



## ক্ষুদ্র কৃষক উন্নয়ন ফাউন্ডেশন

পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের একটি প্রতিষ্ঠান

প্রধান কার্যালয়

পল্লী ভবন (৭ম তলা)

৫, কাওরান বাজার, ঢাকা-১২১৫

[www.sfdf.gov.bd](http://www.sfdf.gov.bd)



স্মারক নং-৪৭.৬৫.০০০০.০৬১.৩৬.০৮৫.২২.- ২০২০

তারিখঃ ০১/০২/১৪৩০ বঙ্গাব্দ  
১৫/০৫/২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

**বিষয়ঃ** ফাউন্ডেশনের ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (এনআইএস) কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন সংক্রান্ত

মহোদয়,

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে ক্ষুদ্র কৃষক উন্নয়ন ফাউন্ডেশনের ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (এনআইএস) কর্মপরিকল্পনা মন্ত্রী পরিষদ বিভাগের নির্দেশনা মোতাবেক প্রণয়নপূর্বক এতদসঙ্গে প্রেরণ করছি।

সংযুক্তিঃ

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (এনআইএস) কর্মপরিকল্পনা ৬ ফর্দ।

আপনার বিশ্বস্ত,

  
১৩/৫/২৩

মোঃ জাকির হোসেন আকন্দ

ব্যবস্থাপনা পরিচালক

ফোন নং-০২-৮১৮০১৫০

মোবাইল নং-০১৭৬৯৫৯৪২০০

ই-মেইল: [md.sfdf@yahoo.com](mailto:md.sfdf@yahoo.com)

সচিব

পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ

বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

(দৃ:আ:- জনাব নাহরিন সুলতানা

সহকারী সচিব

এপিএ সেল

দপ্তর/সংস্থা-এর আর্থিক শুল্কচাচর কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২৪

দপ্তর/সংস্থার নাম: ক্ষুদ্র কৃষক উন্নয়ন ফাউন্ডেশন

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১৫													
২.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটির ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১			
২.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	নৈতিকতা কমিটির ফোকাল পয়েন্ট	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
২.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিয়িত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটির ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১			
২.৪ শুল্কচাচর সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটির ফোকাল পয়েন্ট	৮০ জন	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২০ জন	২০ জন	২০ জন	২০ জন			
২.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএনইউক্লু) অকেজো মালখাল বিনষ্টকরণ/পারিস্কার-বৃদ্ধি/৪র্থ শ্রেণির দাত্তরিক পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট	২টি ১। পারিস্কার ২। নথি বিনষ্টকরণ ৩০ সেপ্টে: ২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০ সেপ্টে: ২০২৩ ২১ পারিস্কার পরিষ্কারতা বৃদ্ধি	৩০ ডিসে: ২০২৩ ২১ পারিস্কার পরিষ্কারতা বৃদ্ধি	৩০ মার্চ ২০২৪ ২১ পারিস্কার পরিষ্কারতা বৃদ্ধি	৩০ জুন ২০২৪ ২১ পারিস্কার পরিষ্কারতা বৃদ্ধি ২। নথি বিনষ্টকরণ			
২.৬ আওতাধীন মাট কার্যালয় (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) দায়িত্বকৃত জাতীয় কৌশল কর্ম-পরিবেশ ও পরিবীক্ষণ ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট	৩০ অক্টো:, ২৩ ৩০ জানু:, ২৪ ৩০ এপ্রিল, ২৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	৩০ অক্টো:, ২৩	৩০ জানু:, ২৪	৩০ এপ্রিল, ২৪			

পৃষ্ঠা

২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন ..... ১০

২.১ ২০২৩-২৪ অর্থবছরের ক্রয় পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	উপ-মহাব্যবস্থাপক (হিসাব) ও উপ- মহাব্যবস্থাপক (প্রশা: ও সমা:)	৩১ জুলাই, ২৩ (ফাউন্ডেশন ও উন্নয়ন বাজেট)	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১ জুলাই, ২৩ (ফাউন্ডেশন ও উন্নয়ন বাজেট)	-	-	-	-	-	-	-	-	২০২৩-২৪ অর্থ বছরে কোন সমস্যা মোপ্য প্রকল্প নেই	
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (প্রকল্পের ক্রয় পরিকল্পনাসহ)	ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	পদ্ধতি	প্রকল্প পরিচালক, উপ-মহাব্যবস্থাপক (হিসাব) ও উপ- মহাব্যবস্থাপক (প্রশা: ও সমা:)	৩১ জুলাই, ২৩ (ফাউন্ডেশন ও উন্নয়ন বাজেট)	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১ জুলাই, ২৩ (ফাউন্ডেশন ও উন্নয়ন বাজেট)	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	২০২৩-২৪ অর্থ বছরে কোন সমস্যা মোপ্য প্রকল্প নেই
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	উপ-মহাব্যবস্থাপক (হিসাব)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০%	৫০%	৭০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	২০২৩-২৪ অর্থ বছরে কোন সমস্যা মোপ্য প্রকল্প নেই	
২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	প্রকল্প পরিচালক ও উপ-প্রকল্প পরিচালক	৪টি সভা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১	১	১	১	১	১	২০২৩-২৪ অর্থ বছরে কোন সমস্যা মোপ্য প্রকল্প নেই	
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২+৫	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন										২০২৩-২৪ অর্থ বছরে কোন সমস্যা মোপ্য প্রকল্প নেই	

৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... ২৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১নং সহ ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম)

৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৩	%	উপ-মহাব্যবস্থাপক (প্রশা: ও সমা:) ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	২০২৩-২৪ অর্থ বছরে কোন সমস্যা মোপ্য প্রকল্প নেই
৩.২ ফাউন্ডেশনের ঋণ কার্যক্রম সম্পূর্ণতা ও জবাবদিহিতার লক্ষ্যে সুফলভোগীদের সংশ্লিষ্ট ও ঋণের কিস্তি জমা প্রদান সংক্রান্ত এসএমএস প্রদান			%	উপ-মহাব্যবস্থাপক (আইসিটি)													২০২৩-২৪ অর্থ বছরে কোন সমস্যা মোপ্য প্রকল্প নেই

গোপ


Em

এসএমএস	(ক) সঞ্চয় জমা প্রদান সংক্রান্ত (খ) ঋণের কিস্তি জমা প্রদান সংক্রান্ত এসএমএস	সঞ্চয় জমা (খ) ঋণের কিস্তি জমা	২	সংখ্যা	উপ-মহাব্যবস্থাপক (মনিটরিং) ও উপ-মহাব্যবস্থাপক (আইসিটি)	২৪টি উপজেলা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	৭০%	৮০%	৯০%	১০০%		
								অর্জন						
৩.৩ অনলাইন পরিবীক্ষণ ও ডাটা বিশ্লেষণের মাধ্যমে আর্থিক ও যে কোন ধরনের অনিয়ম চিহ্নিতকরণ ও তদানুযায়ী ব্যবস্থা গ্রহণ:	(ক) অপেক্ষাকৃত দুর্বল ও সামান্যগ্রন্থ উপজেলা চিহ্নিতকরণ (খ) চিহ্নিত উপজেলাগুলোর অনলাইন পরিবীক্ষণ ও ডাটা বিশ্লেষণের মাধ্যমে ও অনিয়ম চিহ্নিত করা	(ক) উপজেলা চিহ্নিতকরণ (খ) ডাটা বিশ্লেষণ ও অনিয়ম চিহ্নিতকরণ	১	সংখ্যা	উপ-মহাব্যবস্থাপক (প্রশা:), উপ- মহাব্যবস্থাপক (নিবীক্ষা) উপ-মহাব্যবস্থাপক (মনিটরিং)	২৪টি উপজেলা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	০৬	০৬	০৬	০৬		
								অর্জন						
৩.৪ অনলাইন পরিবীক্ষণ ও ডাটা বিশ্লেষণ ও তদন্তের মাধ্যমে কার্যনির্দেশিকা বহির্ভূত আর্থিক কিংবা যে কোন ধরনের অনিয়ম চিহ্নিত করে দায়ী কর্মচারীর বিষয়ে প্রশাসনিক এবং আইনগত ব্যবস্থা গ্রহণ:	(গ) অনিয়মসমূহ নিষ্পত্তির জন্য ব্যবস্থা গ্রহণ	(গ) অনিয়ম নিষ্পত্তিকরণ	১	%	উপ-মহাব্যবস্থাপক (প্রশা:), উপ- মহাব্যবস্থাপক (নিবীক্ষা) উপ-মহাব্যবস্থাপক (মনিটরিং)	২৪টি উপজেলা	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	৩০%	৫০%	৭০%	৮০%		
								অর্জন						

