ক্ষুদ্র কৃষক উন্নয়ন ফাউন্ডেশন
পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের একটি প্রতিষ্ঠান
প্রধান কার্যালয়
পল্লী ভবন (৭ম তলা)
৫, কাওরান বাজার, ঢাকা-১২১৫
www.sfdf.gov.bd

স্মারক নং-৪৭.৬৫.০০০০.০৬১.৩৬.০৮৪.২২.-২৪৭১

তারিখ: ২৪।০৬।১৪৩০ বঙ্গাব্দ
০৯।১০।২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: **ফাউন্ডেশনের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ এর ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর,২৩) বাস্তবায়ন অগ্রগতির প্রমাণকসমূহ প্রেরণ**

মহোদয়,

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে ফাউন্ডেশনের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ এর ১ম ত্রৈমাসিকের (জুলাই-সেপ্টেম্বর,২৩) অগ্রগতির প্রমাণকসমূহ এতদসঙ্গে প্রেরণ করছি।

সংযুক্তি:- সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা প্রমাণকসমূহ ৪৩ ফর্দ।

আপনার বিশ্বস্ত,

(মো: জাকির হোসেন আকন্দ)
ব্যবস্থাপনা পরিচালক
মোবা: ০১৭৬৯-৫৯৪২০০
ফোন নং-০২-৮১৮০১৫০
ই-মেইল-info@sfdf.gov.bd

সচিব
পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

(দৃ:আ:- জনাব আফরিন মোহাম্মদ আখি
প্রোগ্রামার
পল্লী উন্নয়ন সমবায় বিভাগ।)

সংযোজনী-৭

ক্ষুদ্র কৃষক উন্নয়ন ফাউন্ডেশনের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ এর ১ম ত্রৈমাসিকের (জুলাই-সেপ্টেম্বর,২৩) বাস্তবায়ন অগ্রগতির প্রমাণকসমূহ

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর'২৩)	মোট অর্জন	অর্জনের হার % ১ম কোয়ার্টার (জুলাই-সেপ্টেঃ'২৩)	প্রমাণকের পৃষ্ঠা নম্বর
প্রাতিষ্ঠানিক	১৫	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ	[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১০	৪	১	১	২৫%	১-১১
		[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ততদারকির মাধ্যমে হালনাগাদ নিশ্চিতকরণ। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন।	[১.২.১] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত/অবহিতকরণ সভা আয়োজিত।	সংখ্যা	৫	৪	১	১	২৫%	১২-২৭
বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন	১০	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.১.১] আয়োজিত/প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৪	৪	১	১	২৫%	২৮-৩২
		[২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নিজ দপ্তর এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.২.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার কর্মশালা আয়োজিত/বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৬	১	১	১	১০০%	৩৩-৪৩

মো: জাকির হোসেন আকন্দ
ব্যবস্থাপনা পরিচালক

=০২২

ক্ষুদ্র কৃষক উন্নয়ন ফাউন্ডেশন
প্রধান কার্যালয়

সূচকঃ

[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত

জুলাই-সেপ্টেম্বর,২০২৩ সময়ে ফাউন্ডেশনের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদ করা হয়েছে। প্রমাণক হিসেবে ওয়েবসাইটে কপি সংযুক্ত করা হলো।

প্রমাণকের পৃষ্ঠা নম্বর-

৪/১০/২০২৩
সালমা বেগম
সহকারী মহাব্যবস্থাপক (আইসিটি)
ক্ষুদ্র কৃষক উন্নয়ন ফাউন্ডেশন

=02=

সর্ব-শেষ হাল-নাগাদ: ৭ সেপ্টেম্বর ২০২৩

সিটিজেন চার্টার

ক্ষুদ্র কৃষক উন্নয়ন ফাউন্ডেশন
পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের একটি প্রতিষ্ঠান
প্রধান কার্যালয়
পল্লী ভবন (৭ম তলা)
৫, কাওরান বাজার, ঢাকা-১২১৫
www.sfdf.gov.bd
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার)

১. ভিশন ও মিশন

ভিশন: পল্লী অঞ্চলে বসবাসরত ক্ষুদ্র কৃষক পরিবারের আর্থ-সামাজিক অবস্থার উন্নয়ন তথা দারিদ্র্য হ্রাসকরণ।

