



ক্ষুদ্র কৃষক উন্নয়ন ফাউন্ডেশন

পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের একটি প্রতিষ্ঠান

প্রধান কার্যালয়

পল্লী ভবন (৭ম তলা)

৫, কাওরান বাজার, ঢাকা-১২১৫

www.sfdf.gov.bd



স্মারক নং- ৪৭.৬৫.০০০০.০৬১.০৬.১৪৫.১৬.-১৭৭২

তারিখ: ০৫/০৪/১৪৩০ বঙ্গাব্দ
২০/০৭/২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

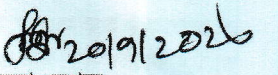
সভার বিজ্ঞপ্তি

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (National Integrity Strategy) বাস্তবায়নে এ ফাউন্ডেশনের ২০২৩-২৪ অর্থবছরের শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার জুলাই-সেপ্টেম্বর, ২০২৩ সময়ের অগ্রগতি বিষয়ে নৈতিকতা কমিটির ১ম সভা নৈতিকতা কমিটির সভাপতি ও ব্যবস্থাপনা পরিচালক জনাব মো: জাকির হোসেন আকন্দ-এর সভাপতিত্বে আগামী ২৫/০৭/২০২৩ তারিখ রোজ মঙ্গলবার বেলা ১২.০০ ঘটিকায় ফাউন্ডেশনের সভাকক্ষে অনুষ্ঠিত হবে।

সভায় কমিটির সদস্যগণ ও সহকারী মহাব্যবস্থাপক থেকে তদুর্ধ্ব পর্যায়ের সকল কর্মকর্তাকে যথাসময়ে প্রয়োজনীয় তথ্যাদিসহ উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।


আলোচ্যসূচি:

- ০১। জুলাই-সেপ্টেম্বর, ২০২৩ সময়ে কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ও অগ্রগতি বিষয়ে আলোচনা।
- ০২। বিবিধ।


(সালমা বেগম)
সহকারী মহাব্যবস্থাপক
ও
ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা

বিতরণ:

- ০১। প্রকল্প পরিচালক "রূপকল্প ২০৪১: দারিদ্র্য বিমোচনে ক্ষুদ্র সঞ্চয় যোজন" শীর্ষক প্রকল্প, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ০১। উপ-মহাব্যবস্থাপক (সকল), প্রধান কার্যালয়।
- ০২। সহকারী মহাব্যবস্থাপক (সকল), প্রধান কার্যালয়।
- ০৩। ব্যবস্থাপনা পরিচালকের সহকারী একান্ত সচিব-ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।
- ০৪। মহাব্যবস্থাপকের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা- মহাব্যবস্থাপক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।
- ০৫। সংশ্লিষ্ট নথি।
- ০৬। অফিস কপি।
- ০৭। নোটিশ বোর্ড।


০৫/০৭/২০২৩

সালমা বেগম
সহকারী মহাব্যবস্থাপক (আইসিটি)
ক্ষুদ্র কৃষক উন্নয়ন ফাউন্ডেশন



ক্ষুদ্র কৃষক উন্নয়ন ফাউন্ডেশন

পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের একটি প্রতিষ্ঠান

প্রধান কার্যালয়

পল্লী ভবন (৭ম তলা)

৫, কাওরান বাজার, ঢাকা-১২১৫

www.sfdf.gov.bd



বিষয়ঃ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (National Integrity Strategy) বাস্তবায়নের নিমিত্ত ফাউন্ডেশনের
শুদ্ধাচার কৌশলের নৈতিকতা কমিটির ২০২৩-২৪ অর্থবছরের ১ম ত্রৈমাসিক সভার কার্যবিবরণী:

সভাপতিঃ জনাব মোঃ জাকির হোসেন আকন্দ

ব্যবস্থাপনা পরিচালক

ও

সভাপতি

নৈতিকতা কমিটি

স্থান : সভাকক্ষ, প্রধান কার্যালয়

তারিখ : ২৫ জুলাই, ২০২৩

সময় : বেলা ১২:০০ টা

সভায় উপস্থিত কর্মকর্তা 'পরিশিষ্ট-ক'

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (National Integrity Strategy) বাস্তবায়নে ফাউন্ডেশনের ২০২৩-২৪ অর্থবছরের শুদ্ধাচার কর্ম-
পরিকল্পনার জুলাই-সেপ্টেম্বর, ২০২৩ সময়ের কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন বিষয়ে নৈতিকতা কমিটির সভাপতি ও ব্যবস্থাপনা পরিচালক জনাব
মোঃ জাকির হোসেন আকন্দ-এর সভাপতিত্বে ফাউন্ডেশনের সভাকক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হয়।

সভার শুরুতে সভাপতি মহোদয় সভায় উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভা শুরু করেন। সভার শুরুতে সভাপতি ফোকাল পয়েন্ট
কর্মকর্তাকে জুলাই-সেপ্টেম্বর, ২০২৩ সময়ের কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন বিষয়ে অধিশাখার দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তাদের কর্মবন্টন নিয়ে আলোচনার
জন্য অনুরোধ করেন। ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী আলোচনা করেন। সভাপতি প্রত্যেক দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তাকে
কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন বিষয়ে সচেষ্ট থাকার অনুরোধ জানান এবং যথাসময়ে প্রমাণকসমূহ ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তার নিকট জমা দেওয়ার
আহ্বান জানান। সভায় কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়। আলোচনান্তে নিম্নরূপ সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

বিশদ আলোচনান্তে নিম্নরূপ সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

- ১। প্রত্যেক কর্মচারীকে কর্মপরিবেশ উন্নয়ন (পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা) এর ব্যাপারে সতর্ক থাকতে হবে। সার্বক্ষণিক স্বাস্থ্যসম্মত চলাফেরা ও
পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন বৃদ্ধির বিষয়ে সকলকে সজাগ থাকতে হবে। পরিচ্ছন্নতা কর্মীর কার্যক্রম তদারকির জন্য এক জন কর্মকর্তাকে দায়িত্ব
প্রদান করা যেতে পারে।
- ২। নথি বিনষ্টকরণের জন্য একটি কমিটি গঠন করে কার্যক্রম সম্পাদনের জন্য প্রশাসন অধিশাখাকে দায়িত্ব প্রদান করা হলো।
- ৩। শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম যথাসময়ে সম্পাদনের জন্য সংশ্লিষ্ট অধিশাখাকে নির্দেশনা প্রদান
করা হলো।

আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

৪/০০/২০২৩

সালমা বেগম

সহকারী মহাব্যবস্থাপক (আইসিটি)

ক্ষুদ্র কৃষক উন্নয়ন ফাউন্ডেশন

(মোঃ জাকির হোসেন আকন্দ)

ব্যবস্থাপনা পরিচালক

ও

সভাপতি, নৈতিকতা কমিটি



ক্ষুদ্র কৃষক উন্নয়ন ফাউন্ডেশন

পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের একটি প্রতিষ্ঠান

প্রধান কার্যালয়

পল্লী ভবন (৭ম তলা)

৫, কাওরান বাজার, ঢাকা-১২১৫

www.sfdf.gov.bd

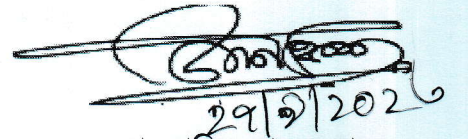


বিষয়: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (National Integrity Strategy) বাস্তবায়নের নিমিত্ত ফাউন্ডেশনের শুদ্ধাচার কৌশলের নৈতিকতা কমিটির ২০২৩-২৪ অর্থবছরের ১ম ত্রৈমাসিক সভার সিদ্ধান্তসমূহের বাস্তবায়ন অগ্রগতি:

গত সভার সিদ্ধান্তসমূহ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি
১। প্রত্যেক কর্মচারীকে কর্মপরিবেশ উন্নয়ন (পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা) এর ব্যপারে সতর্ক থাকতে হবে। সার্বক্ষণিক স্বাস্থ্যসম্মত চলাফেরা ও পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন বৃদ্ধির বিষয়ে সকলকে সজাগ থাকতে হবে। পরিচ্ছন্নতা কর্মীর কার্যক্রম তদারকির জন্য এক জন কর্মকর্তাকে দায়িত্ব প্রদান করা যেতে পারে।	প্রত্যেক কর্মচারীকে কর্মপরিবেশ উন্নয়ন (পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা) এর ব্যপারে সতর্ক করা হয়েছে এবং সার্বক্ষণিক স্বাস্থ্যসম্মত চলাফেরা ও পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন বৃদ্ধির বিষয়ে সকলকে সজাগ থাকতে বলা হয়েছে। পরিচ্ছন্নতা কর্মীর কার্যক্রম তদারকির জন্য এক জন কর্মকর্তাকে দায়িত্ব প্রদান করা হয়েছে।
২। নথি বিনষ্টকরণের জন্য একটি কমিটি গঠন করে কার্যক্রম সম্পাদনের জন্য প্রশাসন অধিশাখাকে দায়িত্ব প্রদান করা হলো।	নথি বিনষ্টকরণের জন্য একটি কমিটি গঠন করা হয়েছে এবং কার্যক্রম চলমান রয়েছে। আগামী ৩০ অক্টোবর, ২০২৩ তারিখে নথি বিনষ্টকরণের কাজ শেষ হবে।
৩। শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম যথাসময়ে সম্পাদনের জন্য সংশ্লিষ্ট অধিশাখাকে নির্দেশনা প্রদান করা হলো।	শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধের বিষয়ে সংশ্লিষ্ট অধিশাখা কর্মপরিচালনা অনুযায়ী কাজ সম্পাদন হয়েছে।


সালমা খাতুন

সহকারী মহাব্যবস্থাপক (আইসিটি)
ক্ষুদ্র কৃষক উন্নয়ন ফাউন্ডেশন


২৭/৭/২০২৩

মো: জাকির হোসেন আকন্দ
ব্যবস্থাপনা পরিচালক

ও

সভাপতি, নৈতিকতা কমিটি



ক্ষুদ্র কৃষক উন্নয়ন ফাউন্ডেশন

পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের একটি প্রতিষ্ঠান

প্রধান কার্যালয়

পল্লী ভবন (৭ম তলা)

৫, কাওরান বাজার, ঢাকা-১২১৫

www.sfdf.gov.bd



স্মারক নং-৪৭.৬৫.০০০০.০৬১.৩৬.০৮৫.২২.-১৯৫৮

তারিখ: ২৫/০৪/১৪৩০ বঙ্গাব্দ
০৯/০৮/২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

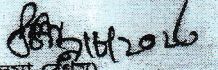
সভার বিজ্ঞপ্তি

ক্ষুদ্র কৃষক উন্নয়ন ফাউন্ডেশনের জাতীয় শুল্কাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ এর কার্যক্রম নং-১.৩ বাস্তবায়নে সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে ১ম সভা আগামী ১৩ আগস্ট, ২০২৩ তারিখ, রোববার সকাল ১১.০০ ঘটিকায় বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট (বিআরডিটিআই), সিলেট-এ অনুষ্ঠিত হবে।

সভায় প্রধান অতিথি হিসেবে উপস্থিত থাকবেন ফাউন্ডেশনের ব্যবস্থাপনা পরিচালক জনাব মো: জাকির হোসেন আকন্দ এবং সভাটি সভাপতিত্ব করবেন জনাব মো: আবুল কালাম আজাদ, মহাব্যবস্থাপক, ক্ষুদ্র কৃষক উন্নয়ন ফাউন্ডেশন।

উক্ত সভায় ফাউন্ডেশনের সিলেট সদর উপজেলা কার্যালয়ের সেবা গ্রহীতা, জনপ্রতিনিধি, মিডিয়া ব্যক্তিত্ব, সুশীল সমাজের প্রতিনিধি ও প্রধান কার্যালয়ের উর্ধ্বতন কর্মকর্তাগণ উপস্থিত থাকবেন।

