ মুজিব বর্ষ উদযাপন উপলক্ষে কার্যক্রম গ্রহণ	২.৩.১ দারিদ্র্য বিমোচনে/ পল্লী উন্নয়নে বজ্রবৃষ্টির অবদান বিষয়ে কেন্দ্র পর্যায়ে সফলভেদগীদে নিয়ে আয়োজনা সভা	মাঠ পর্যায়ের উপজেলা কার্যালয়	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের বিবরণ সহ উপজেলা ব্যবস্থাপক কর্তৃক স্বাক্ষরিত ও সীলনমোহরযুক্ত প্রতিবেদন এবং সূচকটির লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের বিষয়ে সভার কার্যবিবরণী সংযুক্ত করা হবে।
		২.৩.২ আদায়কৃত ঋণের পরিমাণ	মাঠ পর্যায়ের উপজেলা কার্যালয়	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের বিবরণ সহ উপজেলা ব্যবস্থাপক কর্তৃক স্বাক্ষরিত ও সীলনমোহরযুক্ত প্রতিবেদন এবং সূচকটির লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের বিষয়ে সভার কার্যবিবরণী সংযুক্ত করা হবে।

ক্রমিক নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক	
সক্ষমতা বৃদ্ধি	৩. আর্থ-কর্মসংস্থান সৃষ্টির মাধ্যমে স্বাবলম্বীকরণ	৩.১ আর্থ-কর্মসংস্থান সৃষ্টির মাধ্যমে অতিরিক্ত কর্মসংস্থান সৃষ্টি	মাঠ পর্যায়ের উপজেলা কার্যালয়	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের বিবরণসহ উপজেলা ব্যবস্থাপক কর্তৃক স্বাক্ষরিত ও সীলমোহরযুক্ত প্রতিবেদন এবং সূচকটির লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের বিষয়ে সভার কার্যবিবরণী সংযুক্ত করা হবে।	
		৩.১.১ আর্থ-কর্মসংস্থান সৃষ্টি উপকার ভোগীর সংখ্যা	মাঠ পর্যায়ের উপজেলা কার্যালয়	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের বিবরণসহ উপজেলা ব্যবস্থাপক কর্তৃক স্বাক্ষরিত ও সীলমোহরযুক্ত প্রতিবেদন এবং সূচকটির লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের বিষয়ে সভার কার্যবিবরণী সংযুক্ত করা হবে।	
		৩.১.২ ঋণ গ্রহীতা	মাঠ পর্যায়ের উপজেলা কার্যালয়	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের বিবরণসহ উপজেলা ব্যবস্থাপক কর্তৃক স্বাক্ষরিত ও সীলমোহরযুক্ত প্রতিবেদন এবং সূচকটির লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের বিষয়ে সভার কার্যবিবরণী সংযুক্ত করা হবে।	
	৩.২ পল্লীর নারীদের জন্য আয়বর্ধক কর্মসূচি	৩.২.১ নারীর ক্ষমতায়ন	মাঠ পর্যায়ের উপজেলা কার্যালয়	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের বিবরণসহ উপজেলা ব্যবস্থাপক কর্তৃক স্বাক্ষরিত ও সীলমোহরযুক্ত প্রতিবেদন এবং সূচকটির লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের বিষয়ে সভার কার্যবিবরণী সংযুক্ত করা হবে।	
		৩.৩ পল্লীর জনগণের জন্য আয়বর্ধনমূলক কর্মসূচি গ্রহণ	৩.৩.১ আয়বর্ধনমূলক কর্মকাণ্ডে নিয়োজিত পুরুষ	মাঠ পর্যায়ের উপজেলা কার্যালয়	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের বিবরণসহ উপজেলা ব্যবস্থাপক কর্তৃক স্বাক্ষরিত ও সীলমোহরযুক্ত প্রতিবেদন এবং সূচকটির লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের বিষয়ে সভার কার্যবিবরণী সংযুক্ত করা হবে।
			৩.৩.২ আয়বর্ধনমূলক কর্মসূচি গ্রহণ	মাঠ পর্যায়ের উপজেলা কার্যালয়	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের বিবরণসহ উপজেলা ব্যবস্থাপক কর্তৃক স্বাক্ষরিত ও সীলমোহরযুক্ত প্রতিবেদন এবং সূচকটির লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের বিষয়ে সভার কার্যবিবরণী সংযুক্ত করা হবে।
	৩.৪ ক্ষুদ্র সঞ্চয়ের মাধ্যমে মূলধন গঠন	৩.৪.১ মূলধন গঠন	মাঠ পর্যায়ের উপজেলা কার্যালয়	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের বিবরণসহ উপজেলা ব্যবস্থাপক কর্তৃক স্বাক্ষরিত ও সীলমোহরযুক্ত প্রতিবেদন এবং সূচকটির লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের বিষয়ে সভার কার্যবিবরণী সংযুক্ত করা হবে।	