মিশন: পল্লী অঞ্চলে বসবাসরত ক্ষুদ্র কৃষক পরিবারের সদস্যদেরকে কেন্দ্রভূক্ত করে জামানতবিহীন ক্ষুদ্র ঋণ প্রদানের মাধ্যমে আর্থ-সামাজিক অবস্থার উন্নয়ন এবং উন্নয়ন কর্মকান্ড ও ক্ষমতায়নে ক্ষুদ্র কৃষক পরিবারের নারীদেরকে সম্পৃক্তকরণ।

২.১) নাগরিক সেবা

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(4)	(5)	(6)	(7)
১	সরকারি অর্থ বিনিয়োগের মাধ্যমে ক্ষুদ্র কৃষক পরিবার ও দরিদ্র মানুষকে কর্মসংস্থানের জন্য আর্থিক ঋণ সুবিধা প্রদান	ফাউন্ডেশনের কর্মকর্তাগণ স্বেচ্ছাসেবী মনোভাব নিয়ে দরিদ্র কৃষক পরিবারকে সংগঠিত করে কেন্দ্র গঠন করেন। কেন্দ্রের সদস্যদেরআয়বর্ধনমূলক পেশা ও কাজের দক্ষতা বিবেচনা করে তাদের বিভিন্ন আয়বর্ধনমূলক কার্যক্রম (IGA) বাস্তবায়নে ঋণ প্রদানের জন্য বাছাই করেন এবং স্বল্পতম সময়ের মধ্যে ঋণ সুবিধা প্রদান করে থাকেন। এ জন্য ফাউন্ডেশনের কর্মকর্তা কর্তৃক কোন ধরনের অনৈতিক সুবিধা গ্রহণের সুযোগ নেই। দারিদ্র্য বিমোচন ও পল্লী উন্নয়নে এটি সরকারি কার্যক্রমের অংশ।	ক্ষুদ্র ঋণ ও ক্ষুদ্র উদ্যোক্তা ঋণের কার্যনির্দেশিকা অনুযায়ী ক্ষুদ্র উদ্যোক্তা ঋণের নির্ধারিত ফরম, ও ক্ষুদ্র ঋণের নির্ধারিত ফরম, উপজেলা কার্যালয়। ওয়েবসাইট: http://sfdf.gov.bd/	সরকার কর্তৃক নির্ধারিত সার্ভিস চার্জ আসল টাকার সাথে যুক্ত করে সাপ্তাহিক/ মাসিক কিস্তিতে আদায় করা হয়ে থাকে।	০৭ দিন	এসএফডিএফ-এর কর্মএলাকাভূক্ত উপজেলা কার্যালয়ের উপজেলা ব্যবস্থাপক ও মাঠ কর্মকর্তাগণ

(স্বাক্ষর) ৪/১০/২০২৩

সালমা বেগম
সহকারী মহাব্যবস্থাপক (আইসিটি)
ক্ষুদ্র কৃষক উন্নয়ন ফাউন্ডেশন

=০৩২

ক্ষুদ্র কৃষক উন্নয়ন ফাউন্ডেশন

পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের একটি প্রতিষ্ঠান
প্রধান কার্যালয়
পল্লী ভবন (৭ম তলা)
৫, কাওরান বাজার, ঢাকা-১২১৫
www.sfdf.gov.bd

নম্বর-৪৭.৬৫.০০০০.০৬১.৩৬.০৭৭.২২.-২১৭৮

তারিখ: ২১।০৫।১৪৩০ বঙ্গাব্দ
০৫।০৯।২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: ক্ষুদ্র কৃষক উন্নয়ন ফাউন্ডেশনের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) জুলাই-সেপ্টেম্বর,২৩ (১ম ত্রৈমাসিক) সময়ে হালনাগাদকরণ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ

মহোদয়,

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২৩-২৪ এর সংযোজনী-৭ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনার কর্মসম্পাদন সূচক [১.১.১] অনুসারে এসএফডিএফ এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) জুলাই-সেপ্টেম্বর,২৩ (১ম ত্রৈমাসিক) সময়ে হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হয়েছে। বিষয়টি অবহিত করছি।

সংযুক্তি:
ফাউন্ডেশনের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ০৮ ফর্দ।

আপনার বিশ্বস্ত,

(মো: জাকির হোসেন আকন্দ)
ব্যবস্থাপনা পরিচালক
ফোন: ০২-৮১৮০১৫০
info@sfdf.gov.bd

সচিব
পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

দৃষ্টি আকর্ষণ- জনাব আইরীন ফারজানা
উপসচিব (প্রশাসন-২)।

৪/১০/২০২৩
সালমা বেগম
সহকারী মহাব্যবস্থাপক (আইসিটি)
ক্ষুদ্র কৃষক উন্নয়ন ফাউন্ডেশন

