

দপ্তর/সংস্থার নাম: ক্ষুদ্র কৃষক উন্নয়ন ফাউন্ডেশন (এসএফডিএফ)।

দপ্তর/সংস্থার নাম: স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়/পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/প্রশাসনিক ইউনিট	ভিত্তিবছর	২০১৭-২০১৮ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৭-২০১৮					মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/প্রকৃত অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলাই/১৭-সেপ্টেম্বর/১৭	২য় কোয়ার্টার অক্টো/১৭-ডিসেম্বর/১৭	৩য় কোয়ার্টার জানু/১৮-মার্চ/১৮	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল/১৮-জুন/১৮	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা											
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	প্রশাসন শাখা	৪	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্তের হার	%	প্রশাসন শাখা	-	৯০%	লক্ষ্যমাত্রা	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	
১.৩ দপ্তর/সংস্থায় শূদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার ক্ষেত্রে অন্তরায় চিকিতকরণ	চিকিত অন্তরায়সমূহ	তারিখ	প্রশাসন শাখা	-	২০ মার্চ ১৫ ডিসেম্বর ১৫ মার্চ ১৫ জুন	লক্ষ্যমাত্রা	২০ মার্চ	১৫ ডিসেম্বর	১৫ মার্চ	১৫ জুন	
১.৪ অংশীজনের (stakeholder) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	মনিটরিং শাখা	৪	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	
২. সচেতনতা বৃদ্ধি											
২.১ সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক সভা	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	প্রশাসন শাখা ও মনিটরিং শাখা	৭	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	
২.২ জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষণার্থী	সংখ্যা	প্রশাসন শাখা ও মনিটরিং শাখা	১২৪	৪০০	লক্ষ্যমাত্রা	৫০	১০০	১০০	১৫০	
৩. জনসেবা নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে আইন/বিধি/নীতিমালা প্রণয়ন ও সংস্কার											
৩.১ শূদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নে ফাউন্ডেশনের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য নীতিমালা প্রণয়ন	নীতিমালা প্রণয়নকৃত	সংখ্যা	প্রশাসন শাখা ও মনিটরিং শাখা	-	১	লক্ষ্যমাত্রা	প্রকৃত অর্জন	-	-	-	চলমান
৩.২ প্রণয়নকৃত নীতিমালার আলোক ব্যবস্থা গ্রহণের নিমিত্ত সভাকরণ	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	প্রশাসন শাখা	-	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	

