



ক্ষুদ্র কৃষক উন্নয়ন ফাউন্ডেশন

পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের একটি প্রতিষ্ঠান

প্রধান কার্যালয়

পল্লী ভবন (৭ম তলা)

৫, কাওরান বাজার, ঢাকা-১২১৫

www.sfdf.gov.bd



স্মারক নং-৪৭.৬৫.০০০০.০৬১.৩৬.০৮৫.২২.- ০৭

তারিখঃ ২৬-০৯-১৪২৯ বঙ্গাব্দ
১২-১০-২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

সচিব

পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ

বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

(দৃ:আ:- জনাব নাহরিন সুলতানা
সহকারী সচিব
এপিএ সেল)

বিষয়ঃ দপ্তর/সংস্থাসমূহের ২০২২-২৩ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার অর্ধ-বার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে

মহোদয়,

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে ক্ষুদ্র কৃষক উন্নয়ন ফাউন্ডেশনের ২০২২-২৩ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন (জুলাই-ডিসেম্বর, ২২) সময়ের মন্ত্রী পরিষদ বিভাগের ছক মোতাবেক প্রস্তুত করে আপনার সদয় অবগতির জন্য প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি:-

বর্ণনামতে ৪ পৃষ্ঠা।

আপনার বিশ্বস্ত


(জান্নাতুন আরা বেগম)

মহাব্যবস্থাপক

ব্যবস্থাপনা পরিচালকের রুটিন দায়িত্ব

ফোন নং-০২-৮১৮০১৫০

মোবাইল নং-০১৭৬৯৫৯৪২০২



দপ্তর/সংস্থার নাম: ক্ষুদ্র কৃষক উন্নয়ন ফাউন্ডেশন

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুল্কট্যার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২৩ এর অর্থ-বার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	২০২২-২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিসীক্ষণ, ২০২২-২৩				মানসিক অর্জন	খসড়া কোর	ওয়েটেড খসড়া কোর
					১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১৭											
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	১	সংখ্যা	৪	১	১	১	১	২	৫০	০.৫০
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	৫০	২
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	৪	১	১	১	১	২	৫০	২
১.৪ শুল্কট্যার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	১২০ জন ৩টি ব্যাচ	-	৪০ জন	৪০ জন	৪০ জন	৬৭ জন ৪টি ব্যাচ	০.৫৬	১.১২
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুজ্ঞ অকেজো মালামাল নিশ্চিতকরণ/নিখি বিনষ্টকরণ/পরিস্কার-পরিষ্কারতা বৃদ্ধি/মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	৩০ সেপ্টেম্বর ২০২২ ৩০ ডিসেম্বর ২০২২ ৩০ মার্চ ২০২৩ ৩০ জুন ২০২৩ ৩১ টিওএন্ডইভুজ্ঞ অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ ৩০ জুন ২০২৩	৩০ সেপ্টেম্বর ২০২২ ৩১ পারিস্কার পরিষ্কারতা বৃদ্ধি	৩০ ডিসেম্বর ২০২২ ৩১ পারিস্কার পরিষ্কারতা বৃদ্ধি	৩০ মার্চ ২০২৩ ৩১ পারিস্কার পরিষ্কারতা বৃদ্ধি	৩০ জুন ২০২৩ ৩১ পারিস্কার পরিষ্কারতা বৃদ্ধি ২১ টিওএন্ডইভুজ্ঞ অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ	৩০ ডিসেম্বর ২০২২ ৩১ পারিস্কার পরিষ্কারতা বৃদ্ধি ৩১ নখি বিনষ্টকরণ ৩১ টিওএন্ডইভুজ্ঞ অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ	৫০	১

৩০

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	২০২২-২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২৩				মানসিক অঙ্কন	খসড়া কোর	ওয়েটেড খসড়া কোর
					১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
১.৬ আওতাধীন মাট পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুল্কচার অনুষ্ঠিত কর্ম-পারিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	২০ অক্টো: ২২ ২০ জানু: ২৩ ২০ এপ্রিল, ২৩	-	২০ অক্টো: ২২	২০ জানু: ২৩	২০ এপ্রিল, ২৩	১৯ অক্টো: ২২	৩৩.৩৩	১.৩৩

