

কুন্দ কৃষক উন্নয়ন ফাউন্ডেশন
প্রধান কার্যালয়
পল্লী ভবন (৭ম তলা)
৫, কাওরান বাজার, ঢাকা-১২১৫
www.sfdf.org.bd

স্মারক নং- ৪৭.৬৫.০০০০.০৬১.৩৬.০২৮.১৯.- ১৮৭৮

তারিখঃ ২৪।০৬।১৪২৬ বঙ্গাব্দ
০৯।০৩।২০১৯ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়ঃ জাতীয় শুকাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০১৯-২০ এর ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশ প্রসংগে

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, ফাউন্ডেশনের ২০১৯-২০ অর্থ বছরের জাতীয় শুকাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায় অগ্রগতির জুলাই-সেপ্টেম্বর'১৯ (১ম ত্রৈমাসিক) অগ্রগতি প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট বিভাগে প্রেরণ করা হয়েছে।

প্রতিবেদনটি ফাউন্ডেশনের ওয়েবসাইটে প্রকাশের ব্যবস্থা গ্রহণের নির্দেশনা প্রদান করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে ০৬ পাতা।

(মোঃ গোলাম ছারওয়ার)

মহাব্যবস্থাপক

- ✓ জনাব মোঃ আবুল কালাম আজাদ
উপ-মহাব্যবস্থাপক
আইসিটি, গবেষণা ও ডকুমেন্টেশন
এসএফডিএফ, প্রধান কার্যালয়।

দফ্তর/সংস্থার নাম: কুমুদ কৃষক উচ্চায়ন ফাউন্ডেশন (এসএফডিএফ)।

দফ্তর/সংস্থার জাতীয় শুধুমাত্র কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো, ২০১৯-২০২০ অর্থ বছরের ১ম কোয়ার্টার (জুলাই-সেপ্টেম্বর)

মন্ত্রণালয়/বিভাগের নাম: স্থানীয় সরকার, পশ্চ উচ্চায়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়/পশ্চ উচ্চায়ন ও সমবায় বিভাগ

কার্যক্রমের নাম	কর্মসূলান সূচক	সূচকের শান	একক	বাস্তবায়নের দারিদ্র্যপ্রাপ্ত ব্যক্তিগোপন	২০১৯-২০২০	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০	মন্তব্য			
				অর্থবছরের অক্ষয়মাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	আঙ্গীকৃত শান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭	১৮	১৯	২০
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....	অনুষ্ঠিত সভা	৮	সংখ্যা	নেতৃত্বকৃত কমিটির ফোকাল প্রয়োট	৮	অক্ষয়মাত্রা	১	১	১	১
১.১ নেতৃত্বকৃত কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৮	সংখ্যা	নেতৃত্বকৃত কমিটির ফোকাল প্রয়োট	৮	অক্ষয়মাত্রা	১	১	১	১
১.২ নেতৃত্বকৃত কমিটির সভার সিকাত	বাস্তবায়িত সিকাত	৮	%	নেতৃত্বকৃত কমিটির ফোকাল প্রয়োট	১০০%	অক্ষয়মাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
বাস্তবায়ন						অর্জন	১৫.৪৫%	-	-	১৫.৪৫%
২. দক্ষতা ও নেতৃত্বকৃত উচ্চায়ন.....	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	নেতৃত্বকৃত কমিটির ফোকাল প্রয়োট	৮	অক্ষয়মাত্রা	১	১	১	১
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠান নিমিত্ত অংশগ্রহণের (Stakeholders)	অংশগ্রহণে সভা			নেতৃত্বকৃত কমিটির ফোকাল প্রয়োট	১	অর্জন	-	-	-	১
২.২ অংশগ্রহণের অংশগ্রহণে সভার সিকাত	বাস্তবায়িত সিকাত	২	%	নেতৃত্বকৃত কমিটির ফোকাল প্রয়োট	১০০%	অক্ষয়মাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
বাস্তবায়ন						অর্জন	৮০%	-	-	৮০%
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সভার আয়োজন	প্রশিক্ষণগোষ্ঠী	৩	সংখ্যা	নেতৃত্বকৃত কমিটির ফোকাল প্রয়োট	১৮০	অক্ষয়মাত্রা	১০	২৫	২৫	৬০
চাকরি সংস্কার বিভিন্ন প্রশিক্ষণ						অর্জন	৯৩	-	-	৯৩
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংস্কার প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণগোষ্ঠী	৩	সংখ্যা	নেতৃত্বকৃত কমিটির ফোকাল প্রয়োট	১৮০	অক্ষয়মাত্রা	১০	২৫	২৫	৬০
						অর্জন	১০২	-	-	১০২
৩. শুধুমাত্র প্রতিষ্ঠান সহায়ক আইনবিধি নামালোগেল ও প্রাঙ্গণনগরিপত্র-এর বাস্তবায়ন এবং প্রযোজ্ঞ ক্ষেত্রে দক্ষতা প্রদর্শন.....	প্রাণীত যানবাহন	১০	তারিখ	ফোকাল প্রয়োট	৩০ সেপ্টেম্বর	অক্ষয়মাত্রা	৩০	সেপ্টেম্বর	-	-
৩.১ শুধুমাত্র সংক্রান্ত সবল নির্দেশনা ও পরিপাদের আলোকে মানববায়ু প্রণয়ন						অর্জন	৩০	সেপ্টেম্বর	-	-