৯১

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপালন ব্যক্তি/ প্রশাসনিক ইউনিট	ভিত্তিক ২০১৬- ২০১৭	২০১৭-২০১৮ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৭-২০১৮					মন্তব্য
						১ম কোয়ার্টার জুলা/১৭- সেপ্টেম্বর/১৭	২য় কোয়ার্টার অক্টো/১৭- ডিসেম্বর/১৭	৩য় কোয়ার্টার জানু/১৮- মার্চ/১৮	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল/১৮- জুন/১৮	লক্ষ্যমাত্রা/ প্রকৃত অর্জন	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
৪. শুল্কচার চর্চার জন্য প্রণোদনা প্রদান											
৪.১ শুল্কচার পুরস্কার প্রদান নীতিমালা, ২০১৭-এর বিধানানুসারে শুল্কচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	সংখ্যা	প্রশাসন শাখা	৩	৩	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	০	০	০	৩	
৫. ই-গভর্নেন্স ও সেবার মান উন্নীতকরণ											
৫.১ অনলাইন রেসপন্স সিস্টেমের ব্যবহার	ই-মেইল/এসএমএস-এর মাধ্যমে নিষ্পত্তিকৃত বিষয়	%	প্রশাসন শাখা	-	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	৫০%	৬০%	৭০%	৮০%	
৫.২ বিভিন্ন মাধ্যম (সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম) ব্যবহার করে অনলাইন কনফারেন্স আয়োজন	অনুষ্ঠিত অনলাইন কনফারেন্স	সংখ্যা	মনিটরিং শাখা	-	৩	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	০	১	১	১	
৫.৩ দপ্তর/সংস্থায় ই-ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন	ই-ফাইলে নথি নিষ্পত্তিকৃত	%	সকল শাখা	-	৪০%	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	-	২০%	৩০%	৪০%	
৫.৪ দাপ্তরিক কাজে ইউনিকোড ব্যবহার	ইউনিকোড ব্যবহার করে দাপ্তরিক কার্য সম্পাদন	%	সকল শাখা	৭০%	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	৭৫%	৮০%	৮৫%	১০০%	
৫.৫ মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক ২০১৬-১৭ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তিতে বর্ণিত তালিকা অনুযায়ী দপ্তর সংস্থার জন্য প্রয়োজ্য কমপক্ষে দুটি করে অনলাইন সেবা চালু করা	নূনতম দুটি অনলাইন সেবা চালুকৃত	সংখ্যা	-	১	২	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	-	৩০ নভেম্বর	২৮ ডিসেম্বর	চলমান	
৫.৬ ই-টেভারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেভারে সম্পাদিত ক্রয় কার্য	%	প্রশাসন শাখা	-	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	-	৪০%	৪৫%	৫০%	
৫.৭ দাপ্তরিক কাজে সোশ্যাল মিডিয়া ব্যবহার	দাপ্তরিক সোশ্যাল মিডিয়া পেজ চালু	তারিখ	প্রশাসন শাখা	১৯/১০/১৫	-	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	চলমান	চলমান	চলমান	চলমান	
৬. জনসেবা সহজীকরণের লক্ষ্যে উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ											
৬.১ দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা ২০১৭-১৮ প্রণয়ন	উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা প্রণীত	তারিখ	প্রশাসন শাখা ও মনিটরিং শাখা	-	৩০ অক্টোবর	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	-	৩০ অক্টোবর	চলমান	চলমান	
৬.২ দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক ২০১৭ সালের বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী কমপক্ষে দুটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা	সংখ্যা	মনিটরিং শাখা	২	২	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	-	১	১	চলমান	
৬.৩ দপ্তর/সংস্থার কমপক্ষে একটি করে সেবা পদ্ধতি সহজীকরণের উদ্যোগ গ্রহণ	সেবা পদ্ধতি সহজীকরণকৃত	তারিখ	মনিটরিং শাখা	-	৩০ নভেম্বর	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	-	৩০ নভেম্বর	চলমান	চলমান	

৯.

✓

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/প্রশাসনিক ইউনিট	তিত্ত্বিকতার তারিখ	২০১৭-২০১৮ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৭-২০১৮				মন্তব্য	
						১ম কোয়ার্টার জুলাই/১৭-সেপ্টেম্বর/১৭	২য় কোয়ার্টার অক্টো/১৭-ডিসেম্বর/১৭	৩য় কোয়ার্টার জানু/১৮-মার্চ/১৮	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল/১৮-জুন/১৮		
১. জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
৭.১ দ্রুততম সময়ে অভিযোগ নিষ্পত্তি	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	দিন	প্রশাসন শাখা	-	১৫ কার্যদিবস	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	১৫ কার্যদিবস	১৫ কার্যদিবস	১৫ কার্যদিবস	১৫ কার্যদিবস	১৫ কার্যদিবস
৭.২ অভিযোগ নিষ্পত্তি করে সংশ্লিষ্ট ব্যক্তিকে অবহিতকরণ	নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ অবহিতকরণ	দিন	প্রশাসন শাখা	-	২০ কার্যদিবস	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	২০ কার্যদিবস	২০ কার্যদিবস	২০ কার্যদিবস	২০ কার্যদিবস	২০ কার্যদিবস
৭.৩ অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকরণ	নিষ্পত্তিকৃত অডিট আপত্তি	%	হিসাব শাখা	-	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	৩০%	৩০%	৪০%	৫০%	৫০%
৭.৪ দুর্নীতি প্রতিরোধ সম্পর্কিত কার্যক্রম (যেমন: ইলেক্ট্রনিক উপস্থিতি, গণশুনানী, ইত্যাদি) গ্রহণ	গৃহীত কার্যক্রম	সংখ্যা	প্রশাসন শাখা	-	৪	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	১	১	১	১	১
৭.৫ দপ্তর/সংস্থার দুর্নীতির ক্ষেত্রসমূহ (Grey Area) চিহ্নিতকরণ	চিহ্নিত ক্ষেত্রসমূহ	সংখ্যা	প্রশাসন শাখা	-	৩	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	১	১	১	১	১
৭.৬ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অনলাইন প্রশিক্ষণ	অনলাইন প্রশিক্ষণে সনদ প্রাপ্ত	তারিখ	প্রশাসন শাখা	-	৩০ ডিসেম্বর	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	৩০ ডিসেম্বর	৩০ ডিসেম্বর	৩০ ডিসেম্বর	৩০ ডিসেম্বর	৩০ ডিসেম্বর
৮. জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশলে উল্লিখিত সন্ত্রাস/বিভাগ/অন্যান্য রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রম (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)											
প্রযোজ্য নয়											
প্রযোজ্য নয়											
৯. দপ্তর/সংস্থার নৈতিকতা কমিটি কর্তৃক নির্ধারিত শূদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কার্যক্রম											
৯.১ শূদ্ধাচার বাস্তবায়নে অন্তরায় সৃষ্টিকারী কর্মকর্তা কর্মচারীদের বিরুদ্ধে ব্যবস্থা গ্রহণের নিমিত্ত সভাকরণ	অনতিত সভা	সংখ্যা	প্রশাসন বিভাগ	৪	৪	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	১	১	১	১	১
৯.২ শূদ্ধাচার বাস্তবায়নে অন্তরায় সৃষ্টিকারী কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের বিরুদ্ধে ব্যবস্থা গ্রহণ	ব্যবস্থাগ্রহণকৃত	জন	প্রশাসন শাখা	-	২০	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	৫	৫	৫	৫	৫
১০. অর্থ বরাদ্দ											
১০.১ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য আনুমানিক (Indicative budget) অর্থের পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	লক্ষ টাকা	হিসাব শাখা	১.০০	১.০০	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	০.২৫	০.২৫	০.২৫	০.২৫	০.২৫