সংশ্লিষ্ট সকলকে সকাল ১১.০০ টায় সভায় অংশগ্রহণ করার জন্য অনুরোধ করা হলো।


(সালমা বেগম)

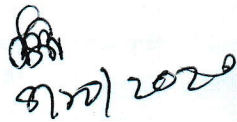
সহকারী মহাব্যবস্থাপক
ও
ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা

কার্যার্থে বিতরণঃ

- ০১। আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক, আঞ্চলিক কার্যালয়, সিলেট অতিথিদের আমন্ত্রণ, সভায় অংশগ্রহণসহ অন্যান্য কার্যাদি সম্পাদনের অনুরোধসহ।
- ০২। উপজেলা ব্যবস্থাপক, উপজেলা কার্যালয়, সিলেট সদর-তিনি ১০টি কেন্দ্রের ০৫ জন ক্ষুদ্র ঋণ ও ০৫ জন ক্ষুদ্র উদ্যোক্তা সুফলভোগী সদস্য অংশগ্রহণ নিশ্চিত করবেন।

অনুলিপি

- ০১। উপ-মহাব্যবস্থাপক (সকল), প্রধান কার্যালয়।
- ০২। সহকারী মহাব্যবস্থাপক (সকল), প্রধান কার্যালয়।
- ০৩। সহকারী মহাব্যবস্থাপক (আইসিটি ও ই-নথি ব্যবস্থাপনা)-ওয়েব সাইটে প্রকাশের ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন।
- ০৪। ব্যবস্থাপনা পরিচালকের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা।
- ০৫। মহাব্যবস্থাপকের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা।
- ০৬। সংশ্লিষ্ট নথি।
- ০৭। অফিস কপি।
- ০৮। নোটিশ বোর্ড।


০৯/০৮/২০২৩

সালমা বেগম
সহকারী মহাব্যবস্থাপক (আইসিটি)
ক্ষুদ্র কৃষক উন্নয়ন ফাউন্ডেশন



ক্ষুদ্র কৃষক উন্নয়ন ফাউন্ডেশন

পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের একটি প্রতিষ্ঠান

প্রধান কার্যালয়

পল্লী ভবন (৭ম তলা)

৫, কাওরান বাজার, ঢাকা-১২১৫

www.sfdf.gov.bd



জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (National Integrity Strategy) বাস্তবায়নে সরকারি যানবাহনের ব্যবহার নিশ্চিতকরণের নিমিত্ত অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণীঃ

সভাপতিঃ জনাব মোঃ আবুল কালাম আজাদ
মহাব্যবস্থাপক
ও
প্রকল্প পরিচালক

স্থান : পল্লী উন্নয়ন প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট (বিআরডিটিআই),
সিলেটে
তারিখ : ১৩ আগস্ট, ২০২৩ খ্রিঃ
সময় : বেলা ১১:০০ ঘটিকা

সভায় উপস্থিত কর্মকর্তা 'পরিশিষ্ট-ক'

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (National Integrity Strategy) বাস্তবায়নে ফাউন্ডেশনের ২০২২-২৩ অর্থবছরের শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনার জুলাই-সেপ্টেম্বর, ২০২২ সময়ের কার্যক্রম: ১.৩-এর সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে ১টি সভা ফাউন্ডেশনের মহাব্যবস্থাপক জনাব মোঃ আবুল কালাম আজাদ-এর সভাপতিত্বে পল্লী উন্নয়ন প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট (বিআরডিটিআই), সিলেটে কনফারেন্স রুমে অনুষ্ঠিত হয়।

সভায় প্রধান অতিথি হিসেবে উপস্থিত ছিলেন ফাউন্ডেশনের ব্যবস্থাপনা পরিচালক জনাব মোঃ জাকির হোসেন আকন্দ। বিশেষ অতিথি হিসেবে উপস্থিত ছিলেন জনাব মোঃ রফিকুল ইসলাম, পরিচালক, বিআরডিটিআই, সিলেট। অংশীজন হিসেবে সিলেট, সুনামগঞ্জ ও মৌলভীবাজার অঞ্চলের আঞ্চলিক ব্যবস্থাপকগণ সিনিয়র উপজেলা ব্যবস্থাপক/উপজেলা ব্যবস্থাপক, মাঠ কর্মকর্তাগণ, সিলেট সদর উপজেলার সুফলভোগী সদস্যগণ, জনপ্রতিনিধি, সুশীল সমাজের প্রতিনিধি ও মিডিয়া ব্যক্তিত্ব উপস্থিত ছিলেন। এছাড়া উপ-পরিচালক, উপমহাব্যবস্থাপক, সহকারী মহাব্যবস্থাপক ও প্রধান কার্যালয়ের অন্যান্য কর্মকর্তারা উপস্থিত ছিলেন।

আলোচনাঃ

সভার শুরুতে সভাপতি সভায় উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভা শুরু করেন। সভার শুরুতে প্রধান অতিথি মহোদয় সকল অংশীজনের সাথে পরিচিত হন। সভায় প্রথমে সিলেট অঞ্চলের আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক জনাব মোঃ শাহিন বিশ্বাস স্বাগত বক্তব্য রাখেন। এরপর প্রধান অতিথি মহোদয় ফাউন্ডেশনের প্রেক্ষাপট ও কার্যক্রম সম্পর্কে সভাকে অবহিত করেন। বিশেষ অতিথি ও সুফলভোগী সদস্যদের মধ্যে থেকে ফাউন্ডেশনের কার্যক্রম সম্পর্কে বক্তব্য রাখেন। তারা ফাউন্ডেশনকে সর্বাঙ্গিক সহযোগিতা করবেন বলে আশ্বাস প্রদান করেন। সভাপতি মহোদয় অংশীজনের সাথে মতবিনিময় করেন। তিনি সুফলভোগী সদস্যগণ ঋণ প্রাপ্তিতে কোন সমস্যা হচ্ছে কি-না এবং কর্মকর্তারা কোন আর্থিক সুবিধা ভোগ করে কি-না এই প্রশ্নের জবাবে সুফলভোগী সদস্যগণ না সূচক জবাব দেন। অংশীজনগণ ফাউন্ডেশন কার্যক্রম সম্পর্কে সন্তোষ প্রকাশ করেন। বিস্তারিত আলোচনা শেষে নিম্নরূপ সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়ঃ

