

| নথি ব্যবহারের শতকরা হার মূল্যায়ন প্রতিবেদন- [০১ জুলাই ২০২৩ - ৩০ সেপ্টেম্বর ২০২৩] | | | |
|---|--|---|-------------------------------------|
| অফিসের নাম | নথিতে নিষ্পত্তিকৃত নোট (সিস্টেম থেকে প্রাপ্ত) | হার্ড ফাইলে নিষ্পত্তিকৃত নোট (হার্ড ফাইলের সংখ্যা) | নথিতে নিষ্পত্তিকৃত ন থির হার (%) |
| ক্ষুদ্র কৃষক উন্নয়ন ফাউন্ডেশন (এসএফডিএফ) | ৪৫ | ৭৭ | ৬৭% |

০১ অক্টোবর ২০২৩ইং

কারিগরি সহায়তায় ট্যাগওয়্যার

স্বাক্ষর
৪/১০/২০২৩

সালমা বেগম
সহকারী মহাব্যবস্থাপক (আইসিটি)
ক্ষুদ্র কৃষক উন্নয়ন ফাউন্ডেশন

| শাখা | তৈরিকৃত নথির সংখ্যা | মোট নথি নিষ্পত্তিকৃত | | | | মোট পত্র জারি |
|--|---------------------|------------------------|--------------------|------------------------------|-------------|---------------|
| | | ডাক নোটে নিষ্পত্তি (ক) | নোটে নিষ্পত্তি (খ) | পত্রজারিতে নিষ্পত্তি নোট (গ) | মোট (ক+খ+গ) | |
| | | মোট (ক+খ+গ) | | | | |
| ব্যবস্থাপনা পরিচালকের দপ্তর | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ |
| মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন, প্রশিক্ষণ, আইসিটি ও পরিকল্পনা) | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ |
| উপ-মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন ও সমন্বয় শাখা) | ২ | ০ | ৯ | ১৩ | ২২ | ১৪ |
| উপ-মহাব্যবস্থাপক (নিরীক্ষা ও ব্যয় নিয়ন্ত্রণ শাখা) | ০ | ০ | ৯ | ০ | ৯ | ০ |
| উপ-মহাব্যবস্থাপক (হিসাব ও বাজেট শাখা) | ১ | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ |
| মহাব্যবস্থাপক (পরিবীক্ষণ, নিরীক্ষা ও হিসাব) | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ |
| উপ-মহাব্যবস্থাপক (আইসিটি শাখা) | ০ | ০ | ৫ | ২ | ৭ | ৩ |
| উপ-মহাব্যবস্থাপক (পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন শাখা) | ১ | ০ | ০ | ৭ | ৭ | ৭ |
| অফিসঃ ক্ষুদ্র কৃষক উন্নয়ন ফাউন্ডেশন (এসএফডিএফ) | ৪ | ০ | ২৩ | ২২ | ৪৫ | ২৪ |

৪/১০/২০২৩

সালমা বেগম
সহকারী মহাব্যবস্থাপক (আইসিটি)
ক্ষুদ্র কৃষক উন্নয়ন ফাউন্ডেশন

ক্ষুদ্র কৃষক উন্নয়ন ফাউন্ডেশন

পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের একটি প্রতিষ্ঠান
প্রধান কার্যালয়

