

ক্ষুদ্র কৃষক উন্নয়ন ফাউন্ডেশন
প্রধান কার্যালয়
পল্লী ভবন (৭ম তলা)
৫, কাওরান বাজার, ঢাকা-১১১৫
www.sfdf.org.bd

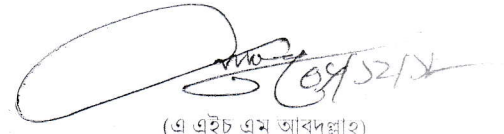
স্মারক নং-৪৭.৬৫.০০০০.০৬১.২৩.১০৫.১২. - ৫৬৫

তারিখঃ ২২/০৮/১৪২৫ বঙ্গাব্দ
০৬/১২/২০১৮ খ্রিস্টাব্দ

অফিস আদেশ

মহান বিজয় দিবস, ২০১৮ উদযাপন উপলক্ষ্যে আগামী ১৬ ডিসেম্বর ২০১৮ তারিখ ফাউন্ডেশন এবং ফাউন্ডেশন কর্তৃক বাস্তবায়নধীন প্রকল্পের প্রধান কার্যালয়ের সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীকে এদিন সকাল ০৮:০০ টার মধ্যে অফিসে উপস্থিত থাকতে হবে। দিবসটি উদযাপন উপলক্ষ্যে একটি কর্মসূচি প্রণয়ন করা হয়েছে, যা অবশ্য পালনীয়। প্রণয়নকৃত কর্মসূচি যথাযথভাবে অনুসরণে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদানের লক্ষ্যে নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাদের দায়িত্ব প্রদান করা হলোঃ

কর্মকর্তার নাম ও পদবি	অর্পিত দায়িত্ব
জনাব মোঃ গোলাম মোস্তফা, মহাব্যবস্থাপক	ডেস কোড, ব্যাজ, পুষ্পস্তবক ও অর্পন সংক্রান্ত
জনাব মোঃ আবুল কালাম আজাদ, উপ-মহাব্যবস্থাপক (অঃ দাঃ)	যাবতীয় কাজ
জনাব মোঃ ছাদেক মুধা, উপ-মহাব্যবস্থাপক (অঃ দাঃ)	আর্থিক বিষয়াদি
জনাব মোঃ ছালেহ উদ্দীন আক্তার, ব্যবস্থাপক	
জনাব জান্নাতুন আরা বেগম, উপ-মহাব্যবস্থাপক	যাতায়াত ও পরিবহন সংক্রান্ত কার্যাদি
জনাব আল মামুন মুহম্মদ মাহফুজুর রহমান, সহকারী মহাব্যবস্থাপক	
জনাব মোঃ আবুল কালাম আজাদ, উপ-মহাব্যবস্থাপক (অঃ দাঃ)	মাঠ পর্যায়ে দিবসটি উদযাপন উপলক্ষ্যে কার্যক্রমে
জনাব মোঃ আনিছুর রহমান, ব্যবস্থাপক	সহযোগিতা প্রদান ও কার্যক্রম মনিটরিং
জনাব ফাতেমা-তুজ-জোহরা, ব্যবস্থাপক	
জনাব মোঃ আল আমিন, সহকারী ব্যবস্থাপক	
জনাব মোঃ গোলাম ছারওয়ার, মহাব্যবস্থাপক	দিবসটি উদযাপন সংক্রান্ত প্রতিবেদন প্রণয়ন ও পল্লী
জনাব ফাতেমা-তুজ-জোহরা, ব্যবস্থাপক	উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগে প্রতিবেদন প্রেরণ
জনাব মোঃ আল আমিন, সহকারী ব্যবস্থাপক	
জনাব মোঃ রাশেল উদ্দীন, সহকারী ব্যবস্থাপক	



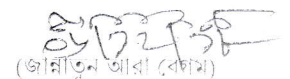
(এ এইচ এম আবদুল্লাহ)
ব্যবস্থাপনা পরিচালক

