

ক্ষুদ্র কৃষক উন্নয়ন ফাউন্ডেশন
প্রধান কার্যালয়
পল্লী ভবন (৭ম তলা)
৫, কাওরান বাজার, ঢাকা-১২১৫
www.sfdf.org.bd



নম্বর-৪৭.৬৫.০০০০.০৬১.৩৬.০৪৪.২০.-১৪৫১

তারিখঃ ২০।০২।১৪২৮বঙ্গাব্দ
০৩।০৬।২০২১ খ্রিস্টাব্দ

প্রাপকঃ সচিব
পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

দৃষ্টি আকর্ষণঃ জনাব নাহরিন সুলতানা
সহকারী সচিব
এপিএ সেল

বিষয়ঃ দপ্তর/সংস্থার ২০২১-২০২২ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা প্রেরণ প্রসঙ্গে
সূত্রঃ- ৪৭.০০.০০০০.০৪৬.১৬.০১৮.২০.৯০, তারিখঃ ০১ জুন, ২০২১

মহোদয়,

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগে গত ০২।০৬।২০২১ তারিখ দপ্তর/সংস্থার ২০২১-২০২২ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (এনআইএস) এর কর্মপরিকল্পনা ছক অনুমোদনের নিমিত্ত নৈতিকতা কমিটির সভার নির্দেশনা অনুসারে ফাউন্ডেশনের ২০২১-২০২২ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা সংশোধন করে আপনার সদয় অবগতি ও পরবর্তী ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে ৫ পাতা

আপনার বিশ্বস্ত,

(এ এইচ এম আবদুল্লাহ)
ব্যবস্থাপনা পরিচালক
ফোন-০২-৮১৮০১৫০
md.sfdf@yahoo.com

সুদূর কৃষক উন্নয়ন ফাউন্ডেশন
প্রধান কার্যালয়
পল্লী ভবন (৭ম তলা)
৫, কাওরান বাজার, ঢাকা-১২২৫
www.sfdi.org.bd

দুত্তর/সংশোধন আতীত শুল্কচাচর কৌশল কৰ্মপারিকল্পনা, ২০২১-২০২২

দুত্তর/সংশোধন নাম: সুদূর কৃষক উন্নয়ন ফাউন্ডেশন

কর্মক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সচকৈয়ক মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্ধবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					মোট অর্জন মান	মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			মোট অর্জন	অর্জিত মান
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা		২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.১ নৈতিকতা কর্মিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত		৪	সংখ্যা	নৈতিকতা কর্মিটির ফোকাল পরেন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	১		
১.২ নৈতিকতা কর্মিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%		নৈতিকতা কর্মিটির ফোকাল পরেন্ট	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	নৈতিকতা কর্মিটির ফোকাল পরেন্ট	২	লক্ষ্যমাত্রা	১	১			১			
১.৪ শুল্কচাচর সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	নৈতিকতা কর্মিটির ফোকাল পরেন্ট	২ টি (১২০ জন)	লক্ষ্যমাত্রা	১	৩ টি (৪০ জন)	৩ টি (৪০ জন)	৩ টি (৪০ জন)	৩ টি (৪০ জন)			
১.৫ কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএভই তুজু অকেজো মালা মাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	উপ-মহাব্যবস্থাপক (প্র: ও স:)	৩ টি ৩০ সেপ্টে: ২০২১ ৩০ ডিসে: ২০২১ ৩০ মার্চ ২০২২ ৩০ জুন ২০২২ ৩। টিওএভই তুজু অকেজো মালা মাল বিনষ্টকরণ ৩০ জুন ২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩০ সেপ্টে: ২০২১ ২। স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ ২। পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি	৩০ ডিসে: ২০২১ ২। স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ ২। পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি	৩০ মার্চ ২০২২ ২। স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ ২। পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি	৩০ জুন ২০২২ ২। স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ ২। পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি	৩। টিওএভই তুজু অকেজো মালা মাল বিনষ্টকরণ			কার্যক্রমের নাম, বাস্তবায়নের তারিখ, বাস্তবায়ন পদ্ধতি ও প্রমাণক প্রেরণের হুক পৃথকভাবে সংযুক্ত করা হলে (সংযোজন-১)।

০৬/০৭/২০২১

০৬/০৭/২০২১

০৬/০৭/২০২১

০৬/০৭/২০২১

সুদূর কৃষক উন্নয়ন ফাউন্ডেশন (বিশাল)
৫, কাওরান বাজার, ঢাকা-১২২৫।

সুদূর কৃষক উন্নয়ন ফাউন্ডেশন (বিশাল)
৫, কাওরান বাজার, ঢাকা-১২২৫।

সুদূর কৃষক উন্নয়ন ফাউন্ডেশন (বিশাল)
৫, কাওরান বাজার, ঢাকা-১২২৫।

সুদূর কৃষক উন্নয়ন ফাউন্ডেশন (বিশাল)
৫, কাওরান বাজার, ঢাকা-১২২৫।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					মোট আঙ্কিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.৬ জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে দাখিল ও স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্মপরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত		তারিখ	সরকারী মহাব্যবস্থাপক (আইসিটি, কারি: ও ই-নিথি-ব্যবস্থাপনা)	০৭ জুন ২০২১ ০৭ অক্টো: ২০২১ ০৭ জানু: ২০২২ ০৭ এপ্রিল ২০২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০৭ জুন ২০২১ ২০২১	০৭ অক্টো: ২০২১	০৭ জানু: ২০২২	০৭ এপ্রিল ২০২২			
১.৭ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	ফোকাল পরেন্ট কর্মকর্তা ও উপ-মহাব্যবস্থাপক (আইসিটি)	০৬ জুন ২০২১ ০৪ অক্টো: ২০২১ ০৪ জানু: ২০২২ ০৪ এপ্রিল ২০২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০৬ জুন ২০২১	০৪ অক্টো: ২০২১	০৪ জানু: ২০২২	০৪ এপ্রিল ২০২২			
১.৮ শূদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কার প্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	১	তারিখ	ফোকাল পরেন্ট কর্মকর্তা ও উপ-মহাব্যবস্থাপক (আইসিটি)	২০ জুন ২০২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন						২০ জুন ২০২২	
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন													
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিচালনা পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	উপ-মহাব্যবস্থাপক (ই: ও স:) ও উপ-মহাব্যবস্থাপক (হিসাব)	৩০ জুলাই ২০২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০ জুলাই ২০২১						
২.২ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							
২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	২	%			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							
২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (বানবাহন, কম্পিউটার, আনবরপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							