নথির গতিবিধি নিবন্ধনবহি

বিষয়: হার্ড ফাইলে নিষ্পত্তিকৃত নথির সংখ্যার বিবরণ।

প্রশাসন অধিশাখা

সময়: ১ জুলাই-৩০ সেপ্টেম্বর, ২০২৩

| ক্র: নং- | নথির নম্বর | নথি প্রেরণের তারিখ | বিষয় | নথির গতিবিধি (যাথার নিকট প্রেরণ করা হইবে) তাহার পদনাম | নথির গ্রহণকারীর স্বাক্ষর ও তারিখ |
|----------|------------|--------------------|--|---|----------------------------------|
| ১. | ৫৫৬ | ২৬-০৭-২০২৩ | হাতে নগদ /আত্মসাত | ব্যবস্থাপক (প্রশাসন-১) | |
| ২. | ৭৬০ | ২০-০৯-২০২৩ | ব্যাখ্যা তলব | ব্যবস্থাপক (প্রশাসন-১) | |
| ৩. | ৫৫২ | ০৯-০৮-২০২৩ | হাতে নগদ /আত্মসাত ও ব্যাখ্যা তলব | ব্যবস্থাপক (প্রশাসন-১) | |
| ৪. | ১১০৯ | ১৮-০৯-২০২৩ | হাতে নগদকৃত অর্থ জমাদান ও দায় নিরসণ | ব্যবস্থাপক (প্রশাসন-১) | |
| ৫. | ৮২ | ১৯-০৯-২০২৩ | সতর্কাদেশ | ব্যবস্থাপক (প্রশাসন-১) | |
| ৬. | ১১২৩ | ১৮-০৯-২০২৩ | হাতে নগদকৃত অর্থ জমাদান ও দায় নিরসণ | ব্যবস্থাপক (প্রশাসন-১) | |
| ৭. | ১৪৯ | ১৯-০৯-২০২৩ | ব্যাখ্যা তলব | ব্যবস্থাপক (প্রশাসন-১) | |
| ৮. | ৯১৭ | ১৮-০৯-২০২৩ | হাতে নগদ /আত্মসাত ও ব্যাখ্যা তলব | ব্যবস্থাপক (প্রশাসন-১) | |
| ৯. | ৭৯৭ | ২০-০৯-২০২৩ | হাতে নগদ /আত্মসাত | ব্যবস্থাপক (প্রশাসন-১) | |
| ১০. | ৭০৪ | ১২-০৯-২০২৩ | বিভাগীয় ব্যবস্থা গ্রহণ ও ব্যাখ্যা তলব | ব্যবস্থাপক (প্রশাসন-১) | |
| ১১. | ৬৫৫ | ২৮-০৯-২০২৩ | অননুমোদিত কর্মস্থলে অনুপস্থিত থাকা | ব্যবস্থাপক (প্রশাসন-১) | |
| ১২. | ৩৫১ | ০১-০২-২০২৩ | ব্যাখ্যা তলব | ব্যবস্থাপক (প্রশাসন-১) | |
| ১৩. | ২৪৯ | ২৩-০৮-২০২৩ | ব্যাখ্যা তলব | ব্যবস্থাপক (প্রশাসন-১) | |

