



ক্ষুদ্র কৃষক উন্নয়ন ফাউন্ডেশন

পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের একটি প্রতিষ্ঠান

প্রধান কার্যালয়

পল্লী ভবন (৭ম তলা)

৫, কাওরান বাজার, ঢাকা-১২১৫

www.sfdf.gov.bd



স্মারক নং-৪৭.৬৫.০০০০.০৬১.৩৬.০৮৫.২২.- ২৪৯৮

তারিখঃ ১৮/০৬/১৪২৯ বঙ্গাব্দ
০৩/১০/২০২২ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়ঃ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশলের ১ম কোয়ার্টারের (জুলাই-সেপ্টেম্বর, ২২) অগ্রগতি প্রতিবেদন
সূত্রঃ পিউসবি স্মারক নং-৪৭.০০.০০০০.০৪৬.১৬.০২৯.২২.১৬০, তারিখঃ ২৬ সেপ্টেম্বর, ২০২২ খ্রিঃ

মহোদয়,

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে ক্ষুদ্র কৃষক উন্নয়ন ফাউন্ডেশনের ২০২২-২৩ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ১ম কোয়ার্টারের (জুলাই-সেপ্টেম্বর, ২২) অগ্রগতি প্রতিবেদন এতদসঙ্গে প্রেরণ করছি।

সংযুক্তিঃ

এনআইএস ১ম কোয়ার্টারের অগ্রগতি প্রতিবেদন ৬ পৃষ্ঠা।

সচিব

পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ

বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

(দৃ:আ:- জনাব নাহরিন সুলতানা

সহকারী সচিব

এপিএ সেল

আপনার বিশ্বস্ত

মোঃ জাকির হোসেন আকন্দ

ব্যবস্থাপনা পরিচালক

ফোন নং-০২-৮১৮০১৫০

মোবাইল নং-০১৭৬৯৫৯৪২০০

ই-মেইল: md.sfdf@yahoo.com

দপ্তর/সংস্থা-এর জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিচালনা, ২০২২-২৩

দপ্তর/সংস্থার নাম: ক্ষুদ্র কৃষক উন্নয়ন ফাউন্ডেশন

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২৩					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১৭													
২.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	১	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটির ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১	১	১	
২.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	নৈতিকতা কমিটির ফোকাল পয়েন্ট	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
২.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশগ্রহণে সভা	অংশগ্রহণে সভা	৪	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটির ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১			
২.৪ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটির ফোকাল পয়েন্ট	১২০ জন ৬টি ব্যাচ	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৪১ জন ২টি ব্যাচ	৪০ জন	৪০ জন	৪০ জন			
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএডই ভুক্ত মাল্যমান নিষ্পাতিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি	উন্নয়ন কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট	১। পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ২। নথি বিনষ্টকরণ ৩০ সেপ্টে: ২০২২ ৩০ ডিসে: ২০২২ ৩০ মার্চ ২০২৩ ৩০ জুন ২০২৩ ৩। টিওএডই ভুক্ত অকেজো মাল্যমান বিনষ্টকরণ ৩০ জুন ২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০ সেপ্টে: ২০২২ ১। পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি	৩০ ডিসে: ২০২২ ১। পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ২। নথি বিনষ্টকরণ	৩০ মার্চ ২০২৩ ১। পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি	৩০ জুন ২০২৩ ১। পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ২। টিওএডই ভুক্ত অকেজো মাল্যমান বিনষ্টকরণ	৩০ সেপ্টে: ২০২২ ১। পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি		পূর্ব থেকে মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা রয়েছে

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২৩					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.৬ আওতাধীন মাট পর্যায়ের কার্যালয় (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক সভা/কর্মশালা দাখিলকৃত জাতীয় শুল্কটার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক	৪	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট	২০ অক্টো: ২২ ২০ জানু: ২৩ ২০ এপ্রিল: ২৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	২০ অক্টো: ২২	২০ জানু: ২৩	২০ এপ্রিল, ২৩			

২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন১৫

২.১ ২০২২-২৩ অর্থবছরের প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক প্রকল্পের ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা	২	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও উপ-মহাব্যবস্থাপক (হিসাব)	৩১ জুলাই, ২২ (ফাউন্ডেশন ও উন্নয়ন বাজেট)	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১ জুলাই, ২২ (ফাউন্ডেশন ও উন্নয়ন বাজেট)	-	-	-	-		
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক প্রকল্পের ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা	২	%	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও উপ-মহাব্যবস্থাপক (হিসাব)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৮০%	৫০%	৬০%	১০০%			
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও উপ-মহাব্যবস্থাপক (হিসাব)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৮০%	৬০%	৮০%	১০০%			
২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও উপ-মহাব্যবস্থাপক (আইসিটি)	৩টি সভা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	১	১	১			
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-						

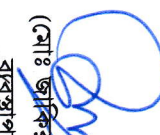
২০২২-২৩ অর্থ বছরে কোন সমাপ্ত রোপ্য প্রকল্প নেই

৩. শুল্কট্যার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৮ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১নংসহ নুনতম চারটি কার্যক্রম)

