

ক্ষুদ্র কৃষক উন্নয়ন ফাউন্ডেশন
প্রধান কার্যালয়
পল্লী ভবন (৭ম তলা)
৫, কাওরান বাজার, ঢাকা-১২১৫
www.sfdf.org.bd

স্মারক নং-৪৭.৬৫.০০০০.০৬১.৩৬.০২৮.১৯.-১০৭৫

তারিখঃ ২৬/০৩/১৪২৬ বঙ্গাব্দ
১০/০৭/২০১৯ খ্রিস্টাব্দ

সচিব
পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

দৃষ্টি আকর্ষণঃ জনাব নাহরিন সুলতানা
সহকারী সচিব
এপিএ শাখা

বিষয়ঃ দপ্তর/সংস্থাসমূহের ২০১৯-২০২০ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নে কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন ও অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রেরণ প্রসংগে

মহোদয়,

উপর্যুক্ত বিষয়ে পরিপ্রেক্ষিতে এ ফাউন্ডেশনের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল, কর্ম-পরিকল্পনা ২০১৯-২০ অর্থ বছরের কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন ও অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো আপনার সদয় অবগতি ও পরবর্তী ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে ০৫ পাতা।

আপনার একান্ত,



(এ এইচ এম আবদুল্লাহ)
ব্যবস্থাপনা পরিচালক
ফোন-০২-৮১৮০১৫০
md.sfdf@yahoo.com

দপ্তর/সংস্থার নাম : ক্ষুদ্র কৃষক উন্নয়ন ফাউন্ডেশন

দপ্তর/সংস্থার নাম : ক্ষুদ্র কৃষক উন্নয়ন ফাউন্ডেশন

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০					মুঠ		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪

১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....b

১.১ নৈতিকতা কর্মিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	নৈতিকতা কর্মিটির ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কর্মিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	নৈতিকতা কর্মিটির ফোকাল পয়েন্ট	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			

২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০

২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	নৈতিকতা কর্মিটির ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	নৈতিকতা কর্মিটির ফোকাল পয়েন্ট	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	নৈতিকতা কর্মিটির ফোকাল পয়েন্ট	১৮০	লক্ষ্যমাত্রা	৭০	২৫	২৫	২৫			
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	নৈতিকতা কর্মিটির ফোকাল পয়েন্ট	১৮০	লক্ষ্যমাত্রা	৭০	২৫	২৫	২৫			

৩. শুল্কচাল প্রতীচায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়াল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র-এর বাস্তবায়ন এবং প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.....১০

৩.১ শুল্কচাল সংক্রান্ত সকল নির্দেশনা ও পরিপত্রের আলোকে ম্যানুয়াল প্রণয়ন	প্রণীত ম্যানুয়াল	১০	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	৩০ সেপ্টেম্বর	লক্ষ্যমাত্রা	৩০ সেপ্টেম্বর						
---	-------------------	----	-------	---------------	---------------	--------------	---------------	--	--	--	--	--	--

৪. ওয়েবসাইটে সেবারঙ্গ হালনাগাদকরণ.....b

৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	উপ-মহাব্যবস্থাপক (আইসিটি)	১৫ জুলাই	লক্ষ্যমাত্রা	১৫ জুলাই						
---	---------------------------	---	-------	---------------------------	----------	--------------	----------	--	--	--	--	--	--

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০					মোট অর্জন	মন্তব্য	
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন			
৪.২ স্ব ওয়েবসাইটে শুল্কচাচর সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	উপ-মহাব্যবস্থাপক (আইসিটি)	৩০ সেপ্টেম্বর ৩০ ডিসেম্বর ৩০ মার্চ ৩০ জুন	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৪.৩ স্বশ্রেণীপািত তথ্য প্রকাশ নিবেদিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নিবেদিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	উপ-মহাব্যবস্থাপক (আইসিটি)	৩০ সেপ্টেম্বর	অর্জন							
৪.৪ স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	উপ-মহাব্যবস্থাপক (আইসিটি)	৩০ সেপ্টেম্বর ৩০ ডিসেম্বর ৩০ মার্চ ৩০ জুন	অর্জন							
৪.৫ স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	উপ-মহাব্যবস্থাপক (আইসিটি)	৩০ সেপ্টেম্বর ৩০ ডিসেম্বর ৩০ মার্চ ৩০ জুন	অর্জন							

৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬

৫.১ উত্তম চাচর তালিকা প্রণয়ন করে স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চাচর তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	ফোকাল পর্যেন্ট	৩০ সেপ্টেম্বর	অর্জন							
৫.২ বাংলাদেশ জাতীয় ডিজিটাল আর্কিটেকচার-এর ফোকাল পর্যেন্ট ও বিকল্প ফোকাল পর্যেন্ট কর্মকর্তা নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ফোকাল পর্যেন্ট ও বিকল্প ফোকাল পর্যেন্ট নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	উপ-মহাব্যবস্থাপক (আইসিটি)	৩০ আগষ্ট	অর্জন							
৫.৩ জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা প্রদান) বিধিমালা, ২০১৭-এর বিধি ৪ অনুসারে “ডিজিটালনেটেড অফিসার” নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	“ডিজিটালনেটেড অফিসার” নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	ফোকাল পর্যেন্ট ও উপ-মহাব্যবস্থাপক (আইসিটি)	৩০ জুলাই	অর্জন							


৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুল্কচাচর.....৭

৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	২	তারিখ	প্রকল্প পরিচালক	২০ জুলাই	অর্জন							
---	--------------------------	---	-------	-----------------	----------	-------	--	--	--	--	--	--	--

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০						মন্তব্য		
					২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৬.২ এডিপি বাস্তবায়ন অগ্রগতি	অগ্রগতির হার	১	%	প্রকল্প পরিচালক	১০০%	অর্জন	৩৫%	৬৫%	-	-	-	-	বর্তমানে ১টি প্রকল্প চলমান রয়েছে এটি ডিসেং ১৯ এ সমাপ্ত হয়ে যাবে
৬.৩ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ	দায়িত্বকৃত প্রতিবেদন	৩	সংখ্যা	প্রকল্প পরিচালক ও মহাব্যবস্থাপক (পরিঃ ও আইঃ)	১২	অর্জন	৩	৩	৩	৩	-	-	-
৬.৪ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	৩	%	প্রকল্প পরিচালক ও মহাব্যবস্থাপক (পরিঃ ও আইঃ)	১০০%	অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	-	-
১. ক্রমক্রমে শুল্কটোল..... ১													
১.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬ (৬) অনুযায়ী ২০১৯-২০ অর্থ বছরের ক্রম-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রম-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	উপ-মহাব্যবস্থাপক (প্রশাঃ) ও উপ-মহাব্যবস্থাপক (হিসাব)	৩০ জুলাই	অর্জন	৩০ জুলাই	-	-	-	-	-	-
১.২ ই-টেজারের মাধ্যমে ক্রম কার্য সম্পাদন	ই-টেজারে ক্রম সম্পাদন	৪	%	উপ-মহাব্যবস্থাপক (প্রশাঃ)	৪০%	অর্জন	-	-	৪০%	-	-	-	-
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ..... ১২													
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিষ্ঠা (সিটিজেনস চার্টার) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিষ্ঠা প্রণীত ও বাস্তবায়িত	২	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট ও উপ-মহাব্যবস্থাপক (আইসিটি)	প্রণয়নঃ ৩০ জুলাই বাস্তবায়নঃ ৩০ মার্চ ৩০ জুন	অর্জন	৩০ জুলাই	-	-	-	-	-	-
৮.২ শাখা/অধিশাখা এবং অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	মহাব্যবস্থাপক (প্রঃ ও সমঃ) ও মহাব্যবস্থাপক (পরিঃ ও আইঃ)	২০	অর্জন	৫	৫	৫	৫	৫	-	-

