



ক্ষুদ্র কৃষক উন্নয়ন ফাউন্ডেশন

পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের একটি প্রতিষ্ঠান

প্রধান কার্যালয়

পল্লী ভবন (৭ম তলা)

৫, কাওরান বাজার, ঢাকা-১২১৫

www.sfdf.gov.bd



স্মারক নং-৪৭.৬৫.০০০০.০৬১.৩৬.০৮৫.২২.-১৬১৪

তারিখঃ ২১/০৩/১৪৩০ বঙ্গাব্দ
০৫/০৭/২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়ঃ ফাউন্ডেশনের ২০২২-২৩ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশলের ৪র্থ কোয়ার্টারের (জুন, ২২-জুলাই, ২৩) অগ্রগতি প্রতিবেদন

সূত্রঃ পউসবি এর স্মারক নম্বর: ৪৭.০০.০০০০.০৪৬.৯৯.০৩৪.২৩.১৪৩ তারিখঃ ২১ জুন, ২০২৩ খ্রিঃ

মহোদয়,

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে ফাউন্ডেশনের ২০২২-২৩ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ৪র্থ কোয়ার্টারের (জুলাই ২২-জুন, ২৩) অগ্রগতি প্রতিবেদন এতদসঙ্গে প্রেরণ করছি।

সংযুক্তি:-

এনআইএস ৪র্থ কোয়ার্টারের অগ্রগতি প্রতিবেদন ৬ ফর্দ।

আপনার বিশ্বস্ত,



মোঃ জাকির হোসেন আকন্দ

ব্যবস্থাপনা পরিচালক

ফোন নং-০২-৮১৮০১৫০

মোবাইল নং-০১৭৬৯৫৯৪২০০

ই-মেইল: info@sfdf.gov.bd

সচিব

পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ

বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

(দুঃআ:- জনাব নাহরিন সুলতানা
সিনিয়র সহকারী সচিব
এপিএ সেল)

দপ্তর/সংস্থা-এর জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২৩

দপ্তর/সংস্থার নাম: ক্ষুদ্র কৃষক উন্নয়ন ফাউন্ডেশন

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২৩				মোট অর্জনের হার	অর্জিত মান	মতব্য	
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১৭													
১.১ নৈতিকতা কর্মিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	১	সংখ্যা	নৈতিকতা কর্মিটির ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১	৪	১০০%	
১.২ নৈতিকতা কর্মিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	নৈতিকতা কর্মিটির ফোকাল পয়েন্ট	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	নৈতিকতা কর্মিটির ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১	৪	১০০%	
১.৪ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	নৈতিকতা কর্মিটির ফোকাল পয়েন্ট	১২০ জন ৬টি ব্যাচ	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	৪০ জন ২৭ জন ২টি ব্যাচ	৪০ জন ৪০ জন ২টি ব্যাচ	৪০ জন ৪০ জন ২টি ব্যাচ	১৪৭ জন ৮টি ব্যাচ	১০০%	
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুস্ত) অকেজো নিষ্পত্তিকরণ/নথি মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি	উন্নয়ন কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট	৩টি ১। পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ২। নথি বিনষ্টকরণ ৩। সেস্টে: ২০২২ ৩। ডিসে: ২০২২ ৩০ মার্চ ২০২৩ ৩০ জুন ২০২৩ ৩। টিওএন্ডইভুস্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০ সেস্টে: ২০২২ ১। পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি	৩০ ডিসে: ২০২২ ১। পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ২। নথি বিনষ্টকরণ	৩০ মার্চ ২০২৩ ১। পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি	৩০ জুন ২০২৩ ১। পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ২। টিওএন্ডইভুস্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ	৩০ জুন ২০২৩ ১। পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ২। টিওএন্ডইভুস্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ	১০০%	পূর্ব থেকে মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা রয়েছে

