ক্ষুদ্র কৃষক উন্নয়ন ফাউন্ডেশন

আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক, আঞ্চলিক কার্যালয়, ময়মনসিংহ।

এবং

ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ক্ষুদ্র কৃষক উন্নয়ন ফাউন্ডেশন

এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৩ইং - জুন ৩০, ২০২৪ইং

সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	১
প্রস্তাবনা	০২
সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি	০৩
সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব	০৪
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৫-৬
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ	০৭
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকের পরিমাপ পদ্ধতি	৮-৯
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১০
যেসকল নীতি/পরিকল্পনার আলোকে কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা প্রস্তুত করা হয়েছে	১১
সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১২-১৩
সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৪
সংযোজনী ৬: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৫
সংযোজনী ৭: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা, ২০২৩-২০২৪	১৬
সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৭

সর

উপক্রমণিকা (Preamble)

সরকারি দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প-২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক, আঞ্চলিক কার্যালয়, ময়মনসিংহ

এবং

ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ক্ষুদ্র কৃষক উন্নয়ন ফাউন্ডেশন (এসএফডিএফ), ৫, কাওরান বাজার, ঢাকা এর মধ্যে
২০২৩ সালের মে মাসের ……… তারিখে
এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেনঃ

ক্ষুদ্র কৃষক উন্নয়ন ফাউন্ডেশন এর ময়মনসিংহ আঞ্চলিক কার্যালয়ের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of Mymensingh Regional Office at Small Farmers Development Foundation)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

- **সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:**

ক্ষুদ্র কৃষক উন্নয়ন ফাউন্ডেশন পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের আওতাধীন ১৯৯৪ সালের কোম্পানী আইনের অধীনে প্রতিষ্ঠিত একটি সরকারী মালিকানাধীন প্রতিষ্ঠান। দেশের পল্লী অঞ্চলে বসবাসরত ভূমিহীন, প্রান্তিক চাষী ও ক্ষুদ্র কৃষক পরিবারের আর্থ-সামাজিক অবস্থার উন্নয়ন তথা দারিদ্র্য বিমোচনই এর প্রধান লক্ষ্য । ফাউন্ডেশনের ঋণ কার্যক্রম ফেব্রুয়ারি, ২০০৭ হতে শুরু হয়ে ৩টি প্রকল্পসহ ৩৬টি জেলার ২০০টি উপজেলায় পরিচালিত হচ্ছে। ফাউন্ডেশনের **ময়মনসিংহ আঞ্চলিক কার্যালয়ের** আওতায় ৭টি উপজেলায় **৪৫৩** টি সমিতি গঠনের মাধ্যমে **৭৬৮১** জন নারী/পুরুষকে সদস্যভূক্ত করা হয়। এ সকল সদস্যকে তাঁদের কৃষি উৎপাদন বৃদ্ধি, আত্ম-কর্মসংস্থান ও আয় বৃদ্ধিমূলক কার্যক্রমে এ সময়ে মোট **৫২.৪২**কোটি টাকা জামানতবিহীন ঋণ বিতরণ করা হয়। একই সময়ে সাপ্তাহিক কিস্তির মাধ্যমে মোট **৪২.০০**কোটি টাকা ঋণ আদায় করা হয়। আদায়যোগ্য ঋণ আদায়ের হার শতকরা ৯৫ ভাগ। সদস্যগণ ঋণ বিনিয়োগের আয় থেকে ক্ষুদ্র সঞ্চয় জমার মাধ্যমে এ সময়ে মোট ১.৮০ কোটি টাকা 'নিজস্ব পুঁজি' গঠন করেছেন। গত অথ বছরে ৩০ জন কর্মকর্তা/কর্মচারীকে দক্ষতা উন্নয়ন এবং ৫৫০ জন সুফলভোগীকে আয় বর্ধনমূলক কার্যক্রম এবং উদ্বুদ্ধকরণ প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। ফাউন্ডেশনের সুফলভোগীদের শতকরা ৯৫ ভাগই নারী।

- **সমস্যা ও চ্যালেঞ্জসমূহ:**

সুফলভোগীদের উদ্বুদ্ধকরণ, উপযুক্ত প্রশিক্ষণ ও প্রশিক্ষণ পরবর্তী সঠিক জীবিকায়নে নিয়োজিত করা একটি দুরূহ কাজ। তৃণমূল পর্যায়ে ঋণ কার্যক্রমে সমন্বয়হীনতা ও দ্বৈততা একটি বড় সমস্যা। ফাউন্ডেশনের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বেতন-ভাতার জন্য সরকার অর্থ প্রদান করে না। সরকার কর্তৃক প্রদত্ত আবর্তক ঋণ তহবিলের মাধ্যমে বিতরণকৃত ঋণের ১১% সার্ভিস চার্জের ১০% সার্ভিস চার্জ দিয়ে কর্মকতা/কর্মচারীদের বেতন-ভাতা ও পরিচালন ব্যয় নির্বাহ করা কঠিন হয়ে পড়ে। জাতীয় বেতন স্কেল সরকারি পর্যায়ে যথাসময়ে বাস্তবায়ন করা গেলেও এ ফাউন্ডেশনে জাতীয় বেতনস্কেল অনুকরণে বেতনস্কেল বাস্তবায়নে বিলম্ব হয়। এতে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের মধ্যে হতাশা সৃষ্টি হয় ফলে কার্যক্রম বাস্তবায়নে বড় ধরণের চ্যালেঞ্জে পড়তে হয়।