২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন১৫

২.১ ২০২২-২৩ অর্থবছরের ক্রয়-পারিকল্পনা প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পারিকল্পনা(সহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পারিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	৩১ জুলাই, ২২ (ফাউন্ডেশন ও উন্নয়ন বাজেট)	৩১ জুলাই, ২২ (ফাউন্ডেশন ও উন্নয়ন বাজেট)	-	-	-	১৮ জুলাই, ২২ (ফাউন্ডেশন ও উন্নয়ন বাজেট)	১০০	২
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পারিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (প্রকল্পের ক্রয় পারিকল্পনা(সহ))	ক্রয় পারিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	১০০%	৪০%	৫০%	৬০%	১০০%	৫৬.৮০%	৫৬.৮০	১.৭০
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	১০০%	৪০%	৬০%	৮০%	১০০%	৫৬.৮০%	৫৬.৮০	১.৭০
২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	৩টি সভা	-	১	১	১	-	-	-
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ	-	-	-	-	-	-	-	-

৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম১৮ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১নংসহ মুনডম চারটি কার্যক্রম)


৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৩	%	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%	৮০	১.৫০

১৫

৩.২ অনলাইন পরীক্ষণ ও ডাটা বিশ্লেষণের মাধ্যমে আর্থিক ও যে কোন ধরনের অনিয়ম চিহ্নিতকরণ ও তদানুযায়ী ব্যবস্থা গ্রহণ:	উপজেলা কার্যালয়ের তথ্য বিশ্লেষণের মাধ্যমে অনিয়ম চিহ্নিতকরণ ও ব্যবস্থা গ্রহণ	সংখ্যা	৩০টি উপজেলা	০৭	০৮	০৭	০৮	১৮	৬০	১.২০
(ক) অপেক্ষাকৃত দুর্বল উপজেলা চিহ্নিতকরণ (খ) চিহ্নিত উপজেলাগুলোর অনলাইন পরীক্ষণ ও ডাটা বিশ্লেষণের মাধ্যমে ও অনিয়ম চিহ্নিতকরণ (গ) তদানুযায়ী ব্যবস্থা গ্রহণের মাধ্যমে খেলাপি ঋণ রোধকরা বা কমানিয়ে আনা	(ক) উপজেলা চিহ্নিতকরণ (খ) ডাটা বিশ্লেষণ ও অনিয়ম চিহ্নিতকরণ (গ) খেলাপি ঋণ কমানো	সংখ্যা	২০টি উপজেলা	০৫	০৫	০৫	০৫	১১	৫৫	১.১০
৩.৩ প্রধান কার্যালয়ের শনিটরিং টিমের মাধ্যমে অত্যন্তরীণ নিরীক্ষা সম্পাদন:	সংখ্যা	৫টি উপজেলা	০২	০২	০২	০২	০৫	৬২.৫০	০.৬২৫	
(ক) বাম্বাসিক ভিত্তিতে নিরীক্ষা সম্পাদন	(ক) কর্মসূচির কপি	সংখ্যা	২টি	১	-	১	-	১	৫০	০.৫০
(খ) নিরীক্ষা আপতিসমূহ সংশ্লিষ্ট কার্যালয়কে নিষ্পত্তির জন্য নির্দেশনা প্রদান	(খ) নিরীক্ষা আপত্তি নিষ্পত্তির জন্য নির্দেশনা	সংখ্যা	৫০টি উপজেলা	৫	১৫	১৫	১৫	১০	২০	০.৬০
(গ) নিরীক্ষা নিষ্পত্তিপূর্বক কর্তৃপক্ষকে অবহিতকরণ	(গ) নিরীক্ষা কর্তৃপক্ষকে অবহিতকরণ	সংখ্যা	২০টি উপজেলা	-	-	১০	১০	৫	২৫	০.২৫

স্বাক্ষর

৩.৪ অনলাইন পরিবীক্ষণ ও ভাটা বিশ্লেষণ ও তদন্তের মাধ্যমে কার্যনির্দেশিকা বহির্ভূত আর্থিক কিংবা যে কোন ধরনের অনিয়ম চিহ্নিত করে দায়ী কর্মচারীর বিরুদ্ধে প্রশাসনিক এবং আইনগত ব্যবস্থা গ্রহণ:	(ক) দায়ী কর্মকর্তা চিহ্নিতকরণ (খ) দায়ী কর্মকর্তার বিরুদ্ধে প্রশাসনিক ও আইনগত ব্যবস্থা গ্রহণ	২	%	১০০%	৭০%	৮০%	৯০%	১০০%	১০০%	৮০%	৫০	১
					৩	%	১০০%	৬০%	৬৫%	৭০%	৭০%	১০০%
মোট =												১৯.৯২৫


 (জাহাঙ্গীর আলী বেগম)
 মহাব্যবস্থাপক
 ব্যবস্থাপনা পরিচালকের রুটিন দায়িত্ব