

দপ্তর/সংস্থার নাম : ক্ষুদ্র কৃষক উন্নয়ন ফাউন্ডেশন

দপ্তর/সংস্থার নাম : ক্ষুদ্র কৃষক উন্নয়ন ফাউন্ডেশন

কর্মক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৮-২০২৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৮-২০২৯					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১১													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৪টি	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	ব্যবস্থাপনা পরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%			
১.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুল্কচার সেবাবস্থা হালনাগাদকরণ	সেবাবস্থা হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	উপ-মহাব্যবস্থাপক (আইসিটি)	১৫ জুলাই ১৫ অক্টোবর ১৫ জানুয়ারি ১৫ এপ্রিল	লক্ষ্যমাত্রা	১৫জুলাই	১৫অক্টোবর	১৫জানুয়ারি	১৫ এপ্রিল			
১.৪ উত্তম চর্চার (Best Practice) তালিকা প্রণয়ন করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	২	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	২৩ সেপ্টেম্বর	লক্ষ্যমাত্রা	২৩সেপ্টেম্বর	-	-	-			
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১													
২.১ অংশীজনের (stakeholder) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটির ফোকাল পয়েন্ট	৪টি	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
২.২ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে নিয়মিত উপস্থিতি বিধিমালা ১৯৮২; সরকারি কর্মচারি আচরণ বিধিমালা ১৯৭৯ এবং সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ সম্পর্কে সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক সভা/প্রশিক্ষণ আয়োজন। অনুরূপ অন্যান্য বিধিবিধান সম্পর্কে আলোচনা প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে)	অংশগ্রহণকারী/প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটির ফোকাল পয়েন্ট	৬০ জন	লক্ষ্যমাত্রা	১৫	১৫	১৫	১৫			
২.৩ জাতীয় শুল্কচার কৌশল বিষয়ে কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণার্থী	২	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটির ফোকাল পয়েন্ট	৫০ জন	লক্ষ্যমাত্রা	৫০	-	-	-			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯		বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিসীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯						মন্তব্য
					অবস্থানের লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩. শুল্কচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি নীতিমালা/মানুয়াল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র -এর বাস্তবায়ন এবং প্রয়োজ্যক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.....১০													
৩.১	শুল্কচার প্রতিষ্ঠায় ফাউন্ডেশনের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য বিধিমালা প্রণয়ন	বিধিমালা প্রণীত	সংখ্যা	মহাব্যবস্থাপক (প্রশা:)	১টি	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	-	-	-	-	-
৩.২	ফাউন্ডেশনের কার্যালয়বিশিষ্ট শুল্কচার সংক্রান্ত নির্দেশনা সংযোজনের লক্ষ্যে খসড়া প্রণয়ন	খসড়া প্রণীত	সংখ্যা	মহাব্যবস্থাপক (প্রশা:)	১টি	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	-	-	২৮ জুন ১৯	-	-
৪. তথ্য অধিকার সম্পর্কিত কার্যক্রম .....১৪													
৪.১	স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার আইকন হালনাগাদকরণ	সেবাবন্ধ হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	উপ-মহাব্যবস্থাপক (আইসিটি)	৩০ আগস্ট	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০ আগস্ট	-	-	-	-	-
৪.২	তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (ডিও) ও বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অনলাইন প্রশিক্ষণ সম্পাদন	অনলাইন প্রশিক্ষণের সনদ প্রাপ্ত	২	তারিখ	উপ-মহাব্যবস্থাপক (আইসিটি)	৩০ আগস্ট	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০ আগস্ট	-	-	-	-	-
৪.৩	দুদকে স্বাপিত হটলাইন নম্বর ১০৬ (টোল ফ্রি) স্ব ও তথ্য বাতায়নে সংযুক্তকরণ এবং তা কর্মকর্তা-কর্মচারীদেরকে অবহিতকরণ	তথ্য বাতায়নে সংযোজিত ও কর্মকর্তা-কর্মচারি অবহিত	১	তারিখ	উপ-মহাব্যবস্থাপক (আইসিটি)	২৬ আগস্ট	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৬ আগস্ট	-	-	-	-	-
৪.৪	তথ্য বাতায়নে সংযোজিত সংশ্লিষ্ট তথ্যসমূহ হালনাগাদকরণ	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	উপ-মহাব্যবস্থাপক (আইসিটি)	২৫ সেপ্টেম্বর ২৪ ডিসেম্বর ২৫ মার্চ	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫ সেপ্টেম্বর	২৪ ডিসেম্বর	২৫ মার্চ	২৫ জুন	-	-
৪.৫	তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯; জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা) আইন, ২০১১ এবং জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা) বিধিমালা, ২০১৭ সম্পর্কে কর্মকর্তা-কর্মচারীদেরকে অবহিতকরণ	কর্মকর্তা-কর্মচারি অবহিত	৬	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটির ফোকাল পয়েন্ট	৬০জন	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৬০	-	-	-	-	-
৪.৬	স্বপ্রোগোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা	২	তারিখ	উপ-মহাব্যবস্থাপক (আইসিটি)	২৬ আগস্ট	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৬ আগস্ট	-	-	-	-	-