- **ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:**

ফাউন্ডেশনের সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে "রূপকল্প-২০৪১: দারিদ্র্য বিমোচনে ক্ষুদ্র সঞ্চয় যোজন" শীর্ষক একটি প্রকল্প জুলাই,২০২২-জুন২০২৫ মেয়াদে বাস্তবায়ন কার্যক্রম শুরু হয়েছে। "দারিদ্র্য বিমোচনে ক্ষুদ্র কৃষক উন্নয়ন ফাউন্ডেশন (এসএফডিএফ) কার্যক্রম সম্প্রসারণ (২য় পর্যায়) শীর্ষক আরও ১টি প্রকল্প জুলাই,২০২২-জুন২০২৫ মেয়াদে বাস্তবায়নের জন্য ২০২২-২৩ অর্থবছরের এডিপিতে সবুজ পাতায় অন্তর্ভূক্ত হয়েছে।ময়মনসিংহ জেলার নান্দাইল,ধোবাউড়া,এবংতারাকান্দা উপজেলা নতুন প্রকল্পের অন্তর্বুক্ত হবে।ফাউন্ডেশনের **ময়মনসিংহ আঞ্চলিক কার্যালয়ের** আওতায় ৭টি উপজেলায় সুফলভোগীদের সচেতনতা বৃদ্ধির নিমিত্ত আগামী ৩ বছরে ৩৫০ সুফলভোগী সদস্যকে আয়বর্ধণমূলক কার্যক্রমের উপর দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক এবং ঋণ ও সঞ্চয় কার্যক্রমের উপর উদ্বুদ্ধকরণ প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে। আগামী ৩ বছরে আরও ৫০০ নারী/পুরুষকে সদস্যভুক্তি করে তাঁদের আত্মকর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টির লক্ষ্যে ৯.০০ কোটি টাকা জামানতবিহীন ঋণ প্রদানের মাধ্যমে ৩০০ ভূমিহীন, প্রান্তিক চাষী ও ক্ষুদ্র কৃষক পরিবারের আর্থ-সামাজিক অবস্থার উন্নয়ন করা হবে।

২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ❑ ৪টি অনানুষ্ঠানিক সমিতি গঠন ও ১২০ জন নারী/পুরুষকে সদস্যভুক্ত করা হবে।
- ❑ সুফলভোগী সদস্যদের মাঝে আয়বর্ধনমূলক কার্যক্রমে ৯.০০ কোটি টাকা জামানতবিহীন ঋণ প্রদান করা হবে।
- ❑ আয়বর্ধনমূলক কর্মকান্ডে ৩০০ নারীকে নিয়োজিত করা হবে।
- ❑ সুফলভোগীদের ক্ষুদ্র ক্ষুদ্র সঞ্চয় জমার মাধ্যমে ২.০০ কোটি টাকা পুঁজি গঠনে উদ্বুদ্ধ করা হবে।

সেকশন ১

ক্ষুদ্র কৃষক উন্নয়ন ফাউন্ডেশন (এসএফডিএফ)-এর রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং প্রধান কার্যাবলি

১.১ **রূপকল্প:**

ময়মনসিংহ আঞ্চলিক কার্যালয়ের পল্লী অঞ্চলে বসবাসরত ভূমিহীন, প্রান্তিক চাষী ও ক্ষুদ্র কৃষক পরিবারের আর্থ-সামাজিক অবস্থার উন্নয়ন এবং দারিদ্র্য হ্রাসকরণ।

১.২ **অভিলক্ষ্য:**

ময়মনসিংহ আঞ্চলিক কার্যালয়ের পল্লী অঞ্চলে বসবাসরত ভূমিহীন, প্রান্তিক চাষী ও ক্ষুদ্র কৃষক পরিবারের সদস্যদেরকে কেন্দ্রভুক্ত করে জামানতবিহীন ক্ষুদ্রঋণ ও ক্ষুদ্র উদ্যোক্ত ঋণ এবং প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে আর্থ-সামাজিক অবস্থার উন্নয়ন এবং উন্নয়ন কর্মকান্ড ও ক্ষমতায়নে এসব পরিবারের নারীদেরকে সম্পৃক্তকরণ।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র: **(সংস্থার কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ)**

১. পল্লীর ভূমিহীন, প্রান্তিক চাষী ও ক্ষুদ্র কৃষক পরিবারের জনগোষ্ঠীকে সংগঠিত করে আয়বর্ধনমূলক কর্মকাণ্ডে সম্পৃক্ত করা
২. বিনিয়োগের মাধ্যমে আয়র্ধনমূলক কর্মকান্ডে সুফলভোগী সদস্যদের সক্ষমতা বৃদ্ধি
৩. আত্মকর্মসংস্থান সৃষ্টির মাধ্যমে স্বাবলম্বীকরণ
৪. দক্ষ মানব সম্পদ তৈরি ও প্রাতিষ্ঠানিক ডিজিলাইজেশন

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র:

১) সুশাসন ও সংস্কার মূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ
ক) জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা:
খ) ই-গভার্ন্যানস কর্মপরিকল্পনা
গ) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা
ঘ) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা
ঙ) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা

১.৪ **প্রধান কার্যাবলি:** (আইন/বিধি দ্বারা নির্ধারিত কার্যাবলী)

১। ময়মনসিংহ আঞ্চলিক কার্যালয়ের গ্রাম পর্যায়ে ভূমিহীন, প্রান্তিক চাষী ও ক্ষুদ্র কৃষক পরিবারের নারী/পুরুষকে সংগঠিতকরণ;

২। ময়মনসিংহ আঞ্চলিক কার্যালয়ের সংগঠিত নারী/পুরুষকে তাদের উৎপাদন, আত্ম-কর্মসংস্থান ও আয় বৃদ্ধিমূলক কার্যক্রম বাস্তবায়নে জামানতবিহীন ক্ষুদ্রঋণ ও ক্ষুদ্র উদ্যোক্তা ঋণ প্রদান;

