

ক্ষুদ্র কৃষক উন্নয়ন ফাউন্ডেশন  
.....উপজেলা কার্যালয়  
**প্রাপ্তি ও পরিশোধ প্রতিবেদন (MC)**  
(শুরু হতে -----পর্যন্ত)

ক্রঃনং	প্রাপ্তি	টাকা	ক্রঃনং	পরিশোধ	টাকা
-	-		০১	ঋণ বিতরণ (আসল)	
-	-		০২	সঞ্চয় সমন্বয়/ফেরত/উত্তোলন	
০১	প্রধান কার্যালয় হতে আবর্তক ঋণ তহবিল প্রাপ্তি		০৩	প্রধান কার্যালয়ে আবর্তক ঋণ তহবিল প্রেরণ	
০২	ঋণ আদায় সার্ভিসচার্জসহ		০৪	প্রধান কার্যালয়ে সার্ভিসচার্জ প্রেরণ	
০৩	পাশ বই বিক্রয়		০৫	প্রধান কার্যালয়ে পাশবই বিক্রির টাকা প্রেরণ	
০৪	ভর্তি ফি আদায়		০৬	প্রধান কার্যালয়ে ভর্তি ফি'র টাকা প্রেরণ	
০৫	সঞ্চয় আদায়		০৭	প্রধান কার্যালয়ে সঞ্চয়ের টাকা প্রেরণ	
০৬	বুকিং তহবিল আদায়		০৮	প্রধান কার্যালয়ে বুকিং তহবিল প্রেরণ	
০৭	ব্যাংক সুদ প্রাপ্তি		০৯	ব্যাংক চার্জ কর্তন	
০৮	অন্য উপজেলা কার্যালয় হতে তহবিল প্রাপ্তি		১০	অন্য উপজেলা কার্যালয়ে তহবিল প্রেরণ	
০৯	সদস্যদের সঞ্চয়ের উপর সুদ প্রাপ্তি		১১	সদস্যদের সঞ্চয়ের উপর সুদ প্রদান	
১০	SMS ফি বাবদ প্রাপ্তি		১২	SMS ফি বাবদ প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ	
১১	এমই থেকে এমসি তহবিল প্রাপ্তি		১৩	সঞ্চয় স্থানান্তর (এমসি'র সদস্য থেকে কোভিড-১৯ এ স্থানান্তরের জন্য)	
১২			১৪	প্রধান কার্যালয়ে ব্যাংক সুদ প্রেরণ	
১৩	অন্যান্য যদি থাকে		১৫	অন্যান্য যদি থাকে	
			১৬	হাতে নগদ (.....ইং তারিখ পর্যন্ত)	
			১৭	ব্যাংক ব্যালেন্স (.....ইং তারিখে)	
	মোট			মোট	

**ক্ষুদ্র কৃষক উন্নয়ন ফাউন্ডেশন**  
**.....উপজেলা কার্যালয়**  
**প্রাপ্তি ও পরিশোধ প্রতিবেদন (MC)**  
 (----- পর্যন্ত)

ক্রঃনং	প্রাপ্তি	টাকা	ক্রঃনং	পরিশোধ	টাকা
০১	হাতে নগদ (.....ইং তারিখ পর্যন্ত)		০১	ঋণ বিতরণ (আসল)	
০২	ব্যাংক ব্যালেন্স (.....ইং তারিখে)		০২	সঞ্চয় সমন্বয়/ফেরত/উত্তোলন	
০৩	প্রধান কার্যালয় হতে আবর্তক ঋণ তহবিল প্রাপ্তি		০৩	প্রধান কার্যালয়ে আবর্তক ঋণ তহবিল প্রেরণ	
০৪	ঋণ আদায় সার্ভিসচাজসহ		০৪	প্রধান কার্যালয়ে সার্ভিসচার্জ প্রেরণ	
০৫	পাশ বই বিক্রয়		০৫	প্রধান কার্যালয়ে পাশবই বিক্রির টাকা প্রেরণ	
০৬	ভর্তি ফি আদায়		০৬	প্রধান কার্যালয়ে ভর্তি ফি'র টাকা প্রেরণ	
০৭	সঞ্চয় আদায়		০৭	প্রধান কার্যালয়ে সঞ্চয়ের টাকা প্রেরণ	
০৮	ঝুঁকি তহবিল আদায়		০৮	প্রধান কার্যালয়ে ঝুঁকি তহবিল প্রেরণ	
০৯	ব্যাংক সুদ প্রাপ্তি		০৯	ব্যাংক চার্জ কর্তন	
১০	অন্য উপজেলা কার্যালয় হতে তহবিল প্রাপ্তি		১০	অন্য উপজেলা কার্যালয়ে তহবিল প্রেরণ	
১১	সদস্যদের সঞ্চয়ের উপর সুদ প্রাপ্তি		১১	সদস্যদের সঞ্চয়ের উপর সুদ প্রদান	
১২	SMS ফি বাবদ প্রাপ্তি		১২	SMS ফি বাবদ প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ	
১৩	এমই থেকে এমসি তহবিল প্রাপ্তি		১৩	সঞ্চয় স্থানান্তর (এমসি'র সদস্য থেকে কোভিড-১৯ এ স্থানান্তরের জন্য)	
১৪			১৪	প্রধান কার্যালয়ে ব্যাংক সুদ প্রেরণ	
১৫	অন্যান্য যদি থাকে		১৫	অন্যান্য যদি থাকে	
			১৬	হাতে নগদ (.....ইং তারিখ পর্যন্ত)	
			১৭	ব্যাংক ব্যালেন্স (.....ইং তারিখে)	
	মোট			মোট	