স্বাক্ষর



(ক) দায়ী কর্মকর্তা চিহ্নিতকরণ	(ক) দায়ী কর্মকর্তা চিহ্নিতকরণ	২	%	উপ-মহাব্যবস্থাপক (আইসিটি)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	৭০%	৮০%	৯০%	১০০%											
						অর্জন															
(খ) দায়ী কর্মকর্তার বিরুদ্ধে প্রশাসনিক ও আইনগত ব্যবস্থা গ্রহণ	(খ) প্রশাসনিক ও আইনগত ব্যবস্থা	৩	%		৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	৬০%	৬৫%	৭০%	৮০%											
						অর্জন															
৩.৫ অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা সম্পাদনা:	(ক) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে নিরীক্ষা নিরীক্ষা করাপারিকল্পনা	২	সংখ্যা	উপ-মহাব্যবস্থাপক (নিরীক্ষা ও ব্যয় নিয়ন্ত্রণ)	৩টি	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	-											
						অর্জন															
						লক্ষ্যমাত্রা	২৫	২৫	২৫	২৫											
(খ) নিরীক্ষা আপত্তিসমূহ সংশ্লিষ্ট কার্যালয়কে নিষ্পত্তির জন্য নির্দেশনা প্রদান	(খ) নিরীক্ষা আপত্তি নিষ্পত্তির জন্য নির্দেশনা	৩	সংখ্যা		১০০টি উপজেলা	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	২৫	২৫	২৫											
						অর্জন															
						লক্ষ্যমাত্রা	-	২০	২০	২০											
(গ) নিরীক্ষা আপত্তি নিষ্পত্তিপূর্বক কর্তৃপক্ষকে অবহিতকরণ	(গ) কর্তৃপক্ষকে অবহিতকরণ	২	সংখ্যা		৬০টি উপজেলা	লক্ষ্যমাত্রা	-	২০	২০	২০											
						অর্জন															
						লক্ষ্যমাত্রা	-	২০	২০	২০											

  
 মোঃ জাকির হোসেন আব্দুল  
 ব্যবস্থাপনা পরিচালক

কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া - এসএফডিএফ

শংখুজি-১

ক্রমিক নং	কার্যক্রমের নাম	বাস্তবায়নের তারিখ	বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া	প্রমাণক হিসেবে যা থাকবে
০১.	পরিস্কার পরিষ্কারতা বৃদ্ধি	৩০ সেপ্টেম্বর: ২০২৩ ৩০ ডিসেম্বর: ২০২৩ ৩০ মার্চ ২০২৪ ৩০ জুন ২০২৪	১. অফিস শুরুর পূর্বে পরিষ্কারতা কর্মী অফিস পরিষ্কারসহ জীবাণুমুক্ত করা হবে। ২. পরিষ্কারতা কর্মীর কাজ অদারক করার জন্য একজন দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা নিযুক্ত করা হবে। ৩. ব্যক্তিগতভাবে প্রত্যেক কর্মচারি তার নিজস্ব অফিস কক্ষ/এলাকা জীবাণুমুক্ত রাখা হবে। ৪. অফিস আগমন ও প্রস্থান সময়ে প্রত্যেক কর্মচারি নিজ নিজ অফিস কক্ষ/কর্ম এলাকা পরিষ্কার রাখা হবে।	নৈতিকতা কর্মিটির সভাপতি কর্তৃক সত্যায়িত বাস্তবায়ন প্রতিবেদন ও ছবি
০২.	নথি বিনষ্টকরণ	৩০ জুন ২০২৪	৫. কর্মিটি গঠনের মাধ্যমে নথি বিনষ্টকরণ করা হবে।	কর্মিটি গঠনের অফিস আদেশ ও কার্যবিবরণী

স্বাক্ষর



স্বাক্ষরিত: ৩০ জুন ২০২৪

ক্রমিক নং	কার্যক্রমের নাম	বাস্তবায়নের তারিখ	প্রমাণক হিসেবে যা থাকবে
০১.	শ্রমিক বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া	৩০ সেপ্টেম্বর ২০২৩ ৩০ ডিসেম্বর ২০২৩ ৩০ মার্চ ২০২৪ ৩০ জুন ২০২৪	নৈতিকতা কর্মিটির সভাপতি কর্তৃক সত্যায়িত বাস্তবায়ন প্রতিবেদন ও ছবি
০২.	শ্রমিক বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া	৩০ জুন ২০২৪	কর্মিটি গঠনের অফিস আদেশ ও কার্যবিবরণী

২.৪ প্রকল্পের পিআইসি সভা আয়োজন - এসএফডিএফ

সংযুক্তি-২

ক্রমিক নং	চলমান প্রকল্পের নাম	প্রকল্পের মেয়াদ	পিআইসি সভার সংখ্যা	প্রমাণক	মতব্য
০১.	"রূপকল্প: ২০৪১ দারিদ্র্য বিরোধনে ক্ষুদ্র সঞ্চয় যোজন" শীর্ষক প্রকল্প	০১ জুলাই, ২০২২ হতে ৩০ জুন, ২০২৫ পর্যন্ত	২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ৩টি সভা অনুষ্ঠিত হবে।	আয়োজিত সভার হাজিরা ও কার্যবিবরণী	