- ০১। এসএমএস প্রাপ্তি বিষয়ে সদস্যদেরকে সচেতনতা বৃদ্ধি করার জন্য উপজেলা ব্যবস্থাপক/মাঠ কর্মকর্তাগণ নির্দেশনা প্রদান করে।
- ০২। সুফলভোগী সদস্যগণ যাতে যথাসময়ে ঋণ পায় এবং গৃহীত ঋণ সঠিকভাবে ব্যবহারের বিষয়টি নিশ্চিত করতে হবে।

আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

(মোঃ আবুল কালাম আজাদ)

মহাব্যবস্থাপক

ও

প্রকল্প পরিচালক

সহকারী পরিচালক

আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক, মৌলভীবাজার, সিলেট ও সুনামগঞ্জ অঞ্চল।

০২। সিনিয়র উপজেলা ব্যবস্থাপক/উপজেলা ব্যবস্থাপক, মৌলভীবাজার, সিলেট ও সুনামগঞ্জ অঞ্চল।

অনুলিপিঃ

- ০১। ব্যবস্থাপনা পরিচালকের একান্ত সহকারী সচিব-ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।
- ০২। মহাব্যবস্থাপকের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা-মহাব্যবস্থাপকের অবগতির জন্য।
- ০৩। সংশ্লিষ্ট নথি।
- ০৪। অফিস কপি।



ক্ষুদ্র কৃষক উন্নয়ন ফাউন্ডেশন
 পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের একটি প্রতিষ্ঠান
 প্রধান কার্যালয়
 পল্লী ভবন (৭ম তলা)
 ৫, কাওরান বাজার, ঢাকা-১২১৫
 www.sfdf.gov.bd



হাজিরা সিট

বিষয়: সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে ১ম সভা

তারিখ: ১৩ আগস্ট, ২০২৩

সময়: ১৯.৩০ ঘটিকা

স্থান: বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট (বিআরডিটিআই), সিলেট।

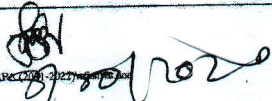
অংশগ্রহণকারী: সিলেট, মৌলভীবাজার ও সুনামগঞ্জ অঞ্চলের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও সিলেট সদর উপজেলা কার্যালয়ের সেবা গ্রহীতা, মিডিয়া ব্যক্তিত্ব, সুশীল সমাজের প্রতিনিধি ও প্রধান কার্যালয়ের উর্ধ্বতন কর্মকর্তাগণ।

ক্রঃ নং	নাম (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নহে)	পদবী	স্বাক্ষর ও তারিখ
১.	শ্রী: কাশীম বিল্লাহ	আঞ্চলিক কক্ষপ্রধান	১৩/০৮/২৩
২.	শ্রী: মাহজিব হান্নান	উপজেলা কক্ষপ্রধান	১৩/০৮/২৩
৩.	শ্রী: শ্রেয়স মিয়া	সি: উপজেলা কক্ষপ্রধান	১৩/০৮/২৩
৪.	শ্রী: প্রবালুর রহিম	উপজেলা কক্ষপ্রধান	১৩/০৮/২৩
৫.	শ্রী: আব্দুল হান্নান	উপজেলা কক্ষপ্রধান	১৩/০৮/২৩
৬.	শ্রী: মুহাম্মদ হোসেন	উপজেলা কক্ষপ্রধান	১৩/০৮/২৩
৭.	শ্রী: আব্দুল হান্নান	উপজেলা কক্ষপ্রধান	১৩/০৮/২৩
৮.	শ্রী: আব্দুল হান্নান	উপজেলা কক্ষপ্রধান	১৩/০৮/২৩
৯.	শ্রী: আব্দুল হান্নান	উপজেলা কক্ষপ্রধান	১৩/০৮/২৩
১০.	শ্রী: আব্দুল হান্নান	উপজেলা কক্ষপ্রধান	১৩/০৮/২৩
১১.	শ্রী: আব্দুল হান্নান	উপজেলা কক্ষপ্রধান	১৩/০৮/২৩
১২.	শ্রী: আব্দুল হান্নান	উপজেলা কক্ষপ্রধান	১৩/০৮/২৩
১৩.	শ্রী: আব্দুল হান্নান	উপজেলা কক্ষপ্রধান	১৩/০৮/২৩
১৪.	শ্রী: আব্দুল হান্নান	উপজেলা কক্ষপ্রধান	১৩/০৮/২৩
১৫.	শ্রী: আব্দুল হান্নান	উপজেলা কক্ষপ্রধান	১৩/০৮/২৩
১৬.	শ্রী: আব্দুল হান্নান	উপজেলা কক্ষপ্রধান	১৩/০৮/২৩
১৭.	শ্রী: আব্দুল হান্নান	উপজেলা কক্ষপ্রধান	১৩/০৮/২৩
১৮.	শ্রী: আব্দুল হান্নান	উপজেলা কক্ষপ্রধান	১৩/০৮/২৩
১৯.	শ্রী: আব্দুল হান্নান	উপজেলা কক্ষপ্রধান	১৩/০৮/২৩
২০.	শ্রী: আব্দুল হান্নান	উপজেলা কক্ষপ্রধান	১৩/০৮/২৩


