

ক্ষুদ্র কৃষক উন্নয়ন ফাউন্ডেশন  
প্রধান কার্যালয়  
পল্লী ভবন (৭ম তলা)  
৫, কাওরান বাজার, ঢাকা-১২১৫  
[www.sfdf.org.bd](http://www.sfdf.org.bd)

স্মারক নং- ৪৭.৬৫.০০০০.০৬১.৩৬.০২৮.১৯.- ১৬২৬

তারিখঃ ০৬/০৫/১৪২৬ বঙ্গাব্দ  
১৬/০৮/২০১৯ খ্রিস্টাব্দ

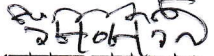
### সভার বিজ্ঞপ্তি

ফাউন্ডেশনের ২০১৯-২০২০ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল, কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়নে ফাউন্ডেশনের ব্যবস্থাপনা পরিচালক জনাব এ এইচ এম আবদুল্লাহ-এর সভাপতিত্বে আগামী ২০/০৮/২০১৯ তারিখ রোজ মঙ্গলবার বেলা ১২:০০টায় ফাউন্ডেশনের সভাকক্ষে অনুষ্ঠিত হবে।

সভায় ফাউন্ডেশন ও বাস্তবায়নাধীন প্রকল্পের প্রধান কার্যালয়ের ব্যবস্থাপক থেকে তদুর্ধ্ব পর্যায়ের কর্মকর্তাদের যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

### আলোচ্য সূচিঃ

- ০১। ফাউন্ডেশনের শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০১৮-২০১৯ এর মূল্যায়ন প্রতিবেদন বিষয়ে পর্যালোচনা।
- ০২। ফাউন্ডেশনের শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০১৮-২০১৯ এর অর্জন এর বিপরীতে প্রমাণকসমূহের বিষয়ে পর্যালোচনা।
- ০৩। ফাউন্ডেশনের শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০১৯-২০২০ এর ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি বাস্তবায়নে করণীয় নির্ধারণ।
- ০৪। বিবিধ।

  
(জান্নাতুন আরা বেগম)  
উপ-মহাব্যবস্থাপক (হিসাব)  
ও  
ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা

### বিতরণঃ

- ১। উপ-মহাব্যবস্থাপক (সকল), প্রধান কার্যালয়।
- ২। সহকারী মহাব্যবস্থাপক (সকল), প্রধান কার্যালয়।
- ৩। ব্যবস্থাপক (সকল), প্রধান কার্যালয়।
- ৪। ব্যবস্থাপক (আইসিটি)- ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ।

### অনুলিপিঃ

- ১। ব্যবস্থাপনা পরিচালকের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা-ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।
- ২। মহাব্যবস্থাপকদ্বয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা-মহাব্যবস্থাপকদ্বয়ের সদয় অবগতির জন্য।
- ৩। নোটিশ বোর্ড।
- ৪। সংশ্লিষ্ট নথি।
- ৫। অফিস কপি।