৩ ।ময়মনসিংহ আঞ্চলিক কার্যালয়ের ঋণ বিনিয়োগের আয় থেকে ক্ষুদ্র ক্ষুদ্র সঞ্চয় আমানত জমার মাধ্যমে নিজস্ব পুঁজি গঠনে উদ্বুদ্ধকরণ;

৪। ময়মনসিংহ আঞ্চলিক কার্যালয়ের সুফলভোগী সদস্যের জন্য দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ আয়োজন; এবং

৫। ময়মনসিংহ আঞ্চলিক কার্যালয়ের সুফলভোগী সদস্যগণকে অর্থনৈতিক কার্যক্রমের পাশাপাশি সামাজিক উন্নয়নমূলক কার্যক্রম যেমনঃ ছেলে-মেয়েদের শিক্ষা, স্বাস্থ্য-পুষ্টি, জনসংখ্যা নিয়ন্ত্রণ, পরিবার কল্যাণ ইত্যাদি কার্যক্রম গ্রহণে উদ্বুদ্ধকরণ ও সহযোগিতা প্রদান।

প্রস্তাবনা

আমি আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক, আঞ্চলিক কার্যালয়, **ময়মনসিংহ,** ক্ষুদ্র কৃষক উন্নয়ন ফাউন্ডেশন (এসএফডিএফ)এর ব্যবস্থাপনা পরিচালক, এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি ব্যবস্থাপনা পরিচালক, **ক্ষুদ্র কৃষক উন্নয়ন ফাউন্ডেশন** (এসএফডিএফ), আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক, আঞ্চলিক কার্যালয়, ময়মনসিংহ, এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

ব্যবস্থাপনা পরিচালক ক্ষুদ্র কৃষক উন্নয়ন ফাউন্ডেশন ৫, কাওরান বাজার ঢকা -১২১৫।	তারিখ
আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক আঞ্চলিক কার্যালয় ময়মনসিংহ।	২০-০৫-২০২৬ইং তারিখ

<u>**প্রস্তাবনা**</u>

আমি আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক, আঞ্চলিক কার্যালয়, **ময়মনসিংহ,** ক্ষুদ্র কৃষক উন্নয়ন ফাউন্ডেশন (এসএফডিএফ)এর ব্যবস্থাপনা পরিচালক, এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি ব্যবস্থাপনা পরিচালক, **ক্ষুদ্র কৃষক উন্নয়ন ফাউন্ডেশন** (এসএফডিএফ), আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক, আঞ্চলিক কার্যালয়, ময়মনসিংহ, এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক আঞ্চলিক কার্যালয় ময়মনসিংহ।	২০-০৫-২০২৫ইং তারিখ
ব্যবস্থাপনা পরিচালক ক্ষুদ্র কৃষক উন্নয়ন ফাউন্ডেশন ৫, কাওরান বাজার ঢাকা -১২১৫।	20/05/25 তারিখ

সেকশন-২

ময়মনসিংহ- আঞ্চলিক কার্যালয়ের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcomes/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত		লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/ বিভাগ/সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
			২০২১-২০২২	২০২২-২০২৩		২০২৪-২০২৫	২০২৫-২০২৬		
পল্লী অঞ্চলে স্বাবলম্বী ও উপকার ভোগীর সংখ্যা বৃদ্ধি	সেবা প্রদানের লক্ষ্যে উপকারভোগী সম্পৃক্তকরণ	সংখ্যা	৩০০	৩১০	৩২০	৩২৫	৩৩০	ময়মনসিংহ আঞ্চলিক কার্যলয়াধীন উপজেলাসমুহ	এসএফডিএফ এর অনলাইন প্রতিবেদন
আয় বর্ধনমূলক কর্মকান্ডে উপকারভোগী নিয়োজন	উপকারভোগীর কর্মসৃজন	সংখ্যা	৪৫০	৫০০	৫৫০	৬০০	৬৫০	ময়মনসিংহ আঞ্চলিক কার্যলয়াধীন উপজেলাসমুহ	এসএফডিএফ এর অনলাইন প্রতিবেদন
আয়বর্ধনমূলক কর্মকান্ডে নিয়োজনের মাধ্যমে নারীদের ক্ষমতায়ন	নারীর কর্মসৃজন	সংখ্যা	১০০	২০০	৩০০	৩৫০	৪০০	ময়মনসিংহ আঞ্চলিক কার্যলয়াধীন উপজেলাসমুহ	এসএফডিএফ এর অনলাইন প্রতিবেদন