কার্যক্রমের নাম	কর্মসূলদান সূচক	সূচকের একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত	বাস্তবায়নের অর্থবছর	বাস্তবায়ন অগ্রণি পরিষিক্ষণ, ২০১৯-২০২০	মন্তব্য			
	শাল		লক্ষ্যমাত্রা/ আর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট	অঙ্গীকৃত মান
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্রি হালনাগাদকরণ.....৪									
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টেকনিক্স নথরসমূহ স্বীকৃত থাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	১	তারিখ	উপ- অথবাবস্থাপক (আইসিটি)	১৫ জুলাই	লক্ষ্যমাত্রা	১৫ জুলাই	-	-	১৫ জুলাই
৪.২ স্বীকৃত ওয়েবসাইটে শুধুচার সেবাবক্রি হালনাগাদকরণ	২	তারিখ	উপ- অথবাবস্থাপক (আইসিটি)	৩০ সেপ্টেম্বর	লক্ষ্যমাত্রা	৩০ সেপ্টেম্বর	৩০ মার্চ	৩০ জুন	৩০ সেপ্টেম্বর
৪.৩ স্বত্ত্বান্বিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশকা হালনাগাদকরণে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	১	তারিখ	উপ- অথবাবস্থাপক (আইসিটি)	৩০ জুন	লক্ষ্যমাত্রা	৩০ সেপ্টেম্বর	-	-	২৯সেপ্টেম্বর
৪.৪ স্বীকৃত তথ্য প্রকাশ নির্দেশকা হালনাগাদকরণে ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	উপ- অথবাবস্থাপক (আইসিটি)	৩০ সেপ্টেম্বর	লক্ষ্যমাত্রা	৩০ সেপ্টেম্বর	-	-	২৯সেপ্টেম্বর
৪.৫ স্বীকৃত ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকরণ ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্রি হালনাগাদকরণ	২	তারিখ	উপ- অথবাবস্থাপক (আইসিটি)	৩০ সেপ্টেম্বর	লক্ষ্যমাত্রা	৩০ সেপ্টেম্বর	৩০ মার্চ	৩০ জুন	৩০ সেপ্টেম্বর
৫. সুযোগসন্ধি প্রতিষ্ঠা.....৬									
৫.১ উত্তোলন চর্চার তালিকা স্বীকৃত প্রেরণ মন্তব্যালয়/বিভাগে প্রেরণ	৩	তারিখ	ফোকাল পর্যবেক্ষণ প্রকল্প	৩০ সেপ্টেম্বর	লক্ষ্যমাত্রা	৩০সেপ্টেম্বর	-	-	৩০ সেপ্টেম্বর
৫.২ বাংলাদেশ জাতীয় ডিজিটাল আর্কিটেকচার-এর ফোকাল পর্যবেক্ষণ বিকল্প ফোকাল পর্যবেক্ষণ নিয়োগ ও তরয়েবসাইটে প্রকাশ	২	তারিখ	ফোকাল পর্যবেক্ষণ প্রকল্প ফোকাল পর্যবেক্ষণ নিয়োগকৃত ও তরয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩০ জুলাই	লক্ষ্যমাত্রা	৩০ সেপ্টেম্বর	-	-	৩০ সেপ্টেম্বর
৫.৩ জনপ্রার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা শুধুমাত্র) বিধিমালা, ২০১৭-এর বিষি ৪ অনুসারে “ডেজিগনেটেড অফিসার” নিয়োগ ও তরয়েবসাইটে প্রকাশ	১	তারিখ	ফোকাল পর্যবেক্ষণ ও প্রকাশিত “ডেজিগনেটেড অফিসার” নিয়োগকৃত ও তরয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩০ জুলাই	লক্ষ্যমাত্রা	৩০ জুলাই	-	-	২৮ জুলাই