১৭

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২৩				মন্তব্য				
							১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার					
							মোট অর্জন	অর্জনের হার	অর্জিত মান						
১. আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	২	৩	৪	৫	৬	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
১.৬ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	২	৩	৪	৫	৬	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও উপ-মহাব্যবস্থাপক (হিসাব)	৩১ জুলাই, ২২ (ফাইন্যান্স ও উন্নয়ন বাজেট)	৩১ জুলাই, ২২ (ফাইন্যান্স ও উন্নয়ন বাজেট)	৩১ জুলাই, ২২ (ফাইন্যান্স ও উন্নয়ন বাজেট)	৩১ জুলাই, ২২ (ফাইন্যান্স ও উন্নয়ন বাজেট)	৩১ জুলাই, ২২ (ফাইন্যান্স ও উন্নয়ন বাজেট)	৩১ জুলাই, ২২ (ফাইন্যান্স ও উন্নয়ন বাজেট)	৩১ জুলাই, ২২ (ফাইন্যান্স ও উন্নয়ন বাজেট)	৩১ জুলাই, ২২ (ফাইন্যান্স ও উন্নয়ন বাজেট)	৩১ জুলাই, ২২ (ফাইন্যান্স ও উন্নয়ন বাজেট)	৩১ জুলাই, ২২ (ফাইন্যান্স ও উন্নয়ন বাজেট)	৩১ জুলাই, ২২ (ফাইন্যান্স ও উন্নয়ন বাজেট)
২.১ ২০২২-২৩ অর্থবছরের ক্রয়-পরিকল্পনা প্রেক্ষার অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা(সহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও উপ-মহাব্যবস্থাপক (হিসাব)	৩১ জুলাই, ২২ (ফাইন্যান্স ও উন্নয়ন বাজেট)	৩১ জুলাই, ২২ (ফাইন্যান্স ও উন্নয়ন বাজেট)	৩১ জুলাই, ২২ (ফাইন্যান্স ও উন্নয়ন বাজেট)	৩১ জুলাই, ২২ (ফাইন্যান্স ও উন্নয়ন বাজেট)	৩১ জুলাই, ২২ (ফাইন্যান্স ও উন্নয়ন বাজেট)	৩১ জুলাই, ২২ (ফাইন্যান্স ও উন্নয়ন বাজেট)	৩১ জুলাই, ২২ (ফাইন্যান্স ও উন্নয়ন বাজেট)	৩১ জুলাই, ২২ (ফাইন্যান্স ও উন্নয়ন বাজেট)	৩১ জুলাই, ২২ (ফাইন্যান্স ও উন্নয়ন বাজেট)	৩১ জুলাই, ২২ (ফাইন্যান্স ও উন্নয়ন বাজেট)	৩১ জুলাই, ২২ (ফাইন্যান্স ও উন্নয়ন বাজেট)
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (প্রেক্ষার ক্রয় পরিকল্পনা(সহ))	ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও উপ-মহাব্যবস্থাপক (হিসাব)	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও উপ-মহাব্যবস্থাপক (হিসাব)	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও উপ-মহাব্যবস্থাপক (আইসিটি)	১টি সভা (সংশোধিত)	১টি সভা (সংশোধিত)	১টি সভা (সংশোধিত)	১টি সভা (সংশোধিত)	১টি সভা (সংশোধিত)	১টি সভা (সংশোধিত)	১টি সভা (সংশোধিত)	১টি সভা (সংশোধিত)	১টি সভা (সংশোধিত)	১টি সভা (সংশোধিত)	১টি সভা (সংশোধিত)

১৫


কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২৩						মন্তব্য	
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জনের হার		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ										২০২২-২৩ অর্থ বছরে কোন সমাপ্ত যোগ্য প্রকল্প নেই
৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম													
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৩	%	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও উপ-মহাব্যবস্থাপক (প্রশাঃ ও সমঃ)	%০৭								
৩.২ অনলাইন পরিবীক্ষণ ও ডাটা বিশ্লেষণের মাধ্যমে আর্থিক ও যে কোন ধরনের অনিয়ম চিহ্নিতকরণ ও তদানুযায়ী ব্যবস্থা গ্রহণ:	উপজেলা কার্যালয়ের তথ্য বিশ্লেষণের মাধ্যমে অনিয়ম চিহ্নিতকরণ ও ব্যবস্থা গ্রহণ	৩	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, উপ-মহাব্যবস্থাপক (আইসিটি) ও উপ-মহাব্যবস্থাপক (মনিটরিং)	৩০টি উপজেলা								
(ক) অপেক্ষাকৃত দুর্বল উপজেলা চিহ্নিতকরণ	(ক) উপজেলা চিহ্নিতকরণ	২	সংখ্যা										
(খ) চিহ্নিত উপজেলাগুলোর (খ) ডাটা		২											