* সাময়িক

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২৫-২৬
							২০২১-২২	২০২২-২৩	অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%		
কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ: আঞ্চলিক কার্যালয়, ময়মনসিংহ।															
১.পল্লীর ভূমিহীন, প্রান্তিক চাষী ও ক্ষুদ্র কৃষক পরিবারের জনগোষ্ঠীকে সংগঠিত করে আয়বর্ধক কর্মকান্ডে সম্পৃক্ত করা	২২	১.১ অনানুষ্ঠানিক সমিতি গঠনের মাধ্যমে জনগণকে সংগঠিত করা	১.১.১ গঠিত অনানুষ্ঠানিক সমিতি	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	২	৩	৪	৩	২	২	১	৩	৪
			১.১.২ অনানুষ্ঠানিক সমিতির মাধ্যমে সদস্যভুক্তি	সমষ্টি	জন	৪	২৫০	২৬০	৩০০	২৯০	২৬০	২৫০	২০০	৩৫০	৪০০
		১.২ গ্রাম পর্যায়ে আধুনিক নগর সুবিধা প্রদানের লক্ষ্যে গ্রামীণ যুবক ও কৃষি উদ্যোক্তাদের উৎপাদনশীল কর্মসংস্থান সম্প্রসারণের লক্ষ্যে ঋণ সুবিধা প্রদান	১.২.১ ক্ষুদ্র উদ্যোক্তা সদস্যভূক্তি	সমষ্টি	জন	৪	৬০	৬৬	৭০	৬৫	৬০	৫৫	৫০	৮০	৮৫
			১.২.২ ক্ষুদ্র উদ্যোক্তা সদস্যদের ঋণ সুবিধা প্রদান	সমষ্টি	টাকা কোটি	৪	২.৮০	২.৯০	৩.০০	২.৮০	২.৬০	২.৪০	২.০০	৩.১০	৩.২০
			১.২.৩ ক্ষুদ্র উদ্যোক্তা ঋণ প্রদানে নারীদের সম্পৃক্ত করণ	সমষ্টি	জন	৩	-	-	৭০	৬০	৫০	৪০	৫০	৫৫	৬০
			১.২.৪ বিতরণকৃত ঋণের মধ্যে নারীর হার	ক্রমপুঞ্জিত	%	৩	-	-	৯৪%	৯৩%	৯২%	৯১%	৯০%	৯৪%	৯৪%
২. বিনিয়োগের মাধ্যমে আয়বর্ধনমূলক কর্মকান্ডে সুলফভোগী সদস্যদের সক্ষমতা বৃদ্ধি	২০	২.১ সদস্যদের বিনিয়োগ সক্ষমতা বৃদ্ধি	২.১.১ বিতরণকৃত ঋণের পরিমান	সমষ্টি	টাকা কোটি	৩	৬.৫০	৬.৮০	৮.৪০	৮.০০	৭.২০	৭.০০	৬.৮০	৮.২০	৮.৫০
			২.২.২ বিতরণকৃত ঋণের মধ্যে নারীর সংখ্যা	সমষ্টি	জন	২	৩৩০	৩৪০	১০০০	৯৬০	৯০০	৮০০	৭০০	১১০০	১১৫০
			২.২.৩ বিতরণকৃত ঋণের মধ্যে পুরুষের সংখ্যা	সমষ্টি	টাকা কোটি	২	৩০	৩২	৮০	৭০	৬০	৫০	৪০	৯০	১০০
			২.১.৪ আদায়কৃত ঋণের পরিমান	সমষ্টি	টাকা কোটি	৩	৭.০০	৭.৪০	৭.৫০	৭.২০	৭.০০	৬.৯০	৬.৮৫	৮.০০	৮.২০
			২.২.৫ সার্ভিস চার্জ আদায়	সমষ্টি	টাকা কোটি	২	.৬০	.৬৫	.৭০	.৬৮	.৬৫	.৬২	.৬১	.৭২	.৭৫
			২.২.৬ মেয়াদোত্তীর্ণ খেলাপি থেকে আদায়	সমষ্টি	টাকা কোটি	৩	.০২	.০২৫	.০৪০	.০৩৫	.০৩০	.০২৮	.০২৬	.০৫০	.০৬০
			২.২.৭আদায়যোগ্য ঋণ আদায়ের হার	ক্রমপুঞ্জিভুত	%	৩	৯৪%	৯৫%	৯৭%	৯৬%	৯৫%	৯০%	৮৫%	৯৭%	৯৮%
			২.২.৮ খেলাপি ঋণের পরিমাণ (স্থিতি)	ক্রমপুঞ্জিভুত	টাকা কোটি	২	৩.৫০	৩.৪৫	৩.৫০	৩.৪৫	৩.৪০	৩.৩৫	৩.৩০	৩.১০	৩.০০

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২৫-২৬
							২০২১-২২	২০২২-২৩	অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%		
৩. আত্ন-কর্মসংস্থান সৃষ্টির মাধ্যমে স্বাবলম্বীকরণ	১৭	৩.১ অনানুষ্ঠানিক সমিতির সদস্যদের ঋণ সহায়তার মাধ্যমে অতিরিক্ত কর্মসংস্থান সৃষ্টি	৩.১.১ আত্ন-কর্মসংস্থান সৃজিত উপকার ভোগীর সংখ্যা	সমষ্টি	জন	৪	৩০০	৩২০	৩৫০	৩৪০	৩৩০	-	-	৩৬০	৩৭০
			৩.১.২ ঋণ গ্রহীতা	সমষ্টি	জন	৩	৩৮০	৩৫	৫১০	৫০০	৪৯০	৪৮০	৪৭০	৫৫০	৬০০
		৩.২ পল্লীর নারীদের জন্য আয়বর্ধক কর্মসূচি গ্রহণ	৩.২.১ নারীর ক্ষমতায়ন	সমষ্টি	জন	৫	৩২০	৩৩০	৩৪০	৩৩০	৩২০	-	-	৩৫০	৩৬০
		৩.৩ পল্লীর জনগণের জন্য আয়বর্ধণমূলক কর্মসুচি গ্রহণ	৩.৩.১ আয়বর্ধনমূলক কর্মকান্ডে নিয়োজিত পুরুষ	সমষ্টি	জন	৪	২০	২০	২০	১৮	১৭	-	-	২২	২৪
		৩.৪ ক্ষুদ্র সঞ্চয়ের মাধ্যমে মূলধন গঠন	৩.৪.১ মূলধন গঠন	সমষ্টি	টাকা (কোটি)	৪	১.৮০	১.৯০	২.৪০	২.২০	২.১৫	২.১০	২.০৫	২.৫০	২.৬০
৪. দক্ষ মানব সম্পদ তৈরি ও ও প্রাতিষ্ঠানিক ডিজিটাইজেশন	১১	৪.১ অনানুষ্ঠানিক সমিতির সদস্যদের মধ্যে উদ্বুদ্ধকরণ/ আয়বর্ধনমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান	৪.১.১ আয় বর্ধনমূলক কার্যক্রমে প্রশিক্ষণ গ্রহণকারী	সমষ্টি	জন	২	৩০০	৩২৫	৩৫০	৩২৫	৩০০	২৫০	২৩০	৩৭৫	৪০০
			৪.১.২ আয়বর্ধনমূলক কর্মকান্ডে প্রশিক্ষণ গ্রহণকারী নারী	সমষ্টি	জন	২	-	-	৩২০	৩০০	২৯০	২৩০	২২০	৩২৫	৩৫০
			৪.১.৩ উদ্বুদ্ধকরণমূলক প্রশিক্ষণ গ্রহণকারী	সমষ্টি	জন	২	৩০০	৩২৫	৩৫০	৩২৫	৩০০	২৫০	২০০	৩৭৫	৪০০
		৪.২ পল্লী উন্নয়নে নিয়োজিত কর্মকর্তা, কর্মীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	৪.২.১ প্রশিক্ষণ গ্রহণকারী কর্মকর্তা, জনপ্রতিনিধি এবং এনজিও কর্মী	ক্রমপুঞ্জিত	জন	২	৩০	৩০	৩৫	৩২	৩০	২৮	২৫	৪০	৪০
		৪.৩ সুফলভোগী সদস্যদের ডাটাবেজ এবং ঋণ ও সঞ্চয়ের তথ্যাদি অটোমেশনে সন্নিবেশিতকরণ	৪.৩.১ ডাটাবেজ এবং ঋণ ও সঞ্চয়ের তথ্য সন্নিবেশ	সমষ্টি	%	৩	১০০%	১০০%	১০০%	৯৫%	৯০%	৮০%	৭৫%	১০০%	১০০%