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের শাল	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বশাল	২০১৯-২০২০	বাস্তবায়ন অঙ্গগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০					মন্তব্য		
						অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা/ তর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪ষ্ঠ কোয়ার্টার	মোট	অর্জন শাল	
৩	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	৩৪
৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুধুচার.....১													
৬.১ প্রকল্পের যাত্রিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	২	তারিখ	প্রকল্প পরিচালক	২০ জুলাই	লক্ষ্যমাত্রা	২০ জুলাই	-	-	-	-		
৬.২ এডিপি বাস্তবায়ন অঙ্গগতি	অঙ্গগতির হার	১	%	প্রকল্প পরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২০ জুলাই	-	-	-	২০ জুলাই	বর্তমানে ১টি প্রকল্প চলমান রয়েছে এটি সমাপ্ত হয়ে যাবে	
৬.৩ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অঙ্গগতি পরিবর্ণনা/পরিবৃক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	৩	সংখ্যা	প্রকল্প পরিচালক	১২	লক্ষ্যমাত্রা	৩	৩	৩	৩	৩	৫১.৫০%	
৬.৪ প্রকল্প পরিবর্ণনা/পরিবৃক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	৩	%	মহাব্যবস্থাপক (পরিঃ ও আই)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১৫%	
৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুধুচার.....১													
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর খাতা ১১২) ও পিপিএর ২০০৮-এর বিধি ১৬ (৬) অনুযায়ী ২০১৯-২০ অর্থ বছরের ক্রয়- পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ সম্পাদন	ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	উপ- মহাব্যবস্থাপক (প্রশাঃ) ও উপ- মহাব্যবস্থাপক (হিসাব)	৩০ জুলাই	লক্ষ্যমাত্রা	৩০ জুলাই	-	-	-	৩০ জুলাই		
৭.২ ই-টেলারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেলারে ক্রয় সম্পর্ক	৮	%	মহাব্যবস্থাপক (প্রশাঃ)	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	৮০%	-	-		
৮. স্বচ্ছতা ও জৰাবাদিতি শাস্তিশালীকরণ.....১													
৮.১ স্ব. সেবা প্রদান প্রতিশূলি (সিটিজেন্স চার্টার) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশূলি প্রীতি ও বাস্তবায়ন	২	তারিখ	ফোকাল পর্যবেক্ষণ ও উপ- মহাব্যবস্থাপক (আইসিটি)	প্রণয়নঃ ৩০ জুলাই	লক্ষ্যমাত্রা	৩০ জুলাই	-	৩০ মার্চ	৩০ জুন	৩০ জুলাই		
৮.২ শাখাত্বিশাখা এবং অধীনস্ত অফিস পরিবর্ণন	পরিবর্ণন সম্পর্ক	২	সংখ্যা	মহাব্যবস্থাপক (প্রঃ ও সমঃ)	৩০ মার্চ ৩০ জুন	লক্ষ্যমাত্রা	৩০ জুলাই	-	-	-	৩০ জুলাই		

কার্যক্রমের নাম	কর্মসূচিদান সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দারিদ্র্যপ্রাপ্ত বাস্তবায়নের দারিদ্র্যপ্রাপ্ত	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা					শতরা				
					অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট	অর্জিত			
১.৩ শাখা/অধিবাহক এবং অধীনস্থ অফিসের পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশনালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শেষি বিন্যাসকরণ	নথি শেলি বিন্যাসকৃত	২	%	মহাব্যবস্থাপক (প্রাপ্ত ও সমাপ্ত) ও	১০০%	অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনাইকরণ	নথি বিনাইকৃত	২	%	টেটি অধিবাহক উপ- মহাব্যবস্থাপক গৱ	৬০%	অর্জন	-	-	-	-	-	-	-	
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুণনী আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণশুণনী আয়োজিত	২	সংখ্যা	সংখ্যা ফোকাল গোয়েন্ঠ	১০০%	অর্জন	-	-	-	-	-	-	-	
৯. শুল্কার সংশ্লিষ্ট এবং দূরীভূত প্রতিবেদনে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....	যানিটরিং কার্যক্রম পরিচালনা	৩	%	উপ- মহাব্যবস্থাপক (প্রাপ্ত ও পরীক্ষ)	৮০%	অর্জন	৫০%	৬০%	৭০%	৮০%	৯০%	১০০%		
৯.১ মাঠ পর্যায়ের কর্যকর্তাদের নিয়মিত এবং যথায়সময়ে মাঠে গালন নিষিদ্ধত হওয়ার লক্ষ্যে প্রধান কার্যালয়ের স্বাক্ষরণ বাংলালিংক ফিল্ড ফোস লোকটরের মাধ্যমে মানিটরিং কার্যক্রম পরিচালনা	নিয়ন্ত্রণ সম্পাদিত	৩	সংখ্যা	উপ- মহাব্যবস্থাপক (নিয়ন্ত্রণ)	১১৪	অর্জন	২৪	৩০	৩০	৩০	৩০	৩০		
৯.২ অত্যন্ত নিরীক্ষা সম্পাদন		৩	সংখ্যা	উপ- মহাব্যবস্থাপক (নিয়ন্ত্রণ)	১১৪	অর্জন	২৭	-	-	-	-	২৭		
৯.৩ সুযোগের সেবা সঙ্গাহ পালন	সেবা সঙ্গাহ পালিত	৩	সংখ্যা	উপ- মহাব্যবস্থাপক (প্রাপ্ত ও পরীক্ষ)	৪টি	অর্জন	১	১	১	১	১	১		
৯.৪ শুল্কার সংশ্লিষ্ট এবং দূরীভূত প্রতিবেদন বিষয়ক প্রোটোর/লিফলেট তৈরি ও বিলির ব্যবস্থাকরণ	প্রস্তুত/ বিলিক্ষণ প্রোটোর/লিফলেট	৩	সংখ্যা	উপ- মহাব্যবস্থাপক (প্রাপ্ত)	৩৫০০০	অর্জন	-	-	-	-	-	-		
৯.৫ খণ্ড খেলাপিটেডের বিবুকে আইনগত ব্যবস্থা গ্রহণ	মাঝলা সুজ্ঞ	৩	জন	উপ- মহাব্যবস্থাপক (প্রাপ্ত ও পরীক্ষ)	২২৮	অর্জন	৫১	৫১	৫১	৫১	৫১	৫১		

