

শুদ্ধ কৃষক উন্নয়ন ফাউন্ডেশন  
প্রধান কার্যালয়  
পল্লী ভবন (৭ম তলা)  
৫, কাওরান বাজার, ঢাকা-১২১৫  
[www.sfdf.org.bd](http://www.sfdf.org.bd)

স্মারক নং-৮৭.৬৫.০০০০.০৬১.৩৬.০১৬.১৮.- ০২

তারিখঃ ১৮০৯।১৪২৫ বঙ্গাব্দ  
০৮।০১।২০১৯ খ্রিস্টাব্দ

সচিব  
পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ  
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

দৃষ্টি আকর্ষণঃ জনাব নাহরিন সুলতানা  
সহকারী সচিব  
এপিএ সেল

বিষয়ঃ ২০১৮-১৯ অর্থ বছরের জাতীয় শুকাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন  
বিষয়ে নেতৃত্ব কমিটির সভা আহবান করার নিমিত্ত তথ্য প্রেরণ প্রসংগে

সূত্রঃ ৮৭.০০.০০০০.০৪৬.১৮.০০৫.১৮-১০৮ তারিখঃ ২৪।১২।২০১৮ খ্রিঃ

মহোদয়,

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে এ ফাউন্ডেশনের ২০১৮-১৯ অর্থ বছরের জাতীয় শুকাচার কৌশল কর্ম-  
পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো ১.১ মোতাবেক নেতৃত্ব কমিটির সভা আহবান করার  
নিমিত্ত ২০১৮-১৯ অর্থ বছরের (অক্টোবর-ডিসেম্বর) পর্যন্ত অগ্রগতি প্রতিবেদন সদয় অবগতি ও পরবর্তী ব্যবস্থা গ্রহণের  
জন্য এসজ্ঞে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তঃ বর্ণনামতে ৫ পাতা।

আপনার একান্ত,



(এ. এইচ. এম. আব্দুল্লাহ)  
ব্যবস্থাপনা পরিচালক  
ফোন-০২-৮১৮০১৫০  
[md.sfdf@yahoo.com](mailto:md.sfdf@yahoo.com)

সঞ্চার/সংস্কার আন্তর্ভুক্ত শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিবহন অভিযান কাঠামো, ২০১৮-২০১৯ অর্থ বছরের (অক্টোবর-ডিসেম্বর) অগ্রণি

সংস্থার নাম: শুল্ক কৃষক উন্নয়ন ফাউন্ডেশন (এসএফডিএফ)।

মন্ত্রণালয়/বিভাগের নাম: স্থানীয় সরকার, পশ্চি উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়/

### পশ্চি উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন শুল্ক	শুল্কের মান	একক	বাস্তবায়নের দার্শনিক ব্যক্তিগত	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	বাস্তবায়ন অগ্রণি পরিকল্পন, ২০১৮-২০১৯				অর্জন মান	অর্জিত মাত্রা			
						১ম কোর্যটির অর্জন	২য় কোর্যটির কোর্যাব্যাপী	৩য় কোর্যটির কোর্যাব্যাপী	৪থ কোর্যটির কোর্যাব্যাপী					
১. প্রাণিবানিক ব্যবস্থা.....	.....	.....	.....	.....	.....	৬	৯	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.১. নেতৃত্ব কর্মিতির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৮	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৪টি	লক্ষ্যমাত্রা	৫	৫	৫	৫	-	-	-	
১.২. নেতৃত্বকৃত কর্মিতির সভার সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন সিদ্ধান্ত	৮	%	ব্যবস্থাপনা পরিবালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	৫	৫	৫	৫	-	-	-	
১.৩. স্ব. স্ব. ওয়েবসাইটে শুল্কচার সেবাব্যবস্থা হালনাগাদকরণ	সেবাব্যবস্থা হালনাগাদকরণ	২	তারিখ	উপ- মহাব্যবস্থাপক (আইসিটি)	১৫ জুনাই ১৫ অক্টোবর ১৫ ডিসেম্বর	লক্ষ্যমাত্রা	১০%	১৫%	১৫%	১৫%	২৫%	-	-	
১.৪. ১৮ উন্নত চর্চার (Best Practice) উন্নত চর্চার ভালিকা ভালিকা প্রয়োজন করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ প্রেরণ	উন্নত চর্চার ভালিকা প্রেরিত	২	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	২৩ সেপ্টেম্বর	লক্ষ্যমাত্রা	১৫জুনাই ১৫অক্টোবর ১৫ডিসেম্বর	-	-	-	১৫জুনাই ১৫অক্টোবর ১৫ডিসেম্বর	-	-	
২. দক্ষতা ও নেতৃত্বকৃত উন্নয়ন.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	৫
২.১. অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	নেতৃত্বকৃত কর্মিতির ফোকাল পয়েন্ট	৪টি	লক্ষ্যমাত্রা	৫	৫	৫	৫	-	-	-	
২.২. কর্মকর্তা-কর্মচারিদের নিয়ন্ত্রিত উপস্থিতি বিধিমত্তা ১৯৮২, সরকারি কর্মচারি আচারণ বিধিমত্তা ১৯৯৩ সম্পর্কে সমিবালয় নির্দেশমত্তা ২০১৪ অনুরূপ আলাদান বিধি/বিধান সম্পর্কে আলোচনা (প্রায়জ্ঞ ফেজে)	অংশগ্রহণকারী/ প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	নেতৃত্বকৃত কর্মিতির ফোকাল পয়েন্ট	৬০ জন	লক্ষ্যমাত্রা	১৫	১৫	১৫	১৫	১৫	-	-	
২.৩. জাতীয় শুল্কচার কৌশল বিষয়ে কর্মকর্তা- কর্মচারিদের প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণার্থী	২	সংখ্যা	নেতৃত্বকৃত কর্মিতির ফোকাল পয়েন্ট	৫০ জন	লক্ষ্যমাত্রা	১৫	১৫	১৫	১৫	১৫	-	-	