সালমা বেগম
সহকারী মহাক্ষরস্থাপক (আইসিটি)
ক্ষুদ্র কৃষক উন্নয়ন ফাউন্ডেশন

ক্ষুদ্র কৃষক উন্নয়ন ফাউন্ডেশন

পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের একটি প্রতিষ্ঠান

প্রধান কার্যালয়

বিষয়: হার্ড ফাইলে নিষ্পত্তিকৃত নথির সংখ্যার বিবরণ।

প্রশাসন অধিশাখা

সময়: ১ জুলাই-৩০ সেপ্টেম্বর, ২০২৩

| ক্র: নং- | নথির নম্বর | নথির বিষয় | নথি নিষ্পত্তির তারিখ | যাহার নিকট প্রেরণ করা হয়েছে তাহার পদনাম | স্বাক্ষর ও তারিখ |
|----------|------------|---|----------------------|--|------------------|
| ৯ | ২৬ | ডায়েরি নম্বর ১০১১/১৯৯৯ নবায়ন ও মতামত অনুমোদন | ০৪/৭/২০২০ | আইসিটি/নথি সার্ভিস/সিও | ০৪/৭/২০ |
| ১০ | ০৭ | ই-মেইল নম্বর ১৯৯৯/১৯৯৯ কাজ-প্রতিষ্ঠানের নামাদেশ. | ০৬/০৮/২০ | MEP ই-মেইল/সিও | ০৬/০৮/২০ |
| ১১ | ০৮ | স্বাক্ষর/নথি-সিও/নথি/সিও | ২৬/৭/২০ | সিও/নথি/সিও | ২৬/৭/২০ |
| ১২ | ২০২ | মোবাইল নথি/সিও/নথি/সিও | ২৪/০৭/২০ | সিও/নথি/সিও | ২৪/০৭/২০ |
| ১৩ | ২০২ | মোবাইল নথি/সিও/নথি/সিও | ২২/৭/২০ | সিও/নথি/সিও | ২২/৭/২০ |
| ১৪ | ০৭০ | স্বাক্ষর/নথি/সিও/নথি/সিও | ২২/৭/২০ | সিও/নথি/সিও | ২২/৭/২০ |
| ১৫ | ০৭০ | স্বাক্ষর/নথি/সিও/নথি/সিও | ২৭/৮/২০ | সিও/নথি/সিও | ২৭/৮/২০ |
| ১৬ | ০৭ | স্বাক্ষর/নথি/সিও/নথি/সিও | ২০/৭/২০ | সিও/নথি/সিও | ২০/৭/২০ |

০৪/০৭/২০২০

সালমা বেগম
সহকারী মহাব্যবস্থাপক (আইসিটি)
ক্ষুদ্র কৃষক উন্নয়ন ফাউন্ডেশন

ক্ষুদ্র কৃষক উন্নয়ন ফাউন্ডেশন

পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের একটি প্রতিষ্ঠান

প্রধান কার্যালয়

বিষয়: হার্ড ফাইলে নিষ্পত্তিকৃত নথির বিবরণ।

পরিবীক্ষণ ও পরিকল্পনা অধিশাখা

সময়: ১ জুলাই-৩০ সেপ্টেম্বর, ২০২৩

| ক্র: নং- | নথির নম্বর | নথির বিষয় | নথি নিষ্পত্তির তারিখ | যাহার নিকট প্রেরণ করা হয়েছে/প্রত্যাহার পদনাম | স্বাক্ষর ও তারিখ |
|----------|------------|---------------------------|----------------------|---|------------------|
| ০১ | ০৮২ | ক্যাডা ৬৯০ | ২১/০৭/২৩ | স্বঃ: জয়দেব | ২১/৭/২৩ |
| ০২ | ০৮২ | ক্যাডা ৬৯০ | ২২/০৮/২৩ | স্বঃ: জয়দেব | ২২/০৮/২৩ |
| ০৬ | ০৮২ | ক্যাডা ৬৯০ | ২২/০৮/২৩ | স্বঃ: জয়দেব | ২২/০৮/২৩ |
| ০৪ | ০৮২ | স্বত্বের নথি | ২১/০৭/২৩ | স্বঃ: জয়দেব | ২১/৭/২৩ |
| ০৫ | ০৫৩ | ক্রিয়াকর্ম আবেদন | ০১/০৭/২৩ | স্বঃ: জয়দেব | ০১/০৭/২৩ |
| ০৬ | ০৫৩ | স্বত্বের নথি/স্বত্বের নথি | ২২/০৮/২৩ | স্বঃ: জয়দেব | ২২/৮/২৩ |
| ০৭ | ০৫৩ | স্বত্বের নথি/স্বত্বের নথি | ২৪/০৮/২৩ | স্বঃ: জয়দেব | ২৪/৮/২৩ |
| ০৮ | ০৫৩ | স্বত্বের নথি/স্বত্বের নথি | ১০/০৮/২৩ | স্বঃ: জয়দেব | ১০/৮/২৩ |
| ০৯ | ০১৭ | স্বত্বের নথি/স্বত্বের নথি | ০২/০৭/২৩ | স্বঃ: জয়দেব | ০২/৭/২৩ |
| ১০ | ০১৭ | স্বত্বের নথি/স্বত্বের নথি | ২১/০৮/২৩ | স্বঃ: জয়দেব | ২১/০৮/২৩ |
| ১১ | ০১৭ | স্বত্বের নথি/স্বত্বের নথি | ২৫/০৮/২৩ | স্বঃ: জয়দেব | ২৫/৮/২৩ |
| ১২ | ০১৭ | স্বত্বের নথি/স্বত্বের নথি | ০৫/০৯/২৩ | স্বঃ: জয়দেব | ০৫/৯/২৩ |
| ১৩ | ০১৭ | স্বত্বের নথি/স্বত্বের নথি | ০৭/০৯/২৩ | স্বঃ: জয়দেব | ০৭/৯/২৩ |
| ১৪ | ০১৭ | স্বত্বের নথি/স্বত্বের নথি | ১৬/০৯/২৩ | স্বঃ: জয়দেব | ১৬/৯/২৩ |
| ১৫ | ০১৭ | স্বত্বের নথি/স্বত্বের নথি | ২১/০৯/২৩ | স্বঃ: জয়দেব | ২১/৯/২৩ |
| ১৬ | ০৫৬ | স্বত্বের নথি/স্বত্বের নথি | ২৪/০৭/২৩ | স্বঃ: জয়দেব | ২৪/৭/২৩ |