সালমা বেগম
 কারী মহাব্যবস্থাপক (আইসিটি)
 ক্ষুদ্র কৃষক উন্নয়ন ফাউন্ডেশন

ক্রঃ নং	নাম (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নহে)	পদবী	স্বাক্ষর ও তারিখ
২১.	শিখু মুনতজম	মাস্টার	২০/০৬/২০
২২.	মিঃ মোঃ মাহমুদ	মাস্টার	২০/০৬/২০
২৩.	মোঃ বরিনুল আউয়াল	সিঃ মাস্টার	২০/০৬/২০
২৪.	মোঃ জাহিদুল আমিন	মাস্টার	১৩.০৮.২৩
২৫.	মুহাম্মদ মাহমুদ আলী	মাস্টার	১৩.০৮.২৩
২৬.	মোঃ হুমায়ুন কবীর	মাস্টার	২০-০৬-২০
২৭.	মোঃ হুমায়ুন কবীর	মাস্টার	২০/০৬/২০
২৮.	মোঃ হুমায়ুন কবীর	মাস্টার	২০/০৬/২০
২৯.	মোঃ হুমায়ুন কবীর	মাস্টার	১৩/০৮/২৩
৩০.	মোঃ হুমায়ুন কবীর	মাস্টার	২০/০৬/২০
৩১.	মোঃ হুমায়ুন কবীর	মাস্টার	২০/০৬/২০
৩২.	মোঃ হুমায়ুন কবীর	মাস্টার	১৩.০৮.২৩
৩৩.	মোঃ হুমায়ুন কবীর	মাস্টার	১৩.০৮.২৩
৩৪.	মোঃ হুমায়ুন কবীর	মাস্টার	১৩.০৮.২৩
৩৫.	মোঃ হুমায়ুন কবীর	মাস্টার	১৩.০৮.২৩
৩৬.	মোঃ হুমায়ুন কবীর	মাস্টার	১৩.০৮.২৩
৩৭.	মোঃ হুমায়ুন কবীর	মাস্টার	২০/০৬/২০
৩৮.	মোঃ হুমায়ুন কবীর	মাস্টার	২০/০৬/২০
৩৯.	মোঃ হুমায়ুন কবীর	মাস্টার	২০/০৬/২০
৪০.	মোঃ হুমায়ুন কবীর	মাস্টার	১৩.০৮.২৩
৪১.	মোঃ হুমায়ুন কবীর	মাস্টার	২০/০৬/২০
৪২.	মোঃ হুমায়ুন কবীর	মাস্টার	২০/০৬/২০
৪৩.	মোঃ হুমায়ুন কবীর	মাস্টার	২০.৬.২০
৪৪.	মোঃ হুমায়ুন কবীর	মাস্টার	২০/০৬/২০
৪৫.	মোঃ হুমায়ুন কবীর	মাস্টার	২০/০৬/২০
৪৬.	মোঃ হুমায়ুন কবীর	মাস্টার	২০/০৬/২০
৪৭.	মোঃ হুমায়ুন কবীর	মাস্টার	২০/০৬/২০
৪৮.	মোঃ হুমায়ুন কবীর	মাস্টার	২০/০৬/২০
৪৯.	মোঃ হুমায়ুন কবীর	মাস্টার	২০/০৬/২০

১
৭
৭


 সালমা বেগম
 সহকারী মহাব্যবস্থাপক (আইসিটি)
 মুদ্রা কক্ষ উন্নয়ন ফাউন্ডেশন

ক্রঃ নং	নাম (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নহে)	পদবী	স্বাক্ষর ও তারিখ
৫০.	শ্রী: সালমা বেগম	সহকারী	সালমা বেগম
৫১.	হেলা জামিল	সহকারী	হেলা জামিল
৫২.	নাদিয়া বেগম	দ	নাদিয়া
৫৩.	সালমা বেগম	দ	সালমা
৫৪.	সুলতান বেগম	দ	সবজনা
৫৫.	সালমা বেগম	দ	শ্রী: কাছিম
৫৬.	কাছিম বেগম	দ	শ্রী: কাছিম
৫৭.	সালমা বেগম	দ	সালমা
৫৮.	সালমা বেগম	দ	সালমা
৫৯.	সালমা বেগম	দ	সালমা
৬০.			
৬১.			
৬২.			
৬৩.			
৬৪.			
৬৫.			
৬৬.			
৬৭.			
৬৮.			
৬৯.			
৭০.			


০৭/০৮/২০২২

সালমা বেগম
সহকারী মহাব্যবস্থাপক (আইসিটি)
ক্ষুদ্র কৃষক উন্নয়ন ফাউন্ডেশন



সি. বি. বেগম
১৯৬৩

সি. বি. বেগম
সি. বি. বেগম
সি. বি. বেগম



শুধ কৃষক উন্নয়ন ফাউন্ডেশন

পল্লি উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের একটি প্রতিষ্ঠান

স্বাধীন প্রতিষ্ঠান নিয়িত অংশীদারেরা (Stakeholders) সংশ্লিষ্ট

সভা

প্রধান অতিথি জনাব মো: জাকির হোসেন আকন্দ

বাবুশালা পরিচালক, এমএফডিএফ

সভাপতি জনাব মো: আবুল কালাম আজাদ

সহস্বাক্ষরক ও প্রকল্প পরিচালক, এমএফডিএফ

স্থানঃ বাংলাদেশ পল্লি উন্নয়ন প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট (বিজাততিজিআই), সিলেট।

তারিখঃ ১৩ আগস্ট, ২০২০

আয়োজনে : শুধ কৃষক উন্নয়ন ফাউন্ডেশন, প্রধান কার্যালয় ঢাকা।

স্বাক্ষর
স্বাক্ষর
স্বাক্ষর



ক্ষুদ্র কৃষক উন্নয়ন ফাউন্ডেশন

পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের একটি প্রতিষ্ঠান

প্রধান কার্যালয়

পল্লী ভবন (৭ম তলা)

৫, কাওরান বাজার, ঢাকা-১২১৫

www.sfdf.org.bd



স্মারক নং-৪৭.৬৫.০০০০.০৬১.৩৬.০৮৫.২২.২২০৮

তারিখঃ ২৭/০৫/১৪৩০ বঙ্গাব্দ
১১/০৯/২০২৩ খ্রিষ্টাব্দ

বিষয়ঃ "দাপ্তরিক শিষ্টাচার" বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন প্রসংগে