* সাময়িক

সুশাসন ও সংস্কারমুলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪		কলাম-৫	কলাম-৬				
কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যরমান (Weight of strategic)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদনসুচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদনসুচকের মান (Weight of Performance Indicator)	লক্ষ্যমাত্রার মান-২০২৩-২৪				
						অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতিমান (Fair)	চলতিমানের নিম্নে (Poor)
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
সুশাসন ও সংস্কারমুলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	(১)শুদ্ধাচার কর্মরিকল্পনা বাস্তবায়ন	---	সংখ্যা	১০	৬	৫	৪	৩	২
		(২)_ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা_বাস্তবায়ন	---	সংখ্যা	১০	৬	৫	৪	৩	২
		(৩) তথ্য অধিকার কর্মরিকল্পনা বাস্তবায়ন	---	সংখ্যা	৩	৩	৩	২	২	১
		(৪)অভিযোগ প্রতিকার কর্মরিকল্পনা বাস্তবায়ন	---	সংখ্যা	৪	৪	৪	২	২	১
		(৫)সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মরিকল্পনা বাস্তবায়ন	---	সংখ্যা	৩	৩	৩	২	২	১

সংযোজনী-১

শব্দ সংক্ষেপ (Acronyms)

ক্রমিক নম্বর	শব্দ সংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১.	এসএফডিএফ	স্মল ফার্মার্স ডেভেলপমেন্ট ফাউন্ডেশন
২.	আইজিএ	ইনকাম জেনারেটিং এ্যাক্টিভিটিজ (আয়বর্ধনমূলক কার্যক্রম)
৩.	পিডিবিএফ	পল্লী দারিদ্র্য বিমোচন ফাউন্ডেশন
৪.	বিআরডিবি	বাংলাদেশ রুরাল ডেভেলপমেন্ট বোর্ড