H:\Shayel Daily Work\Jannat Sir\APA\APA (2021-2022)\Citizen Charter (2021-2022).doc

ক্ষুদ্র কৃষক উন্নয়ন ফাউন্ডেশন
পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের একটি প্রতিষ্ঠান
প্রধান কার্যালয়
পল্লী ভবন (৭ম তলা)
৫, কাওরান বাজার, ঢাকা-১২১৫
www.sfdf.gov.bd

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার)

১. ভিশন ও মিশন

ভিশন: পল্লী অঞ্চলে বসবাসরত ক্ষুদ্র কৃষক পরিবারের আর্থ-সামাজিক অবস্থার উন্নয়ন তথা দারিদ্র্য হ্রাসকরণ।

মিশন: পল্লী অঞ্চলে বসবাসরত ক্ষুদ্র কৃষক পরিবারের সদস্যদেরকে কেন্দ্রভূক্ত করে জামানতবিহীন ক্ষুদ্র ঋণ প্রদানের মাধ্যমে আর্থ-সামাজিক অবস্থার উন্নয়ন এবং উন্নয়ন কর্মকান্ড ও ক্ষমতায়নে ক্ষুদ্র কৃষক পরিবারের নারীদেরকে সম্পৃক্তকরণ।

২.১) নাগরিক সেবা

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	সরকারি অর্থ বিনিয়োগের মাধ্যমে ক্ষুদ্র কৃষক পরিবার ও দরিদ্র মানুষকে কর্মসংস্থানের জন্য আর্থিক ঋণ সুবিধা প্রদান	ফাউন্ডেশনের কর্মকর্তাগণ স্বেচ্ছাসেবী মনোভাব নিয়ে দরিদ্র কৃষক পরিবারকে মানুষকে সংগঠিত করে কেন্দ্র গঠন করেন। কেন্দ্রের সদস্যদের বিভিন্ন আয়বর্ধনমূলক পেশা ও কাজের দক্ষতা বিবেচনা করে তাদের বিভিন্ন আয়বর্ধনমূলক কার্যক্রম (IGA) বাস্তবায়নে ঋণ প্রদানের জন্য বাছাই করেন এবং স্বল্পতম সময়ের মধ্যে ঋণ সুবিধা প্রদান করে থাকেন। এ জন্য ফাউন্ডেশনের কর্মকর্তা কর্তৃক কোন ধরনের অনৈতিক সুবিধা গ্রহণের সুযোগ নেই। দারিদ্র্য বিমোচন ও পল্লী উন্নয়নে এটি সরকারি কার্যক্রমের অংশ।	ক্ষুদ্র ঋণ ও ক্ষুদ্র উদ্যোক্তা ঋণের কার্যনির্দেশিকা অনুযায়ী ক্ষুদ্র ঋণের নির্ধারিত ফরম ও ক্ষুদ্র উদ্যোক্তা ঋণের নির্ধারিত ফরম, উপজেলা কার্যালয়। ওয়েবসাইট: (www.sfdf.gov.bd)	সরকার কর্তৃক নির্ধারিত সার্ভিস চার্জ আসল টাকার সাথে যুক্ত করে সাপ্তাহিক/মাসিক কিস্তিতে আদায় করা হয়ে থাকে।	০৭ দিন	এসএফডিএফ-এর কর্মএলাকাভূক্ত উপজেলা কার্যালয়ের উপজেলা ব্যবস্থাপক ও মাঠ কর্মকর্তাগণ
২	সদস্য ভর্তি	সংশ্লিষ্ট এলাকার স্থায়ী বাসিন্দা এবং কৃষি ও কৃষি উৎপাদন কাজে সম্পৃক্ত পরিবারের সদস্য হতে হবে। তবে নারীদের অগ্রাধিকার দেয়া হয়ে থাকে। সদস্যদের জাতীয় পরিচয়পত্র ও মোবাইল নম্বর অবশ্যই থাকতে হবে। সদস্যদের বয়স ১৮ থেকে ৬০ বছরের মধ্যে হতে হবে।	সদস্য ভর্তি ফরম	৫০ টাকা	০১ দিন	উপজেলা ব্যবস্থাপক ও মাঠ কর্মকর্তাগণ

