

ক্ষুদ্র কৃষক উন্নয়ন ফাউন্ডেশন
প্রধান কার্যালয়
পল্লী ভবন (৭ম তলা)
৫, কাওরাম বাজার, ঢাকা -১২১৫
www.sfdf.org.bd

স্মারক নং-৪৭.৬৫.০০০০.০৬১.২৫.১৪৫.১৬.- ১৬-৭

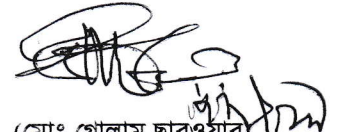
তারিখঃ ২৫/১০/১৪২৫ বঙ্গাব্দ
০৭/১০/২০১৯ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়ঃ সুফলভোগী সদস্যদের আয়বর্ধনমূলক কার্যক্রম ও উদ্ভুদ্ধকরণ প্রশিক্ষণের আয়োজন প্রসংগে
সূত্র নং-৪৭.৬৫.০০০০.০৬১.২৫.১৪৫.১৬.-৩৬৪০, তারিখঃ ১৪/১০/২০১৮ খ্রিঃ

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের মাধ্যমে মাঠ পর্যায়ের সুফলভোগী সদস্যদের আয়বর্ধনমূলক ও উদ্ভুদ্ধকরণমূলক প্রশিক্ষণ প্রদানের বিষয়ে নির্দেশনা প্রদান করা হয়। কিন্তু কিছু কিছু উপজেলা নির্দেশনা অনুযায়ী প্রশিক্ষণ কোর্স সম্পন্ন বা প্রশিক্ষণের হাজিরা সীট প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ করেনি। তাই যেসব উপজেলা প্রশিক্ষণ কোর্স সম্পন্ন করেনি সেসব উপজেলাকে ২টি করে প্রশিক্ষণ কোর্স এবং যেসব উপজেলা প্রশিক্ষণ কোর্স সম্পন্ন করেছে সেসব উপজেলাকে ১টি করে প্রশিক্ষণ কোর্স সম্পন্ন করার জন্য নির্দেশনা প্রদান করা হলো।

প্রশিক্ষণ কোর্স সংগঠনে পূর্বের নির্দেশনাসমূহ বলবৎ থাকবে। তবে সকল প্রশিক্ষণ কোর্স হবে সুফলভোগীদের "আয়বর্ধনমূলক প্রশিক্ষণ"। আগামী ২ মার্চ ২০১৯ খ্রিঃ তারিখের মধ্যে এসব প্রশিক্ষণ কোর্স সম্পন্ন করে পূর্বের পত্রের ১০নং ক্রমিকের বর্ণিত তথ্যাদি ১২ মার্চ ২০১৯ খ্রিঃ তারিখের মধ্যে প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ নিশ্চিত করবেন।

প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত ব্যয় সহসাই প্রেরণ করা হবে। প্রশিক্ষণ কোর্স সংগঠনে ব্যর্থ কর্মকর্তার বিরুদ্ধে প্রশাসনিক ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।


(মোঃ গোলাম হারওয়ার)
মহাব্যবস্থাপক

কার্যার্থে বিতরণঃ

- ১। আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক, আঞ্চলিক কার্যালয় (সকল), এসএফডিএফ।
- ২। উপজেলা ব্যবস্থাপক/উপ-আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক/সিনিয়র মাঠ কর্মকর্তা/মাঠ কর্মকর্তা/মাঠ সংগঠন (সকল), উপজেলা কার্যালয়/উপ-আঞ্চলিক কার্যালয়।

অনুলিপিঃ

- ১। উপ-মহাব্যবস্থাপক (সকল), প্রধান কার্যালয়।
- ২। সহকারী মহাব্যবস্থাপক (সকল), প্রধান কার্যালয়।
- ৩। ব্যবস্থাপক (সকল), প্রধান কার্যালয়।
- ৪। ব্যবস্থাপনা পরিচালকের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা- ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।
- ৫। মহাব্যবস্থাপকের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা- মহাব্যবস্থাপকের অবগতির জন্য।
- ৬। সংশ্লিষ্ট নথি।
- ৭। অফিস কপি।