সংযোজনী- ২:
কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্রমিক নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১। পল্লীর ভূমিহীন, প্রান্তিক চাষী ও ক্ষুদ্র কৃষক পরিবারের জনগোষ্ঠীকে সংগঠিত করে আয়বর্ধক কর্মকান্ডে সম্পৃক্ত করা	১.১ অনানুষ্ঠানিক সমিতি গঠনের মাধ্যমে জনগণকে সংগঠিত করা	১.১.১ গঠিত অনানুষ্ঠানিক সমিতি	মাঠ পর্যায়ের আঞ্চলিক কার্যালয় ও উপজেলা কার্যালয় সমূহ	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের বিবরণসহ আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক কর্তৃক স্বাক্ষরিত ও সীলযুক্ত প্রতিবেদন এবং সূচকটির লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের বিষয়ে সভার কার্যবিবরণী সংযুক্ত
		১.১.২ অনানুষ্ঠানিক সমিতির মাধ্যমে সদস্যভুক্তি	মাঠ পর্যায়ের আঞ্চলিক কার্যালয় ও উপজেলা কার্যালয় সমূহ	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের বিবরণসহ আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক কর্তৃক স্বাক্ষরিত ও সীলযুক্ত প্রতিবেদন এবং সূচকটির লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের বিষয়ে সভার কার্যবিবরণী সংযুক্ত
	১.২ গ্রাম পর্যায়ে আধুনিক নগর সুবিধা প্রদানের লক্ষ্যে গ্রামীণ যুবক ও কৃষি উদ্যোক্তাদের উৎপাদনশীল কর্মসংস্থান সংস্প্রসারণের লক্ষ্যে ঋণ সুবিধা প্রদান	১.২.১ ক্ষুদ্র উদ্যোক্তা সদস্যভুক্তি	মাঠ পর্যায়ের আঞ্চলিক কার্যালয় ও উপজেলা কার্যালয় সমূহ	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের বিবরণসহ আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক কর্তৃক স্বাক্ষরিত ও সীলযুক্ত প্রতিবেদন এবং সূচকটির লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের বিষয়ে সভার কার্যবিবরণী সংযুক্ত
		১.২.২ ক্ষুদ্র উদ্যোক্তা সদস্যদের ঋণ সুবিধা প্রদান	মাঠ পর্যায়ের আঞ্চলিক কার্যালয় ও উপজেলা কার্যালয় সমূহ	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের বিবরণসহ আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক কর্তৃক স্বাক্ষরিত ও সীলযুক্ত প্রতিবেদন এবং সূচকটির লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের বিষয়ে সভার কার্যবিবরণী সংযুক্ত
		১.২.৩ ক্ষুদ্র উদ্যোক্তা ঋণ প্রদানে নারীদের সম্পৃক্ত করণ	মাঠ পর্যায়ের আঞ্চলিক কার্যালয় ও উপজেলা কার্যালয় সমূহ	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের বিবরণসহ আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক কর্তৃক স্বাক্ষরিত ও সীলযুক্ত প্রতিবেদন এবং সূচকটির লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের বিষয়ে সভার কার্যবিবরণী সংযুক্ত
		১.২.৪ বিতরণকৃত ঋণের মধ্যে নারীর হার	মাঠ পর্যায়ের আঞ্চলিক কার্যালয় ও উপজেলা কার্যালয় সমূহ	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের বিবরণসহ আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক কর্তৃক স্বাক্ষরিত ও সীলযুক্ত প্রতিবেদন এবং সূচকটির লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের বিষয়ে সভার কার্যবিবরণী সংযুক্ত
২। বিনিয়োগের মাধ্যমে আয়বর্ধনমূলক কর্মকান্ডে সুলফভোগী সদস্যদের সক্ষমতা বৃদ্ধি	২.১ সদস্যদের বিনিয়োগ সক্ষমতা বৃদ্ধি	২.১.১ বিতরণকৃত ঋণের পরিমান	মাঠ পর্যায়ের আঞ্চলিক কার্যালয় ও উপজেলা কার্যালয় সমূহ	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের বিবরণসহ আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক কর্তৃক স্বাক্ষরিত ও সীলযুক্ত প্রতিবেদন এবং সূচকটির লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের বিষয়ে সভার কার্যবিবরণী সংযুক্ত
		২.২.২ বিতরণকৃত ঋণের মধ্যে নারীর সংখ্যা	মাঠ পর্যায়ের আঞ্চলিক কার্যালয় ও উপজেলা কার্যালয় সমূহ	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের বিবরণসহ আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক কর্তৃক স্বাক্ষরিত ও সীলযুক্ত প্রতিবেদন
		২.২.৩ বিতরণকৃত ঋণের মধ্যে পুরুষের সংখ্যা	মাঠ পর্যায়ের আঞ্চলিক কার্যালয় ও উপজেলা কার্যালয় সমূহ	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের বিবরণসহ আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক কর্তৃক স্বাক্ষরিত ও সীলযুক্ত প্রতিবেদন এবং সূচকটির লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের বিষয়ে সভার কার্যবিবরণী সংযুক্ত
		২.১.৪ আদায়কৃত ঋণের পরিমান	মাঠ পর্যায়ের আঞ্চলিক কার্যালয় ও উপজেলা কার্যালয় সমূহ	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের বিবরণসহ আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক কর্তৃক স্বাক্ষরিত ও সীলযুক্ত প্রতিবেদন এবং সূচকটির লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের বিষয়ে সভার কার্যবিবরণী সংযুক্ত
		২.২.৬ সার্ভিস চার্জ আদায়	মাঠ পর্যায়ের আঞ্চলিক কার্যালয় ও উপজেলা কার্যালয় সমূহ	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের বিবরণসহ আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক কর্তৃক স্বাক্ষরিত ও সীলযুক্ত প্রতিবেদন এবং সূচকটির লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের বিষয়ে সভার কার্যবিবরণী সংযুক্ত