৪/১০/২০২৬

সালমা বেগম
সহকারী মহাব্যবস্থাপক (আইসিটি)
ক্ষুদ্র কৃষক উন্নয়ন ফাউন্ডেশন

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
৩	কেন্দ্র গঠন	উপজেলার প্রান্তিক চাষি ও ক্ষুদ্র কৃষকদের ১০-২৫ জন সদস্যকে নিয়ে কেন্দ্র গঠন করা হয়। সঞ্চয় জমায় উদ্বুদ্ধ করে সদস্যদের নিজস্ব পুঁজি গঠন এবং ক্ষুদ্র ঋণ সুবিধা প্রদান করা হয়ে থাকে।	-	বিনামূল্যে	-	উপজেলা ব্যবস্থাপক ও মাঠ কর্মকর্তাগণ
৪	জামানতবিহীন ক্ষুদ্র ঋণ	কার্যনির্দেশিকা অনুসারে কার্যক্রম পরিচালনা করা হয়। প্রাথমিক পর্যায়ে সর্বোচ্চ ৫০ হাজার টাকা থেকে ১.০০ লক্ষ টাকা পর্যন্ত বিভিন্ন আয়বর্ধনমূলক কার্যক্রমে জামানতবিহীন ক্ষুদ্র ঋণ প্রদান করা হয়। এ ঋণ ১১% হারে সেবামূল্যে সাপ্তাহিক কিস্তিতে পরিশোধযোগ্য। ঋণ পরিশোধের সর্বোচ্চ মেয়াদ ১ বছর। ঋণগ্রহীতা সদস্যের নিজের মৃত্যুর ক্ষেত্রে ঋণ অবলোপন করা হয়। এ জন্য ১% ঝুঁকিভাতা নেয়া হয়।	ক্ষুদ্র ঋণের কার্যনির্দেশিকা অনুযায়ী নির্ধারিত ফরম ওয়েবসাইট: (www.sfdf.gov.bd)	সরকার কর্তৃক নির্ধারিত সার্ভিস চার্জ আসল টাকার সাথে যুক্ত করে সাপ্তাহিক কিস্তিতে আদায় করা হয়ে থাকে।	০৭ দিন	উপজেলা ব্যবস্থাপক ও মাঠ কর্মকর্তাগণ
৫	ক্ষুদ্র উদ্যোক্তা ঋণ	ক্ষুদ্র উদ্যোক্তা ঋণ নীতিমালা অনুযায়ী ক্ষুদ্র ঋণের সফল সদস্য এবং ক্ষুদ্র ও মাঝারি শিল্প উদ্যোক্তা/ব্যবসায়ীরা এসএফডিএফ -এর সদস্যভূক্তির পর ১ লাখ টাকা হতে ৫ লাখ টাকা পর্যন্ত বিভিন্ন উদ্যোগে ঋণ নিতে পারবেন। এ ঋণ ১১% হারে সেবামূল্যসহ মাসিক কিস্তিতে পরিশোধযোগ্য। পরিশোধের সর্বোচ্চ মেয়াদে ২ বছর, ঋণ আবেদনপত্র মূল্য ৫০ টাকা, আবেদনপত্র যাচাই খরচ ১০০ টাকা এবং মূল্যায়ন ফি মঞ্জুরীকৃত ঋণের ০.৫% ও নিরীক্ষা ও যাচাই খরচ ১% নেওয়া হয়। এই ঋণের ক্ষেত্রে নীতিমালা অনুযায়ী জামানতনামা নেয়া হয়। ঋণী সদস্য মারা গেলে এই ঋণ মওকুফ যোগ্য নয়।	ক্ষুদ্র উদ্যোক্তা কার্যনির্দেশিকা অনুযায়ী নির্ধারিত ফরম উপজেলা কার্যালয়। ওয়েবসাইট: (www.sfdf.gov.bd)	সরকার কর্তৃক নির্ধারিত সার্ভিস চার্জ আসল টাকার সাথে যুক্ত করে মাসিক কিস্তিতে আদায় করা হয়ে থাকে।	০৭ দিন	সংশ্লিষ্ট আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক, উপজেলা ব্যবস্থাপক ও মাঠ কর্মকর্তা
৬	সঞ্চয় জমা	সুফলভোগী সদস্যগণ ক্ষুদ্র ঋণের ক্ষেত্রে সপ্তাহে কমপক্ষে ৫০ টাকা	সংশ্লিষ্ট উপজেলা কার্যালয়	বিনামূল্যে	০১ দিন	উপজেলা ব্যবস্থাপক ও মাঠ কর্মকর্তাগণ

