



ক্ষুদ্র কৃষক উন্নয়ন ফাউন্ডেশন

পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের একটি প্রতিষ্ঠান

প্রধান কার্যালয়

পল্লী ভবন (৭ম তলা)

৫, কাওরান বাজার, ঢাকা-১২১৫

www.sfdf.org.bd



স্মারক নং-৪৭.৬৫.০০০০.০৬১.৩৬.০৫৭.২১.- ০৪

তারিখঃ ১৮/০৯/১৪২৮ বঙ্গাব্দ
০২/০৯/২০২১ খ্রিস্টাব্দ

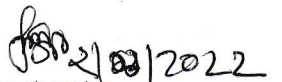
সভার বিজ্ঞপ্তি

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নে ফাউন্ডেশনের ২০২১-২২ অর্থবছরের শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়নে আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদানের নিমিত্ত ১টি সভা উপ-মহাব্যবস্থাপক (প্রশাঃ, প্রশিঃ ও সমঃ) ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা জনাব জান্নাতুন আরা বেগম-এর সভাপতিত্বে আগামী ০৩/০৯/২০২২ তারিখ সোমবার বেলা ০৩.০০টায় ফাউন্ডেশনের সভাকক্ষে অনুষ্ঠিত হবে।

সভায় প্রধান কার্যালয়ের সহকারী মহাব্যবস্থাপক থেকে তদুর্ধ্ব পর্যায়ের সকল কর্মকর্তা এবং আঞ্চলিক কার্যালয়ের প্রেরিত প্রতিবেদনসমূহ নিয়ে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

আলোচ্যসূচিঃ

- ০১। মাঠ পর্যায়ের অক্টোবর-ডিসেম্বর'২০২১ সময়ের (২য় কোয়ার্টার) কার্যক্রমের অগ্রগতি পর্যালোচনা।
- ০২। মাঠ পর্যায়ের জানুয়ারি-মার্চ'২০২১ সময়ের (৩য় কোয়ার্টার) এর লক্ষ্যমাত্রা বিষয়ে আলোচনা।
- ০৩। বিবিধ।


(সালমা বেগম)

সহঃ মহাব্যবস্থাপক
(আইসিটি, পরিঃ ও অনলাইন কমিঃ)

ও

বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা

বিতরণঃ

- ০১। উপ-মহাব্যবস্থাপক (সকল), প্রধান কার্যালয়।
- ০২। সহকারী মহাব্যবস্থাপক (সকল), প্রধান কার্যালয়।
- ০৩। সহকারী মহাব্যবস্থাপক (আইসিটি)-ওয়েবসাইটে প্রকাশের ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন।
- ০৪। ব্যবস্থাপনা পরিচালকের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা-ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।
- ০৫। মহাব্যবস্থাপকের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা-মহাব্যবস্থাপকের অবগতির জন্য।
- ০৬। সংশ্লিষ্ট নথি।
- ০৭। অফিস কপি।
- ০৮। নোটিশ বোর্ড।