

আঞ্চলিক/মাট পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

পরিশিষ্ট-ক

আঞ্চলিক/মাট পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: আঞ্চলিক কার্যালয় তৈরী, কিশোরগঞ্জ।

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্তব্যক্তি/পদ | ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২ |               |                |                |                 | মোট অর্জন | মোট অর্জন মান | মব |
|-----------------|------------------|------------|-----|---|-----------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|---------------|----|
|                 |                  |            |     |   |                                   | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন                     | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার |           |               |    |
| ১               | ২                | ৩          | ৪   | ৫                                       | ৬                                 | ৭                                       | ৮             | ৯              | ১০             | ১১              | ১২        | ১৩            | ১৪ |

১. প্রাতিষ্ঠানিকব্যবস্থা.....

| ১.১ নৈতিকতা কমিটি সভা আয়োজন  | সভা আয়োজিত           | ৪ | সংখ্যা | আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক | ৪টি  | লক্ষ্যমাত্রা |      |      |      | অর্জন |       |
|---|-----------------------|---|--------|--------------------|------|--------------|------|------|------|-------|-------|
|   |                       |   |        |                    |      | ১            | ১    | ১    | ১    |       |       |
| ১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন                        | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত | ৬ | %      | আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০%  | অর্জন |
|   |                       |   |        |                    |      | অর্জন        |      |      |      |       |       |
| ১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা | অনুষ্ঠিত সভা          | ৪ | সংখ্যা | আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক | ২টি  | লক্ষ্যমাত্রা | -    | ১    | -    | ১     | অর্জন |
|   |                       |   |        |                    |      | অর্জন        |      |      |      |       |       |

| কার্যক্রমের নাম   | কর্মসম্পাদন সূচক  | সূচকের মান | একক            | বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্তব্যক্তি/পদ | ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা   | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিক্ষণ, ২০২১-২০২২ |                 |                |                |                 | মোট অর্জিত মান |       |
|---|-------------------|------------|----------------|---|---|---------------------------------------|-----------------|----------------|----------------|-----------------|----------------|-------|
|   |                   |            |                |   |   | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন                    | ১ম কোয়ার্টার   | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার |                | অর্জন |
| ১   | ২                 | ৩          | ৪              | ৫                                       | ৬   | ৭                                     | ৮               | ৯              | ১০             | ১১              | ১২             | ১৩    |
| ১.৪ শূন্যতার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন   | প্রশিক্ষণ আয়োজিত | ২          | সংখ্যা         | আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক                      | ৩টি(২৪ জন)  | লক্ষ্যমাত্রা                          | -               | ৮              | ৮              | ৮               | ৮              |       |
| ১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিস্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি | উন্নত কর্ম-পরিবেশ | ৩          | সংখ্যা ও তারিখ | আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক                      | ৩টি<br>১. স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ<br>২. পরিস্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি<br>৩. টিওএডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ<br>৩০/৯/২১<br>৩০/১২/২১<br>৩০/০৩/২২<br>৩০/০৬/২২ | লক্ষ্যমাত্রা                          | ৩০শে সেপ্টে, ২১ | ৩০ডিসে :২১     | ৩০মার্চ, ২১    | ৩০জুন, ২১       |                |       |
|   |                   |            |                |   |   | অর্জন                                 |                 |                |                |                 |                |       |
|   |                   |            |                |   |   | অর্জন                                 |                 |                |                |                 |                |       |

| কার্যক্রমের নাম  | কর্মসম্পাদন সূচক  | সূচকের মান | একক   | বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্তব্যক্তি/পদ | ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা             | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২ |               |                |                |                 |           | মতক |            |
|--|---|------------|-------|---|---|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|-----|------------|
|  |   |            |       |   |   | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন                      | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন |     | অর্জিত মান |
| ১.৬ জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দস্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ | কর্মপরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত | ৪          | তারিখ | আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক                      | ৬ জুন<br>৫ অক্টোবর<br>৫ জানুয়ারি<br>৫ এপ্রিল | লক্ষ্যমাত্রা                            | ৬ জুন         | ৫ অক্টোবর      | ৫ জানুয়ারি    | ৫ এপ্রিল        |           |     |            |
| ১.৭ শুল্কচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কার প্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ  | প্রদত্ত পুরস্কার  | ৩          | তারিখ | আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক                      | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                         | -                                       | -             | -              | -              | -               |           |     |            |