৩.১ সরকারি মানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	মানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৩	%	ফোকাল পর্যেন্ট কর্মকর্তা ও উপ-মহাব্যবস্থাপক (প্রশাঃ ও সমঃ)	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা		৮০%		৮০%		৮০%	
						অর্জন	৮০%	অর্জন	৮০%	অর্জন	৮০%	অর্জন	৮০%
৩.২ অনলাইন পরিবীক্ষণ ও ডাটা বিশ্লেষণের মাধ্যমে আর্থিক ও যোগাযোগের ধরনের অনিয়ম তথ্য নিশ্চিতকরণ ও তদানুযায়ী ব্যবস্থা গ্রহণ:	উপজেলা উপজেলা টিকিতকরণ মাধ্যমে অনিয়ম টিকিতকরণ ও ব্যবস্থা গ্রহণ	২	সংখ্যা	ফোকাল পর্যেন্ট কর্মকর্তা, উপ-মহাব্যবস্থাপক (আইসিটি) ও উপ-মহাব্যবস্থাপক (মানিটরিং)	৩০টি উপজেলা	লক্ষ্যমাত্রা	০৭	০৮	০৭	০৮			
		২	সংখ্যা		২০টি উপজেলা	অর্জন	২০	-	-	-			
		২	সংখ্যা		২০টি উপজেলা	লক্ষ্যমাত্রা	০৫	০৫	০৫	০৫			
		২	সংখ্যা		৮টি উপজেলা	অর্জন	০৬	-	-	-			
		২	সংখ্যা		৮টি উপজেলা	লক্ষ্যমাত্রা	০২	০২	০২	০২			
		২	সংখ্যা		৮টি উপজেলা	অর্জন	০২	-	-	-			

১৮

৩.৩ প্রধান কার্যালয়ের মনিটরিং টিমের মাধ্যমে অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা সম্পাদন:																			
(ক) যাম্মািকিক ভিত্তিতে নিরীক্ষা সম্পাদন	(ক) কর্মসূচির কপি	১	সংখ্যা	মোকাল পরের্ট কর্মকর্তা ও উপ-মহাব্যবস্থাপক (নিরীক্ষা)	২টি	লক্ষ্যমাত্রা	১	-	-	১	-								
(খ) নিরীক্ষা আপত্তিসমূহ সংশ্লিষ্ট কার্যালয়কে নিষ্পত্তির জন্য নির্দেশনা প্রদান	(খ) নিরীক্ষা আপত্তি নিষ্পত্তির জন্য নির্দেশনা	৩	সংখ্যা		৫০টি উপজেলা	লক্ষ্যমাত্রা	৫	-	১৫	১৫	১৫	১৫							
(গ) নিরীক্ষা নিষ্পত্তিপূর্বক কর্তৃপক্ষকে অবহিতকরণ	(গ) কর্তৃপক্ষকে অবহিতকরণ	১	সংখ্যা		২০টি উপজেলা	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	১০	১০	১০							
৩.৪ অনলাইন পরিবীক্ষণ ও ডাটা বিশ্লেষণ ও তদন্তের মাধ্যমে কার্যনির্দেশিকা বহির্ভূত আর্থিক কিংবা যে কোন ধরনের অনিয়ম চিহ্নিত করে দায়ী কর্মচারীর বিরুদ্ধে প্রশাসনিক এবং আইনগত ব্যবস্থা গ্রহণ:																			
(ক) দায়ী কর্মকর্তা চিহ্নিতকরণ	(ক) দায়ী কর্মকর্তা চিহ্নিতকরণ	২	%	মোকাল পরের্ট কর্মকর্তা, উপ-মহাব্যবস্থাপক (নিরীক্ষা) ও উপ-মহাব্যবস্থাপক (মনিটরিং)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০%	৮০%	-	৯০%	১০০%								
(খ) দায়ী কর্মকর্তার বিরুদ্ধে প্রশাসনিক ও আইনগত ব্যবস্থা গ্রহণ	(খ) প্রশাসনিক ও আইনগত ব্যবস্থা	৩	%		৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	৩০%	৬৫%	-	১০%	৮০%								


 (স্বঃ) জাফির হোসেন আকন্দ
 ব্যবস্থাপনা পরিচালক

কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া - এসএফডিএফ

সংযুক্তি-১

ক্রমিক নং	কার্যক্রমের নাম	বাস্তবায়নের তারিখ	বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া	প্রমাণক হিসেবে যা থাকবে
০১.	পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি	৩০ সেপ্টেম্বর ২০২২	<p>বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া</p> <ol style="list-style-type: none"> ১. অফিস শুরুর পূর্বে পরিচ্ছন্নতা কর্মী অফিস পরিষ্কারসহ জীবাণুমুক্ত করবে। ২. পরিচ্ছন্নতা কর্মীর কাজ তদারক করার জন্য একজন দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা থাকবেন। ৩. ব্যক্তিগতভাবে প্রত্যেক কর্মচারি তার নিজস্ব অফিস কক্ষ/এলাকা জীবাণুমুক্ত রাখবেন। ৪. অফিস আগমন ও প্রস্থান সময়ে প্রত্যেক কর্মচারি নিজ নিজ অফিস কক্ষ/কর্ম এলাকা পরিষ্কার করে যাবেন। 	<p>নৈতিকতা কমিটির সভাপতি কর্তৃক সত্যায়িত বাস্তবায়ন প্রতিবেদন ও ছবি</p>

২.৪ প্রকল্পের পিআইসি সভা আয়োজন - এসএফডিএফ

সংযুক্তি-২

ক্রমিক নং	চলমান প্রকল্পের নাম	প্রকল্পের মেয়াদ	পিআইসি সভার সংখ্যা	প্রাণক	মন্তব্য
০১.	"রূপকল্প:২০৪১ দারিদ্র্য বিমোচনে ক্ষুদ্র সংগঠন যোজন" শীর্ষক প্রকল্প	০১ জুলাই, ২০২২ হতে ৩০ জুন, ২০২৫ পর্যন্ত	২০২২-২৩ অর্থ বছরের ৩টি সভা অনুষ্ঠিত হবে।	আয়োজিত সভার হাজিরা ও কার্যবিবরণী	