ক্ষুদ্র কৃষক উন্নয়ন ফাউন্ডেশন  
 .....উপজেলা কার্যালয়  
**প্রাপ্তি ও পরিশোধ প্রতিবেদন (ME)**  
 (শুরু হতে ----- পর্যন্ত)

ক্রঃনং	প্রাপ্তি	টাকা	ক্রঃনং	পরিশোধ	টাকা
-	-		০১	ঋণ বিতরণ (আসল)	
-	-		০২	সঞ্চয় সমন্বয়/ফেরত/উত্তোলন	
০১	প্রধান কার্যালয় হতে আবর্তক ঋণ তহবিল প্রাপ্তি		০৩	প্রধান কার্যালয়ে আবর্তক ঋণ তহবিল প্রেরণ	
০২	ঋণ আদায় সার্ভিসচার্জসহ		০৪	প্রধান কার্যালয়ে সার্ভিসচার্জ প্রেরণ	
০৩	পাশ বই বিক্রয়		০৫	প্রধান কার্যালয়ে পাশবই বিক্রির টাকা প্রেরণ	
০৪	ভর্তি ফি আদায়		০৬	প্রধান কার্যালয়ে ভর্তি ফি'র টাকা প্রেরণ	
০৫	সঞ্চয় আদায়		০৭	প্রধান কার্যালয়ে সঞ্চয়ের টাকা প্রেরণ	
০৬	ঝুঁকি তহবিল আদায়		০৮	প্রধান কার্যালয়ে ঝুঁকি তহবিল প্রেরণ	
০৭	ব্যাংক সুদ প্রাপ্তি		০৯	ব্যাংক চার্জ কর্তন	
০৮	অন্য উপজেলা কার্যালয় হতে তহবিল প্রাপ্তি		১০	অন্য উপজেলা কার্যালয়ে তহবিল প্রেরণ	
০৯	সদস্যদের সঞ্চয়ের উপর সুদ প্রাপ্তি		১১	সদস্যদের সঞ্চয়ের উপর সুদ প্রদান	
১০	SMS ফি বাবদ প্রাপ্তি		১২	SMS ফি বাবদ প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ	
১১	এমসি থেকে এমই তহবিল প্রাপ্তি		১৩	সঞ্চয় স্থানান্তর (এমসি'র সদস্য থেকে এমই এ স্থানান্তরের জন্য)	
১২	প্রকল্প মূল্যায়ন খরচ বাবদ প্রাপ্তি		১৪	প্রকল্প মূল্যায়ন খরচের টাকা প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ	
১৩	যাচাই খরচ ফি বাবদ প্রাপ্তি			যাচাই খরচের টাকা প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ	
১৪	আবেদনপত্র বিক্রয় ফি বাবদ প্রাপ্তি			আবেদনপত্র বিক্রয় ফি বাবদ প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ	
১৫				প্রধান কার্যালয়ে ব্যাংক সুদ প্রেরণ	
১৬	অন্যান্য যদি থাকে		১৫	অন্যান্য যদি থাকে	
			১৬	হাতে নগদ (.....ইং তারিখ পর্যন্ত)	
			১৭	ব্যাংক ব্যালেন্স(.....ইং তারিখে)	
	মোট			মোট	