১. প্রাণিবানিক ব্যবস্থা.....

২. দক্ষতা ও নেতৃত্বকৃত উন্নয়ন.....

৩. অংশীজনের  
অংশগ্রহণে সভা

৪. কর্মকর্তা-কর্মচারিদের  
নিয়ন্ত্রিত উপস্থিতি বিধিমত্তা ১৯৮২, সরকারি  
কর্মচারি আচারণ বিধিমত্তা ১৯৯৩  
সম্পর্কে  
সমিবালয় নির্দেশমত্তা ২০১৪  
অনুরূপ আলাদান বিধি/বিধান সম্পর্কে আলোচনা  
(প্রায়জ্ঞ ফেজে)

৫. জাতীয় শুল্কচার কৌশল বিষয়ে কর্মকর্তা-  
কর্মচারিদের প্রশিক্ষণ প্রদান

কার্যক্রমের নাম		কর্মসংলগ্ন সচিক		সচিকের শান	একক	বাত্তবায়নের দায়িত্বশীল	বাত্তিপদ	বাত্তবায়নের অবস্থারের অস্থিভুক্ত	বাত্তক্ষয়াগ্রা	২০১৮-২০১৯	বাত্তবায়ন অঞ্চলিক পরিবিকল্পণ, ২০১৮-২০১৯			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২			
১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭	১৮	১৯	২০	২১			
১০.১	শুকাচার প্রতিক্রিয় সহজক আইনবিষয়/নীতিবালো/যান্ত্রেল ও প্রজাপন/পরিপন্থ - এর বাত্তবায়ন এবং প্রযোজ্যক্ষেত্রে খসড়া প্রযোজন.....	বিধিবলা প্রস্তুত	৫	তারিখ	মহাব্যবস্থাপক (প্রশা.:)	২৭ জুন'১৯	লক্ষ্যক্ষয়াগ্রা	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪থ কোয়ার্টার	মোট আর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
১০.২	শুকাচার প্রতিক্রিয় কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য বিধিবলা প্রযোজন	ফার্টডেশনের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য বিধিবলা প্রযোজন												
১০.৩	সংক্ষিপ্ত নির্দেশনা সংযোজনের লক্ষ্য খসড়া প্রস্তুত	শুকাচার সংযোজনের লক্ষ্য খসড়া প্রস্তুত	৫	তারিখ	মহাব্যবস্থাপক (প্রশা.:)	২৪ জুন'১৯	লক্ষ্যক্ষয়াগ্রা	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪থ কোয়ার্টার	মোট আর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
১০.৪	তথ্য অধিকার সম্পর্কিত কর্মকর্তা													
৪.১	ষ ষ ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার আইকন হালনাগাদকরণ	সেবাবক্ষ হালনাগাদকরণ	১	তারিখ	উপ-মহাব্যবস্থাপক (আইসিটি)	৩০ আগস্ট	লক্ষ্যক্ষয়াগ্রা	৩০ আগস্ট	লক্ষ্যক্ষয়াগ্রা	৩০ আগস্ট	লক্ষ্যক্ষয়াগ্রা	৩০ আগস্ট	৩০ আগস্ট	৩০ আগস্ট
