

ক্ষুদ্র কৃষক উন্নয়ন ফাউন্ডেশন

পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের একটি প্রতিষ্ঠান

প্রধান কার্যালয়

পল্লী ভবন (৭ম তলা)

৫, কাওরান বাজার, ঢাকা-১২১৫

www.sfdf.org.bd

স্মারক নং- ৪৭.৬৫.০০০০.০৬১.৩৬.০৫৬.২১.-১৬৯৪

তারিখঃ ২০১৩।১৪২৮ বঙ্গাব্দ
০৪।০৭।২০২২ খ্রিস্টাব্দ

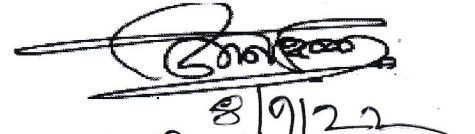
বিষয়ঃ ২০২১-২২ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশলের ৪র্থ কোয়ার্টারের (এপ্রিল-জুন) অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসংগে

মহোদয়,

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে, ফাউন্ডেশনের ২০২১-২২ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশলের ৪র্থ কোয়ার্টারের (এপ্রিল-জুন) সময়ে অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রস্তুত করে এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে ৬ পাতা।

আপনার বিশ্বস্ত



মোঃ জাকির হোসেন আকন্দ

ব্যবস্থাপনা পরিচালক

ফোন নং-০২-৮১৮০১৫০

মোবাইল নং-০১৭৬৯৫৯৪২০০

ই-মেইল: info@sfdf.org.bd

প্রাপকঃ সচিব

পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ

বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

দৃষ্টি আকর্ষণঃ জনাব নাহরিন সুলতানা

সহকারী সচিব

এপিএ সেল

ক্ষুদ্র কৃষক উন্নয়ন ফাউন্ডেশন

পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের একটি প্রতিষ্ঠান
প্রধান কার্যালয়

পল্লী ভবন (৭ম তলা)

৫, কাওরান বাজার, ঢাকা-১২১৫

www.sfdf.gov.bd

দপ্তর/সংস্থার নাম: ক্ষুদ্র কৃষক উন্নয়ন ফাউন্ডেশন
দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২ (জুলাই, ২১-জুন, ২২ পর্যন্ত)

দপ্তর/সংস্থার নাম: ক্ষুদ্র কৃষক উন্নয়ন ফাউন্ডেশন


বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					মন্তব্য		
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জনের হার	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটির ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১	৪	১০০%	
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	নৈতিকতা কমিটির ফোকাল পয়েন্ট	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	পূর্বের সভার বাস্তবায়ন অগ্রগতি
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটির ফোকাল পয়েন্ট	২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	-	-	-	২	১০০%	
১.৪ শুল্কচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটির ফোকাল পয়েন্ট	৯ টি (১২০ জন)	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	৩ টি (৬৫ জন)	৩ টি (৪০ জন)	৩ টি (৪০ জন)	৯ টি (১৪৯ জন)	১০০%	
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএভইডুজ অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	উপ-মহাব্যবস্থাপক (প্র: ও স:)	৩০ সেপ্টে: ২০২১ ৩০ ডিসে: ২০২১ ৩০ মার্চ ২০২২ ৩০ জুন ২০২২ ৩১ টিওএভই ডুজ অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ ৩০ জুন ২০২২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০ সেপ্টে: ২০২১ ৩১ স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ ২। পরিষ্কার ৩। টিওএভই ডুজ অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ	৩০ ডিসে: ২০২১ ৩১ স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ ২। পরিষ্কার ৩। টিওএভই ডুজ অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ	৩০ মার্চ ২০২২ ৩১ স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ ২। পরিষ্কার ৩। টিওএভই ডুজ অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ	৩০ জুন ২০২২ ৩১ স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ ২। পরিষ্কার ৩। টিওএভই ডুজ অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ	৯ টি (৪০ জন) ৩ টি (৪৪ জন)	১০০%	কার্যক্রমের নাম, বাস্তবায়নের তারিখ, বাস্তবায়ন পদ্ধতি ও প্রমাণক প্রেরণের হুক পৃথকভাবে সংযুক্ত করা হলো (সংযোজনী-১)।
													২. অফিস শুরুর পূর্বে পরিচ্ছন্নতা