০২/১০/২৩

সালমা বেগম
অফিস (আইসিটি)

০২/১০/২৩

ক্ষুদ্র কৃষক উন্নয়ন ফাউন্ডেশন















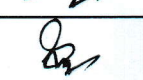





পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের একটি প্রতিষ্ঠান


প্রধান কার্যালয়

বিষয়: হার্ড ফাইলে নিম্পত্তিকৃত নথির বিবরণ।

হিসাব ও বাজেট অধিশাখা

সময়: ০১ জুলাই ৩০ সেপ্টেম্বর, ২০২৩

| ক্র: নং | নথির নম্বর | নথির বিষয় | নথি নিষ্পত্তির তারিখ | যাহার নিকট প্রেরণ তাহার পদনাম | স্বাক্ষর ও তারিখ |
|---------|------------|--|----------------------|-------------------------------|---|
| ০১ | ০৬৬ | অফিস ভাড়ার অনুমোদন | ৩১-০৭-২৩ | ব্যবস্থাপক |  |
| | | | ৩১-০৮-২৩ | ব্যবস্থাপক |  |
| | | | ২৭-০৯-২৩ | ব্যবস্থাপক |  |
| ০২ | ২৭০ | আর্বতক তহবিল স্থানান্তর | ৩০-০৮-২৩ | ব্যবস্থাপক |  |
| | | | ২১-০৯-২৩ | ব্যবস্থাপক |  |
| ০৩ | ৭১ | কর্মচারী অংশপ্রদায়ক ভবিষ্য তহবিল | ০৯-০৮-২৩ | ব্যবস্থাপক |  |
| | | | ০৯-০৯-২৩ | ব্যবস্থাপক |  |
| ০৪ | ১১০ | গ্রামীণ ফোন বিল পরিশোধ | ০৩-০৮-২৩ | ব্যবস্থাপক |  |
| | | | ১২-০৯-২৩ | ব্যবস্থাপক |  |
| ০৫ | ০১৬ | টেলিফোন ও ইন্টারনেট বিল পরিশোধ | ২৪-০৭-২৩ | ব্যবস্থাপক |  |
| | | | ২২-০৮-২৩ | ব্যবস্থাপক |  |
| | | | ১০-০৯-২৩ | ব্যবস্থাপক |  |
| ০৬ | ৮৮ | ফাউন্ডেশনের বেতন ভাতা ইত্যাদি পরিশোধ সংক্রান্ত | ৩১-০৭-২৩ | সহকারী- মহাব্যবস্থাপক |  |
| | | | ১৪-০৮-২৩ | সহকারী- মহাব্যবস্থাপক |  |
| | | | ৩১-০৮-২৩ | সহকারী- মহাব্যবস্থাপক |  |
| | | | ২৭-০৯-২৩ | সহকারী- মহাব্যবস্থাপক |  |
| ০৭ | ০০৯ | বেতন ভাতা অনুমোদন | ৩১-০৭-২৩ | সহকারী- মহাব্যবস্থাপক |  |
| | | | ৩১-০৮-২৩ | সহকারী- মহাব্যবস্থাপক |  |
| | | | ২৭-০৯-২৩ | সহকারী- মহাব্যবস্থাপক |  |
| ০৮ | ০১৬ | প্রধান কার্যালয়ের বিভিন্ন ব্যয় পরিশোধ | ০৯-০৮-২৩ | ব্যবস্থাপক |  |