স্বাক্ষর
০৪/০৭/২০২১

স্বাক্ষর
০৪/০৭/২১

স্বাক্ষর
০৪/০৭/২১

স্বাক্ষর
০৪/০৭/২১


স্বাক্ষর
০৪/০৭/২১


স্বাক্ষর
০৪/০৭/২১


স্বাক্ষর
০৪/০৭/২১


স্বাক্ষর
০৪/০৭/২১

কর্মক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	বর্তমান অগ্রগতি পরিমাপ, ২০২১-২০২২					মোট অর্জন	মোট মান	মন্তব্য
					২০২১-২০২২ অবধি লক্ষ্যমাত্রা	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
শুধুমাত্র সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কর্মক্রম ৩০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কর্মক্রম)												
৩.১ অনলাইন পরিদর্শন ও ভ্রাম্যমাণ বিশেষণের মাধ্যমে আর্থিক ও বে কোন ধরনের অনিয়ম চিহ্নিতকরণ ও তদানুযায়ী ব্যবস্থা গ্রহণ	উপজেলা কার্যালয়ের তথ্য বিশ্লেষণের মাধ্যমে অনিয়ম চিহ্নিতকরণ ও ব্যবস্থা গ্রহণ	৪	সংখ্যা	কোফাল পর্যট কর্মকর্তা ও উপ-মহাব্যবস্থাপক (আইসিটি)	৬০টি উপজেলা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫	২৫	২৫	২৫	১০০	
৩.২ সুফলভোগীদের ঋণ ও সঞ্চয় আদান-প্রদানের সর্বশেষ তথ্য পৌঁছানো নিশ্চিত করণে SMS পদ্ধতি ব্যবহার ও ডুয়া ঋণ বিতরণ পরিহারে বায়োমেট্রিক বেশিদের মাধ্যমে স্বাক্ষরের পাশাপাশি আঙুলের ছাপ গ্রহণ ব্যবস্থা নিশ্চিতকরণ	ব্যবস্থা বাস্তবায়িত	৪	%	কোফাল পর্যট কর্মকর্তা ও উপ-মহাব্যবস্থাপক (আইসিটি)	৭০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৪০%	৫০%	৬০%	৭০%		
৩.৩ উদ্ভূতকরণ ও বিভিন্ন কর্মক্রম গ্রহণের মাধ্যমে ক্ষুদ্র উদ্যোক্তা খেলাপি ঋণ নিষ্পত্তিকরণ	নিষ্পত্তিকরণ	৪	জন	কোফাল পর্যট কর্মকর্তা ও উপ-মহাব্যবস্থাপক (পরিদর্শক)	৫০ জন	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	১০	২০	২০		
৩.৪ প্রধান কার্যালয়ের মনিটরিং টিম ও আঞ্চলিক ব্যবস্থাপকদের মাধ্যমে উপজেলায় ঋণ বিনিয়োগ কর্মক্রমের অনিয়ম চিহ্নিতকরণ প্রয়োজনে অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা সম্পাদনের মাধ্যমে কর্মকর্তা গ্রহণ	উপজেলার ঋণ বিনিয়োগ কর্মক্রমের অনিয়ম চিহ্নিতকরণ	৪	সংখ্যা	কোফাল পর্যট কর্মকর্তা ও উপ-মহাব্যবস্থাপক (পরিদর্শক)	৮০টি উপজেলা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	২৫	২৫	৩০		

০৬/১২/২০২১

 সিনিয়র পরিদর্শক
 মহাকর্তা মহাব্যবস্থাপক (পরিদর্শক)
 স্বতন্ত্র ক্রম উন্নয়ন বিভাগ, কোফাল
 পল্লী ভবন (৭ম তলা)
 ৫, কাজল বাজার, ঢাকা-১২১৫।

০৬/০১/২২

 সিনিয়র পরিদর্শক
 উপ-মহাব্যবস্থাপক (পরিদর্শক ও সঞ্চয়)
 স্বতন্ত্র ক্রম উন্নয়ন বিভাগ, কোফাল
 পল্লী ভবন (৭ম তলা)
 ৫, কাজল বাজার, ঢাকা-১২১৫।

০৬/০১/২২

 সিনিয়র পরিদর্শক
 উপ-মহাব্যবস্থাপক (পরিদর্শক ও সঞ্চয়)
 স্বতন্ত্র ক্রম উন্নয়ন বিভাগ, কোফাল
 পল্লী ভবন (৭ম তলা)
 ৫, কাজল বাজার, ঢাকা-১২১৫।

০৬/০১/২২

 সিনিয়র পরিদর্শক
 উপ-মহাব্যবস্থাপক (পরিদর্শক ও সঞ্চয়)
 স্বতন্ত্র ক্রম উন্নয়ন বিভাগ, কোফাল
 পল্লী ভবন (৭ম তলা)
 ৫, কাজল বাজার, ঢাকা-১২১৫।