ক্রমিক নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
		২.২.৫ মেয়াদাত্তীর্ণ খেলাপি থেকে আদায়	মাঠ পর্যায়ের আঞ্চলিক কার্যালয় ও উপজেলা কার্যালয় সমূহ	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের বিবরণসহ আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক কর্তৃক স্বাক্ষরিত ও সীলমোহরযুক্ত প্রতিবেদন এবং সূচকটির লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের বিষয়ে সভার কার্যবিবরণী সংযুক্ত করা হবে।
		২.২.৭আদায়যোগ্য ঋণ আদায়ের হার	মাঠ পর্যায়ের আঞ্চলিক কার্যালয় ও উপজেলা কার্যালয় সমূহ	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের বিবরণসহ আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক কর্তৃক স্বাক্ষরিত ও সীলযুক্ত প্রতিবেদন এবং সূচকটির লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের বিষয়ে সভার কার্যবিবরণী সংযুক্ত
		২.২.৮ খেলাপি ঋণের পরিমাণ (স্থিতি)	মাঠ পর্যায়ের আঞ্চলিক কার্যালয় ও উপজেলা কার্যালয় সমূহ	আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক কর্তৃক স্বাক্ষরিত ও সীলযুক্ত প্রতিবেদন
৩. আত্ম-কর্মসংস্থান সৃষ্টির মাধ্যমে স্বাবলম্বীকরণ	৩.১ অনানুষ্ঠানিক সমিতির সদস্যদের ঋণ সহায়তার মাধ্যমে অতিরিক্ত কর্মসংস্থান সৃষ্টি	৩.১.১ আত্ম-কর্মসংস্থান সৃজিত উপকার ভোগীর সংখ্যা	মাঠ পর্যায়ের আঞ্চলিক কার্যালয় ও উপজেলা কার্যালয় সমূহ	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের বিবরণসহ আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক কর্তৃক স্বাক্ষরিত ও সীলযুক্ত প্রতিবেদন এবং সূচকটির লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের বিষয়ে সভার কার্যবিবরণী সংযুক্ত
		৩.১.২ ঋণ গ্রহীতা	মাঠ পর্যায়ের আঞ্চলিক কার্যালয় ও উপজেলা কার্যালয় সমূহ	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের বিবরণসহ আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক কর্তৃক স্বাক্ষরিত ও সীলযুক্ত প্রতিবেদন এবং সূচকটির লক্ষ্যমাত্রা
	৩.২ পল্লীর নারীদের জন্য আয়বর্ধক কর্মসূচি	৩.২.১ নারীর ক্ষমতায়ন	মাঠ পর্যায়ের আঞ্চলিক কার্যালয় ও উপজেলা কার্যালয় সমূহ	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের বিবরণসহ আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক কর্তৃক স্বাক্ষরিত ও সীলযুক্ত প্রতিবেদন এবং সূচকটির লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের বিষয়ে সভার কার্যবিবরণী সংযুক্ত
	৩.৩ পল্লীর জনগণের জন্য আয়বর্ধনমূলক কর্মসূচি গ্রহণ	৩.৩.১ আয়বর্ধনমূলক কর্মকান্ডে নিয়োজিত পুরুষ	মাঠ পর্যায়ের আঞ্চলিক কার্যালয় ও উপজেলা কার্যালয় সমূহ	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের বিবরণসহ আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক কর্তৃক স্বাক্ষরিত ও সীলযুক্ত প্রতিবেদন এবং সূচকটির লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের বিষয়ে সভার কার্যবিবরণী সংযুক্ত
	৩.৪ ক্ষুদ্র সঞ্চয়ের মাধ্যমে মূলধন গঠন	৩.৪.১ মূলধন গঠন	মাঠ পর্যায়ের আঞ্চলিক কার্যালয় ও উপজেলা কার্যালয় সমূহ	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের বিবরণসহ আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক কর্তৃক স্বাক্ষরিত ও সীলযুক্ত প্রতিবেদন এবং সূচকটির লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের বিষয়ে সভার কার্যবিবরণী সংযুক্ত
৪। দক্ষ মানব সম্পদ তৈরি ও ও প্রাতিষ্ঠানিক ডিজিটাইজেশন	৪.১ অনানুষ্ঠানিক সমিতির সদস্যদের মধ্যে উদ্বুদ্ধকরণ/ আয়বর্ধনমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান	৪.১.১ আয় বর্ধনমূলক কার্যক্রমে প্রশিক্ষণ গ্রহণকারী	মাঠ পর্যায়ের আঞ্চলিক কার্যালয় ও উপজেলা কার্যালয় সমূহ	প্রমাণক হিসেবে প্রশিক্ষণের হাজিরা ও ছবি আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক কর্তৃক স্বাক্ষরিত ও সীলমোহরযুক্ত প্রতিবেদন প্রদান করা হবে।
		৪.১.২ উদ্বুদ্ধকরণমূলক প্রশিক্ষণ গ্রহণকারী	মাঠ পর্যায়ের আঞ্চলিক কার্যালয় ও উপজেলা কার্যালয় সমূহ	প্রমাণক হিসেবে প্রশিক্ষণের হাজিরা ও ছবি আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক কর্তৃক স্বাক্ষরিত ও সীলমোহরযুক্ত প্রতিবেদন প্রদান করা হবে।
	৪.২ পল্লী উন্নয়নে নিয়োজিত কর্মকর্তা, কর্মীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	৪.২.১ প্রশিক্ষণ গ্রহণকারী কর্মকর্তা, জনপ্রতিনিধি এবং এনজিও কর্মী	মাঠ পর্যায়ের আঞ্চলিক কার্যালয় ও উপজেলা কার্যালয় সমূহ	প্রমাণক হিসেবে প্রশিক্ষণের হাজিরা ও ছবি আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক কর্তৃক স্বাক্ষরিত ও সীলমোহরযুক্ত প্রতিবেদন প্রদান করা হবে।
	৪.৩ সুফলভোগী সদস্যদের ডাটাবেজ এবং ঋণ ও সঞ্চয়ের তথ্যাদি অটোমেশনে সন্নিবেশিতকরণ	৪.৩.১ ডাটাবেজ এবং ঋণ ও সঞ্চয়ের তথ্য সন্নিবেশ	মাঠ পর্যায়ের আঞ্চলিক কার্যালয় ও উপজেলা কার্যালয় সমূহ	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের বিবরণসহ আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক কর্তৃক স্বাক্ষরিত ও সীলযুক্ত প্রতিবেদন এবং সূচকটির লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের বিষয়ে সভার কার্যবিবরণী সংযুক্ত

সংযোজনী-৩ :

অন্য মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থার নিকট সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন চাহিদাসমূহ

প্রতিষ্ঠানের নাম	সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট চাহিদা/প্রত্যাশা	চাহিদা/ প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব
প্রযোজ্য নয়					

সংযোজনী-০৪

ক্ষুদ্র কৃষক উন্নয়ন ফাউন্ডেশন

আঞ্চলিক কার্যালয়, ময়মনসিংহ।

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

পরিশিষ্ট-'ক'

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: **ময়মনসিংহ আঞ্চলিক কার্যালয়।**

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্তব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোটঅর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিকব্যবস্থা.......................................													
১.১ নৈতিকতা কমিটি সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক	৪টি	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.২সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক	২টি	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	১	-			
						অর্জন							
১.৩ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ /মতবিনিময় সভার আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	১	সংখ্যা	আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক	২টি(৩০ জন)	লক্ষ্যমাত্রা	২০	-	১০	-			
						অর্জন							
১.৪ কর্ম-পরিবেশউন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যাও তারিখ	আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক	৩টি ১. ৩০/৯/২৩ ৩০/১২/২৩ ৩০/০৩/২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩০শেসেপ্টে,২৩	৩০ডিসে:২৩	৩০মার্চ,২৪	৩০জুন,২৪			
						অর্জন							
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার													
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ										
						লক্ষ্যমাত্রা							