৪/৩০/২০২৬

সালমা বেগম
মহাব্যবস্থাপক (সাইসিটি)
উন্নয়ন ফাউন্ডেশন

ক্ষুদ্র কৃষক উন্নয়ন ফাউন্ডেশন

পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের একটি প্রতিষ্ঠান

প্রধান কার্যালয়

বিষয়: হার্ড ফাইলে নিষ্পত্তিকৃত নথির বিবরণ।

নিরীক্ষা ও ব্যয় নিয়ন্ত্রণ অধিশাখা

সময়: ১ জুলাই-৩০ সেপ্টেম্বর, ২০২৩

| ক্র: নং- | নথির নম্বর | নথির বিষয় | নথি নিষ্পত্তির তারিখ | যাহার নিকট প্রেরণ তাহার পদনাম | স্বাক্ষর ও তারিখ |
|----------|------------|---|----------------------|-------------------------------|------------------|
| ১ | ০৪৩ | আনুষ্ঠানিক ফাইল নং-১৩৩ | ২/৮/২৬ | মহা-মন্ত্রণালয় (নির্বাহী) | ২/৮/২৬ |
| ২ | ৮ | ৮ | ৩০/৮/২৬ | মহা-মন্ত্রণালয় (নির্বাহী) | ৩০/৮/২৬ |
| ৬ | ৮ | ৮ | ৩/৯/২৬ | মহা-মন্ত্রণালয় (নির্বাহী) | ২৪/৯/২৬ |
| ৪ | ০০৬ | অফিসিয়াল ওয়াশিং মেশিন | ৩/৯/২৬ | মহা-মন্ত্রণালয় (নির্বাহী) | ২৪/৯/২৬ |
| ৫ | ০০৮ | ড্রেশিং রুম মেশিন | ২৩/৮/২৬ | মহা-মন্ত্রণালয় (নির্বাহী) | ২৩/৮/২৬ |
| ৬ | ৮ | ৮ | ৪/৯/২৬ | মহা-মন্ত্রণালয় (নির্বাহী) | ৩০/৮/২৬ |
| ৭ | ০৬৫ | ফার্মেসি (নতুন) স্থাপন উপকরণাদি (নির্বাহী) / পরিষ্কার মেশিনাদি (নির্বাহী) / অফিস কক্ষ | ২৬/৯/২৬ | মহা-মন্ত্রণালয় (নির্বাহী) | ৬/৯/২৬ |
| ৮ | ৮ | অফিস কক্ষ নিষ্পত্তি পূরণ | ৩০/৯/২৬ | মহা-মন্ত্রণালয় (নির্বাহী) | ৩০/৯/২৬ |
| ৯ | ০৯৭ | ২০১৯-২০ ২০২০-২১ ২০২১-২২ ২০২২-২৩ বছরগুলিতে ই-ম পক্ষের বিবরণ-১০ ৩৩ নং ফাইল | ২৬/৯/২৬ | মহা-মন্ত্রণালয় (নির্বাহী) | ২৬/৯/২৬ |
| ১০ | ৮ | ৮ অফিস পত্র | ৭/৮/২৬ | মহা-মন্ত্রণালয় (নির্বাহী) | ৭/৮/২৬ |
| ১১ | ৮ | ৮ ১৩ নং নিষ্পত্তি পূরণ কৃত | ২৪/৮/২৬ | মহা-মন্ত্রণালয় (নির্বাহী) | ২৪/৮/২৬ |
| ১২ | ৮ | ৮ নিষ্পত্তি পূরণ ১৩ নং ফাইল | ২১/৯/২৬ | মহা-মন্ত্রণালয় (নির্বাহী) | ২১/৯/২৬ |