ক্রমিক নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অফিসাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
৪। দক্ষ মানব সম্পদ তৈরি ও প্রতিষ্ঠানিক ডিজিটাইজে	৪.১ অনানুষ্ঠানিক সমিতির সদস্যদের মধ্যে উদ্বুদ্ধকরণ/ আয়বর্ধনমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান	৪.১.১ আয়বর্ধনমূলক কার্যক্রমে প্রশিক্ষণ গ্রহণকারী	মাঠ পর্যায়ের উপজেলা কার্যালয়	প্রমাণক হিসেবে প্রশিক্ষণের হাজিরা ও ছবি কর্তৃক উপজেলা ব্যবস্থাপক স্বাক্ষরিত ও সীলমোহরযুক্ত প্রতিবেদন প্রদান করা হবে।
শন	৪.২ পল্লী উন্নয়নে নিয়োজিত কর্মকর্তা, কর্মীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	৪.১.২ উদ্বুদ্ধকরণমূলক প্রশিক্ষণ গ্রহণকারী	মাঠ পর্যায়ের উপজেলা কার্যালয়	প্রমাণক হিসেবে প্রশিক্ষণের হাজিরা ও ছবি কর্তৃক স্বাক্ষরিত ও সীলমোহরযুক্ত প্রতিবেদন প্রদান করা হবে।
	৪.২ পল্লী উন্নয়নে নিয়োজিত কর্মকর্তা, কর্মীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	৪.২.১ প্রশিক্ষণ গ্রহণকারী কর্মকর্তা, জনপ্রতিনিধি এবং এনজিও কর্মী	মাঠ পর্যায়ের উপজেলা কার্যালয়	প্রমাণক হিসেবে প্রশিক্ষণের হাজিরা ও ছবি কর্তৃক স্বাক্ষরিত ও উপজেলা ব্যবস্থাপক সীলমোহরযুক্ত প্রতিবেদন প্রদান করা হবে।
	৪.৩ সুফলভোগী সদস্যদের ডাটাবেজ এবং ঋণ ও সঞ্চয়ের তথ্যাদি অটোমেশনে সন্নিবেশিতকরণ	৪.৩.১ ডাটাবেজ এবং ঋণ ও সঞ্চয়ের তথ্য সন্নিবেশ	মাঠ পর্যায়ের উপজেলা কার্যালয়	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের বিবরণসহ উপজেলা ব্যবস্থাপক কর্তৃক স্বাক্ষরিত ও সীলমোহরযুক্ত প্রতিবেদন এবং সূচকটির লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের বিষয়ে সভার কার্যবিবরণী সংযুক্ত করা হবে।

সংযোজনী-৩ :

অন্য মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থার নিকট সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন চাহিদাসমূহ

প্রতিষ্ঠানের নাম	সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট চাহিদা/প্রত্যাশা	চাহিদা/ প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব
প্রযোজ্য নয়					



## আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: ময়মনসিংহ আঞ্চলিক কার্যালয়

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের মাধ্যমে প্রাপ্তব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবর্তন, ২০২২-২০২৩					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা													
১.১ নৈতিকতা কমিটি সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক	৪টি	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক	২টি	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	১	-	১			
১.৪ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক	৩টি (৩০ জন)	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	১০	১০	১০			
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএডইউজু অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিস্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক	৩টি ১. স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ ২. পরিস্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ৩. টিওএডইউজু অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ ৩০/৯/২২ ৩০/১২/২২ ৩০/০৩/২৩ ৩০/০৬/২৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০শে সেপ্টেম্বর, ২২ ১. স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ ২. পরিস্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি	৩০ ডিসেম্বর, ২২ ১. স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ ২. পরিস্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি	৩০ মার্চ, ২২ ১. স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ ২. পরিস্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি	৩০ জুন, ২২ ১. স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ ২. পরিস্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ৩. টিওএডইউজু অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্তব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩					মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন
১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	২ কর্মপরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	৩ ৪	৪ তারিখ	৫ আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক	৬ ৬ জুন ৫ অক্টোবর ৫ জানুয়ারি ৫ এপ্রিল	৭ লক্ষ্যমাত্রা	৮ ৬ জুন	৯ ৫ অক্টোবর	১০ ৫ জানুয়ারি	১১ ৫ এপ্রিল	১২ ১৩	১৪
১.৭ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কার প্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রাপ্ত পুরস্কার	৩	তারিখ			অর্জন						
২. ক্রমের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার	ক্রম-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা						
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম	খেলোয়াড়ি খণ আদায় নিশ্চিতকরণ	৪	জন	৬০	আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক	লক্ষ্যমাত্রা	২০	২০	২০			
৩.১ ইচ্ছাকৃত ক্ষুদ্র খণ খেলোয়াড়ি সদস্যদের বিরুদ্ধে ব্যবস্থা গ্রহণ ও আদায় নিশ্চিতকরণ	মোবাইল নম্বর এন্ট্রি শতভাগ নিশ্চিতকরণ	৪	%	১০০%	আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%			
৩.২ সুফলভোগীদের খণ ও সঞ্চয় কার্যক্রমে এসএমএস পদ্ধতি ব্যবহারের জন্য উপজেলাওয়ারি সদস্যদের মোবাইল নম্বর এন্ট্রি শতভাগ নিশ্চিতকরণ	ক্ষুদ্র উদ্যোক্তা খেলোয়াড়ি নিষ্পন্নকরণ	৪	জন	২১	আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক	লক্ষ্যমাত্রা	৭	৭	৭			
৩.৩ উদ্বুদ্ধকরণ ও বিভিন্ন কার্যক্রম গ্রহণের মাধ্যমে ক্ষুদ্র উদ্যোক্তা খেলোয়াড়ি নিষ্পন্নকরণ	বৈঠক অনুষ্ঠিত	৪	সংখ্যা	৬০	আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক	লক্ষ্যমাত্রা	২০	২০	২০			
৩.৪ উঠান বৈঠক অনুষ্ঠান	নিরীক্ষার মাধ্যমে অনিয়ম চিহ্নিতকরণ	৪	সংখ্যা	৮টি উপজেলা	আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক	লক্ষ্যমাত্রা	৩	৩	২			
৩.৫ আভ্যন্তরীণ নিরীক্ষার মাধ্যমে উপজেলার অনিয়ম চিহ্নিতকরণ ও প্রধান কার্যালয়কে অবহিতকরণ												

সংযোজনী-০৫

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩

মাঠ পর্যায়ের অফিসের জন্য

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২৩		
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
০১	[১.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.১.১] ই-ফাইলে নোটিনিস্পত্তিকৃত	%	১৫	১০০%	৮০%	৬০%
০২	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বক্স হালনাগাদকৃত [২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	সংখ্যা	১০	৮	৩	২
০৩	[৩.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত [৩.১.২] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত [৩.১.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	সংখ্যা	৫	৮	৩	২
০৪	[৪.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[৪.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	১৩/০১/২০২৩	২০/০১/২০২৩	২৭/০১/২০২৩
			তারিখ	৫	২৮/১/২০২৩	১৫/০৩/২০২৩	১৫/০৪/২০২৩

মাঠ পর্যায়ের দপ্তর এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	প্রমাণক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২০২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চাপতি মানের নিম্নে
১	২	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কর্মিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	৪	১	৬	৬	৭	৫	১০০%	৯০%	৮০%	৯০%	৬০%
প্রাতিষ্ঠানিক	১৩	[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	বাস্তবায়ন প্রতিবেদন	%	৭	-	৫	১০০%	৯৫%	৮৫%	৯০%	৯৪
		[১.২.১] ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত প্রতি ত্রৈমাসিকে	[১.২.১] ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি	সংখ্যা	১	১	-	-	৮	১০০%	৯৫%	৯০%	-
সকমতা অর্জন	১২	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণ আদেশ, আলোচাসূচি, প্রশিক্ষণার্থীদের তালিকা, হাজিরাশীট	সংখ্যা	১	-	-	৮	১০০%	৯৫%	৯০%	-
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সভার কার্যবিবরণী	সংখ্যা	১	১	-	-	৮	১০০%	৯৫%	৯০%