১.৪ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্মপরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	০	তারিখ	আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক	৪টি	লক্ষ্যমাত্রা	৫ই অক্টোবর	৫ জানুয়ারি	৫ এপ্রিল	৩০শে জুন			
						অর্জন							
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..............													
৩.১ সেবা প্রদানের ক্রেত্রে রেজিষ্টারের প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবা গ্রহিতার মতামত সংরক্ষন	রেজিষ্টার হালনাগাদকৃত	১	জন	আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক	০৮	লক্ষ্যমাত্রা	০২	০২	০২	০২			
						অর্জন							
৩.২ সুফলভোগীদের ঋণ ও সঞ্চয় কার্যক্রমে এসএমএস পদ্ধতি ব্যবহারের জন্য উপজেলাওয়ারি সদস্যদের মোবাইল নম্বর এন্ট্রি শতভাগ নিশ্চিতকরণ	মোবাইল নম্বর এন্ট্রি শতভাগ নিশ্চিতকরণ		%	আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							
৩.৩ উদ্বুদ্ধকরণ ও বিভিন্ন কার্যক্রম গ্রহণের মাধ্যমে ক্ষুদ্র উদ্যাক্তা খেলাপি ঋণ নিষ্পন্নকরণ	ক্ষুদ্র উদ্যেক্তা খেলাপি ঋণ নিষ্পন্নকরণ		জন	আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক	৫৬	লক্ষ্যমাত্রা	১৪	১৪	১৪	১৪			
						অর্জন							
৩.৪ উঠান বৈঠক অনুষ্ঠান	বৈঠক অনুষ্ঠিত		সংখ্যা	আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক	০৮	লক্ষ্যমাত্রা	০২	০২	০২	০২			
						অর্জন					-		
৩.৫ আভ্যন্তরীণ নিরীক্ষার মাধ্যমে উপজেলার অনিয়ম চিহ্নিতকরণ ও প্রধান কার্যালয়কে অবহিতকরণ	নিরীক্ষার মাধ্যমে অনিয়ম চিহ্নিতকরণ		সংখ্যা	আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক	৭টি উপজেলা	লক্ষ্যমাত্রা	২	২	২	১			
						অর্জন							

সংযোজনী-০৫

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪

মাঠ পর্যায়ের অফিসের জন্য

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪		
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
					১০০%	৮০%	৬০%
০১	[১.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.১.১] ই-ফাইলে নোটনিস্পত্তিকৃত	%	১৫	৮০%	৭০%	৬০%
০২	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বক্স হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১০	৪	৩	২
		[২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	সংখ্যা		৪	৩	২
০৩	[৩.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত		৫	৪	৩	২
		[৩.১.২] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	৪	৩	২
		[৩.১.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৫	১৩/০১/২০২৪	২০/০১/২০২৪	২৭/০১/২০২৪
০৪	[৪.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[৪.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারনা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	২৮/২/২০২৪	১৫/০৩/২০২৪	১৫/০৪/২০২৪

সংযোজনী-০৬

মাঠ পর্যায়ের দপ্তর এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	প্রমাণক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	১৩	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১]সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	বাস্তবায়ন প্রতিবেদন	%	৮	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-
		[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি	সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩		-	-
সক্ষমতা অর্জন	১২	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.১.১]*প্রশিক্ষণ আয়োজিত*	প্রশিক্ষণ আদেশ, আলোচ্যসূচি, প্রশিক্ষণার্থীদের তালিকা, হাজিরাশীট	সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সভার কার্যবিবরণী	সংখ্যা	৭	-	-	২	১	-	-	-

মাঠ পর্যায়ের দপ্তর এর অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	প্রমাণক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪		৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	হালনাগাদ সম্পন্নের সরকারি পত্র, ওয়েবসাইটের লিংক	সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	-	-	-
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতা উন্নয়ন	২০	[২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	নিষ্পত্তি প্রতিবেদন	%	৮	-	-	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-
		[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	অফিস আদেশ, আলোচ্যসূচি, উপস্থিতির হাজিরা	সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন	সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	সভার কার্যবিবরণী	সংখ্যা	৪	-	-	২	১		-	-

সংযোজনী-০৮

তথ্য অধিকারবিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা(সকল সরকারি অফিসের জন্য প্রযোজ্য)

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪					প্রমাণক
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	[১.১.১]নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	%	১০			১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	উর্ধ্বতন কার্যালয়ে প্রেরিত প্রতিবেদন
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	[১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১]হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৩			৩১-১২-২০২৩	১০-০১-২০২৪	২০-০১-২০২৪	৩১-০১-২০২৪	-	হালনাগাদকৃতস্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্যসহ ওয়েবসাইটের লিংক।
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩			২৫-০৯-২০২৪	২৬-০৯-২০২৪	২৭-০৯-২০২৪	-	-	বার্ষিক প্রতিবেদনের কপি
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩			৩১-১২-২০২৩	১০-০১-২০২৪	২০-০১-২০২৪	৩১-০১-২০২৪	-	সংশ্লিষ্ট বিষয় অন্তর্ভুক্তকৃত মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৩			৩	২	১	-	-	সভা, সেমিনার, কর্মশালার অফিস আদেশ কিংবা প্রচারপত্রের কপি।
		[১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১]প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৩			৩	২	১	-	-	প্রশিক্ষণ আয়োজনের অফিস আদেশ

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি প্রাকৃতিক দূর্যোগ কিংবা বৈশ্যিক কারণে কমবেশি হতে পারে।

আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক,
ক্ষুদ্র কৃষক উন্নয়ন ফাউন্ডেশন,
আঞ্চলিক কার্যালয় ময়মনসিংহ।