**ক্ষুদ্র কৃষক উন্নয়ন ফাউন্ডেশন**  
**.....উপজেলা কার্যালয়**  
**প্রাপ্তি ও পরিশোধ প্রতিবেদন (ME)**  
 (----- পর্যন্ত)

ক্রঃনং	প্রাপ্তি	টাকা	ক্রঃনং	পরিশোধ	টাকা
০১	হাতে নগদ (. . . . . ইং তারিখ পর্যন্ত)		০১	ঋণ বিতরণ (আসল)	
০২	ব্যাংক ব্যালেন্স (. . . . . ইং তারিখে)		০২	সঞ্চয় সমন্বয়/ফেরত/উত্তোলন	
০৩	প্রধান কার্যালয় হতে আবর্তক ঋণ তহবিল প্রাপ্তি		০৩	প্রধান কার্যালয়ে আবর্তক ঋণ তহবিল প্রেরণ	
০৪	ঋণ আদায় সার্ভিসচার্জসহ		০৪	প্রধান কার্যালয়ে সার্ভিসচার্জ প্রেরণ	
০৫	পাশ বই বিক্রয়		০৫	প্রধান কার্যালয়ে পাশবই বিক্রির টাকা প্রেরণ	
০৬	ভর্তি ফি আদায়		০৬	প্রধান কার্যালয়ে ভর্তি ফি'র টাকা প্রেরণ	
০৭	সঞ্চয় আদায়		০৭	প্রধান কার্যালয়ে সঞ্চয়ের টাকা প্রেরণ	
০৮	ঝুঁকি তহবিল আদায়		০৮	প্রধান কার্যালয়ে ঝুঁকি তহবিল প্রেরণ	
০৯	ব্যাংক সুদ প্রাপ্তি		০৯	ব্যাংক চার্জ কর্তন	
১০	অন্য উপজেলা কার্যালয় হতে তহবিল প্রাপ্তি		১০	অন্য উপজেলা কার্যালয়ে তহবিল প্রেরণ	
১১	সদস্যদের সঞ্চয়ের উপর সুদ প্রাপ্তি		১১	সদস্যদের সঞ্চয়ের উপর সুদ প্রদান	
১২	SMS ফি বাবদ প্রাপ্তি		১২	SMS ফি বাবদ প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ	
১৩	এমসি থেকে এমই তহবিল প্রাপ্তি		১৩	সঞ্চয় স্থানান্তর (এমসি'র সদস্য থেকে এমই এ স্থানান্তরের জন্য)	
১৪			১৪	প্রধান কার্যালয়ে ব্যাংক সুদ প্রেরণ	
১৫	প্রকল্প মূল্যায়ন খরচ বাবদ প্রাপ্তি		১৫	প্রকল্প মূল্যায়ন খরচের টাকা প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ	
১৬	যাচাই খরচ ফি বাবদ প্রাপ্তি		১৬	যাচাই খরচের টাকা প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ	
১৭	আবেদনপত্র বিক্রয় ফি বাবদ প্রাপ্তি		১৭	আবেদনপত্র বিক্রয় ফি বাবদ প্রাপ্ত টাকা প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ	
১৮	অন্যান্য যদি থাকে		১৮	অন্যান্য যদি থাকে	
			১৯	হাতে নগদ (. . . . . ইং তারিখ পর্যন্ত)	
			২০	ব্যাংক ব্যালেন্স (. . . . . ইং তারিখে)	
	মোট			মোট	

ক্ষুদ্র কৃষক উন্নয়ন ফাউন্ডেশন  
উপজেলা কার্যালয়  
লালমোহন, ভোলা

**প্রাপ্তি ও পরিশোধ প্রতিবেদন (Covid-19)**

(শুরু হতে ----- পর্যন্ত)

