



ক্ষুদ্র কৃষক উন্নয়ন ফাউন্ডেশন

পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের একটি প্রতিষ্ঠান

প্রধান কার্যালয়

পল্লী ভবন (৭ম তলা)

৫, কাওরান বাজার, ঢাকা-১২১৫

www.sfdf.gov.bd



স্মারক নং-৪৭.৬৫.০০০০.০৬১.৩৬.০৮৫.২২.- ২৪৬৮

তারিখ: ১৯।০৬।১৪৩০ বঙ্গাব্দ
০৪।১০।২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: ফাউন্ডেশনের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ এর ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর, ২৩) অগ্রগতির প্রতিবেদন

সূত্র: পটসবি স্মারক নং-৪৭.০০.০০০০.০৪৬.১৬.০৩২.২৩.১৯১, তারিখ: ২৪ সেপ্টেম্বর, ২০২৩ খ্রি:।

মহোদয়,

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে ফাউন্ডেশনের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ এর ১ম ত্রৈমাসিকের (জুলাই-সেপ্টেম্বর, ২৩) অগ্রগতির প্রতিবেদন এতদসঙ্গে প্রেরণ করছি।

সংযুক্তি: এনআইএস ১ম ত্রৈমাসিকের অগ্রগতি প্রতিবেদন ০৬ ফর্দ।

আপনার বিশ্বস্ত

মো: জাকির হোসেন আকবর

ব্যবস্থাপনা পরিচালক

ফোন নং-০২-৮১৮০১৫০

মোবাইল নং-০১৭৬৯৫৯৪২০০

ই-মেইল-info@sfdf.gov.bd

সচিব

পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ

বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

(দৃ:আ:- জনাব নাহরিন সুলতানা

সহকারী সচিব

পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ।)

দপ্তর/সংস্থা-এর জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২৪

দপ্তর/সংস্থার নাম: ক্ষুদ্র কৃষক উন্নয়ন ফাউন্ডেশন

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪			মন্তব্য				
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার		৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১৫													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটির ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১	১	১	
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	নৈতিকতা কমিটির ফোকাল পয়েন্ট	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটির ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১	১	১	
১.৪ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটির ফোকাল পয়েন্ট	৮০ জন	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২০ জন	২০ জন	২০ জন	২০ জন	২০ জন	২০ জন	
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুজ্জ অকেজো) মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট	২টি ১। পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ২। নথি বিনষ্টকরণ ৩ সেপ্টে: ২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০ সেপ্টে: ২০২৩ ১। পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি	৩০ ডিসে: ২০২৩ ১। পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি	৩০ মার্চ ২০২৪ ১। পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি	৩০ জুন ২০২৪ ১। পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ২। নথি বিনষ্টকরণ	৩০ সেপ্টে: ২০২৩ ১। পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি	৩০	
১.৬ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা	৩	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৩০ ডিসে: ২০২৩ ৩০ মার্চ ২০২৪ ৩০ জুন ২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০ সেপ্টে: ২০২৩ ১। পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি	৩০ অক্টো: ২৩	৩০ জানু: ২৪	৩০ এপ্রিল, ২৪			

১

১

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪				মন্তব্য			
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার		৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	অনুষ্ঠিত			বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট	৩০ এপ্রিল, ২৪	অর্জন	-	-	-	-	-	-	-

২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন

২.১ ২০২৩-২৪ অর্থবছরের ক্রয়-পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	উপ-মহাব্যবস্থাপক (হিসাব) ও উপ-মহাব্যবস্থাপক (প্রশা: ও সম:)	৩১ জুলাই, ২৩ (ফাইউডেশন ও উন্নয়ন বাজেট)	লক্ষ্যমাত্রা	৩১ জুলাই, ২৩ (ফাইউডেশন ও উন্নয়ন বাজেট)	-	-	-	২৫ জুলাই, ২৩ (ফাইউডেশন ও উন্নয়ন বাজেট)		
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (প্রকল্পের ক্রয় পরিকল্পনাসহ)	ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	পদ্ধতি	প্রকল্প পরিচালক, উপ-মহাব্যবস্থাপক (হিসাব) ও উপ-মহাব্যবস্থাপক (প্রশা: ও সম:)	OTM/RFQ ১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	OTM/RFQ (৩০%)	OTM/RFQ (৫০%)	OTM/RFQ (৬০%)	OTM/RFQ (১০০%)			
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	উপ-মহাব্যবস্থাপক (হিসাব)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	৩০%	৫০%	৭০%	১০০%	১৯%		
২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	প্রকল্প পরিচালক ও উপ-প্রকল্প পরিচালক	৪টি সভা	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২+৫	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							২০২৩-২৪ অর্থ বছরে কোন সমাপ্ত যোগ্য প্রকল্প নেই

১

১

৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....২৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১নংসহ ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম)

৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৩	%	উপ-মহাব্যবস্থাপক (প্রশা: ও সম:) ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
৩.২ ফাইন্ডেশনের ঋণ কার্যক্রম স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতার লক্ষ্যে সুফলভোগীদের সংশ্লিষ্ট ও ঋণের কিস্তি জমা প্রদান সংক্রান্ত এসএমএস প্রদান	৩	২	%	উপ-মহাব্যবস্থাপক (আইসিটি)	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
(ক) সংশ্লিষ্ট জমা প্রদান সংক্রান্ত এসএমএস	(ক) সংশ্লিষ্ট জমা	২	%	উপ-মহাব্যবস্থাপক (আইসিটি)	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
(খ) ঋণের কিস্তি জমা প্রদান সংক্রান্ত এসএমএস	(খ) ঋণের কিস্তি জমা	৩	%	উপ-মহাব্যবস্থাপক (আইসিটি)	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
৩.৩ অনলাইন পরিবীক্ষণ ও ডাটা বিশ্লেষণের মাধ্যমে আর্থিক ও যে কোন ধরনের অনিয়ম চিহ্নিতকরণ ও তদানুযায়ী ব্যবস্থা গ্রহণ:	১	১	সংখ্যা	উপ-মহাব্যবস্থাপক (মনিটরিং) ও উপ-মহাব্যবস্থাপক (আইসিটি)	২৪টি উপজেলা	২৪টি উপজেলা	২৪টি উপজেলা	২৪টি উপজেলা	২৪টি উপজেলা
(ক) অপেক্ষাকৃত দুর্বল ও সমস্যাপূর্ণ উপজেলা চিহ্নিতকরণ	(ক) উপজেলা চিহ্নিতকরণ	১	সংখ্যা	উপ-মহাব্যবস্থাপক (মনিটরিং) ও উপ-মহাব্যবস্থাপক (আইসিটি)	২৪টি উপজেলা	২৪টি উপজেলা	২৪টি উপজেলা	২৪টি উপজেলা	২৪টি উপজেলা
(খ) চিহ্নিত উপজেলাগুলোর অনলাইন পরিবীক্ষণ ও ডাটা বিশ্লেষণের মাধ্যমে ও অনিয়ম চিহ্নিত করা	(খ) ডাটা বিশ্লেষণ ও অনিয়ম চিহ্নিতকরণ	৩	সংখ্যা	উপ-মহাব্যবস্থাপক (মনিটরিং) ও উপ-মহাব্যবস্থাপক (আইসিটি)	২৪টি উপজেলা	২৪টি উপজেলা	২৪টি উপজেলা	২৪টি উপজেলা	২৪টি উপজেলা
(গ) অনিয়মসমূহ নিষ্পত্তির জন্য ব্যবস্থা গ্রহণ	(গ) অনিয়ম	১	%	উপ-মহাব্যবস্থাপক (মনিটরিং) ও উপ-মহাব্যবস্থাপক (আইসিটি)	২৪টি উপজেলা	২৪টি উপজেলা	২৪টি উপজেলা	২৪টি উপজেলা	২৪টি উপজেলা

৩

কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া - এসএফডিএফ

সংযুক্তি-১

ক্রমিক নং	কার্যক্রমের নাম	বাস্তবায়নের তারিখ	বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া	প্রমাণক হিসেবে যা থাকবে
০১.	পরিকার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি	৩০ সেপ্টে: ২০২৩	<p>১. অফিস শুরুর পূর্বে পরিচ্ছন্নতা কর্মী অফিস পরিষ্কারসহ জীবাণুমুক্ত করা হয়েছে।</p> <p>২. পরিচ্ছন্নতা কর্মীর কাজ তদারক করার জন্য একজন দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা নিযুক্ত করা হয়েছে।</p> <p>৩. ব্যক্তিগতভাবে প্রত্যেক কর্মচারি তার নিজস্ব অফিস কক্ষ/এলাকা জীবাণুমুক্ত রাখা হয়েছে।</p> <p>৪. অফিস আগমন ও প্রস্থান সময়ে প্রত্যেক কর্মচারি নিজ নিজ অফিস কক্ষ/কর্ম এলাকা পরিষ্কার রাখা হচ্ছে।</p>	নৈতিকতা কমিটির সভাপতি কর্তৃক সত্যায়িত বাস্তবায়ন প্রতিবেদন ও ছবি



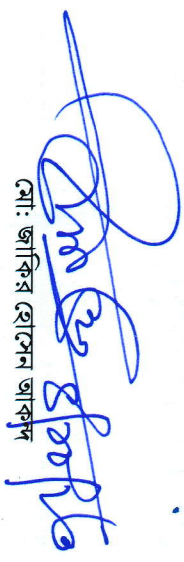
মো: জাকির হোসেন আফ্রদ

ব্যবস্থাপনা পরিচালক

২.৪ প্রকল্পের পিআইসি সভা আয়োজন - এসএফডিএফ

সংযুক্তি-২

ক্রমিক নং	চলমান প্রকল্পের নাম	প্রকল্পের মেয়াদ	পিআইসি সভার সংখ্যা	প্রমাণক	মন্তব্য
০১.	"রূপকল্প:২০৪১ দারিদ্র্য বিমোচনে ক্ষুদ্র সঞ্চয় যোজন" শীর্ষক প্রকল্প	০১ জুলাই, ২০২২ হতে ৩০ জুন, ২০২৫ পর্যন্ত	২০২৩-২৪ অর্থ বছরের জুলাই-সেপ্টেম্বর ২০২৩ সময়ে প্রকল্পের অর্থ ছাড় না হওয়ার কারণে পিআইসি সভা অনুষ্ঠিত হয়নি।		


মো: জাকির হোসেন আকব্দ
ব্যবস্থাপনা পরিচালক