ফাউন্ডেশনের ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের লক্ষ্যে আগামী ১৩ সেপ্টেম্বর, ২০২৩খ্রিঃ তারিখ বুধবার "দাপ্তরিক শিষ্টাচার" বিষয়ক ১টি প্রশিক্ষণ ফাউন্ডেশনের সভাকক্ষে অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত প্রশিক্ষণ কোর্সে অংশগ্রহণ করার জন্য নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তা/কর্মচারীগণকে মনোনয়ন প্রদান করা হলোঃ

ক্রঃ নং	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের নাম (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নহে)	পদবি	মন্তব্য
১.	জনাব শফিউল আলম	সহকারী ব্যবস্থাপক	
২.	জনাব মোঃ নজরুল ইসলাম	সহকারী ব্যবস্থাপক	
৩.	জনাব মোঃ আকরাম হোসেন	সহকারী ব্যবস্থাপক	
৪.	জনাব মোঃ নাজমুল হাসান	সহকারী ব্যবস্থাপক	
৫.	জনাব মোঃ আবদুল হালিম	সহকারী ব্যবস্থাপক	
৬.	জনাব মুঃ রেজাউল করিম	হিসাব নিরীক্ষক	
৭.	জনাব মোহাম্মদ নজরুল ইসলাম	হিসাব নিরীক্ষক	
৮.	জনাব রাজীব লাল দাস	ব্যক্তিগত কর্মকর্তা	
৯.	জনাব তানিয়া বেগম	ব্যক্তিগত কর্মকর্তা	
১০.	জনাব মোসাঃ মমতাজ বেগম	ব্যক্তিগত কর্মকর্তা	
১১.	জনাব মিনাজ জাহান পাপিয়া	ব্যক্তিগত কর্মকর্তা	
১২.	জনাব সাথী আক্তার মনি	কম্পিউটার অপারেটর	
১৩.	জনাব জোসনা রানী	কম্পিউটার অপারেটর	
১৪.	জনাব মুন্সী দবির হোসেন	কম্পিউটার অপারেটর	
১৫.	জনাব শাহীন আরা	সিনিয়র মাঠ কর্মকর্তা	
১৬.	জনাব মোঃ মোস্তাফিজুর রহমান	সহকারী হিসাব রক্ষক	
১৭.	জনাব মোঃ সাজ্জাদুল হক মিম	সহকারী হিসাব রক্ষক	
১৮.	জনাব কাজী অনন্যা রহমান	মাঠ কর্মকর্তা	
১৯.	জনাব আল মামুন সরকার	মাঠ কর্মকর্তা	
২০.	জনাব অলি উল্লাহ	ডেসপাচ রাইডার	

সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারীগণকে সকাল ০৯.৩০ টায় ফাউন্ডেশনের সভা কক্ষে প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সালমা বেগম ২০২৩

সহকারী মহাব্যবস্থাপক
ও
ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা

কার্যার্থে বিতরণঃ

১। ছকে বর্ণিত সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীগণ।

অনুলিপিঃ

- ১। প্রকল্প পরিচালক, রূপকল্প ২০৪১:, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ২। উপ-মহাব্যবস্থাপক (সকল), প্রধান কার্যালয়।
- ৩। সহকারী মহাব্যবস্থাপক (সকল), প্রধান কার্যালয়।
- ৪। সহকারী মহাব্যবস্থাপক আইসিটি ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য।
- ৫। ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা-ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।
- ৬। মহাব্যবস্থাপক মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা-মহাব্যবস্থাপক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।
- ৭। সংশ্লিষ্ট নথি।
- ৮। অফিস কপি।
- ৯। নোটিশ বোর্ড।

সালমা বেগম
সহকারী মহাব্যবস্থাপক (আইসিটি)
ক্ষুদ্র কৃষক উন্নয়ন ফাউন্ডেশন



ক্ষুদ্র কৃষক উন্নয়ন ফাউন্ডেশন

পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের একটি প্রতিষ্ঠান

প্রধান কার্যালয়

পল্লী ভবন (৭ম তলা)

৫, কাওরান বাজার, ঢাকা-১২১৫

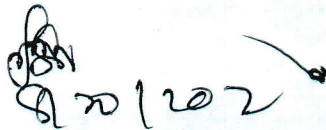
www.sfdf.gov.bd



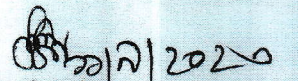
প্রশিক্ষণ কর্মসূচি

কোর্সের নাম	: দাপ্তরিক শিষ্টাচার বিষয়ক প্রশিক্ষণ
অংশগ্রহণকারী	: সহকারী ব্যবস্থাপক থেকে ডেপুটি রাইডার পর্যন্ত
স্থিতিকাল	: ১ দিন
স্থান	: ফাউন্ডেশনের সম্মেলন কক্ষ, প্রধান কার্যালয়, এসএফডিএফ।
তারিখ	: ১৩/০৯/২০২৩ খ্রি:

তারিখ/দিন	সময়	বিষয়বস্তু	রিসোর্স পার্সন/বক্তা/প্রশিক্ষক
১৩/০৯/২০২৩ বুধবার	সকাল ০৯:৩০-০৯:৪০ মিঃ	রেজিস্ট্রেশন	কোর্স পরিচালক
	সকাল ০৯:৪০-১১:০০ মিঃ	সময়মত অফিস উপস্থিতি	জনাব জান্নাতুন আরা বেগম মহাব্যবস্থাপক
	সকাল ১১:০০-১১:১৫ মিঃ	চা- বিরতি	
	বেলা ১১:১৫-১২:১৫ মিঃ	সঠিকভাবে কর্মবন্টন ও দায়িত্ব পালন	জনাব মোঃ আবুল কালাম আজাদ উপ-মহাব্যবস্থাপক
	বেলা ১২:১৫-০১:৩০ মিঃ	আর্থিক শৃঙ্খলা বিষয়াদি	জনাব মোঃ ছাদেক মৃধা উপ-মহাব্যবস্থাপক
	বেলা ০১.৩০-০২.৩০	নামাজ ও লাঞ্চ বিরতি	
	বেলা ০২.৩০-০৩.৩০ মিঃ	কর্মচারী আচরণ ও শৃঙ্খলা	জনাব মোঃ ছালেহ উদ্দিন আক্তার



