

ক্ষুদ্র কৃষক উন্নয়ন ফাউন্ডেশন
আঞ্চলিক কার্যালয়, পাবনা সদর, পাবনা।

স্মারক নং-৪৭.৬৫.৭৬৫৫.১০৯.১৬.০৫০.১৬.- ১৩৩

তারিখঃ ০৬/০৬/২০২১খ্রিঃ

বরাবর,

ব্যবস্থাপনা পরিচালক
ক্ষুদ্র কৃষক উন্নয়ন ফাউন্ডেশন
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা-১২১৫।

বিষয়ঃ ২০২১-২০২২খ্রিঃ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা প্রেরণ প্রসঙ্গে।


মহোদয়,

উপর্যুক্ত বিষয়ের আলোকে আপনার সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য ফাউন্ডেশনের আঞ্চলিক কার্যালয় পাবনা সদর, পাবনা এর ২০২১-২০২২খ্রিঃ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা এতদসঙ্গে যুক্ত করে আপনার বরাবরে প্রেরণ করা হলো।

আপনার বিশ্বস্ত

অনুলিপিঃ

০১। অফিস কপি।


০৬/০৬/২১
(অনিমেষ মিত্র)
আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক (চলার)
ক্ষুদ্র কৃষক উন্নয়ন ফাউন্ডেশন
আঞ্চলিক কার্যালয়
পাবনা সদর, পাবনা।

আঞ্চলিক/রাষ্ট্র পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শূচ্যতার কৌশল কার্যনির্বাহী, ২০২১-২০২২

পরিশিষ্ট-ক

আঞ্চলিক/রাষ্ট্র পর্যায়ের কার্যালয়ের নথি সংক্রান্ত তথ্যসমূহ।

ক্রমিক নং	কর্তৃপক্ষের নাম	স্বাক্ষর	স্বাক্ষর	একক	বাংলাদেশের পরিষদ প্রতিষ্ঠা/পদ	২০২১-২০২২ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাংলাদেশ জিএসটি ও পরিদপ্তর, ২০২১-২০২২					মোট
							লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪য় কোয়ার্টার	
১				৪			১	১	১	১	১	৪
২				৪			১	১	১	১	১	৪

২. জিএসটি কার্যালয়.....

ক্রমিক নং	কর্তৃপক্ষের নাম	স্বাক্ষর	স্বাক্ষর	একক	আঞ্চলিক পরিদপ্তর	শিট	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন		কোয়ার্টার					মোট
							লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪য় কোয়ার্টার	মোট অর্জন	
১	জিএসটি কার্যালয়			%	আঞ্চলিক পরিদপ্তর	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
২	জিএসটি কার্যালয়			%	আঞ্চলিক পরিদপ্তর	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%

১৭

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থ বর্ষের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					সর্বমোট
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	
১.৪ শুল্কসংক্রান্ত প্রশিক্ষণ অয়োজন	প্রশিক্ষণ অয়োজিত	২	সংখ্যা	আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক	৩টি (২৭ জন)	১	৫	৯	৯	২৪	২৪
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএকইভুক্ত অফিসে যোগাযোগ বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নয়ন কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক	৩টি (২৭ জন)	৩০শে সেপ্টেম্বর, ২১	৩০ডিসেম্বর, ২১	৩০ফেব্রুয়ারি, ২১	৩০জুলাই, ২১		
					অর্জন						
					অর্জন						

(Handwritten signature)

