

**জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো**  
**২০১৬-২০১৭**

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থার নামঃ স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়/পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ/ক্ষুদ্র কৃষক উন্নয়ন ফাউন্ডেশন (এসএফডিএফ)

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ প্রশাসনিক ইউনিট	জুলাই ২০১৬-জুন ২০১৭ সময়ের জন্য পরিকল্পনা		অগ্রগতি পরিবীক্ষণ					মন্তব্য
				ভিত্তিরেখা (Baseline) জুন ২০১৬	লক্ষ্যমাত্রা	১ম কোয়ার্টার জুলাই/১৬- সেপ্টে/১৬	২য় কোয়ার্টার অক্টো/১৬- ডিসে/১৬	৩য় কোয়ার্টার জানুয়ারি/১৭ -মার্চ/১৭	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল/১৭- জুন/১৭		
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা</b>											
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	প্রশাসন বিভাগ	৪	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	
১.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	পরিবীক্ষণ শাখা	-	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	
<b>২. সচেতনতা বৃদ্ধি</b>											
২.১ সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক সভা	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	প্রশাসন বিভাগ	৪	৮	লক্ষ্যমাত্রা	২	২	২	২	
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	
২.২ শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নে মাঠ পর্যায়ের কর্মকর্তাদের সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষনার্থী	জন	পরিবীক্ষণ বিভাগ	৭২	১৯৫	লক্ষ্যমাত্রা	১২০	২৫	২৫	২৫	
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	
<b>৩. আইন/বিধি/নীতিমালা প্রণয়ন ও সংস্কার</b>											
৩.১ কর্মজীবন উন্নয়নের লক্ষ্যে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষনার্থী	জন	পরিবীক্ষণ বিভাগ	৪২	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	২৫	২৫	২৫	
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	
৩.২ অভিযোগ প্রতিকার/ব্যবস্থাপনা/নিষ্পত্তি মূলক সভা	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	প্রশাসন বিভাগ	-	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ প্রশাসনিক ইউনিট	জুলাই ২০১৬-জুন ২০১৭ সময়ের জন্য পরিকল্পনা		অগ্রগতি পরিবীক্ষণ					মন্তব্য
				ভিত্তিরেখা (Baseline) জুন ২০১৬	লক্ষ্যমাত্রা	১ম কোয়ার্টার জুলাই/১৬- সেপ্টেম্বর/১৬	২য় কোয়ার্টার অক্টোবর/১৬- ডিসেম্বর/১৬	৩য় কোয়ার্টার জানুয়ারি/১৭ -মার্চ/১৭	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল/১৭- জুন/১৭		
৩.৩ অভিযোগ প্রতিকার সংক্রান্ত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশ এবং পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগে প্রেরণ	নির্ধারিত সময়ে	তারিখ	প্রশাসন বিভাগ (আইসিটি শাখা)	-	প্রতিমাসে	লক্ষ্যমাত্রা	প্রতি মাসের ১০ তারিখের মধ্যে	প্রতি মাসের ১০ তারিখের মধ্যে	প্রতি মাসের ১০ তারিখের মধ্যে	প্রতি মাসের ১০ তারিখের মধ্যে	
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	
<b>৪. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য প্রণোদনা প্রদান</b>											
৪.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	জন	প্রশাসন বিভাগ	-	৫	লক্ষ্যমাত্রা	-	৫	-	-	
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	
<b>৫. ই-গভর্নেন্স</b>											
৫.১ অনলাইন রেসপন্স সিস্টেম চালু	ই-মেইল /এসএমএস-এর মাধ্যমে নিষ্পত্তিকৃত বিষয়	সংখ্যা	প্রশাসন বিভাগ (আইসিটি শাখা)	-	১০	লক্ষ্যমাত্রা	১	৩	৩	৩	
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	
৫.২ ভিডিও কনফারেন্স	অনুষ্ঠিত ভিডিও কনফারেন্স	সংখ্যা	পরিবীক্ষণ বিভাগ	-	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	১	১	
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	
৫.৩ ই-চেন্ডার চালুকরণ	ই-চেন্ডার চালুকৃত	তারিখ	প্রশাসন বিভাগ	-	মার্চ, ২০১৭	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩০ মার্চ, ২০১৭	চলমান	চলমান	
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	
৫.৪ অনলাইনে সেবা প্রদান চালুকরণ	অনলাইন সেবা চালুকৃত	সংখ্যা (কার্যালয়)	প্রশাসন বিভাগ (আইসিটি শাখা)	১১৫	৬০	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৬০	
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	
৫.৫ ই-ফাইলিং চালুকরণ	ই-ফাইলিং চালুকৃত	তারিখ	প্রশাসন বিভাগ	-	মার্চ, ২০১৭	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	মার্চ, ২০১৭	চলমান	
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	
<b>৬. উদ্ভাবনী উদ্যোগ</b>											
৬.১ ইনোভেশন টিম কর্তৃক উপস্থাপিত উদ্ভাবনী ধারণা	বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা (Innovative)	সংখ্যা	প্রশাসন বিভাগ ও পরিবীক্ষণ বিভাগ	-	৪	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	২	২	
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ প্রশাসনিক ইউনিট	জুলাই ২০১৬-জুন ২০১৭ সময়ের জন্য পরিকল্পনা		অগ্রগতি পরিবীক্ষণ					মন্তব্য
				ভিত্তিরেখা (Baseline) জুন ২০১৬	লক্ষ্যমাত্রা	১ম কোয়ার্টার জুলাই/১৬- সেপ্টেম্বর/১৬	২য় কোয়ার্টার অক্টোবর/১৬- ডিসেম্বর/১৬	৩য় কোয়ার্টার জানুয়ারি/১৭ -মার্চ/১৭	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল/১৭- জুন/১৭		
বাস্তবায়ন	Idea)										
<b>৭. জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ</b>											
৭.১ অডিট কমিটির সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	সংখ্যা	হিসাব বিভাগ	-	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	
<b>৮. জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশলে উল্লিখিত মন্ত্রণালয় /বিভাগ/সংস্থার কার্যক্রম</b>											
৮.১ নিরীক্ষার পূর্ণাঙ্গিত অনিষ্পন্ন কাজ সম্পাদনের জরুরি কর্মসূচি গ্রহণ	সম্মত স্বাভাবিক বিলম্বিত সময়ের মধ্যে নিরীক্ষা প্রতিবেদনসমূহ দাখিল	তারিখ	হিসাব বিভাগ	-	ডিসেম্বর, ২০১৬	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১ ডিসেম্বর, ২০১৬	-	-	
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	
৮.২ সর্বোচ্চ আন্তর্জাতিক মানের নিরীক্ষার সঙ্গে সঙ্গতি রেখে মহা হিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়ের টেকনিক্যাল অডিটিং ও পারফরমেন্স অডিটিং ব্যবস্থা প্রবর্তন ও প্রতিষ্ঠা	"টেকনিক্যাল অডিটিং" ও "পারফরমেন্স অডিটিং" ব্যবস্থা প্রতিষ্ঠিত	তারিখ	হিসাব বিভাগ	-	জুন, ২০১৭	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০ জুন, ২০১৭	
						প্রকৃত অর্জন					
৮.৩ বিভিন্ন সংস্থার সঙ্গে এসএফডিএফ এর প্রাতিষ্ঠানিক যোগাযোগ ব্যবস্থার উন্নয়ন	বিভিন্ন সংস্থা কর্তৃক চাহিবামাত্র তথ্য প্রাপ্তির সুযোগ লাভ	তারিখ	প্রশাসন বিভাগ	-	মার্চ, ২০১৭	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	৩০ মার্চ, ২০১৭	-	
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	
৮.৪ ঋণ খেলাপীদের বিরুদ্ধে আইনগত ব্যবস্থা গ্রহণ	দুত মামলা রুজু	জন	মাঠ কার্যালয়	-	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০	২৫	২৫	৪০	
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	
৮.৫ যথাযথ ও নিয়মিত কর পরিশোধে কর্মকর্তাদেরকে	ব্যবসা প্রতিষ্ঠানের প্রদত্ত করের	জন	প্রশাসন বিভাগ	-	৫	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৫	