৪/৯/২৬

সালমা বেগম

ক্ষুদ্র কৃষক উন্নয়ন ফাউন্ডেশন
পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের একটি প্রতিষ্ঠান
প্রধান কার্যালয়

নথির গতিবিধি নিবন্ধনবহি

বিষয়: হার্ড ফাইলে নিষ্পত্তিকৃত নথির সংখ্যার বিবরণ।

প্রশাসন অধিশাখা

সময়: ১ জুলাই-৩০ সেপ্টেম্বর, ২০২৩

| ক্র: নং- | নথির নম্বর | নথি প্রেরণের তারিখ | বিষয় | নথির গতিবিধি (যাথার নিকট প্রেরণ করা হইবে) তাহার পদনাম | নথির গ্রহণকারীর স্বাক্ষর ও তারিখ |
|----------|------------|--------------------|---|---|----------------------------------|
| ১. | ২৫ | ২৫.৭.২৬ | স্বল্প উন্নয়ন একাডেমির ৩৬তম কার্যক্রম আঞ্চলিক অংশের | ক্রয়প্রাপ্ত (প্রমাণ-২) | ২৫.৭.২৬ |
| ২. | ২৫ | ২৫.৭.২৬ | ২১তম FEEM প্রামাণ্য কার্যক্রম আঞ্চলিক অংশের | ক্রয়প্রাপ্ত (প্রমাণ-২) | ২৫.৭.২৬ |
| ৩. | ২৫ | ২৫.৭.২৬ | Training on public financial ... প্রামাণ্য আঞ্চলিক অংশের | ক্রয়প্রাপ্ত (প্রমাণ-২) | ২৫.৭.২৬ |
| ৪. | ২৫ | ৩০.৭.২৬ | Tendens database Training ... কার্যক্রম আঞ্চলিক অংশের | ক্রয়প্রাপ্ত (প্রমাণ-২) | ৩০.৭.২৬ |
| ৫. | ২৫ | ২৬.৭.২৬ | AARDO নং প্রামাণ্য আঞ্চলিক অংশের | ক্রয়প্রাপ্ত (প্রমাণ-২) | ২৬.৭.২৬ |
| ৬. | ৬৬ | ২৪.৭.২৬ | RM (সি. ডি. বি. বি. ২২শাখা নং) কার্যক্রম আঞ্চলিক অংশের | ক্রয়প্রাপ্ত (প্রমাণ-২) | ২৪.৭.২৬ |
| ৭. | ৬৬০ | ৩০.৭.২৬ | SFO (সি. ডি. বি. বি. কার্যক্রম) কার্যক্রম আঞ্চলিক অংশের | ক্রয়প্রাপ্ত (প্রমাণ-২) | ৩০.৭.২৬ |
| ৮. | ২৫ | ৬.৮.২৬ | কার্যক্রম ৫৫তম কার্যক্রম আঞ্চলিক অংশের | ক্রয়প্রাপ্ত (প্রমাণ-২) | ৬.৮.২৬ |
| ৯. | ২৫ | ২০.৮.২৬ | কার্যক্রম ৫৬তম কার্যক্রম আঞ্চলিক অংশের | ক্রয়প্রাপ্ত (প্রমাণ-২) | ২০.৮.২৬ |
| ১০. | ০২ | ৬.৮.২৬ | কার্যক্রম ৫৭তম কার্যক্রম আঞ্চলিক অংশের | ক্রয়প্রাপ্ত (প্রমাণ-২) | ৬.৮.২৬ |
| ১১. | ১৬৯ | ২০.৮.২৬ | কার্যক্রম ৫৮তম কার্যক্রম আঞ্চলিক অংশের | ক্রয়প্রাপ্ত (প্রমাণ-২) | ২০.৮.২৬ |
| ১২. | ৭৯৯ | ২৬.৮.২৬ | SFO (সি. ডি. বি. বি. কার্যক্রম) কার্যক্রম আঞ্চলিক অংশের | ক্রয়প্রাপ্ত (প্রমাণ-২) | ২৬.৮.২৬ |
| ১৩. | ২৫ | ৫.৯.২৬ | RPATE-16 প্রামাণ্য কার্যক্রম আঞ্চলিক অংশের | ক্রয়প্রাপ্ত (প্রমাণ-২) | ৫.৯.২৬ |
| ১৪. | ২৫ | ২৭.৯.২৬ | RPATE 16 প্রামাণ্য কার্যক্রম আঞ্চলিক অংশের | ক্রয়প্রাপ্ত (প্রমাণ-২) | ২৭.৯.২৬ |
| ১৫. | ৭৭৯ | ২৭.৯.২৬ | কার্যক্রম (সি. ডি. বি. বি. কার্যক্রম) কার্যক্রম আঞ্চলিক অংশের | ক্রয়প্রাপ্ত (প্রমাণ-২) | ২৭.৯.২৬ |
| ১৬. | ১৬ | ২০.৯.২৬ | GIS কার্যক্রম কার্যক্রম আঞ্চলিক অংশের | ক্রয়প্রাপ্ত (প্রমাণ-২) | ২০.৯.২৬ |
| ১৭. | ০২ | ২৬.৯.২৬ | কার্যক্রম (সি. ডি. বি. বি. কার্যক্রম) কার্যক্রম আঞ্চলিক অংশের | ক্রয়প্রাপ্ত (প্রমাণ-২) | ২৬.৯.২৬ |

