

ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প (Small Improvement Project-SIP)

মন্ত্রণালয়: স্থানীয় সরকার পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়

তারিখ: ৩০/০১/২০১৯ ইং

দপ্তর: ক্ষুদ্র কৃষক উন্নয়ন ফাউন্ডেশন

জেলা: ঢাকা

ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প শিরোনাম/কাইয়েন থিম:	ফাউন্ডেশনের বিভিন্ন প্রকার বই, প্রকাশনা ও গুরুত্বপূর্ণ দলিলপত্র সংরক্ষণ ব্যবস্থার উন্নয়ন।
---	--

ক্ষুদ্র উন্নয়ন দলের সদস্যবৃন্দ:

দলের সদস্য	নাম	পদবী	মোবাইল ও ই-মেইল
প্রমোটার (জেলা কর্মকর্তা/মনোনীত কর্মকর্তা):	মোঃ গোলাম মোস্তফা	মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন ও সমন্বয়)	০১৯৮৭৭০৩০০২ fresco_golammotafa@yahoo.com
দলনেতা (উপজেলা কর্মকর্তা/ মনোনীত কর্মকর্তা):	জামাতুন আরা বেগম	উপ-মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন ও সমন্বয়)	০১৯৮৭৭০৩০০৫ jannatun.ara21@gmail.com
দল সমন্বয়ক (উপজেলা অফিস/ মনোনীত কর্মকর্তা/কর্মচারি):	মোঃ আনিছুর রহমান	ব্যবস্থাপক (পরিবীক্ষণ)	০১৯৮৭৭০৩০২৬ rm.sfdf.mymensingh@gmail.com

অন্যান্য সদস্যবৃন্দ (নাম): নুরুল ইসলাম, সহকারী ব্যবস্থাপক (ভান্ডার)

মেন্টর (নাম, পদবী, প্রতিষ্ঠান, মোবাইল, ই-মেইল, ফোন, ফ্যাক্স) [প্রযোজ্য ক্ষেত্রে]	মোঃ আবুল কালাম আজাদ, উপ-মহাব্যবস্থাপক(অঃদাঃ), আই, সি, টি, ০১৯৮৭৭০৩২১৯, azad_sfdf2009@yahoo.com
--	---

বর্তমান এবং কাঙ্ক্ষিত অবস্থা:

বর্তমান অবস্থা (তারিখ: ০১/০২/২০১৯ইং)	KPI*	কাঙ্ক্ষিত অবস্থা (তারিখ: ৩০/০৩/২০১৯ইং)	KPI*
১. ফাউন্ডেশনের প্রবিধানমালা, Memorandum & Articles of Association, বিভিন্ন প্রকার প্রতিবেদন, মন্ত্রণালয়ের বিভিন্ন প্রকার আদেশ ও প্রজ্ঞাপন একত্রে সম্মিলিত নেই। ২. উল্লিখিত বইসমূহ একত্রে সংরক্ষণের জন্য ছোট ছোট বুকসেলফ রয়েছে যাতে সব ধরনের বই সংরক্ষণ করা যায় না এবং দেখতেও দৃষ্টিনন্দন নয়।	80%	১. বিভিন্ন প্রকার বই সু-সজ্জিত করে রাখার জন্য ওয়াল বুকসেলফ তৈরি করতে হবে। ২. ফাউন্ডেশনের প্রবিধানমালাসহ বিভিন্ন প্রকার বই একত্রে সুসজ্জিত থাকবে। ৩. ফাউন্ডেশনের কর্মকর্তা/কর্মচারিগণ বই পড়ে ফাউন্ডেশন সম্পর্কে বিভিন্ন তথ্য জানতে পারবে। ৫. অর্জিত অগ্রগতি টেকসই করণের ব্যবস্থা গৃহীত।	৮০%

* KPI: Key Performance Indicator. যে পরিবর্তন/উন্নয়ন সাধন করা হবে তার পরিমাণ বর্ণনা। (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)

বাস্তবায়ন সময়সূচী (“গ্যান্ট” চার্ট):

সময়সীমা: ০৩/০২/২০১৯ ইং হতে ২৮/০৪/২০১৯ইং

করণীয়	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি	সপ্তাহ												
		১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	
১. টীমে ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প পর্যালোচনা।	দলনেতা	→												
২. ওয়াল বুকসেলফ তৈরিসহ সকল প্রকার ব্যয় নির্ধারণ।		→	→											
৩. ওয়াল বুকসেলফ তৈরি করা।		→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
৪. ফাউন্ডেশন সংশ্লিষ্ট বিভিন্ন প্রকার বই সংগ্রহ।		→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
৫. সংগ্রহকৃত বইসমূহ সুসজ্জিতকরণ।		→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→
৬. অর্জিত অগ্রগতি টেকসইকরণে পদ্ধতিগত ব্যবস্থা গ্রহণ।	টিম	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→

নির্দেশনাবলী: ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প শিরোনাম/কাইয়েন থিম গ্রহণের ক্ষেত্রে লক্ষণীয়:

- সাধারণতঃ ৩ মাসের মধ্যে বাস্তবায়নযোগ্য যা সেবার মান বৃদ্ধিতে সহায়ক,
- নিজের প্রশাসনিক ও আর্থিক ক্ষমতায়, স্থানীয় সম্পদে এবং জেলা কর্মকর্তা/প্রমোটার এর অবগতি/সহায়তাক্রমে বাস্তবায়নযোগ্য।