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ প্রশাসনিক ইউনিট	জুলাই ২০১৬-জুন ২০১৭ সময়ের জন্য পরিকল্পনা		অগ্রগতি পরিবীক্ষণ					মন্তব্য
				ভিত্তিরেখা (Baseline) জুন ২০১৬	লক্ষ্যমাত্রা	১ম কোয়ার্টার জুলাই/১৬- সেপ্টেম্বর/১৬	২য় কোয়ার্টার অক্টোবর/১৬- ডিসেম্বর/১৬	৩য় কোয়ার্টার জানুয়ারি/১৭ -মার্চ/১৭	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল/১৭- জুন/১৭		
উৎসাহিতকরণ ও শ্রেষ্ঠ অনুশীলনকারীদের পুরস্কার প্রদান	পরিমাণ বৃদ্ধি					প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	
<b>৯. এসএফডিএফ এর শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কার্যক্রম</b>											
৯.১ শুদ্ধাচার বাস্তবায়নে অন্তরায় সৃষ্টিকারী কর্মকর্তা কর্মচারীদের বিরুদ্ধে ব্যবস্থা গ্রহণের নিমিত্তে সভাকরণ	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	প্রশাসন বিভাগ	-	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	
৯.২. শুদ্ধাচার বাস্তবায়নে অন্তরায় সৃষ্টিকারী কর্মকর্তা কর্মচারীদের বিরুদ্ধে ব্যবস্থা গ্রহণ	কর্মকর্তা/কর্মচারী	জন	প্রশাসন বিভাগ	-	১০	লক্ষ্যমাত্রা	১	৩	৩	৩	
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	
<b>১০. বাজেট বরাদ্দ</b>											
১০.১ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের আনুমানিক বাজেট বরাদ্দ	বরাদ্দকৃত অর্থ	টাকা (লক্ষ)	হিসাব বিভাগ	-	১.০০	লক্ষ্যমাত্রা	-	০.২৫	০.২৫	০.৫০	
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	
<b>১১. পরিবীক্ষণ</b>											
১১.১ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণয়ন	পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণীত	তারিখ	প্রশাসন বিভাগ	-	২৫-০৭-১৬	লক্ষ্যমাত্রা	২৫-০৭-১৬	-	-	-	
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	
১১.২ পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগে পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিল	পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	প্রশাসন বিভাগ	৬	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	

) এ এইচ এম আবদুল্লাহ  
ব্যবস্থাপনা পরিচালক  
ফোন ৮১৮০১৫০-০২-  
[md.sfdf@yahoo.com](mailto:md.sfdf@yahoo.com)