১/১০/২০২৩

সালমা বেগম
সহকারী (আইসিটি)

১/১০/২০২৩
ক্রয়প্রাপ্ত

ক্ষুদ্র কৃষক উন্নয়ন ফাউন্ডেশন
পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের একটি প্রতিষ্ঠান
প্রধান কার্যালয়

নথির গতিবিধি নিবন্ধনবহি

বিষয়: হার্ড ফাইলে নিষ্পত্তিকৃত নথির সংখ্যার বিবরণ।

প্রশাসন অধিশাখা

সময়: ১ জুলাই-৩০ সেপ্টেম্বর, ২০২৩

| ক্র: নং- | নথির নম্বর | নথি প্রেরণের তারিখ | বিষয় | নথির গতিবিধি (যাথার নিকট প্রেরণ করা হইবে) তাহার পদনাম | নথির গ্রহণকারীর স্বাক্ষর ও তারিখ |
|----------|------------|--------------------|--|---|----------------------------------|
| ১৮. | ০৬ | ১৬.০৯.২৬ | স্বাক্ষর সমন্বয় হওয়া ২২৭৬ সিদ্ধান্ত সম্বন্ধে তাৎক্ষণিক পরামর্শ প্রতিষ্ঠান প্রধান | ক্রোড়পত্র (স্বাক্ষর-২) | ১৬.৯.২৬ |
| ১৯. | ৯৭৭ | ১৬.৯.২৬ | ৪৮০ (সিদ্ধান্ত: প্রথম পর্যায়ের নথি: স্বাক্ষরিত হইলে সমন্বয়) | ক্রোড়পত্র (স্বাক্ষর-২) | ১৬.৯.২৬ |
| ২০. | ১৬০৭ | ২০.৯.২৬ | UM জারি হওয়া মুদ্রা, কম্পিউটার ও ৪৬০৯ BCS সিদ্ধান্ত হইলে তাৎক্ষণিক পরামর্শ | ক্রোড়পত্র (স্বাক্ষর-২) | ২০.৯.২৬ |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

৪/৯/২০২৩

সালমা বেগম
সহকারী মহাব্যবস্থাপক (স্বত্বাধিকার)
ক্ষুদ্র কৃষক উন্নয়ন ফাউন্ডেশন
১ নং/৯৩৩
ক্রোড়পত্র