কর্তৃকর্তার নাম	কর্মসম্পাদন শুভক	শুভক মান	একক	বাংলাদেশের মন্ত্রিত্ব প্রতিষ্ঠান/পদ	২০১১- ২০১২ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাংলাদেশ আঞ্চলিক পরিষদ, ২০১১-২০১২						মুঠ
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	
১		০	৪		৬	৬	৬	৬	৬	২৪	২৪	২৪
২	কর্মসম্পাদন ও কর্মসম্পাদনা ২০১১-১২ ও ত্রৈমাসিক প্রতিরোল কর্মসম্পাদনা ও কর্মসম্পাদনা	৪	৩	আঞ্চলিক কর্মসম্পাদনা কর্মসম্পাদনা	৬ জুন & অক্টোবর & জানুয়ারি & এপ্রিল	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৬ জুন অর্জন	৬ অক্টোবর অর্জন	৬ জানুয়ারি অর্জন	৬ এপ্রিল অর্জন	২৪	২৪
৩	কর্মসম্পাদন কর্মসম্পাদনা ২০১১-১২ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	৪	৩	আঞ্চলিক কর্মসম্পাদনা কর্মসম্পাদনা	৬ জুন & অক্টোবর & জানুয়ারি & এপ্রিল	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৬ জুন অর্জন	৬ অক্টোবর অর্জন	৬ জানুয়ারি অর্জন	৬ এপ্রিল অর্জন	২৪	২৪


২. উক্তের ক্ষেত্রে জ্ঞানভিত্তিক

১.১	২০১১-১২ অর্থবছরের জ্ঞান ভিত্তিক কর্মসম্পাদনা কর্মসম্পাদনা	৪	৩	আঞ্চলিক কর্মসম্পাদনা কর্মসম্পাদনা	৬ জুন & অক্টোবর & জানুয়ারি & এপ্রিল	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৬ জুন অর্জন	৬ অক্টোবর অর্জন	৬ জানুয়ারি অর্জন	৬ এপ্রিল অর্জন	২৪	২৪
-----	---	---	---	---	---	-----------------------	----------------	-----------------------	-------------------------	----------------------	----	----

৩. জ্ঞানভিত্তিক কর্মসম্পাদনা এবং জ্ঞানভিত্তিক কর্মসম্পাদনা

৩.১	৩.১.১	৩.১.২	৩.১.৩	৩.১.৪	৩.১.৫	৩.১.৬		৩.১.৭	৩.১.৮	৩.১.৯	৩.১.১০	৩.১.১১
						৩.১.৬	৩.১.৭					
৩.১	৩.১.১	৩.১.২	৩.১.৩	৩.১.৪	৩.১.৫	৩.১.৬	৩.১.৭	৩.১.৮	৩.১.৯	৩.১.১০	৩.১.১১	৩.১.১২

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাজ্যায়নের পায়িত	২০২১-২০২২ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাজ্যায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন			
৩.২ সুকলভোপীড়ের ঋণ ও সঞ্চয় কার্যক্রমে এসএমএস পথভি ব্যবহারের জন্য উপজেলাওয়ারি সদস্যদের মোবাইল নম্বর এন্রি শক্তাপ নিশ্চিতকরণ	মোবাইল নম্বর এন্রি শক্তাপ নিশ্চিতকরণ	৪	%	আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০	১৪
৩.৩ উদ্বুদ্ধকরণ ও বিভিন্ন কার্যক্রম গ্রহণের মাধ্যমে ক্ষুদ্র উদ্যোগ খেলোপি ঋণ নিশ্চিতকরণ	ক্ষুদ্র উদ্যোগ খেলোপি ঋণ নিশ্চিতকরণ	৪	জন	আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক	২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	৭	৭	৭	৭	৭	৩০	
৩.৪ উদ্যান বৈঠক অনুষ্ঠান	বৈঠক অনুষ্ঠিত	৪	সংখ্যা	আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক	৫৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	১৮	১৮	১৮	১৮	১৮	৩০	
৩.৫ আভ্যন্তরীণ নিরীক্ষার মাধ্যমে উপজেলায় অনিয়ম চিহ্নিতকরণ ও প্রধান কার্যালয়কে অবহিতকরণ	নিরীক্ষার মাধ্যমে অনিয়ম চিহ্নিতকরণ	৪	সংখ্যা	আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক	৭টি উপজেলা	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	৩	২	২	২	২	৩০	


 Md. Masud Hossain (১৩)
 অতিরিক্ত ব্যবস্থাপকের কার্যক্রম পরিচালক (উপসহ)
 প্রধান কার্যালয়, উপজেলা কার্যালয়, পাবনা।
 আঞ্চলিক ব্যবস্থাপকের কার্যক্রম পরিচালক (উপসহ)