৪

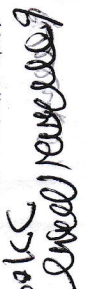
কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯								মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান		
৫. ই-গভর্নেন্স বাস্তবায়ন.....১৩	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
৫.১ দাপ্তরিক কাজে অনলাইন রেসপন্স সিস্টেম (ই-মেইল/ এসএমএস)-এর ব্যবহার	ই-মেইল/ এসএমএস ব্যবহৃত	৩	%	মহাব্যবস্থাপক (আইসিটি)	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	২৫%	-	২৫%	-	-	-	
৫.২ ভিডিও/অনলাইন/টেলি-কনফারেন্স আয়োজন (স্কাইপ/ম্যানজার, ভাইবার ব্যবহারসহ)	অনুষ্ঠিত কনফারেন্স	৩	সংখ্যা	উপ-মহাব্যবস্থাপক (আইসিটি)	৪টি	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১	১	১	১	
৫.৩ দাপ্তরিক সকল কাজে ইউনিকোড ব্যবহার	ইউনিকোড ব্যবহৃত	২	%	উপ-মহাব্যবস্থাপক (আইসিটি)	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৪০%	৬০%	৭০%	৮০%	-	-	-	
৫.৪ ই-টেন্ডার/ই-ক্রিপি-এর মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডার সম্পাদিত	২	%	উপ-মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসঃ)	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৪০%	৬০%	৭০%	৮০%	-	-	-	
৫.৫ দপ্তরসংস্থায় চালুকৃত অনলাইন/ই-সেবার ব্যবহার সংক্রান্ত কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	অনলাইন/ই-সেবার ব্যবহার পরিবীক্ষণকৃত	৩	%	উপ-মহাব্যবস্থাপক (আইসিটি)	৬০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৬০%	৬০%	৬০%	৬০%	৬০%	৬০%	৬০%	
৫.৬ সোশ্যাল মিডিয়ায় ব্যবহার করে নাগরিক সমস্যার সমাধান	সমস্যা সমাধানকৃত	১	%	উপ-মহাব্যবস্থাপক (আইসিটি)	২৫%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	
<b>৬. উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ.....৫</b>														
৬.১ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্ম-পরিচালনা ২০১৮-১৯ প্রণয়ন	কর্ম-পরিচালনা প্রণীত	১	তারিখ	ইনোভেশন টিম লিডার	৩১ জুলাই	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১ জুলাই	-	-	-	-	-	-	
৬.২ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনায় অর্ন্তুক্ত কার্যক্রম বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী কার্যক্রম	২	%	ইনোভেশন টিম লিডার	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	
৬.৩ চালুকৃত উদ্ভাবন উদ্যোগ/সহজীকৃত সেবা পরিবীক্ষণ	চালুকৃত সেবা পরিবীক্ষণকৃত	২	সংখ্যা	ইনোভেশন টিম লিডার	৪টি	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১	১	১	১	
<b>৭. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১৬</b>														
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ২৫(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ২৫(৬) অনুযায়ী ক্রয়-পরিচালনা ২০১৮-১৯ প্রণয়ন	ক্রয়-পরিচালনা প্রণীত	৩	তারিখ	উপ-মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসঃ)	৩১ জুলাই	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১ জুলাই	-	-	-	-	-	-	