ক্রঃনং	প্রাপ্তি	টাকা	ক্রঃ নং	পরিশোধ	টাকা
-	-		০১	ঋণ বিতরণ (আসল)	
-	-		০২	সঞ্চয় সমন্বয়/ফেরত/উত্তোলন	
০১	প্রধান কার্যালয় হতে আবর্তক ঋণ তহবিল প্রাপ্তি		০৩	প্রধান কার্যালয়ে আবর্তক ঋণ তহবিল প্রেরণ	
০২	ঋণ আদায় সার্ভিসচার্জসহ		০৪	প্রধান কার্যালয়ে সার্ভিসচার্জ প্রেরণ	
০৩	পাশ বই বিক্রয়		০৫	প্রধান কার্যালয়ে পাশবই বিক্রির টাকা প্রেরণ	
০৪	ভর্তি ফি আদায়		০৬	প্রধান কার্যালয়ে ভর্তি ফি'র টাকা প্রেরণ	
০৫	সঞ্চয় আদায়		০৭	প্রধান কার্যালয়ে সঞ্চয়ের টাকা প্রেরণ	
০৬	ঝুঁকি তহবিল আদায়		০৮	প্রধান কার্যালয়ে ঝুঁকি তহবিল প্রেরণ	
০৭	ব্যাংক সুদ প্রাপ্তি		০৯	ব্যাংক চার্জ কর্তন	
০৮	অন্য উপজেলা কার্যালয় হতে তহবিল প্রাপ্তি		১০	অন্য উপজেলা কার্যালয়ে তহবিল প্রেরণ	
০৯	সদস্যদের সঞ্চয়ের উপর সুদ প্রাপ্তি		১১	সদস্যদের সঞ্চয়ের উপর সুদ প্রদান	
১০	SMS ফি বাবদ প্রাপ্তি		১২	SMS ফি বাবদ প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ	
১১	প্রকল্প মূল্যায়ন খরচ বাবদ প্রাপ্তি		১৩	প্রকল্প মূল্যায়ন খরচের টাকা প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ	
১২	যাচাই খরচ বাবদ প্রাপ্তি		১৪	যাচাই খরচের টাকা প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ	
১৩	আবেদনপত্র বিক্রয় ফি বাবদ প্রাপ্তি		১৫	আবেদনপত্র বিক্রয় ফি বাবদ প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ	
১৪			১৬	প্রধান কার্যালয়ে ব্যাংক সুদ প্রেরণ	
১৫	অন্যান্য যদি থাকে		১৭	অন্যান্য যদি থাকে	
			১৮	হাতে নগদ (.....ইং তারিখ পর্যন্ত)	
			১৯	ব্যাংক ব্যালেন্স (.....ইং তারিখে)	
	মোট			মোট	



ক্ষুদ্র কৃষক উন্নয়ন ফাউন্ডেশন  
 .....উপজেলা কার্যালয়  
মূলধন মিলকরণ বিবরণী  
 (----- পর্যন্ত)

আবর্তক ঋণ তহবিলসহ অন্যান্য উৎসের প্রাপ্তির বিবরণ				তহবিল বিনিয়োগের বিবরণ	
বিবরণ	তহবিল প্রাপ্তি ও অন্যান্য উৎসের আদায়	প্রধান কার্যালয়/অন্যান্য উপজেলায় প্রেরণ	স্থিতি/মূলধন বৃদ্ধি	বিবরণ	টাকার পরিমাণ
পেরিত তহবিল স্থিতি				বিনিয়োগ স্থিতি	
সার্ভিস চার্জের প্রবৃদ্ধি (সার্ভিস চার্জের ১%)				ব্যাংক স্থিতি	
সদস্য সংখ্য স্থিতি				হাতে নগদ	
ঝুঁকি তহবিল					
পাশ বই					
ভর্তি ফি					
নীট ব্যাংক সুদ প্রাপ্তি					
প্রকল্প মূল্যায়ন খরচ					
যাচাই খরচ					
আবেদন পত্র বিক্রয় ফি					
SMS ফি বাবদ প্রাপ্তি					
অন্যান্য					
উপজেলায় সর্বমোট তহবিল স্থিতি			-	উপজেলায় সর্বমোট বিনিয়োগ স্থিতি	
				মাঠ পর্যায়ে উদ্বৃত্ত/ঘাটতি	