১০

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২৩							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জনের হার	
১ অনলাইন পরিবীক্ষণ ও ডাটা বিশ্লেষণ ও অনিয়ম বিশ্লেষণের মাধ্যমে ও অনিয়ম চিহ্নিতকরণ	২	৩	৪ সংখ্যা	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
(গ) তদানুযায়ী ব্যবস্থা গ্রহণের (গ) খেলাপি মাধ্যমে খেলাপি ঋণ রোধকরা বা ঋণ কমানো কমিয়ে আনা	১	১	সংখ্যা		৮টি উপজেলা	অর্জন	০২	০২	০২	০২	০২	০২	১০০%
৩.৩ প্রধান কার্যালয়ের মনিটরিং টিমের মাধ্যমে অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা সম্পাদন:			সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও উপ-মহাব্যবস্থাপক (নিরীক্ষা)	৮টি উপজেলা	অর্জন	০২	০৩	০২	০২	০২		
(ক) ষাণ্মাসিক ভিত্তিতে নিরীক্ষা সম্পাদন	(ক) কর্মসূচির কপি	১	সংখ্যা		২টি	লক্ষ্যমাত্রা	১	-	১	-	২		১০০%
(খ) নিরীক্ষা আপতিসমূহ সংশ্লিষ্ট কার্যালয়কে নিষ্পত্তির নির্দেশনা প্রদান	(খ) নিরীক্ষা আপত্তি নিষ্পত্তির জন্য নির্দেশনা	৩	সংখ্যা		৫০টি উপজেলা	লক্ষ্যমাত্রা	৫	১৫	১৫	১৫	৫২		১০০%
(গ) নিরীক্ষা নিষ্পত্তির্পূর্বে কর্তৃপক্ষকে অবহিতকরণ	(গ) নিরীক্ষা নিষ্পত্তির্পূর্বে কর্তৃপক্ষকে অবহিতকরণ	১	সংখ্যা		২০টি উপজেলা	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	১০	১০	১০		১০০%
						অর্জন	৫	-	২৫	২৫	১০		

৫০

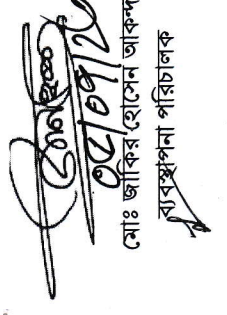
কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২৩						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জনের হার
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩.৪ অনলাইন পরিবীক্ষণ ও ডাটা বিশ্লেষণ ও তদন্তের মাধ্যমে কার্যনির্দেশিকা বহির্ভূত আর্থিক কিংবা যে কোন ধরনের অনিয়ম চিহ্নিত করে দায়ী কর্মচারীর বিরুদ্ধে প্রশাসনিক এবং আইনগত ব্যবস্থা গ্রহণ:				ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, উপ-মহাব্যবস্থাপক (নিরীক্ষা) ও উপ-মহাব্যবস্থাপক (মনিটরিং)	১০০%								
(ক) দায়ী কর্মকর্তা চিহ্নিতকরণ	(ক) দায়ী কর্মকর্তা	২	%		১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০%	৮০%	৯০%	১০০%	১০০%		
(খ) দায়ী কর্মকর্তার বিরুদ্ধে প্রশাসনিক ও আইনগত ব্যবস্থা গ্রহণ	(খ) চিহ্নিতকরণ প্রশাসনিক ও আইনগত ব্যবস্থা	৩	%		৮০%	অর্জন	১০%	৮০%	৯০%	১০০%			