সালমা বেগম
সহকারী মহাব্যবস্থাপক (আইসিটি)
ক্ষুদ্র কৃষক উন্নয়ন ফাউন্ডেশন


(সালমা বেগম)
সহকারী মহাব্যবস্থাপক
ও
ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা

হাজিরা সীট

বিষয়ঃ “দাপ্তরিক শিষ্টাচার” বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন

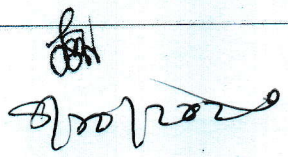
তারিখঃ।০৯।২০২৩

সময়ঃ ০৯.০০-০২.০০ মিনিট

স্থানঃ ফাউন্ডেশনের সভাকক্ষ

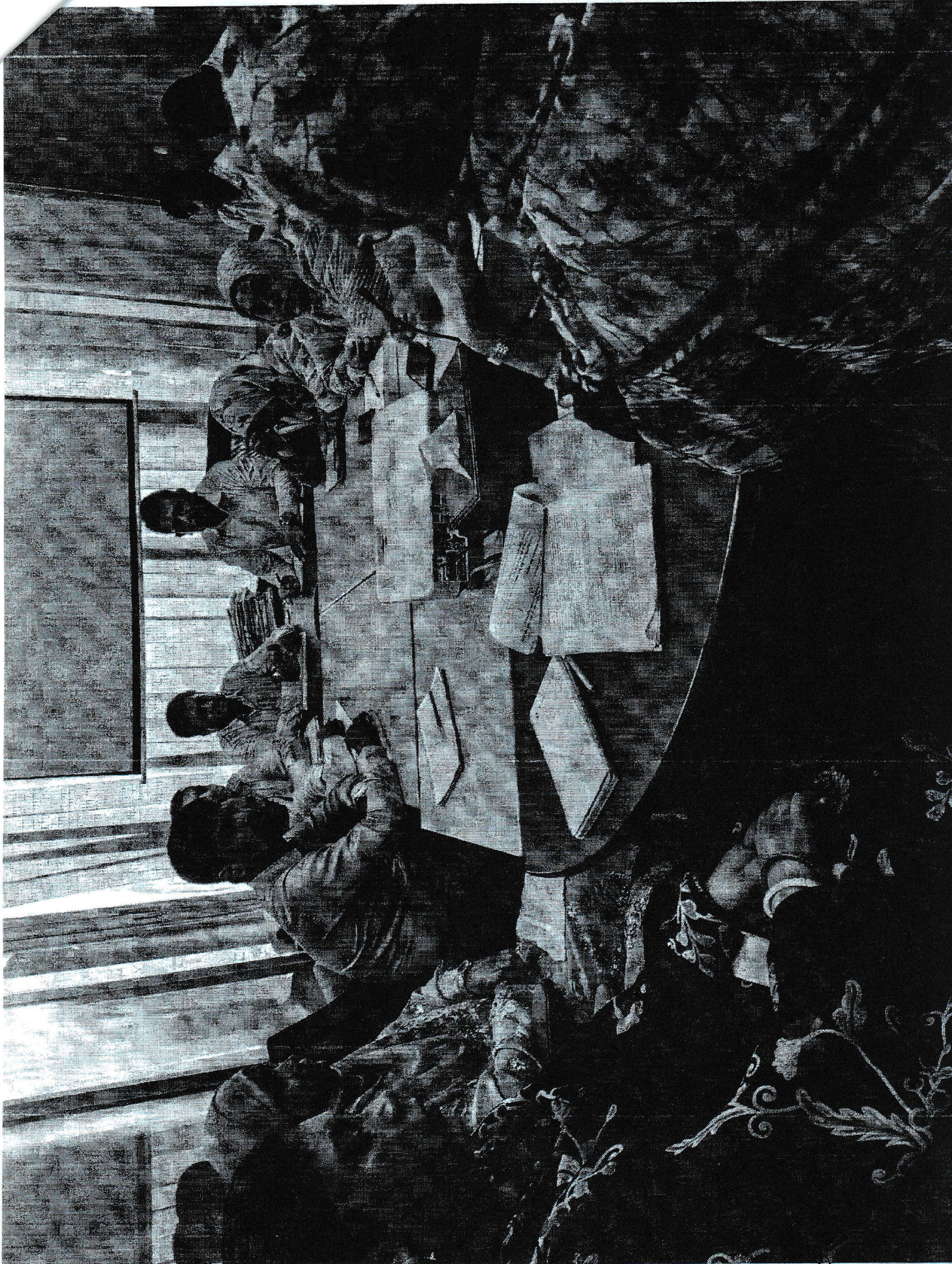
অংশগ্রহণকারী ফাউন্ডেশনের সহকারী বস্থাপক থেকে ডেসপাচ রাইডার পর্যন্ত