৪.২	তথ্য অধিকার আইকনের আওতায় অনলাইন প্রণালীগুলির দায়িত্বশীল কর্মকর্তা (ডিও) ও বিকল্প দায়িত্বশীল কর্মকর্তা/কর্মচারী অনলাইন প্রশিক্ষণ সম্পাদন	অনলাইন প্রণালীগুলির সনদ প্রাপ্ত অনলাইন প্রণালীগুলির দায়িত্বশীল কর্মকর্তা (ডিও) ও বিকল্প দায়িত্বশীল কর্মকর্তা/কর্মচারী অনলাইন প্রশিক্ষণ সম্পাদন	২	তারিখ	উপ-মহাব্যবস্থাপক (আইসিটি)	৩১ আগস্ট	লক্ষ্যক্ষয়াগ্রা	৩০ আগস্ট	লক্ষ্যক্ষয়াগ্রা	৩০ আগস্ট	বিডিও-অক্সোবর ডিও- ০৪ নভেম্বর	বিডিও- অক্সোবর ডিও- ০৪ নভেম্বর	০৪ নভেম্বর	
৪.৩	তথ্য ক্ষেপণ হালনাগাদকরণ	তথ্য বাত্তায়নে সংযোজিত ও কর্মকর্তা/কর্মচারী অবহিত	১	তারিখ	উপ-মহাব্যবস্থাপক (আইসিটি)	২৬ আগস্ট	লক্ষ্যক্ষয়াগ্রা	২৬ আগস্ট	লক্ষ্যক্ষয়াগ্রা	২৬ আগস্ট	লক্ষ্যক্ষয়াগ্রা	২৬ আগস্ট	০৪ নভেম্বর	০৪ নভেম্বর
৪.৪	তথ্য বাত্তায়ন সংযোজিত সংশ্লিষ্ট তথ্য বাত্তায়ন হালনাগাদকরণ	তথ্য বাত্তায়নে সংযোজিত ও কর্মকর্তা/কর্মচারী অবহিত	২	তারিখ	উপ-মহাব্যবস্থাপক (আইসিটি)	২৬ আগস্ট	লক্ষ্যক্ষয়াগ্রা	২৫ সেপ্টেম্বর	২৪ ডিসেম্বর	২৫ ডিসেম্বর	২৫ ডিসেম্বর	২৫ ডিসেম্বর	২৫ ডিসেম্বর	২৫ ডিসেম্বর
৪.৫	তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯; জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (স্ট্রোক) অইন, ২০১১ এবং জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (স্ট্রোক) বিধিবলা, ২০১৭ সম্পর্কে কর্মচারীদেরকে অবহিতকরণ	কর্মকর্তা/কর্মচারি অবহিত	৬	সংখ্যা	নেতৃত্বাতা কমিটির ফোকাল পয়েন্ট	৬০জন	লক্ষ্যক্ষয়াগ্রা	৬০	-	-	-	৬০	৬০	৬০
৪.৬	স্পন্সরেদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা নির্দেশিকা নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ প্রকাশিত	নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ প্রকাশিত	২	তারিখ	উপ-মহাব্যবস্থাপক (আইসিটি)	২৬ আগস্ট	লক্ষ্যক্ষয়াগ্রা	২৬ আগস্ট	লক্ষ্যক্ষয়াগ্রা	২৬ আগস্ট	মোট আর্জন	২৬ আগস্ট	২৬ আগস্ট	২৬ আগস্ট