৯.

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/প্রশাসনিক ইউনিট	ভিত্তিক বছর ২০১৬-২০১৭	২০১৭-২০১৮ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা/প্রকৃত অর্জন	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৭-২০১৮				মন্তব্য
							১ম কোয়ার্টার জুলাই/১৭-সেপ্টেম্বর/১৭	২য় কোয়ার্টার অক্টো/১৭-ডিসেম্বর/১৭	৩য় কোয়ার্টার জানুয়ারি/১৮-মার্চ/১৮	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল/১৮-জুন/১৮	
১	২	৩	৪	৫	৬	৬	১০/৭/১৭	১০/৭/১৭	১০/৭/১৭	১০/৭/১৭	১২
১১. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন											
১১.১ জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিবীক্ষণ ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কার্যক্রম প্রণয়ন	পরিবীক্ষণ কার্যক্রম প্রণয়ন	তারিখ	প্রশাসন শাখা	২৫/৭/১৬	১০/৭/১৭	লক্ষ্যমাত্রা	১০/৭/১৭	১০/৭/১৭	১০/৭/১৭	১০/৭/১৭	চলমান
১১.২ জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিবীক্ষণ ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগে দাখিল	পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	প্রশাসন শাখা	৪	৪	লক্ষ্যমাত্রা	৪	৪	৪	৪	১
১১.৩ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিবীক্ষণ ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কার্যক্রম প্রণয়ন	পরিবীক্ষণ কার্যক্রম প্রণয়ন	তারিখ	আঞ্চলিক কার্যালয়সমূহ	-	৩০/৭/১৭	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/৭/১৭	৩০/৭/১৭	৩০/৭/১৭	৩০/৭/১৭	চলমান
১১.৪ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিবীক্ষণ ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট	পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	আঞ্চলিক কার্যালয়সমূহ	-	৪	লক্ষ্যমাত্রা	৪	৪	৪	৪	১
১১.৪ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিবীক্ষণ ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট	পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	আঞ্চলিক কার্যালয়সমূহ	-	৪	লক্ষ্যমাত্রা	৪	৪	৪	৪	১

১০/৭/১৭
১০/৭/১৭
(মোঃ গোলাম মোস্তফা)
মহাব্যবস্থাপক (চঃ দাঃ)
এসএফডিক