



ক্ষুদ্র কৃষক উন্নয়ন ফাউন্ডেশন

পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের একটি প্রতিষ্ঠান

প্রধান কার্যালয়

পল্লী ভবন (৭ম তলা)

৫, কাওরান বাজার, ঢাকা-১২১৫

www.sfdf.gov.bd



স্মারক নং-৪৭.৬৫.০০০০.০৬১.৩৬.০৭৮.২২.- ২২

তারিখঃ

২০ ১০৯ ১৪২৯ বঙ্গাব্দ
০৪ ১০১ ২০২২ খ্রিস্টাব্দ

সচিব

পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ

বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

(দৃ:আ:- প্রকৌশলী মোঃ মোনায়েম উদ্দিন চৌধুরী
সিস্টেম এনালিস্ট।)

বিষয়ঃ ফাউন্ডেশনের তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২২-২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনার ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর,২২) বাস্তবায়ন অগ্রগতির প্রতিবেদন

মহোদয়,

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, ফাউন্ডেশনের ২০২২-২৩ অর্থবছরের তথ্য অধিকার আইন কর্মপরিকল্পনার ২য় কোয়ার্টারের (অক্টোবর-ডিসেম্বর,২২) অগ্রগতি প্রতিবেদন সদয় পরবর্তী ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি:-

তথ্য অধিকার আইন কর্মপরিকল্পনা প্রতিবেদন ২ পাতা।

আপনার বিশ্বস্ত


(জান্নাতুন আরা বেগম)

মহাব্যবস্থাপক

ব্যবস্থাপনা পরিচালকের রুটিন দায়িত্ব

ফোন নং-০২-৮১৮০১৫০

মোবাইল নং-০১৭৬৯৫৯৪২০২

ফোন নং-০২-৮১৮০১৫০



শুদ্র কৃষক উন্নয়ন ফাউন্ডেশনের তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২২-২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনার
২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর, ২২) বাস্তবায়ন অগ্রগতির প্রতিবেদন

(সংযোজনী-৮) তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২২-২৩ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

| ক্র.নং | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | একক | লক্ষ্যমাত্রা | অর্জন | | | অর্জনের হার |
|--------|--|--|--------|--------------|---|--|--|-------------|
| | | | | | ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই- সেপ্টেম্বর ২২) | ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর- ডিসেম্বর ২২) | মোট অর্জন ৬ মাসের (জুলাই- ডিসেম্বর, ২০২২) | |
| ০১ | [১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি | [১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি | % | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | |
| ০২ | [১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ | [১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | তারিখ | ৩১/১২/২০২২ | - | ০৯/১১/২০২২ | ২৬/১১/২০২২ | ১০০% |
| ০৩ | [১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ | [১.৩.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত | তারিখ | ১৫/১০/২০২২ | ২৬/০৮/২০২২ | - | ২৬/০৮/২০২২ | ১০০% |
| | [১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ইনডেক্স তৈরি/ হালনাগাদকরণ | [১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ইনডেক্স তৈরি/ হালনাগাদকৃত | তারিখ | ৩১/১২/২০২২ | - | ২৬/১১/২০২২ | ২৬/১১/২০২২ | ১০০% |
| ০৫ | [১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ | [১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন | সংখ্যা | ৩ | ১ | ১ | ২ | ৬৬.৬৭% |
| ০৬ | [১.৬] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন | [১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত | সংখ্যা | ৩ | - | ১ | ১ | ৩৩.৩৩% |
| ০৭ | [১.৭] তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রত্যেকটি ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশ | [১.৭.১] ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশিত | সংখ্যা | ৪ | ১ | ১ | ২ | ৫০% |




(জাহাঙ্গুর আরা বেগম)

মহাব্যবস্থাপক

ব্যবস্থাপনা পরিচালকের বৃত্তি দায়িত্ব