চলমান পাতা-৩

৭/১০/২০২৬

সালমা বেগম
সহকারী মহাব্যবস্থাপক (আইসিটি)
ক্ষুদ্র কৃষক উন্নয়ন ফাউন্ডেশন

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
		সাপ্তাহিক সঞ্চয় এবং ক্ষুদ্র উদ্যোক্তা ঋণের ক্ষেত্রে মাসিক ৪০০ টাকা সঞ্চয় জমার মাধ্যমে নিজস্ব পুঁজি গঠন করে থাকেন। সঞ্চয় জমার উপর সদস্যগণ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নির্ধারিত হারে মুনাফা পেয়ে থাকেন এবং তা উত্তোলন করতে পারেন। প্রথম ঋণের বিপরীতে ৫% হারে এবং ২য় বা তৎপরবর্তী দফা ঋণের ক্ষেত্রে মূল ঋণের বিপরীতে আবশ্যিকভাবে সঞ্চয় ১০% জমা করতে হবে।				
৭	প্রশিক্ষণ	আয়বর্ধনমূলক কার্যক্রম বাস্তবায়নে সুফলভোগী সদস্যদের আধুনিক চাষাবাদ ও উৎপাদন প্রযুক্তিতে দক্ষতা বৃদ্ধিতে কৃষি ভিত্তিক প্রশিক্ষণ যেমনঃ শাক সবজি চাষ, মৎস্য চাষ, হাঁস-মুরগীর খামার, গবাদি পশু প্রতিপালন, উন্নত কৃষি প্রযুক্তির ব্যবহার ইত্যাদি বিষয়ে পেয়ে থাকেন। এছাড়া স্বাস্থ্য, শিক্ষা ও পুষ্টি সচেতনতা, বাল্য বিবাহ রোধ এবং পরিকল্পিত পরিবার গঠনসহ বিভিন্ন সামাজিক ও অর্থনৈতি উন্নয়ন ও কার্যক্রমে সচেতনতামূলক প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়।	উপজেলা কার্যালয়	বিনামূল্যে	০১ দিন	উপজেলা পর্যায়ে প্রশিক্ষণের বিষয়ে সরকারের সংশ্লিষ্ট বিভাগের এবং এ প্রতিষ্ঠানের বিশেষজ্ঞ কর্মকর্তাগণ।
৮	অনলাইন অটোমেশন সেবা	অনলাইনে এসএফডিএফ-এর সকল সদস্যের নাম, আইডি নম্বর, মোবাইল নম্বর, স্থায়ী ঠিকানা, ঋণ গ্রহণের পরিমাণ, কিস্তি পরিশোধের তথ্য ও অনাদায়ী কিস্তি খেলাপি ও তামাদি খেলাপির সকল তথ্য তাৎক্ষণিকভাবে জানার সুযোগ রয়েছে। তাৎক্ষণিকভাবে সদস্যগণ নিজ নিজ সঞ্চয় ও ঋণের কিস্তি জমার পরিমাণ, বকেয়া ঋণের পরিমাণ ও অন্যান্য সকল তথ্য অনলাইন দেখতে ও প্রয়োজনে	সংশ্লিষ্ট উপজেলা কার্যালয়	বিনামূল্যে	-	এসএফডিএফ-এর কর্মএলাকাভূক্ত উপজেলা কার্যালয়

চলমান পাতা-৪

৪/১০/২০২০
সালমা বেগম
সহকারী মহাব্যবস্থাপক (আইসিটি)
ক্ষুদ্র কৃষক উন্নয়ন ফাউন্ডেশন