কার্যক্রমের নাম		কর্তৃপক্ষসমূহ সংক্ষেপ	সংক্ষেপ মান	একক দায়িত্বশালী	ব্যক্তিগত দায়িত্বশালী	২০১৮-১৯	২০১৮-১৯	বাস্তবায়ন অঙ্গতি পরিবর্কণ, ২০১৮-১৯	২০১৮-১৯	অঙ্গতি মন
						অর্জিত কর্তৃপক্ষের লক্ষ্যমাত্রা	অর্জিত কর্তৃপক্ষের লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪থ কোয়ার্টার
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
<b>১. ই-গভর্নেন্স বাস্তবায়ন.....</b>										
১.১. দার্শনীক কাজে অনলাইন রেসপন্স সিস্টেম ই-ফেইল/ এসডিএমস ব্যবহৃত	২	%	উপ-	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা	-	২৫%	-	২৫%	-
১.২. ডিডিও/অনলাইন/টেলি-কনফারেন্স সমযোজন (ফাইপ/যাসেন্জার, ডাইবার ব্যবহারসহ)	৩	সংখ্যা	উপ-	৪টি	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	২৫%	-	-	২৫%
১.৩. দার্শনীক সকল কাজে ইউনিফোড ব্যবহার ইউনিফোড ব্যবহৃত	২	%	উপ-	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	২	২	-	-
১.৪. ই-ট্রেডার/ই-জিপি-এর মাধ্যমে ক্রয় কার্যক্রম পদ্ধতি ই-ট্রেডার সম্পাদিত	২	%	উপ-	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	৫০%	৫৫%	-	৫৫%
১.৫. দষ্টাবৎসংস্থায় চালুকৃত অনলাইন/ই-ব্যবহার ব্যবহার পরিবর্কণস্থূত	৩	%	উপ-	৬০%	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	৩০%	৫৫%	৬০%	৫৫%
১.৬. সোশাল মিডিয়ার ব্যবহার করে নাগরিক সমস্যার সমাধান	২	%	উপ-	২৫%	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	২৫%	২৫%	২৫%	-
<b>২. উন্নতী উদ্যোগ ও ফোরা প্রক্রিয়াকরণ.....</b>										
২.১. বার্ষিক উন্নত কর্ম-পরিকল্পনা প্রণীত পর্যবেক্ষণ নেওয়া	২	তারিখ	ইনোডেশন	৮ আগস্ট	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	২৯ আগস্ট	-	-	-
২.২. বার্ষিক উন্নত কর্মপরিকল্পনায় অর্জুত্ব ব্যবস্থায়িত উন্নাবনী কার্যক্রম ব্যবহার	২	%	ইনোডেশন	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	২৫%	২৫%	-	২৫%
২.৩. চালুকৃত উন্নত উদ্যোগ/সহজিকৃত প্রিভিজন	২	সংখ্যা	ইনোডেশন	৪টি	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১	১	-	১০%
<b>৩. ব্রহ্মা ও জ্ঞানবিহীনতাকরণ.....</b>										
৩.১. পিপিএ ২০০৬-এর খরা ১১২) ও পিপিআর ক্রয়-পরিকল্পনা প্রণীত ০০৮-এর বিষি ১৬(৬) অনুযায়ী ক্রয়-পরিকল্পনা ২০১৮-১৯	৩	তারিখ	উপ-মহাবস্থাপক (প্রশাস্ত)	৩১ জুলাই	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	৩ আগস্ট	-	-	৬ আগস্ট