২. ক্রমের ক্ষেত্রে শুল্কচার .....

|  |                                    |   |       |                    |    |                       |    |    |    |    |  |  |  |
|--|------------------------------------|---|-------|--------------------|----|-----------------------|----|----|----|----|--|--|--|
| ২.১ ২০২১-২২ অর্থবছরের ক্রম-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ                         | ক্রম-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ৪ | তারিখ |                    |    | লক্ষ্যমাত্রা          | -  | -  | -  | -  |  |  |  |
| ৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....    |                                    |   |       |                    |    | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন |    |    |    |    |  |  |  |
| ৩.১ ইচ্ছাকৃত ক্ষুদ্র ঋণ খেলাপি m`m`·i weig.U ব্যবস্থা গ্রহণ ও আদায় নিশ্চিতকরণ | খেলাপি ঋণ আদায় নিশ্চিতকরণ         | ৪ | জন    | আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক | ৬০ | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন | ২০ | ২০ | ২০ | ২০ |  |  |  |

| কার্যক্রমের নাম  | কর্মসম্পাদন সূচক                        | সূচকের মান | একক    | বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্তব্যক্তি/পদ | ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২ |               |                |                |                 | মোট অর্জন | অর্জিত মান | মন্তব্য |           |
|--|---|------------|--------|---|-----------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|------------|---------|-----------|
|  |   |            |        |   |                                   | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন                      | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার |           |            |         | মোট অর্জন |
| ৩.২ সুফলতোগীদের ঋণ ও সংস্কার কার্যক্রমে এসএমএস পদ্ধতি ব্যবহারের জন্য উপজেলাওয়ারি সদস্যদের মোবাইল নম্বর এন্রি শতভাগ নিশ্চিতকরণ | মোবাইল নম্বর এন্রি শতভাগ নিশ্চিতকরণ     | ৪          | %      | আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক                      | ১০০%                              | ১০০%                                    | ১০০%          | ১০০%           | ১০০%           | ১০০%            | ১০০%      | ১০০%       |         |           |
| ৩.৩ উদ্বুদ্ধকরণ ও বিভিন্ন কার্যক্রম গ্রহণের মাধ্যমে ক্ষুদ্র উদ্যোক্তা খেলাপি ঋণ নিষ্পন্নকরণ                                    | ক্ষুদ্র উদ্যোক্তা খেলাপি ঋণ নিষ্পন্নকরণ | ৪          | জন     | আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক                      | ২১                                | ১                                       | ১             | ১              | ১              | ১               | ১         | ১          |         |           |
| ৩.৪ উঠান বৈঠক অনুষ্ঠান   | বৈঠক অনুষ্ঠিত                           | ৪          | সংখ্যা | আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক                      | ৫৪                                | -                                       | ১৮            | ১৮             | ১৮             | ১৮              | ১৮        | ১৮         |         |           |
| ৩.৫ আভ্যন্তরীণ নিরীক্ষার মাধ্যমে উপজেলার অনিয়ম চিহ্নিতকরণ ও প্রধান কার্যালয়কে অবহিতকরণ                                       | নিরীক্ষার মাধ্যমে অনিয়ম চিহ্নিতকরণ     | ৪          | সংখ্যা | আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক                      | ৮টি উপজেলা                        | -                                       | ৩             | ৩              | ২              | ২               | ২         | ২          |         |           |



মোহা: মাহবুবুর রহমান

আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক, (চ: দা:)

আঞ্চলিক কার্যালয়, তেরবা, কিশোরগঞ্জ

আঞ্চলিক ব্যবস্থাপকের স্বাক্ষর সীল ও তারিখ