মাঠ পর্যায়ের দপ্তর এর অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	প্রমাণক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-০২-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-০২-২২	লক্ষ্যসীমা ২০২২-২০২৩				
									জস্যধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
১	২	৩	৪		৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
পারিভ্রমণ ও সক্ষমতা উন্নয়ন	৫	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	হালনাগাদ সম্পর্কে সরকারি পরা, ওয়েবসাইটে লিংক	সংখ্যা	৫	-	৩	-	-	-	-	-
		[২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	নিষ্পত্তি প্রতিবেদন	%	৭	-	৪০	৭০%	৬০%	-	-	
২০	৫	[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	অফিস আদেশ, আলোচাসূচি, উপস্থিতির হাজিরা	সংখ্যা	৫	-	৩	২	১	১	-	-
		[২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন	সংখ্যা	৩	-	৩	২	১	-	-	-
২০	৫	[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা স্টেকহোল্ডারগণের অবহিতকরণ সভা	[২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	সভার কার্যবিবরণী	সংখ্যা	৪	-	২	-	-	-	-	-

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২২-২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা (সকল সরকারি অফিসের জন্য প্রযোজ্য)

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২৩				প্রমাণক	
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান		চলতি মানের নিম্নে
১	২	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	৪	%	৬	৭	২২	১০০%	৯০%	৭০%	৬০%	১৪	
								৯	১১	১২	১৩		
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৩			১০০%	৯০%	৭০%	৬০%	উর্ধ্বতন কার্যালয়ে প্রেরিত প্রতিবেদন	
								৩১-১২-২০২২	৩১-০১-২০২৩	৩১-০১-২০২৩	-		হালনাগাদকৃত স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্যসহ ওয়েবসাইটের লিংক।
								১৫-১০-২০২২	১৫-১১-২০২৩	১৫-১২-২০২৩	-		বার্ষিক প্রতিবেদনের কপি
								৩১-১২-২০২২	৩১-০১-২০২৩	৩১-০১-২০২৩	-		সংশ্লিষ্ট বিষয় অন্তর্ভুক্তকৃত মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী
								৩	২	১	-		সভা, সেমিনার, কর্মশালার অফিস আদেশ কিংবা প্রচারপত্রের কপি।
								৩	২	১	-		প্রশিক্ষণ আয়োজনের অফিস আদেশ
সকলমতা বৃদ্ধি	১৫	[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩			১০০%	৯০%	৭০%	৬০%	উর্ধ্বতন কার্যালয়ে প্রেরিত প্রতিবেদন	
								৩১-১২-২০২২	৩১-০১-২০২৩	৩১-০১-২০২৩	-		হালনাগাদকৃত স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্যসহ ওয়েবসাইটের লিংক।
								১৫-১০-২০২২	১৫-১১-২০২৩	১৫-১২-২০২৩	-		বার্ষিক প্রতিবেদনের কপি
								৩১-১২-২০২২	৩১-০১-২০২৩	৩১-০১-২০২৩	-		সংশ্লিষ্ট বিষয় অন্তর্ভুক্তকৃত মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী
								৩	২	১	-		সভা, সেমিনার, কর্মশালার অফিস আদেশ কিংবা প্রচারপত্রের কপি।
								৩	২	১	-		প্রশিক্ষণ আয়োজনের অফিস আদেশ

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২২-২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা (সকল সরকারি অফিসের জন্য প্রযোজ্য)

কর্মক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				প্রমাণক	
								অসামান্য	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান		চলতি মানের নিম্নে
১	২	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	৪	%	৬	৭	৮	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১৪	
	১০	[১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ			১০			৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		উর্ধ্বতন কার্যালয়ে প্রেরিত প্রতিবেদন
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ		তারিখ	০৩			১০-১২-২০২২	১০-০১-২০২৩	১০-০১-২০২৩		হারনাগাদকৃত স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্যসহ ওয়েবসাইটের লিংক।	
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটাগরি তৈরি/ হালনাগাদকরণ		তারিখ	০৩			১৫-১০-২০২২	১৫-১১-২০২৩	১৫-১২-২০২৩		বার্ষিক প্রতিবেদনের কপি	
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ		তারিখ	০৩				৩১-১২-২০২২	৩১-০১-২০২৩	৩১-০১-২০২৩		সংশ্লিষ্ট বিষয় অন্তর্ভুক্তকৃত মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী
		[১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন		সংখ্যা	০৩				৩	২	১		সভা, সেমিনার, কর্মশালার অফিস আদেশ কিংবা প্রচারপত্রের কপি।
				সংখ্যা	০৩				৩	২	১		প্রশিক্ষণ আয়োজনের অফিস আদেশ
				সংখ্যা	০৩				৩	২	১		