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জনের হার
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.৬ জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্মপরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	১	তারিখ	সহকারী মহাব্যবস্থাপক (আইসিটি, কমি: ও ই-নথি-ব্যবস্থাপনা)	০৭ জুন ২০২১ ০৭ অক্টো: ২০২১ ০৭ জানু: ২০২২ ০৭ এপ্রিল ২০২২	অর্জন	০১ জুলাই- ৩০ সেপ্টে: ২০২১ ১। স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ ২। পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি	০১ অক্টো: - ৩০ ডিসে: ২০২১ ১। স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ ২। পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ৩। ২৭ ডিসে:২১ টিওএকই ভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ	০১ জানু: ২০২২ মার্চ: ২০২২ ১। স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ ২। পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি	০১ এপ্রিল, ২২- জুন, ২২ ১। স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ ২। পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি	কর্মী নিয়মিতভাবে জীবানুনাশক দিয়ে অফিস পরিষ্কার করে থাকে ৩. ২৭ ডিসে:২১ টিওএকই ভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ করা হয়েছে	১০০%	সংযোজনী-১
১.৭ জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্মপরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	১	তারিখ	সহকারী মহাব্যবস্থাপক (আইসিটি, কমি: ও ই-নথি-ব্যবস্থাপনা)	০৬ জুন ২০২১ ০৪ অক্টো: ২০২১ ০৪ জানু: ২০২২ ০৪ এপ্রিল ২০২২	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	০৬ জুন ২০২১ ০৬ জুন ২০২১ ০৬ জুন ২০২১ ০৬ এপ্রিল ২০২২	০৭ অক্টো:২০২১ ০৫ অক্টো: ২০২১	০৭ জানু:২০২২ ০৪ জানু:২০২২	০৭ এপ্রিল:২০২২ ০৬ এপ্রিল:২০২২	০৭ জুন ২০২১ ০৫ অক্টো: ২০২১ ০৪ জানু:২০২২ ০৬ এপ্রিল:২০২২	১০০%	
১.৮ জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্মপরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	১	তারিখ	সহকারী মহাব্যবস্থাপক (আইসিটি, কমি: ও ই-নথি-ব্যবস্থাপনা)	২০ জুন ২০২২	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	-	-	-	২০ জুন ২০২২ ০৯ জুন ২০২২	০৫ জুন ২০২১ ০৪ অক্টো: ২০২১ ০৪ জানু: ২০২২ ০৪ এপ্রিল ২০২২	১০০%	
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	উপ-মহাব্যবস্থাপক (প্র: ও স:) ও উপ-মহাব্যবস্থাপক (হিসাব)	৩০ জুলাই ২০২১	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৩০ জুলাই ২০২১ ১৫ জুলাই ২০২১	-	-	-	১৫ জুলাই ২০২১	১০০%	

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২							মন্তব্য
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জনের হার	অর্জিত মান	
১ মাধ্যমে প্রেরণ নিশ্চিত করা	২ নিশ্চিতকরণ	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
(খ) সুফলভোগীদের ঋণ আদান-প্রদানের তথ্য SMS এর মাধ্যমে প্রেরণ নিশ্চিত করা	(খ) ঋণ আদান-প্রদান সম্পর্কিত SMS প্রেরণ নিশ্চিতকরণ	২				লক্ষ্যমাত্রা	৮০%	৫০%	৬০%	৭০%			
৩.৩ বায়োমেট্রিক মেশিনের মাধ্যমে আঙ্গুলের ছাপ গ্রহণ ব্যবস্থা নিশ্চিতকরণ:	(ক) ঋণ বিতরণ পরিসরে বায়োমেট্রিক মেশিনের মাধ্যমে আঙ্গুলের ছাপ গ্রহণ	২	%	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও মহাব্যবস্থাপক (আইসিটি)	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	১৫%	৩০%	১৫%	৮০%	৯০%	১০০%	
৩.৪ ঋণ খেলাপি রোধকল্পে ক্ষুদ্র উদ্যোক্তা সদস্যদের নিয়ে সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক সভা আয়োজন:	(ক) সভা আয়োজনের মাধ্যমে সমস্যা চিহ্নিতকরণ (খ) ইচ্ছুক ঋণ খেলাপিদের বিরুদ্ধে আইনগত ব্যবস্থা গ্রহণ (গ) খেলাপিরোধ ও হ্রাস করা	১	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও মহাব্যবস্থাপক (পরিবীক্ষণ)	৪৪টি উপজেলা	লক্ষ্যমাত্রা	২২	২২	২২	২২	৪৪	১০০%	
৩.৫ প্রধান কার্যালয়ের মনিটরিং টিম ও আঞ্চলিক ব্যবস্থাপকদের মাধ্যমে অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা সম্পাদন:	(ক) মাসিক ভিত্তিতে নিরীক্ষা সম্পাদন (খ) নিরীক্ষা আপত্তিসমূহ সংশ্লিষ্ট কার্যালয়কে নিষ্পত্তির জন্য নির্দেশনা প্রদান (গ) নিরীক্ষা নিষ্পত্তিপূর্বক কর্তৃপক্ষকে অবহিতকরণ	১	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও মহাব্যবস্থাপক (নিরীক্ষা)	৬০টি উপজেলা	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	১৫	২০	২০	৯০	১০০%	
		২	%		১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	১০০%	১০০%		
		১	%		১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	১০০%	১০০%		

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						মন্তব্য
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জনের হার	
১ ৩.৬ অনলাইন পরিবীক্ষণ ও ডাটা বিশ্লেষণ ও তদন্তের মাধ্যমে কার্যনির্দেশিকা বাহিত্রুত আর্থিক কিংবা যে কোন ধরনের অনিয়ম চিহ্নিত করে দায়ী কর্মচারীর বিরুদ্ধে প্রশাসনিক এবং আইনগত ব্যবস্থা গ্রহণ:	২	৩	%	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও উপ-মহাব্যবস্থাপক (মনিটরিং)	৬	৭	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
						৫	৫	৫	৫	৫	১০০%	
(ক) দায়ী কর্মকর্তা চিহ্নিতকরণ	(ক) সংখ্যা	১.৫	সংখ্যা		৫	৬	-	-	৫	৫	১০০%	
						৬	-	-	৫	৫	১০০%	
(খ) দায়ী কর্মকর্তার বিরুদ্ধে প্রশাসনিক ও আইনগত ব্যবস্থা গ্রহণ	(খ) প্রশাসনিক ও আইনগত ব্যবস্থা	১.৫	%		৭০%	৭	৬০%	৬৫%	৭০%	১০০%	১০০%	
						৭	৬০%	৬৫%	৭০%	১০০%		


 (মোঃ জাকির হোসেন অফিস)
 ব্যবস্থাপনা পরিচালক