## ক্ষুদ্র কৃষক উন্নয়ন ফাউন্ডেশন

.....উপজেলা কার্যালয়

## সঞ্চয় ও ঋণ কার্যক্রমে ব্যবহৃত সংযুক্তিসমূহ নিরীক্ষা প্রতিবেদন (-----পর্যন্ত)

ক্রঃ নং	সংযুক্তির বিবরণ	হালনাগাদ আছে কি না	আপত্তিসমূহ
০১	১নং সংযুক্তি-আর্থ সামাজিক জরিপ		
০২	২নং সংযুক্তি-সদস্য কার্ড		
০৩	৩নং সংযুক্তি-ভর্তি ফরম		
০৪	৪নং সংযুক্তি-ঋণ আবেদন ও অনুমোদন পত্র		
০৫	৫নং সংযুক্তি-অঙ্গিকারনামা		
০৬	৬নং সংযুক্তি-ঋণ প্রস্তাবনা ফীম		
০৭	৭নং সংযুক্তি-ঋণ বিতরণের মাস্টাররোল		
০৮	৮নং সংযুক্তি-ঋণ বিতরণের সমারীসীট		
০৯	৯নং সংযুক্তি-বারভিত্তিক সঞ্চয় ও ঋণ আদায় রেজিস্টার		
১০	১০নং সংযুক্তি-বারভিত্তিক সঞ্চয় ও ঋণ আদায়ের তথ্যবিবরণী		
১১	১১নং সংযুক্তি-সঞ্চয়/সমন্বয়/ফেরত রেজিস্টার		
১২	১২নং সংযুক্তি-নগদান বহি		
১৩	১৩নং সংযুক্তি-খতিয়ান বহি		
১৪	১৪নং সংযুক্তি-এফওদের কর্মএলাকাভিত্তিক ঋণ ও সঞ্চয় রেজিস্টার		
১৫	১৫নং সংযুক্তি-উপজেলা ভিত্তিক ঋণ ও সঞ্চয় রেজিস্টার		
১৬	১৬নং সংযুক্তি-প্রাপ্তি পরিশোধ		
১৭	মূলধন মিলকরণ		
১৮	১৮নং সংযুক্তি- পাশবহি		
১৯	ME ঋণের সঞ্চয় ও ঋণ আদায় লেজার		
২০	ME ঋণের ডুকুমেন্ট যথাযথ কিনা		

ক্ষুদ্র কৃষক উন্নয়ন ফাউন্ডেশন  
 .....উপজেলা কার্যালয়  
 দাপ্তরিক কাজে ব্যবহৃত রেজিস্টারসমূহ নিরীক্ষা প্রতিবেদন (-----পর্যন্ত)

ক্রঃ নং	সংযুক্তির বিবরণ	হালনাগাদ আছে কি না	আপত্তিসমূহ
০১	হাজিরা খাতা		
০২	পেমেন্ট রেজিস্টার		
০৩	পত্র গ্রহণ		
০৪	পত্র প্রেরণ		
০৫	চেক বই ইস্যু		
০৬	ছুটির রেজিস্টার		
০৭	পাশ বই ইস্যু রেজিস্টার		
০৮	সংস্থাপন রেজিস্টার		
০৯	স্টক রেজিস্টার		
১০	মুভমেন্ট রেজিস্টার		
১১	সঞ্চয় ফেরত রেজিস্টার		
১২	সদস্য ভর্তি/বাতিল রেজিস্টার		
১৩			
১৪			
১৫			
১৬			
১৭			
১৮			

## ক্ষুদ্র কৃষক উন্নয়ন ফাউন্ডেশন

.....উপজেলা কার্যালয়

দাপ্তরিক কাজে ব্যবহৃত ফাইলসমূহ নিরীক্ষা প্রতিবেদন (-----পর্যন্ত)

ক্রঃ নং	সংযুক্তির বিবরণ	হালনাগাদ আছে কি না	আপত্তিসমূহ
০১	হাজিরা		
০২	পেমেন্ট		
০৩	পত্র গ্রহণ		
০৪	পত্র প্রেরণ		
০৫	চেক বই ইস্যু		
০৬	ছুটির		
০৭			
০৮			
০৯			
১০			
১১			
১২			
১৩			
১৪			
১৫			
১৬			
১৭			
১৮			