১১

কার্যক্রমের নাম		বর্ষসম্পাদন সূচক		সূচকের মান		বার্ষিকযোগ্য দায়িত্বপ্রাপ্ত যাত্তি/পদ		২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাণ্ডা		লক্ষ্যমাণ্ডা/অর্জন		১ম কোয়ার্টার কোয়ার্টার		২য় কোয়ার্টার কোয়ার্টার		৩য় কোয়ার্টার কোয়ার্টার		৪থ কোয়ার্টার কোয়ার্টার		মেট অর্জন		অঙ্গ মান		মন্তব্য				
১	১.২ ষ ষ ষ ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্তৃ হাতনাগাদকরণ	২	৩	৮	৫	৬	৭	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭	১৮	১৯	২০	২১	২২	২৩	২৪	
১.৩ দষ্টর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ব্যবস্থাব্যবস্থার অগ্রগতি পরিবেশকরণকৃত	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকরণ	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭	১৮	১৯	২০	২১	২২	২৩	২৪	২৫	২৬	২৭	২৮	২৯	৩০	
১.৪ দষ্টর/সংস্থার চার্টার ব্যবস্থাব্যবস্থার অগ্রগতি পরিবেশকরণ	পরিবেশন/আকস্মিক পরিদর্শন	৮	৯	%	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭	১৮	১৯	২০	২১	২২	২৩	২৪	২৫	২৬	২৭	২৮	২৯	৩০	৩১	৩২	
১.৫ সচিবালয় বিনিদেশনাল ২০১৪ এর অনুযায়ী নথি প্রেরণ বিনামূলক প্রশ্নাঃ	আকস্মিক পরিদর্শন সম্পর্ক	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭	১৮	১৯	২০	২১	২২	২৩	২৪	২৫	২৬	২৭	২৮
১.৬ গবেষণানী আয়োজন	আয়োজিত গবেষণানী	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭	১৮	১৯	২০	২১	২২	২৩	২৪	২৫	২৬	২৭	২৮
. দষ্টর/সংস্থার শুধুচার সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কার্যক্রম.....৬ নির্দেশিকায় সংযোজিত ভাবিকা থেকে ক্ষমতাক্ষেত্রে প্রতিক্রিয়া কর্মসূচি করতে হবে																												
১.১ সেবা সাধার চালুক্তি ও প্রদত্ত সেবা কার্যক্রম	পরিবেশকরণ	২	৩	%	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭	১৮	১৯	২০	২১	২২	২৩	২৪	২৫	২৬	২৭
১.২ কার্যক্রম মানিটরিং	সম্পর্কিত প্রেরণ	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭	১৮	১৯	২০	২১	২২	২৩	২৪	২৫	২৬	২৭	২৮
১.৩ কৌটিকতা সম্পর্কিত প্রেরণ	প্রস্তুতি/বিলিটে/পেষ্টার/লিফলেট/ভাঙ	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭	১৮	১৯	২০	২১	২২	২৩	২৪	২৫	২৬	২৭	২৮
১.৪ কর্মরত-কর্মচারি বদলীকাল প্রাপ্তি নথি অন্তর্ভুক্ত	প্রাপ্তি নথি অন্তর্ভুক্ত	২	৩	%	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭	১৮	১৯	২০	২১	২২	২৩	২৪	২৫	২৬	২৭
১.৫ প্রকারণ প্রক্রিয়া প্রদান নথিমালা, বিভাগের তারিখের স্থিতিকরণ পত্র অনুযায়ী শুধুচার পুরুক্ত মান	প্রাপ্তি পুরুক্ত প্রদান নথিমালা, বিভাগের তারিখের স্থিতিকরণ পত্র অনুযায়ী শুধুচার পুরুক্ত মান	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭	১৮	১৯	২০	২১	২২	২৩	২৪	২৫	২৬	২৭	২৮	২৯

কার্যকরণের নাম

কার্যকরণের নাম	কর্মসূচিদল সংচাক	স্থানের নাম	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যস্থারা	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যস্থারা	২০১৮-২০১৯ অর্জন	১ম কোয়ার্টার কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার কোয়ার্টার	৪থ কোয়ার্টার কোয়ার্টার	বাস্তবায়ন অগ্রণি পরিবৃক্ষণ, ২০১৮-২০১৯	
১০. অর্থ বরাদ্দ.....	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১০.১ শুধুচার কর্ম-পরিকল্পনায় অঙ্গুলিতে বরাদ্দকৃত অর্থভূক্ত বরাদ্দকৃত অন্তর্ভুক্ত আবেদন অনুমতিক পরিবর্তন.....	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫
১০.২ পরিবৃক্ষণ ও মুল্যায়ন.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
১১.১ আটীয় শুধুচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৮-১৯ প্রগতি কর্ম-পরিকল্পনা দাখিলকৃত প্রগতি কর্ম-পরিকল্পনা	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩
১১.২ নির্ধারিত সময়ে ত্বেষাসিক পরিবৃক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত ত্বেষাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ত্বেষাসিক প্রতিবেদন	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২
১১.৩ আওতায়ীন আঞ্চলিকমাঠ পর্যায়ের কার্যালয়কে আটীয় শুধুচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৮-১৯ প্রগতি নির্দেশনা প্রদত্ত নির্দেশনা	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১
১১.৪ আওতায়ীন আঞ্চলিকমাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ে আটীয় শুধুচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৮-১৯ প্রগতি নির্দেশনা আয়োজিত কর্মশালা	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২
১১.৫ আওতায়ীন আঞ্চলিকমাঠ পর্যায়ের কর্তৃক প্রতিক্রিয়া কর্মশালা আয়োজন অনুষ্ঠিত বিভিন্ন কার্যক্রম প্রতিবেদনের নির্বাচন আয়োজন	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২
১১.৬ আওতায়ীন আঞ্চলিকমাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ে আটীয় শুধুচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৮-১৯ প্রগতি নির্দেশনা সভা অনুষ্ঠিত বিভিন্ন কার্যক্রম প্রতিবেদনের নির্বাচন আয়োজন	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২

CC/CO/CQ  
(নোং গোলাম হোস্তান)  
মহাব্যবস্থাপন  
এসআফডিএফ