বিতরণ

- ০১। উপ-মহাব্যবস্থাপক (সকল), প্রধান কার্যালয়।
- ০২। সহকারী মহাব্যবস্থাপক (সকল), প্রধান কার্যালয়।
- ০৩। ব্যবস্থাপক (সকল), প্রধান কার্যালয়।
- ০৪। ব্যবস্থাপনা পরিচালকের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা- ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।
- ০৫। মহাব্যবস্থাপকদ্বয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা- মহাব্যবস্থাপকদ্বয়ের সদয় অবগতির জন্য।
- ০৬। মহাব্যবস্থাপক হাজির হওয়ার জন্য সকল কর্মকর্তা-কর্মচারীকে প্রদর্শিত হবে।

অনুলিপি:

- ০১। ব্যবস্থাপক (আইসিটি), প্রধান কার্যালয়-য়েবসাইটে প্রকাশের ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ
- ০২। নোটিশ বোর্ড।
- ০৩। সংশ্লিষ্ট নথি।
- ০৪। অফিস কপি।



উপ-মহাব্যবস্থাপক-চ:দা: (প্র:ও স:)

ক্ষুদ্র কৃষক উন্নয়ন ফাউন্ডেশন
প্রধান কার্যালয়
পল্লী ভবন (৭ম তলা)
৫, কাওরান বাজার, ঢাকা-১২১৫
www.sfdf.org.bd

যথাযোগ্য মর্যাদায় মহান বিজয় দিবস-২০১৮ উদযাপন কর্মসূচিঃ

তারিখ	সময়	কার্যক্রম	অংশগ্রহণকারী	স্থান	আয়োজক
১৬/১২/১৮ (রোববার)	সকাল ৮.০০ টা	প্রধান কার্যালয়ে উপস্থিতি ও মাষ্টাররোলে স্বাক্ষর প্রদান	প্রধান কার্যালয়ের সকল কর্মকর্তা/কর্মচারী	পল্লী ভবন, ৭ম তলা	এসএফডিএফ
	সকাল ০৮.৩০ টা	ধানমন্ডি ৩২ নম্বরের উদ্দেশ্যে যাত্রা	প্রধান কার্যালয়ের সকল কর্মকর্তা/কর্মচারী	বিআরডিবি'র গ্যারেজের সামনে	এসএফডিএফ
	সকাল ০৯:০০ টা	জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানের প্রতিকৃতিতে পুষ্পস্তবক অর্পণ ও মোনাজাতে অংশ গ্রহণ	প্রধান কার্যালয়ের সকল কর্মকর্তা/কর্মচারী	ধানমন্ডি ৩২ নম্বর	এসএফডিএফ
	সকাল ১০:০০ টা	আগারগাঁওস্থ সমবায় অধিদপ্তরে উপস্থিতি ও সেমিনারে অংশগ্রহণ	প্রধান কার্যালয়ের সকল কর্মকর্তা/কর্মচারী	সমবায় অধিদপ্তর	সমবায় অধিদপ্তর
	বেলা ০১:০০	সমবায় অধিদপ্তর কর্তৃক আয়োজিত মধ্যাহ্ন ভোজে অংশগ্রহণ	প্রধান কার্যালয়ের সকল কর্মকর্তা/কর্মচারী	সমবায় অধিদপ্তর	সমবায় অধিদপ্তর

সরকারি নির্দেশনায় কর্মসূচি পরিবর্তনযোগ্য।


(জান্নাতুল আরা বেগম)

উপ-মহাব্যবস্থাপক-চ:দা: (প্র:ও স:)

বিতরণঃ

- ০১। উপ-মহাব্যবস্থাপক (সকল), প্রধান কার্যালয়।
- ০২। সহকারী মহাব্যবস্থাপক (সকল), প্রধান কার্যালয়।
- ০৩। ব্যবস্থাপক (সকল), প্রধান কার্যালয়।
- ০৪। ব্যবস্থাপক (আইসিটি), ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ।
- ০৫। সহকারী ব্যবস্থাপক থেকে তদনিম্ন সকল কর্মকর্তা/কর্মচারী, প্রধান কার্যালয়।
- ০৬। ব্যবস্থাপনা পরিচালকের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা- ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।
- ০৭। মহাব্যবস্থাপকদ্বয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা- মহাব্যবস্থাপকদ্বয়ের সদয় অবগতির জন্য।

অনুলিপি:

- ০১। ব্যবস্থাপক (আইসিটি), প্রধান কার্যালয়- ওয়েবসাইটে প্রকাশের ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ।
- ০২। নোটিশ বোর্ড।
- ০৩। সংশ্লিষ্ট নথি।
- ০৪। অফিস কপি।