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
		ব্যবহার করতে পারবেন।				
৯	এসএমএস সার্ভিস	ফাউন্ডেশনের অটোমেশনে সুফলভোগীদের সঞ্চয় ও ঋণ সংক্রান্ত তথ্যাদিসহ অন্যান্য যাবতীয় ডাটাবেজের সাথে সদস্যদের মোবাইল নম্বর সংযোজিত করা হয়। সদস্যদের দৈনিক সঞ্চয় ও ঋণের সকল ধরনের লেনদেনের এসএমএস সদস্যদের মোবাইল নম্বরে অটো প্রেরণ করা হয়। ফলে সদস্যগণ দিনের মধ্যেই তাদের সঞ্চয় ও ঋণের সকল তথ্যাদি এসএমএস এর মাধ্যমে অবহিত হতে পারেন।	কেন্দ্র পর্যায়ে সুফলভোগী সদস্য	০.৩৫ টাকা/ এসএমএস	০১ দিন	এসএফডিএফ-এর কর্মএলাকাভূক্ত উপজেলা কার্যালয়
১০	বায়োমেট্রিক সেবা	একাধিক ঋণ গ্রহণ ও ভূয়া ঋণ গ্রহণ সংক্রান্ত অনিয়ম রোধ করার জন্য সদস্যদের স্বাক্ষরের পাশাপাশি আঙ্গুলের ছাপ গ্রহণ/সংরক্ষণের লক্ষ্যে বায়োমেট্রিক মেশিন অটোমেশন সফটওয়্যারের সাথে সংযোগ স্থাপনের মাধ্যমে কাজ সম্পাদন করা হয়। ঋণ বিতরণের সময় বায়োমেট্রিক মেশিনের মাধ্যমে সদস্যদের আঙ্গুলের ছাপ অটোমেশন সফটওয়্যারে সংরক্ষণ করা হয়। ফলে একজন সদস্য অন্য নামে বা নিজ নামে নিজ উপজেলা বা ফাউন্ডেশনের আওতাধীন অন্য কোন উপজেলায় ঋণ গ্রহণ করতে গেলে অটোমেশন সফটওয়্যার নোটিফিকেশন দিবে। এর ফলে কোন সদস্য একসাথে বা ভিন্ন নামে একাধিক ঋণ নিতে পারবেন না। পাশাপাশি এনআইডিতে প্রদত্ত আঙ্গুলের ছাপ ও স্বাক্ষরের সাথে তা চেক করার ব্যবস্থাও প্রক্রিয়াধীন রয়েছে।	সংশ্লিষ্ট উপজেলা কার্যালয়	বিনামূল্যে	১০ মিনিট	এসএফডিএফ-এর কর্মএলাকাভূক্ত উপজেলা কার্যালয়
১১	অভিযোগ ও পরামর্শ	এসএফডিএফ-এর কোন কর্মকর্তা সেবা প্রদানে, ঋণ সুবিধা প্রদানে, কিস্তি আদায়ে, সঞ্চয়ের উপর মুনাফা সুবিধা প্রদানে, পুজি	সাদা কাগজে আবেদনপত্র কিংবা অনলাইনে অভিযোগ প্রাপ্ত স্থান: www.grs.gov.bd	বিনামূল্যে	৩০ কর্মদিবস	জান্নাতুন আরা বেগম মহাব্যবস্থাপক ফোন: +৮৮-০২-৮১৮০১৫০

চলমান পাতা-৫

৪/১১/২০২৬
সালমা বেগম
সহকারী মহাব্যবস্থাপক (আইসিটি)
ক্ষুদ্র কৃষক উন্নয়ন ফাউন্ডেশন

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
		উত্তোলন বা অন্য যে কোন সেবার ক্ষেত্রে কোন আর্থিক সুবিধা গ্রহণ করতে পারবেন না। এ ধরনের কোন ঘটনা ঘটলে তা প্রতিকারের জন্য সাথে সাথে ব্যবস্থাপনা পরিচালককে ফোনে বা লিখিতভাবে অভিযোগ করা যাবে। এছাড়া অন্য কোন অভিযোগ থাকলে কিংবা এসএফডিএফ-এর কার্যক্রম উন্নয়নের জন্য কোন পরামর্শ থাকলে তা প্রধান কার্যালয়ে লিখিতভাবে জানানো যাবে।				মোবাঃ ০১৭৬৯-৫৯৪২০১ ই-মেইল: gm.admin@sfdf.gov.bd ওয়েব: www.sfdf.org.bd
১২	প্রকল্প বাস্তবায়ন ও তদারকির মাধ্যমে অগ্রগতি অবহিতকরণ	বাস্তবায়নাধীন প্রকল্পের ডিপিপি অনুসারে লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে ত্রৈমাসিক, মাসিক সভা অনুষ্ঠানের মাধ্যমে প্রাপ্ত ফলাফল অবহিতকরণ।	ত্রৈমাসিক, মাসিক প্রতিবেদন প্রকাশ প্রাপ্ত স্থান: www.sfdf.gov.bd	-	ত্রৈমাসিক	মোঃ আবুল কালাম আজাদ প্রকল্প পরিচালক ফোন: +৮৮-০২-৮১৮০১৫০ মোবাঃ ০১৭৬৯-৫৯৪২০৩ ই-মেইল: dgm.ict@sfdf.gov.bd ওয়েব: www.sfdf.org.bd