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০					অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৮.৩ শাখা/অধিশাখা এবং অধীনস্থ অফিসের পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	মহাব্যবস্থাপক (প্রঃ ও সমঃ) ও পরিঃ ও আইঃ)	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	৩০			
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশনামা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	৫টি অধিশাখার উপ-মহাব্যবস্থাপক গণ	৬০%	৬০%	৬০%	৬০%	৬০%	৩০			
৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	উপ-মহাব্যবস্থাপক (প্রশাঃ)	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	৩০			
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজিত	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৪	৪	৪	৪	৪	৪			
১. শুল্কট্যার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে মানতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৯.১ মাঠ পর্যায়ের কর্মকর্তাদের নিয়মিত এবং যথাসময়ে মাঠে গমন নিশ্চিত হওয়ার লক্ষ্যে প্রধান কার্যালয়ে স্থাপিত বাংলালিংক ফিক্স ফোর্স লোকটরের মাধ্যমে মনিটরিং কার্যক্রম পরিচালনা	মনিটরিং কার্যক্রম পরিচালনা	৩	%	উপ-মহাব্যবস্থাপক (পরিঃ ও পরিঃ)	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%			
৯.২ অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা সম্পাদন	নিরীক্ষা সম্পাদিত	৩	সংখ্যা	উপ-মহাব্যবস্থাপক (নিরীঃ)	১১৪	১১৪	১১৪	১১৪	১১৪	১১৪			
৯.৩ সুফলভোগীর সেবা সঞ্চাহ পালন	সেবা সঞ্চাহ পালিত	৩	সংখ্যা	উপ-মহাব্যবস্থাপক (পরিঃ ও পরিঃ)	৪টি	৪	৪	৪	৪	৪			
৯.৪ শুল্কট্যার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধ বিষয়ক পোষ্টার/লিফলেট তৈরি ও বিলির ব্যবস্থাকরণ	প্রস্তুত/বিলিকৃত পোষ্টার/লিফলেট	৩	সংখ্যা	উপ-মহাব্যবস্থাপক (প্রশাঃ)	৩৫০০০	৩৫০০০	৩৫০০০	৩৫০০০	৩৫০০০	৩৫০০০			
৯.৫ ষাণ্ড শেল্যাপিদের বিরুদ্ধে আইনগত ব্যবস্থা গ্রহণ	মান্যতা রুজু	৩	জন	উপ-মহাব্যবস্থাপক (পরিঃ ও পরিঃ)	২২৮	২২৮	২২৮	২২৮	২২৮	২২৮			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১০. শুল্কচাঁদ চর্চার জন্য পুরস্কার/প্রদোদনা প্রদান.....৫													
১০.১ শুল্কচাঁদ পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	মহাব্যবস্থাপক (প্রঃ ও সমঃ)	২০ জুন	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	২০ জুন			
১০.২ ২০১৯-২০ অর্থবছরে শুল্কচাঁদ পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৩০ জুন	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	-	-	৩০ জুন			
১১. অর্থ বরাদ্দ.....২													
১১.১ শুল্কচাঁদ কর্ম-পরিচালনায় অগ্রভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	২	লক্ষ টাকা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	২.৫০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	০.২৫	০.২৫	০.৫০	১.৫০			
১২. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৮													
১২.১ দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুল্কচাঁদ কৌশল কর্ম-পরিচালনা, ২০১৯-২০ স্ব স্ব মন্ত্রণালয় এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিচালনা আপলোডকৃত	২	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১০ জুলাই	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০ জুলাই	-	-	-			
১২.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৩ অক্টোবর ও জানুয়ারি ৩ এপ্রিল ৩ জুলাই	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩ অক্টোবর	৩ জানুয়ারি	৩ এপ্রিল	৩ জুলাই			
১২.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাট পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুল্কচাঁদ কৌশল কর্ম-পরিচালনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিতব্যাক প্রদান	ফিতব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	০৭ অক্টোঃ ০৭ জানুঃ ০৭ এপ্রিল ০৭ জুলাই	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	০৭ অক্টোঃ	০৭ জানুঃ	০৭ এপ্রিল	০৭ জুলাই			


 (মোঃ গোলাম মোস্তফা)
 মহাব্যবস্থাপক