ক্রঃ নং	কর্মকর্তার/কর্মচারীর নাম (ক্ষেত্রের ভিত্তিতে নহে)	পদবী	স্বাক্ষর ও তারিখ
০১	শ্রীমান জাহান পাশিখা	ব্যক্তিগত কর্মকর্তা	Minnaz 26/09/23
০২	তানিয়া বেগম	ব্যক্তিগত কর্মকর্তা	Tania 26/09/23
০৩	শ্রীমান মোস্তাফিজুল হক	ব্যক্তিগত কর্মকর্তা	Mostafizul 26/09/23
০৪	শ্রীঃ শাহিদুল আলম	সহঃ প্রোগ্রামার	Shahidul 26/09/23
০৫	শ্রীঃ হোসেন আলী	সিস্টাম নিয়ন্ত্রক	Hossain 26/09/23
০৬	শ্রীঃ মোস্তাফিজুল হক	সহঃ প্রোগ্রামার	Mostafizul 26/09/23
০৭	শ্রীঃ আজিজুল হক খান	সহকারী সিস্টেম এনালিস্ট	Azizul 26/09/23
০৮	শ্রীঃ মোস্তাফিজুল হক	U	Minnaz 13/09/23
০৯	শ্রীঃ মোস্তাফিজুল হক	সিস্টেম এনালিস্ট	M. 13.09.23
১০	শ্রীমান হান্না	কম্পিউটার অপারেটর	Hanna 26/09/23
১১	শ্রীমান হান্না	U	Hanna 26/09/2023
১২	শ্রীমান হান্না	সার্ভিস কর্মকর্তা	Hanna 13/09/2023
১৩	শ্রীমান হান্না	ব্যক্তিগত কর্মকর্তা	Hanna 26/09/23
১৪	শ্রীমান হান্না	সহকারী প্রোগ্রামার	Hanna 26/09/23
১৫	শ্রীমান হান্না	কম্পিউটার অপারেটর	Sadia 26/09/23
১৬	শ্রীমান হান্না	সহকারী প্রোগ্রামার	Hanna 26/09/23
১৭	শ্রীমান হান্না	সহকারী প্রোগ্রামার	Hanna 26/09/23
১৮	শ্রীমান হান্না	সহকারী প্রোগ্রামার	Hanna 26/09/23
১৯	শ্রীমান হান্না	ব্যক্তিগত কর্মকর্তা	Hanna 26/09/23
২০	শ্রীমান হান্না	সহকারী প্রোগ্রামার	Hanna
২১			


 সালমা বেগম

সহকারী মহাব্যবস্থাপক (আইসিটি)
ক্ষুদ্র কৃষক উন্নয়ন ফাউন্ডেশন

23



23



ক্ষুদ্র কৃষক উন্নয়ন ফাউন্ডেশন

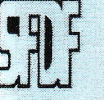
পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের একটি প্রতিষ্ঠান

প্রধান কার্যালয়

পল্লী ভবন (৭ম তলা)

৫, কাওরান বাজার, ঢাকা-১২১৫

www.sfdf.gov.bd



নম্বর-৪৭.৬৫.০০০০.০৬১.৩৬.০৮৫.২২-২২২২

তারিখ: ২৭/০৪/১৪২৯ বঙ্গাব্দ
১৯/০৭/২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

অফিস আদেশ

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা (NIS) ফাউন্ডেশনের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ এর কার্যক্রম [১.৫] বাস্তবায়নে কর্ম-পরিবেশ উন্নয়নে পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা কার্যক্রম তদারকির নিমিত্ত জনাব মো: আবদুল হালিম, সহকারী ব্যবস্থাপক (ভান্ডার) কে দায়িত্ব প্রদান করা হলো।

জনাব মোঃ আবদুল হালিম (সহকারী ব্যবস্থাপক), জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ এর সাথে সংযুক্ত বাস্তবায়ন পদ্ধতি অনুসরণে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে কার্যক্রমের নাম, বাস্তবায়নের তারিখ, বাস্তবায়ন পদ্ধতি ও ছবিসহ প্রতিবেদন ফাউন্ডেশনের প্রধান কার্যালয়ের মহাব্যবস্থাপক-এর নিকট দাখিল করবেন।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে ০১ পাতা।

০৫/০৭/২০২৬
(সালমা বেগম)
সহকারী মহাব্যবস্থাপক
ও
ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা

কার্যার্থে বিতরণ:

০১। জনাব মো: আবদুল হালিম, সহকারী ব্যবস্থাপক, প্রধান কার্যালয়।

অনুলিপি:

- ০১। ব্যবস্থাপনা পরিচালকের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা।
- ০২। মহাব্যবস্থাপকের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা।
- ০৩। সংশ্লিষ্ট নথি।
- ০৪। অফিস কপি।

০৫/০৭/২০২৬


সালমা বেগম
সহকারী মহাব্যবস্থাপক (আইসিটি)
ক্ষুদ্র কৃষক উন্নয়ন ফাউন্ডেশন

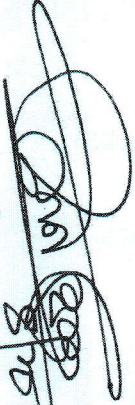
-৩৫

কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া - এসএফডিএফ

সংযুক্তি-১

ক্রমিক নং	কার্যক্রমের নাম	বাস্তবায়নের তারিখ	বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া	গ্রামাঞ্চল হিসেবে যা থাকবে
০১.	পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি	৩০ সেপ্টে: ২০২০	<ol style="list-style-type: none">১. অফিস শুরুর পূর্বে পরিচ্ছন্নতা কর্মী অফিস পরিষ্কার সহ জীবাণুমুক্ত করা হয়েছে।২. পরিচ্ছন্নতা কর্মীর কাজ ওদারক করার জন্য একজন দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা নিযুক্ত করা হয়েছে।৩. ব্যক্তিগতভাবে প্রত্যেক কর্মচারি তার নিজস্ব অফিস কক্ষ/এলাকা জীবাণুমুক্ত রাখা হয়েছে।৪. অফিস আগমন ও প্রস্থান সময়ে প্রত্যেক কর্মচারি নিজ নিজ অফিস কক্ষ/কর্ম এলাকা পরিষ্কার রাখা হচ্ছে।	নৈতিকতা কর্মিটির সভাপতি কর্তৃক সত্যায়িত বাস্তবায়ন প্রতিবেদন ও ছবি


সালমা বেগম
বঙ্গবী মহাবাবস্থাপক (আইসিটি)
ফুট ক্রমিক উন্নয়ন ফাউন্ডেশন


মো: জাকির হোসেন আকন্দ
ব্যবস্থাপনা পরিচালক



১৯৫

শ্রী
১৯৫২২২

স্বাধীনতা সঙ্গীত
সংগীত
সংগীত