৪/১০/২০২৬
সালমা বেগম
সহকারী মহাব্যবস্থাপক (আইসিটি)
ক্ষুদ্র কৃষক উন্নয়ন ফাউন্ডেশন

চলমান পাতা-৬

২.২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	আবর্তক ঋণ তহবিল বরাদ্দ	প্রধান কার্যালয়ের একটি কমিটির মাধ্যমে বরাদ্দ প্রদান করা হয়ে থাকে। উপজেলা ব্যবস্থাপকের চাহিদা ও আঞ্চলিক ব্যবস্থাপকের সুপারিশের প্রেক্ষিতে কমিটি যাচাইয়ের পর বরাদ্দ প্রদান করা হয়।	উপজেলা ব্যবস্থাপকের আবেদনপত্র উপজেলা কার্যালয়	বিনামূল্যে	৫ কর্মদিবস	জান্নাতুন আরা বেগম মহাব্যবস্থাপক মোবাঃ ০১৭৬৯-৫৯৪২০২ ফোন:+৮৮-০২-৮১৮০১৫০ ই-মেইল: gm.admin@sfdf.gov.bd
২	ক্ষুদ্র কৃষক উন্নয়ন ফাউন্ডেশনের পদ সৃজন	ফাউন্ডেশনের পরিচালনা পর্ষদের সভায় পদ সৃজনের জন্য প্রস্তাব রাখা হয়। পরিচালনা পর্ষদের অনুমোদনের পর তা ফাউন্ডেশনের কর্মচারী চাকুরী প্রবিধানমালার সাংগঠনিক ও জনবল কাঠামোতে অন্তর্ভূক্ত করা হয়।	অনুমোদিত প্রবিধানমালা, এসএফডিএফ, প্রধান কার্যালয়	বিনামূল্যে	পরিচালনা পর্ষদ সভার অনুমোদন সাপেক্ষে	মোঃ জাকির হোসেন আকন্দ ব্যবস্থাপনা পরিচালক মোবাঃ ০১৭৬৯-৫৯৪২০০ ফোন:+৮৮-০২-৮১৮০১৫০ ই-মেইল: md@sfdf.gov.bd

৪/১০/২০২২
সালমা বেগম
সহকারী মহাব্যবস্থাপক (আইসিটি)
ক্ষুদ্র কৃষক উন্নয়ন ফাউন্ডেশন

