



## ক্ষুদ্র কৃষক উন্নয়ন ফাউন্ডেশন

পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের একটি প্রতিষ্ঠান

প্রধান কার্যালয়

পল্লী ভবন (৭ম তলা)

৫, কাওরান বাজার, ঢাকা-১২১৫

[www.sfdf.gov.bd](http://www.sfdf.gov.bd)



স্মারক নং-৪৭.৬৫.০০০০.০৬১.৩৬.০৮৫.২২.- ২৪৬৬

তারিখ: ১৯।০৬।১৪৩০ বঙ্গাব্দ  
০৪।১০।২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: ফাউন্ডেশনের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ এর ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর, ২৩) অগ্রগতির প্রমাণকসমূহ প্রেরণ

সূত্র: পউসবি স্মারক নং-৪৭.০০.০০০০.০৪৬.১৬.০৩২.২৩.১৯১, তারিখ: ২৪ সেপ্টেম্বর, ২০২৩ খ্রি:।

মহোদয়,

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে ফাউন্ডেশনের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ এর ১ম ত্রৈমাসিকের (জুলাই-সেপ্টেম্বর, ২৩) অগ্রগতির প্রমাণকসমূহ এতদসঙ্গে প্রেরণ করছি।

সংযুক্তি: এনআইএস ১ম ত্রৈমাসিকের অগ্রগতি প্রতিবেদন ৫ ফর্দ।

আপনার বিশ্বস্ত,

সচিব

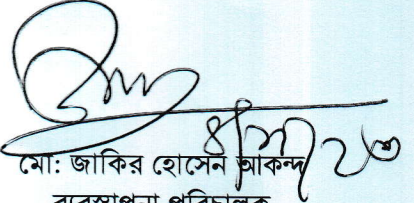
পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ

বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

(দৃ:আ:- জনাব নাহরিন সুলতানা

দ্বিঃসহকারী সচিব

পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ।)

  
মো: জাকির হোসেন আকন্দ  
ব্যবস্থাপনা পরিচালক

ফোন নং-০২-৮১৮০১৫০

মোবাইল নং-০১৭৬৯৫৯৪২০০

ই-মেইল-info@sfdf.gov.bd

দপ্তর/সংস্থা-এর জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিচালনা, ২০২৩-২৪

দপ্তর/সংস্থার নাম: ক্ষুদ্র কৃষক উন্নয়ন ফাউন্ডেশন

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪					প্রমাণকের পৃষ্ঠা নম্বর		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১৫													
১.১ নৈতিকতা কর্মিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	নৈতিকতা কর্মিটির ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	১	১	১-৬
১.২ নৈতিকতা কর্মিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	নৈতিকতা কর্মিটির ফোকাল পয়েন্ট	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	৪-৪
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	নৈতিকতা কর্মিটির ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	১	১	৫-১৩
১.৪ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণে আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	নৈতিকতা কর্মিটির ফোকাল পয়েন্ট	৮০ জন	লক্ষ্যমাত্রা	২০ জন	২০ জন	২০ জন	২০ জন	২০ জন	২০ জন	৩২-৩৫
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএডইভুক্ত অকেজো মালিশাল) নিষ্পত্তিকরণ/নিষি বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট	১। পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ২। নথি বিনষ্টকরণ ৩০ সেপ্টেম্বর ২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩০ সেপ্টেম্বর	৩০ ডিসেম্বর	৩০ মার্চ	৩০ জুন	৩০ জুন	৩০ জুন	৩১-৩৮
১.৬ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা	৩	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৩০ অক্টো: ২৩ ৩০ জানু: ২৪	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩০ অক্টো: ২৩	৩০ জানু: ২৪	৩০ এপ্রিল, ২৪			-

১

১

৩১-৩৮

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪					প্রমাণকের পৃষ্ঠা নম্বর		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫ ও বিকল্প যোজনা পর্যালোচনা	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
দাখিলকৃত জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	অনুষ্ঠিত				৩০ এপ্রিল, ২৪	অর্জন	-	-	-	-	-	-	-

২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন ..... ১০

২.১ ২০২৩-২৪ অর্থবছরের ত্রয়-পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ত্রয়-পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ত্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	উপ-মহাব্যবস্থাপক (হিসাব) ও উপ-মহাব্যবস্থাপক (প্রশা: ও সমা:)	৩১ জুলাই, ২৩ (ফাউন্ডেশন ও উন্নয়ন বাজেট)	লক্ষ্যমাত্রা	৩১ জুলাই, ২৩ (ফাউন্ডেশন ও উন্নয়ন বাজেট)	-	-	-	২৫ জুলাই, ২৩ (ফাউন্ডেশন ও উন্নয়ন বাজেট)		১৩-২৫
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ত্রয়-পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (প্রকল্পের ত্রয়-পরিকল্পনাসহ)	ত্রয়-পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	পদ্ধতি	প্রকল্প পরিচালক, উপ-মহাব্যবস্থাপক (হিসাব) ও উপ-মহাব্যবস্থাপক (প্রশা: ও সমা:)	OTM/RFO ১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	OTM/RFO (৩০%)	OTM/RFO (৫০%)	OTM/RFO (৬০%)	OTM/RFO (১০০%)			-
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	উপ-মহাব্যবস্থাপক (হিসাব)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	৩০%	৫০%	৭০%	১০০%	১১%		২৭-২৭
২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	প্রকল্প পরিচালক ও উপ-প্রকল্প পরিচালক	৪টি সভা	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			-
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২+৫	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-			২০২৩-২৪ অর্থ বছরে কোন সমাপ্তি যোগ্য প্রকল্প নেই