১৯

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অব্যবহৃতের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯								মতব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান		
১.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাক্রম হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	উপ- মহাব্যবস্থাপক (আইসিটি)	২৫ সেপ্টেম্বর ২৪ ডিসেম্বর ২৫ মার্চ ২৫ জুন	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
১.৩ দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণকৃত	৪	%	উপ- মহাব্যবস্থাপক (আইসিটি)	৮০%	৫০%	৬০%	৭৪%	৮০%					
১.৪ দপ্তর/সংস্থার শাখা/অধিশাখা পরিদর্শন/আকস্মিক পরিদর্শন	পরিদর্শন/ আকস্মিক পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	মহাব্যবস্থাপক	১২টি	৩	৩	৩	৩					
১.৫ সচিবালয় নির্দেশনামাত্রা ২০১৪ এর অনুমায়ী নথির শ্রেণী বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণী বিন্যাসকৃত	৪	%	উপ- মহাব্যবস্থাপক (প্রশা:)	৮০%	৫০%	৫৫%	৭০%	৮০%					
১.৬ গণপুনানী আয়োজন	অয়োজিত গণপুনানী	২	সংখ্যা	উপ- মহাব্যবস্থাপক (পরি.পরি)	৩টি	-	১	১	১					
<p>৮. দপ্তর/সংস্থার শুল্কচার সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কার্যক্রম.....৬. নির্দেশিকার সংযোজিত তালিকা থেকে কখনো ৩টি কার্যক্রম নির্বাচন করতে হবে)</p>														
৮.১ সেবা সাস্ত্র হ চলুকৃত ও প্রদত্ত সেবা কার্যক্রম মনিটরিং	কার্যক্রম পরিবীক্ষণকৃত	২	%	উপ- মহাব্যবস্থাপক (পরি.পরি)	৮০%	৪০%	৬০%	৭০%	৮০%					
৮.৫ নৈতিকতা সম্পর্কিত পোষ্টার/লিফলেট/ ভাজ তৈরির ব্যবস্থা গ্রহণ	প্রস্তুত/বিলিফকৃত পোষ্টার/লিফলেট/ ভাজ	২	সংখ্যা	উপ- মহাব্যবস্থাপক (প্রশা:)	১০০টি	-	-	৫০	৫০					
৮.৭ কর্মসূচি-কর্মচারি বদলীকালে প্রমিত নিয়ত-নীতি অনুসরণ	প্রমিত নীতি অনুসৃত	২	%	উপ- মহাব্যবস্থাপক (প্রশা:)	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%					
<p>৯. শুল্কচার চর্চার জন্য পুরস্কার/প্রমোদনা প্রদান.....৩</p>														
৯.১ 'শুল্কচার পুরস্কার প্রদান নীতিমালা, ২০১৭' এবং 'মন্ত্রিসভার বিভাগের ১৩.৩.২০১৮ তারিখের ০৪.০০.০০০০.৮-২২.১৪.০৪২.১৬.০৫০ নম্বর স্পষ্টীকরণ পত্র অনুমায়ী শুল্কচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	বাস্তবস্থাপনা পরিচালক	৩০ মে'১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	-	৩০ মে'১৯				

৯

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯						মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
২০. অর্থ ব্যয়.....৫														
২০.১	শুদ্ধাচার কর্ম-পরিবর্তনায় অন্তর্ভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য ব্যয়াদকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	ব্যয়াদকৃত অর্থ	৫	লক্ষ টাকা	উপ-মহাব্যবস্থাপক (হিসাব)	২.৫০ লক্ষ টাকা	লক্ষ্যমাত্রা	০.২৫	০.২৫	০.৭৫	১.২৫			
২১. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....১০														
২১.১	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিবর্তন, ২০১৮-১৯ প্রণয়ন করে মহাশালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের বিভাগে দাখিল	প্রণীত কর্ম-পরিবর্তন দাখিলকৃত	৩	তারিখ	নৈতিকতা কমিটির ফোকাল পয়েন্ট	১১ জুলাই'১৮	লক্ষ্যমাত্রা	১২ জুলাই'১৮	-	-	-			
২১.২	নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ মহাশালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানে বিভাগে দাখিল	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত	২	তারিখ	নৈতিকতা কমিটির ফোকাল পয়েন্ট	৩ অক্টোবর ৩ জানুয়ারি ৩ এপ্রিল ৩ জুলাই	লক্ষ্যমাত্রা	৩ অক্টোবর	৩ জানুয়ারি	৩ এপ্রিল	৩ জুলাই			
২১.৩	আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিবর্তন, ২০১৮-১৯ প্রণয়নের নির্দেশনা প্রদান	প্রদত্ত নির্দেশনা	১	তারিখ	নৈতিকতা কমিটির ফোকাল পয়েন্ট	২৬ জুন'১৮	লক্ষ্যমাত্রা	২৬ জুন'১৮	-	-	-			
২১.৪	আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিবর্তন, ২০১৮-১৯ প্রণয়নের নির্দেশনা প্রদান	আয়োজিত কর্মশালা	২	তারিখ	নৈতিকতা কমিটির ফোকাল পয়েন্ট	২৮ জুন'১৮	লক্ষ্যমাত্রা	২৮ জুন'১৮						
২১.৫	আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ে কর্তৃক প্রণীত/দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	অনুষ্ঠিত ফিডব্যাক সভা	২	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটির ফোকাল পয়েন্ট	৪টি	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			

  
 (মোঃ গোলাম মোস্তফা)  
 মহাব্যবস্থাপক