চলমান পাতা-৭

২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	সিপিএফ অগ্রিম	ফাউন্ডেশনের (কর্মচারী) অংশ প্রদায়ক ভবিষ্য তহবিল (সিপিএফ) বিধিমালা অনুসারে বোর্ড অব ট্রাষ্টিজ এর মাধ্যমে ঋণ প্রদান করা হয়ে থাকে। কর্মচারীদের নির্ধারিত ফরমে আবেদনের প্রেক্ষিতে বোর্ড অব ট্রাষ্টিজ যাচাই-বাছাই এর মাধ্যমে ঋণ প্রদান করা হয়।	আবেদন ফরম এসএফডিএফ প্রধান কার্যালয় ও ওয়েবসাইট (www.sfdf.gov.bd)	বিনামূল্যে	বোর্ডের মঞ্জুরী গ্রহণ সাপেক্ষে	মোঃ জাকির হোসেন আকন্দ ব্যবস্থাপনা পরিচালক ফোন:+৮৮-০২-৮১৮০১৫০ ই-মেইল: md@sfdf.gov.bd
২	ক্ষুদ্র কৃষক উন্নয়ন ফাউন্ডেশনের জনবল নিয়োগ	ফাউন্ডেশনের সকল পর্যায়ের জনবল নিয়োগের জন্য ফাউন্ডেশন কর্তৃক গঠিত নিয়োগ/ পদোন্নতি কমিটি রয়েছে। জনবলের শূন্য পদ যাচাই সাপেক্ষে দৈনিক পত্রিকায় নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি প্রচার করা হয়ে থাকে। প্রাপ্ত আবেদনপত্রসমূহ 'আবেদনপত্র বাছাই কমিটি' গঠনের মাধ্যমে যাচাই-বাছাইয়ের পর প্রবেশপত্র ইস্যু করা হয়। পরবর্তীতে লিখিত/ মৌখিক/ব্যবহারিক পরীক্ষা গ্রহণের মাধ্যমে নিয়োগ কমিটি কর্তৃক নিয়োগের সুপারিশ করা হয়।	নির্ধারিত ফরমে আবেদন করতে হয়। এসএফডিএফ এর ওয়েবসাইট, প্রধান কার্যালয় ওয়েবসাইট: (www.sfdf.gov.bd)	বিনামূল্যে	০১ মাস	মোঃ জাকির হোসেন আকন্দ ব্যবস্থাপনা পরিচালক ফোন:+৮৮-০২-৮১৮০১৫০ ই-মেইল: md@sfdf.gov.bd
৩	সিরডাপ, বার্ড ও এআরডিও ইত্যাদি আন্তর্জাতিক সংস্থাসমূহের প্রশিক্ষণার্থী মনোনয়ন	পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ হতে ২নং বাছাই কমিটির ফরম ২০১৪ প্রাপ্তির পর প্রশিক্ষণার্থী মনোনয়নপূর্বক উক্ত ফরম পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগে প্রেরণ করা হয়।	২নং বাছাই কমিটির ফরম ২০১৪ (www.rdcd.gov.bd) ওয়েবসাইট হতে (ডাউনলোড) আন্তর্জাতিক সংস্থাসমূহের ফরম তাঁদের স্ব-স্ব ওয়েব সাইট হতে সংগ্রহ করা যাবে।	বিনামূল্যে	০৩ দিন	মোঃ জাকির হোসেন আকন্দ ব্যবস্থাপনা পরিচালক ফোন:+৮৮-০২-৮১৮০১৫০ ই-মেইল: md@sfdf.gov.bd

বি.দ্র.

অভ্যন্তরীণ জনবল (আওতাধীন অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থাসহ) এবং একই প্রতিষ্ঠানের অন্য শাখা/অধিশাখা/অনুবিভাগ-কে প্রদত্ত সেবা। উদাহরণ: লজিস্টিকস, ছুটি, জিপিএফ অগ্রিম।

২.৪) আওতাধীন অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রদত্ত সেবা

আওতাধীন অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থাসমূহের সিটিজেনস চার্টার লিংক আকারে যুক্ত করতে হবে।

৩) আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা

ক্রমিক নং	প্রতিশ্রুত/কাঙ্ক্ষিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
১)	স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান
২)	যথাযথ প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা
৩)	সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা

চলমান পাতা-৮

সালমা বেগম
সহকারী মহাব্যবস্থাপক (আইসিটি)
ক্ষুদ্র কৃষক উন্নয়ন ফাউন্ডেশন

বি.দ্র.

সাধারণত যে সকল কারণে আবেদন বাতিল হয় অথবা সেবা প্রদান সম্ভব হয়না তা বিশ্লেষণ করে ছক পূরণ করতে হবে। কিছু বিষয় সকল প্রতিষ্ঠানের জন্য একই হবে এবং কিছু বিষয় আলাদা হবে।

৪) অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GRS)

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তিনি সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্র. নং	কখন যোগাযোগ করবেন	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে না পারলে	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা	নামঃ জান্নাতুন আরা বেগম পদবিঃ মহাব্যবস্থাপক ফোন: +৮৮-০২-৮১৮০১৫০ মোবাঃ ০১৭৬৯-৫৯৪২০২ ই-মেইল: gm.admin@sfdf.gov.bd ওয়েব: www.sfdf.gov.bd	৩০ কার্য দিবস
২	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	আপিল কর্মকর্তা	নামঃ আশরাফ উদ্দীন খান পদবিঃ যুগ্ম সচিব (উন্নয়ন) ফোন: +৮৮-০২-৯৫৭৬৩৮৩ মোবাঃ ০১৭৩১-৫৪৫২৭১ ই-মেইল: js.development@rdcd.gov.bd ওয়েব: www.rdcd.gov.bd	২০ কার্য দিবস
৩	আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধানা দিতে না পারলে	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল	অভিযোগ গ্রহণ কেন্দ্র ৫নং গেইট, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা ওয়েব: www.grs.gov.bd	৬০ কার্য দিবস

মো: জাকির হোসেন আকন্দ
ব্যবস্থাপনা পরিচালক

৪/১০/২০২১