## ক্ষুদ্র কৃষক উন্নয়ন ফাউন্ডেশন

----- উপজেলা কার্যালয় -----  
পরিস্থিতি পত্র

ক্রমিক নং	সদস্যের শ্রেণী বিন্যাস	বিবরণ		মন্তব্য
		সদস্য সংখ্যা	টাকার পরিমাণ	
০১	মোট সদস্য			
০২	বিনিয়োগ স্থিতি ও ঋণী সদস্য: কক্ষুদ্র ঋণ ( = খক্ষুদ্র উদ্যোক্তা ঋণ ( = গপ্রণোদনা ১৯-কোভিড ( =  মোট=			
০৩	ঋণের কিস্তি নিয়মিত পরিশোধ করে এমন সদস্য সংখ্যা ও অনাদায়ীর পরিমাণ			
০৪	প্রতিবেদন মাসে কিস্তি পরিশোধকারী সদস্য সংখ্যা ও অনাদায়ীর পরিমাণ			
০৫	মৃত সদস্য সংখ্যা ও অনাদায়ীর পরিমাণ			
০৬	উপজেলা ব্যবস্থাপক শনাক্ত করতে পারেন এমন সদস্য সংখ্যা ও অনাদায়ীর পরিমাণ			
০৭	মাঠ কর্মকর্তাগণ শনাক্ত করতে পারেন এমন সদস্য সংখ্যা ও অনাদায়ীর পরিমাণ			
০৮	ক (ভূয়া ঋণী সদস্য সংখ্যা ও টাকার পরিমাণ খ (ভূয়া ঋণ বিতরণ হয়ে থাকলে কর্মকর্তার কর্মকর্তাদের/ নাম: গ (ভূয়া ঋণ বিতরণকারী কর্মকর্তার কর্মকর্তাদের/ বিরুদ্ধে গৃহীত ব্যবস্থা:			
০৯	অর্থ আত্মসাৎ হয়ে থাকলে পরিমাণ ও ধরণ: ক:নগদ আদায় দেখিয়ে আত্মসাৎ ( খনগদ আদায় করে খাতায় না লিখে সরাসরি আত্মসাৎ ( গ:আত্মসাৎকারী কর্মকর্তার নাম ( ঘ (আত্মসাৎকারী কর্মকর্তার বিরুদ্ধে গৃহীত ব্যবস্থা:			
১০	সার্টিফিকেট মামলা করা হয়েছে এমন সদস্য সংখ্যা ও মামলাকৃত অর্থের পরিমাণ			
১১	চেক ডিজঅনার মামলা করা হয়েছে এমন সদস্য সংখ্যা ও মামলাকৃত অর্থের পরিমাণ			
১২	এলাকা গ্রামে অনুপস্থিত সদস্য সংখ্যা ও/অনাদায়ীর পরিমাণ			

ক্রমিক নং	সদস্যের শ্রেণী বিন্যাস	বিবরণ		মন্তব্য
		সদস্য সংখ্যা	টাকার পরিমাণ	
১৩	সিলিং অতিরিক্ত ঋণ গ্রহণকারী সদস্য সংখ্যা ও অনাদায়ীর পরিমাণ			
১৪	রিসিডিউল করে ঋণ প্রদান করা হয়েছে এমন সদস্য সংখ্যা ও অনাদায়ীর পরিমাণ			
১৫	সিন্ডিকেট করে ঋণ নিয়েছে এমন সদস্য সংখ্যা ও অনাদায়ীর পরিমাণ			
১৬	মেয়াদান্তীর্ণ ঋণের পরিমাণ ও সদস্য সংখ্যা ক্ষুদ্র ঋণ= ক্ষুদ্র উদ্যোক্তা ঋণ=			
১৭	চলতি কিস্তি খেলাপী সদস্য সংখ্যা ও অনাদায়ীর পরিমাণ			
১৮	ঋণের কিস্তি পরিশোধ স্থায়ীভাবে বন্ধ করেছেন এমন সদস্য সংখ্যা ও পরিমাণ			
২০	সঞ্চয় আছে ঋণ নেই এমন সদস্য			
২১	উপজেলা ব্যবস্থাপক নিয়মিত সকাল ও বিকাল মাঠে যায় কিনা মাঠে কত সময় অবস্থান করেন এবং সংশ্লিষ্ট কর্মএলাকার খেলাপি সদস্যের সাথে যোগাযোগ ও ঋণ পরিশোধের তাগিদ দেন কিনা			
২২	মাঠকর্মকর্তাগণ সকাল বিকালে মাঠে যান কিনা ও মাঠে কত সময় অবস্থান করেন এবং সংশ্লিষ্ট কর্মএলাকার খেলাপি সদস্যের সাথে যোগাযোগ ও ঋণ পরিশোধের তাগিদ দেন কিনা			
২৩	উপজেলা ব্যবস্থাপকের সার্বিক কার্যক্রম মূল্যায়নে মতামত:			
২৪	মাঠকর্মকর্তাদের সার্বিক কার্যক্রম মূল্যায়নে মতামত:			
২৫	অন্যান্য কোন সমস্যা (যদি থাকে)			

নোটঃ ১) ভূয়া ঋণ বিতরণ ও অর্থ আত্মসাৎ বিষয়ে বিস্তারিত তথ্য প্রদান ও গৃহিত ব্যবস্থা সম্পর্কে প্রয়োজনে অতিরিক্ত পৃষ্ঠা ও আলাদা প্রতিবেদন সংযোজন করবেন।

নিরীক্ষা কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও সীল