কার্যক্রমের নাম	কর্মসূলাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের	২০১৯-২০২০	বাস্তবায়ন অঙ্গাতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০				
				দায়িত্বপ্রাপ্ত বাস্তবায়নের লক্ষ্যমাত্রা	অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম ২য়	৩য়	৪থ	মোট	অঙ্গিত শান
১০. শুকাচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রযোগমূল্য প্রদান.....	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
১০.১ শুকাচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	মহাবাবস্থাপক (প্রেং ও সমাঃ)	২০ জুন	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	২০ জুন	অর্জন
১০.২ ২০১৯-২০ অর্থবছরে শুকাচার পুরস্কারপ্রযোজনের আলিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	পুরস্কারপ্রযোজনের আলিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	মোকাল পর্যোট কর্মকর্তা	৩০ জুন	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	৩০ জুন	অর্জন
১১. অর্পণ ব্রাহ্ম.....	বরাদ্দত অর্পণ	২	লক্ষ টাকা	ফোকাল পর্যোট কর্মকর্তা	২.৫০	লক্ষ্যমাত্রা	০.২৫	০.২৫	০.৫০	১.৫০
১১.১ শুকাচার কর্ম-গৱাকঞ্চন অন্তর্ভুক্ত বরাদ্দত অর্পণের আনুযানিক পরিমাণ	বরাদ্দত অর্পণ	২	লক্ষ টাকা	ফোকাল পর্যোট কর্মকর্তা	২.৫০	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-
১২. পরিবাসক ও মূল্যায়ন.....										
১২.১ দষ্টব্যসংস্থা কার্যকৃত প্রণীত ২০১৯-২০ স্ব স্ব স্বত্ত্বালন এবং ওয়েবসাইটে আপগেডবরণ	প্রণীত কর্ম- পরিবক্ষণ আপগেডকৃত	২	তারিখ	ফোকাল পর্যোট কর্মকর্তা	১০ জুলাই	লক্ষ্যমাত্রা	১০ জুলাই	-	-	-
১২.২ নির্ধারিত সময়ে ড্রেমাসিক পরিবাসক প্রণীতবেদন সংশ্লিষ্ট অঙ্গালয়/বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপগেডবরণ	ড্রেমাসিক প্রণীতবেদন দাখিলকৃত ও আপগেডকৃত	২	তারিখ	ফোকাল পর্যোট কর্মকর্তা	৩ অক্টোবর	লক্ষ্যমাত্রা	৩ অক্টোবর	৩ জানুয়ারি	৩ এপ্রিল	৩ জুলাই
১২.৩ আতঙ্কীন আংশকলিক্ষণ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুকাচার কৌশল কর্ম-পরিবক্ষণ ও পরিবাসক প্রতিবেদনের ওপর বিভিন্নাক প্রদান	সভা/বর্ষাংশ অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	ফোকাল কর্মকর্তা	৩০ অক্টোবর	লক্ষ্যমাত্রা	৩০ অক্টোবর	০১ জানুয়ারি	০১ এপ্রিল	০১ জুলাই

ক্ষেত্রের/গ্রামে
(নোঃ গোলাম মোত্তাফ)
— মহাবাবস্থাপক