১

৩. শুল্কচাঁদ সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....২৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১নং সহ ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম)											
৩.১ সরকারি মানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	মানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৩	%	উপ-মহাব্যবস্থাপক (প্রশা: ও সম:) ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
৩.২ ফার্মডেশনের ঋণ কার্যক্রম যথুতা ও জবাবদিহিতার লক্ষ্যে সুফলভোগীদের সংখ্য ও ঋণের কিস্তি জমা প্রদান সংক্রান্ত এসএমএস প্রদান (ক) সংখ্য জমা প্রদান সংক্রান্ত এসএমএস (খ) ঋণের কিস্তি জমা প্রদান সংক্রান্ত এসএমএস	(ক) সংখ্য জমা প্রদান (খ) ঋণের কিস্তি জমা	২	%	উপ-মহাব্যবস্থাপক (আইসিটি)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
৩.৩ অনলাইন পরিবীক্ষণ ও ডাটা বিশ্লেষণের মাধ্যমে আর্থিক ও যে কোন ধরনের অনিয়ম চিহ্নিতকরণ ও তদানুযায়ী ব্যবস্থা গ্রহণ:	(ক) উপেক্ষাকৃত দুর্বল ও সমস্যাগ্রস্থ উপজেলা চিহ্নিতকরণ (খ) চিহ্নিত উপজেলাগুলোর অনলাইন পরিবীক্ষণ ও ডাটা বিশ্লেষণের মাধ্যমে ও অনিয়ম চিহ্নিত করা (গ) অনিয়মসমূহ নিষ্পত্তির জন্য ব্যবস্থা গ্রহণ	১	সংখ্যা	উপ-মহাব্যবস্থাপক (মনিটরিং) ও উপ-মহাব্যবস্থাপক (আইসিটি)	২৪টি উপজেলা	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	

৩

৩

৩১-৩১

৩১-৩১

৩০-৩০

২৬-২৬

৩.৪ অনলাইন পরিবীক্ষণ ও ডাটা বিশ্লেষণ ও তদন্তের মাধ্যমে কার্যনির্দেশিকা বাস্তবায়িত আর্থিক কিংবা যে কোন ধরনের অনিয়ম চিহ্নিত করে দায়ী কর্মচারীর বিরুদ্ধে প্রশাসনিক এবং আইনগত ব্যবস্থা গ্রহণ:			উপ-মহাব্যবস্থাপক (প্রশা:), উপ-মহাব্যবস্থাপক (নিরীক্ষা) উপ-মহাব্যবস্থাপক (মানিটরিং) উপ-মহাব্যবস্থাপক (আইসিটি)	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
(ক) দায়ী কর্মকর্তা চিহ্নিতকরণ	(ক) দায়ী কর্মকর্তা চিহ্নিতকরণ	২	%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
(খ) দায়ী কর্মকর্তার বিরুদ্ধে প্রশাসনিক ও আইনগত ব্যবস্থা গ্রহণ	(খ) দায়ী কর্মকর্তার বিরুদ্ধে আইনগত ব্যবস্থা	৩	%	%	%	%	%	%	%	%
৩.৫ অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা সম্পাদন:	(ক) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে নিরীক্ষা নিরীক্ষা কর্মসূচির কার্যনির্দেশনা	২	সংখ্যা	৩	সংখ্যা	৩	৩	৩	৩	৩
(খ) নিরীক্ষা আপত্তিসমূহ সংশ্লিষ্ট কার্যালয়কে নিষ্পত্তির জন্য নির্দেশনা প্রদান	(খ) নিরীক্ষা আপত্তি নিষ্পত্তির জন্য নির্দেশনা	৩	সংখ্যা	৩	সংখ্যা	৩	৩	৩	৩	৩
(গ) নিরীক্ষা আপত্তি নিষ্পত্তিপূর্বক কর্তৃপক্ষকে অবহিতকরণ	(গ) কর্তৃপক্ষকে অবহিতকরণ	২	সংখ্যা	২	সংখ্যা	২	২	২	২	২

*(Signature)*

২০২৩-২৪  
অনলাইন আর্থিক পরিদর্শন  
মহাব্যবস্থাপক