



ক্ষুদ্র কৃষক উন্নয়ন ফাউন্ডেশন

পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের একটি প্রতিষ্ঠান

প্রধান কার্যালয়

পল্লী ভবন (৭ম তলা)

৫, কাওরান বাজার, ঢাকা-১২১৫

www.sfdf.org.bd



স্মারক নং- ৪৭.৬৫.০০০০.০৬১.৩৬.০৫৬.২১.- ২৭০৮

তারিখঃ- ১৯/০৭/১৪২৮ বঙ্গাব্দ
০৪/১৩/২০২১ খ্রিস্টাব্দ


সভার বিজ্ঞপ্তি

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) বাস্তবায়নে এ ফাউন্ডেশনের ২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি কর্ম-পরিকল্পনার সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার কর্মসম্পাদন সূচক [২.২.৩] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত ২য় ত্রৈমাসিক সভা ফাউন্ডেশনের মহাব্যবস্থাপক ও এপিএ কমিটির আহ্বায়ক জনাব মোঃ গোলাম হারওয়ার-এর সভাপতিত্বে আগামী ০৭/১১/২০২১ তারিখ রবিবার বেলা ১১.০০ টায় ফাউন্ডেশনের সভাকক্ষে অনুষ্ঠিত হবে।

সভায় প্রধান কার্যালয়ের সহকারী মহাব্যবস্থাপক থেকে তদুর্ধ্ব পর্যায়ের সকল কর্মকর্তাগণকে একটি নতুন উদ্ভাবনী ধারণা, একটি সেবা সহজিকরণ ও একটি সেবা ডিজিটাইজেশন বিষয়ে নিজ নিজ ধারণা উপস্থাপন করতে হবে বিধায় প্রয়োজনীয় প্রস্তুতিসহ স্বাস্থ্যবিধি মেনে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।

আলোচ্যসূচিঃ

- ০১। ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের (জুলাই-সেপ্টেম্বর, ২০২১) সময়ে ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ে আলোচনা।
- ০২। ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের একটি নতুন উদ্ভাবনী ধারণা, একটি সেবা সহজিকরণ ও একটি সেবা ডিজিটাইজেশন বিষয়ে আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গ্রহণ।
- ০৩। বিবিধ।


(জিন্নাতুন আরা বেগম)
উপ-মহাব্যবস্থাপক (প্র: ও স:)
ও
ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা

বিতরণঃ

- ০১। উপ-মহাব্যবস্থাপক (সকল), প্রধান কার্যালয়।
- ০২। সহকারী মহাব্যবস্থাপক (সকল), প্রধান কার্যালয়।
- ০৩। সহকারী মহাব্যবস্থাপক (আইসিটি ও ই-নথি ব্যবস্থাপনা)-ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য।
- ০৪। ব্যবস্থাপনা পরিচালকের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা-ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।
- ০৫। মহাব্যবস্থাপকের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা-মহাব্যবস্থাপক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।
- ০৬। সংশ্লিষ্ট নথি।
- ০৭। অফিস কপি।
- ০৮। নোটিশ বোর্ড।