 মোঃ জাকির হোসেন আকন্দ
 ব্যবস্থাপনা পরিচালক

কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া – এসএফডিএফ

সংযুক্তি-১


ক্রমিক নং	কার্যক্রমের নাম	বাস্তবায়নের তারিখ	বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া	প্রমাণক হিসেবে যা থাকবে
০১.	পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি	৩০ সেপ্টেম্বর ২০২২	১. অফিস শুরুর পূর্বে পরিচ্ছন্নতা কর্মী অফিস পরিষ্কারসহ জীবাণুমুক্ত করা হয়েছে। ২. পরিচ্ছন্নতা কর্মীর কাজ তদারক করার জন্য একজন দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা নিযুক্ত করা হয়েছে। ৩. ব্যক্তিগতভাবে প্রত্যেক কর্মচারি তার নিজস্ব অফিস কক্ষ/এলাকা জীবাণুমুক্ত রাখা হয়েছে। ৪. অফিস আগমন ও প্রস্থান সময়ে প্রত্যেক কর্মচারি নিজ নিজ অফিস কক্ষ/কর্ম এলাকা পরিষ্কার রাখা হচ্ছে।	নৈতিকতা কমিটির সভাপতি কর্তৃক সত্যায়িত বাস্তবায়ন প্রতিবেদন ও ছবি
০২.	১। পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ২। নথি বিনষ্টকরণ ৩। টিওএন্ডই ডুক্স অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ	৩০ ডিসেম্বর ২০২২	১. অফিস শুরুর পূর্বে পরিচ্ছন্নতা কর্মী অফিস পরিষ্কারসহ জীবাণুমুক্ত করা হয়েছে। ২. ব্যক্তিগতভাবে প্রত্যেক কর্মচারি তার নিজস্ব অফিস কক্ষ/কর্মএলাকা জীবাণুমুক্ত রাখা হয়েছে। ৩. ফাউন্ডেশনের বিনষ্টযোগ্য নথি ও অপ্রয়োজনীয় রোজিষ্টার ও কাগজপত্র ১০ নভেম্বর, ২০২২ বিনষ্টকরণ করা হয়েছে। ৪. ফাউন্ডেশনের টিওএন্ডই ডুক্স অকেজো মালামাল ১০ নভেম্বর, ২০২২ বিনষ্টকরণ করা হয়েছে।	নৈতিকতা কমিটির সভাপতি কর্তৃক সত্যায়িত বাস্তবায়ন প্রতিবেদন ও ছবি
০৩.	১। পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি	৩০ মার্চ, ২০২৩	১. অফিস শুরুর পূর্বে পরিচ্ছন্নতা কর্মী অফিস পরিষ্কারসহ জীবাণুমুক্ত করা হয়েছে। ২. ব্যক্তিগতভাবে প্রত্যেক কর্মচারি তার নিজস্ব অফিস কক্ষ/এলাকা জীবাণুমুক্ত রাখা হয়েছে। ৩. অফিস আগমন ও প্রস্থান সময়ে প্রত্যেক কর্মচারি নিজ নিজ অফিস কক্ষ/কর্ম এলাকা পরিষ্কার রাখা হচ্ছে।	নৈতিকতা কমিটির সভাপতি কর্তৃক সত্যায়িত বাস্তবায়ন প্রতিবেদন ও ছবি
০৩.	১। পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি	৩০ জুন, ২০২৩	১. অফিস শুরুর পূর্বে পরিচ্ছন্নতা কর্মী অফিস পরিষ্কারসহ জীবাণুমুক্ত করা হয়েছে। ২. ব্যক্তিগতভাবে প্রত্যেক কর্মচারি তার নিজস্ব অফিস কক্ষ/এলাকা জীবাণুমুক্ত রাখা হয়েছে। ৩. অফিস আগমন ও প্রস্থান সময়ে প্রত্যেক কর্মচারি নিজ নিজ অফিস কক্ষ/কর্ম এলাকা পরিষ্কার রাখা হচ্ছে।	নৈতিকতা কমিটির সভাপতি কর্তৃক সত্যায়িত বাস্তবায়ন প্রতিবেদন ও ছবি


মোঃ জাকির হোসেন আকন্দ
ব্যবস্থাপনা পরিচালক

সংযুক্তি-২

২.৪ প্রকল্পের পিআইসি সভা আয়োজন - এসএফডিএফ

ক্রমিক নং	চলমান প্রকল্পের নাম	প্রকল্পের মেয়াদ	পিআইসি সভার সংখ্যা	প্রমাণক	মন্তব্য
০১.	"বৃপকল্প:২০৪১ দারিদ্র্য বিমোচনে ক্ষুদ্র সংগঠন যোজন" শীর্ষক প্রকল্প	০১ জুলাই, ২০২২ হতে ৩০ জুন, ২০২৫ পর্যন্ত	২৫মে, ২০২৩ তারিখে পিআইসি সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে।	আয়োজিত সভার হাজিরা ও কার্যবিবরণী	


মোঃ জাকির হোসেন আকন্দ
ব্যবস্থাপনা পরিচালক